

# **Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola**

**OM azonosító: 032206  
3047 Buják, Glatz Oszkár utca 1.**

## **Munkaterv 2025/2026. tanév**

  
**Petréné Kópis Erzsébet**  
**a munkaterv készítője**

**2025. szeptember 01.**



## 1. Helyzetelemzés és az ebből adódó feladatok

### 1.1. Az iskola adatai

A Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola (3047 Buják, Glatz Oszkár utca 1.) egy tagintézmény/telephely nélküli, önálló köznevelési intézmény, melynek fenntartója a Salgótarjáni Tankerületi Központ (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.).

Az intézmény főbb feladatai

általános iskolai nevelés-oktatás

nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 216 fő)

alsó tagozat, felső tagozat

1. évfolyamtól 8. évfolyamig

a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 11 fő)

egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: egyéb módon

### 1.2. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma. 19,5 státus (14 fő pedagógus, 3 fő technikai dolgozó, 2,5 fő NOKS)

betöltött álláshelyek száma: 14 státus

betöltetlen álláshelyek száma: 5,5 státus

Határozatlan időre kinevezett alkalmazottak száma: 14 fő *ebből nyugdíjas 1 fő*

határozott időre kinevezett foglalkoztatottak száma: 0 fő

megbízási szerződéssel feladatot ellátó személy 2 fő *ebből nyugdíjas 2 fő*

Az állandó takarító személyzet – 1 fő - mellett 1 közfoglalkoztatott segíti az épület tisztántartását.

### 1.2.1. Pedagógus adatok

A pedagógusok év eleji létszáma 11 fő: 6 tanító és 5 tanár,

- *ebből* 1 fő karkedvezményes nyugdíjasként lát el tanítói feladatokat.

Ebben a tanévben a matematika tantárgy oktatását részben belső átszervezéssel (**Géczi Ferenc 7. osztály, Petréné Kópis Erzsébet 5.b osztály**), részben **Ernhöffer Ferenc János** óraadóként való foglalkoztatásával oldjuk meg, mert a folyamatos pályázatás ellenére sem sikerült az álláshelyet szakos kollégával betölteni.

*Feladat: intézményünk tankerületi HR referense segítségével a betöltetlen állás pályáztatása.*

A testnevelésórák vonatkozásában is belső átszervezésre kényszerülünk. Az 5.a osztályban **Tóth Timea**, 5.b osztályban **Féliné Oravecz Zsuzsanna**, a 6. osztályban **Kusnyár Krisztina**, a 7. osztályban **Petre István**, a 8. osztályban **Géczi Ferenc** kolléga tartja a testnevelés-órákat.

*Feladat: intézményünk tankerületi HR referense segítségével a betöltetlen állás pályáztatása.*

**Kiss Zsuzsanna** nyugdíjas történelem – ének-zene szakos tanár vállalta a 2025/2026. tanévben is a felső tagozatos diákok ének-zene tantárgyból való oktatását megbízási jogviszonyban, heti 5 órában.

### *Szakos ellátottságban mutatkozó hiányosságok*

technika és tervezés szak, testnevelés szak, digitális kultúra szak, fizika szak, matematika szak

A nem szakosan ellátott tanítási órák aránya csökkent az elmúlt tanévekhez képest: 2021/2022: **25,11%**, 2022/2023: **20,43%**, 2023/2024: **25,54%**, 2024/2025: **16,32%**, 2025/2026: **13, 71%** (jogsabályi változás miatt: tanító felső tagozatos tantárgyak oktatásakor szakosnak számít)

A pedagógusok átlagóraszám **24,36 óra/hét** a feladattal terhelt óraszámokkal együtt (a 2022/2023. tanévben **26,8 óra/hét**, 2023/2024. tanévben **27,5 óra/hét**, 2023/2024. tanévben **25 óra/hét** volt).

A tanévet indítását elősegítette, hogy

- a pedagógusok az iskola tanulói iránt érzett felelősségük, hivatástudatuk miatt vállalták a nem szakjuknak megfelelő tanórák ellátását (és az ezzel járó megnövekedett felkészülési időt),
- a pedagógusok többlettanítást vállaltak,

Ebben a tanévben is lehetőségünk nyílt a tanórákon felül az 1-2. osztály számára napközis foglalkozás megszervezésére. **Erdélyi Edina magyar nyelvből** középiskolai felvételi előkészítőt tart a 7. és 8. osztályos tanulók részére.

***Sajátos nevelési igényű (SNI) és  
a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdők (BTMN) ellátása***

Viszonylag magas az ellátandó tanulók száma: 19<sup>1</sup> fő BTMN és 6 fő SNI (tanulóink 11,88%-a BTMN-es, 3,75%-a SNI-s, azaz a gyerekek 15,63%-a tanulási vagy magatartási nehézségekkel küzd intézményünkben). Ez a számadat további csökkenést mutat az előző tanévekhez képest. Ez egy kicsit meglepő, mivel 4 tanuló SNI státusz megállapítása folyamatban van.

A számukra előírt, heti 2-3 óra fejlesztő/egészségügyi rehabilitációs foglalkozást **Kodák Anita – tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár** gyógypedagógusunkkal, **Félixné Oravecz Zsuzsanna** gyógypedagógiai asszisztensünkkel és a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézményéből kijáró **Figuráné Gulyás Judit** fejlesztőpedagógus (4 óra/hét) oldjuk meg. Az utazó gyógypedagógusi hálózat keretében az SNI-s gyerekek ellátásához is igényeltünk gyógypedagógust, ez azonban a korábbi évekhez hasonlóan, továbbra sem tud realizálódni.

***Tehetséges tanulók fejlesztése, ellátása***

Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye jóvoltából több éven keresztül volt lehetőségünk tehetséges tanulóink heti 1 órában történő fejlesztésére **Feketéné Tolmács Andrea** tehetségkoordinátor vezetésével. Az elmúlt tanévben munkahelyet váltott, a szakszolgálat intézményünkben személyét nem tudta pótolni, így nem szervezünk tehetséggondozó foglalkozásokat.

***Beazonosított tehetséges tanulók***

| ssz. | Név                  | osztály     |
|------|----------------------|-------------|
| 1.   | Kis Ádám             | 3. osztály  |
| 2.   | Petre Léna           | 3. osztály  |
| 3.   | Bartus Botond        | 4. osztály  |
| 4.   | Bosnyák Péter István | 4. osztály  |
| 5.   | Petre Lili           | 4. osztály  |
| 6.   | Megyesi Réka         | 5.a osztály |
| 7.   | Gulyás-Jaskó Levente | 5.b osztály |
| 8.   | Komjáthi Áron        | 5.b osztály |
| 9.   | Molnár Bianka Anna   | 5.b osztály |
| 10.  | Komjáthi Áron        | 5.b osztály |
| 11.  | Molnár Bianka Anna   | 5.b osztály |
| 12.  | Géczi Evelin         | 7. osztály  |
| 13.  | Gábor Flóra          | 8. osztály  |
| 14.  | Kresiák Réka         | 8. osztály  |

<sup>1</sup> 2025.08.31-én frissített adat

*Feladat:*

*- a tanulók motivációjának folyamatos fenntartása, a tanulók folyamatos fejlesztése a tanórán differenciált óraszervezéssel*

#### 1.2.1.1. Megbízatások, ellátott feladatok

| ssz. | név                       | neveléssel, oktatással lekötött órák száma | állandó megbízatása                | egyéb ellátott feladata                                          |
|------|---------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Borbély Gáborné           | 24                                         | -                                  | -                                                                |
| 2.   | Erdélyi Edina             | 25 + 4                                     | osztályfőnök, munkaközösség-vezető | ÖTMCS tag<br>ILMT mikrocsoport tag                               |
| 3.   | Ernhöffer Ferenc János    | 12                                         | óraadó                             |                                                                  |
| 4.   | Félixné Oravecz Zsuzsanna | 26                                         | -                                  | -                                                                |
| 5.   | Géczi Ferenc              | 23,5 + 2                                   | osztályfőnök                       | pályázatfigyelő csoport vezetője                                 |
| 6.   | Gulyás-Jaskó Ildikó       | 24 + 2                                     | osztályfőnök                       | -                                                                |
| 7.   | Hasznosi Éva              | 15,5                                       | igazgatóhelyettes osztályfőnök     | ÖTMCS tag<br>ILMT mikrocsoport tag                               |
| 8.   | Kiss Zsuzsanna            | 5                                          | óraadó                             |                                                                  |
| 9.   | Kodák Anita               | 23,5 + 4                                   | osztályfőnök munkaközösség-vezető  | ÖTMCS tag<br>ILMT mikrocsoport tag                               |
| 10.  | Kusnyár Krisztina         | 23 + 3                                     | osztályfőnök<br>DÖK segítő tanár   | -                                                                |
| 11.  | Petre István              | 25,5 + 2                                   | osztályfőnök                       | tűz- és munkavédelmi felelős                                     |
| 12.  | Petréné Kópis Erzsébet    | 14                                         | igazgató osztályfőnök              | ÖTMCS tag<br>OKM telephelyi koordinátor<br>ILMT mikrocsoport tag |
| 13.  | Tóth Timea                | 25 + 2                                     | osztályfőnök                       | -                                                                |

#### 1.2.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok neve, szabadnapja

| ssz. | név | szakterület | szabadnap |
|------|-----|-------------|-----------|
| -    | -   | -           | -         |

#### 1.2.1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

| ssz. | név | szakterület |
|------|-----|-------------|
| -    | -   | -           |

#### 1.2.1.4. A tanévben továbbképzésre jelentkezett pedagógusok

A 2025/2026. tanévre 3 fő jelentkezett továbbképzésre.

##### 1. Gulyás-Jaskó Ildikó

Téma: Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozatban

Téma: Német nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével

##### 2. Petréné Kópis Erzsébet

Téma: Biotechnológia, egészségügy, elsősegélynyújtás

Téma: Környezeti kémia és a környezetvédelem

##### 3. Tóth Timea

Téma: Német nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével

#### 1.2.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

A nevelő-oktató munkát 1 fő pedagógus végzettségű iskolatitkár segíti. **Varga Krisztina** iskolatitkári feladatain kívül - 3 tanuló vonatkozásában - **diabmentori feladatokat** lát el, ill. külön bérezés nélkül a gyermekétkeztetés adminisztrációs teendőiben segíti a „Bözsí éléskamrája” Önkormányzati Konyha tevékenységét.

#### 1.2.3. Technikai dolgozók

Technikai dolgozók száma 2 fő: 1 takarítónő (**Pila Józsefné**), 1 fő karbantartó (**Varga Jenő**). Az iskola épületének tisztán tartásáról a státusban lévő takarítónő gondoskodik, akinek munkáját 2025. október 31-ig 1, a közfoglalkoztatotti program keretében alkalmazott takarító segíti.

*Feladatunk:*

- a közfoglalkoztatás programjához kapcsolódó adminisztratív teendők pontos ellátása,
- a technikai dolgozók maximális bevonása az energiamegtakarítási intézkedések végrehajtásába

#### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Az intézmény jelenleg 1 fő igazgatóval, 1 fő igazgatóhelyettessel folytatja tevékenységét.

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| HÉTFŐ     | igazgató          |
| KEDD      | igazgató          |
| SZERDA    | igazgatóhelyettes |
| CSÜTÖRTÖK | igazgatóhelyettes |
| PÉNTEK    | igazgató          |

## 1.4. Az intézmény tanulói adatai

### 1.4.1. Tanulócsoportok száma

Ebben a tanévben is 9 önálló osztályban<sup>2</sup> folyik az oktatás-nevelés.

### 1.4.2. Tanulók létszáma évfolyamonként

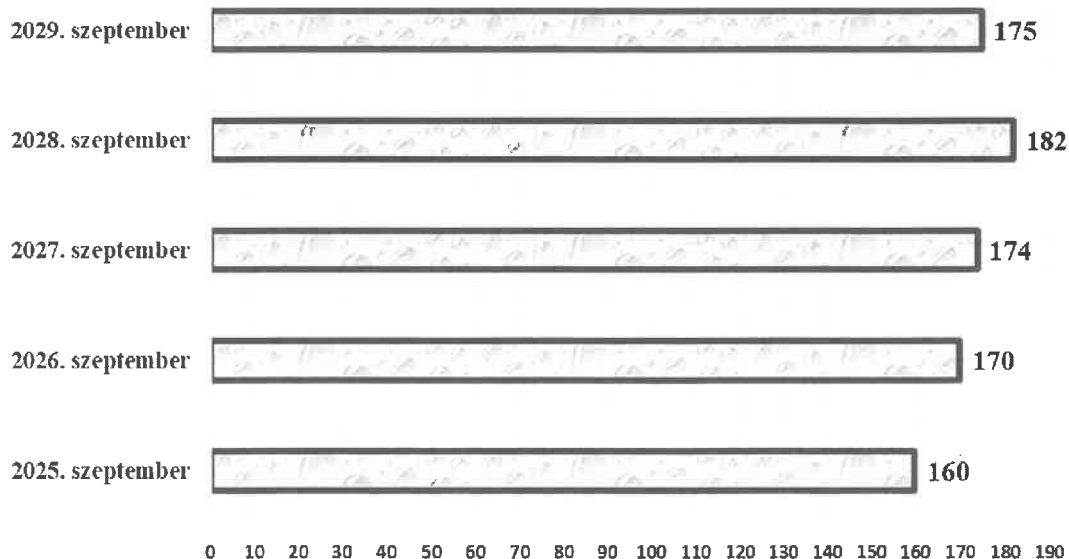
(fizikális létszám, a 2025. szeptember 1-jei adatok alapján)

| évfolyam    | Buják               |
|-------------|---------------------|
| 1. évfolyam | 24                  |
| 2. évfolyam | 21 + 1 <sup>3</sup> |
| 3. évfolyam | 20                  |
| 4. évfolyam | 21                  |
| 5. évfolyam | 30                  |
| 6. évfolyam | 14                  |
| 7. évfolyam | 16                  |
| 8. évfolyam | 12                  |
| összesen    | 159 + 1             |

A tanulói létszámunk az elmúlt tanév év eleji adataihoz képest nem változott.

### Várható tanulói létszámok

A település védőnőjétől kapott születési adatok feldolgozása és a jelenlegi ismereteink alapján az előttünk álló 5 tanévben várhatóan emelkedni fog az iskola tanulói létszáma.



<sup>2</sup> a Salgótarjáni Tankerületi Központ TK/116/01008-51/2025. iktatószámú, indítható osztályok engedélyezése témájú, 2024. augusztus 29-én kelt ügyirata alapján

<sup>3</sup> külföldön folytatott tanulmányok miatt szünetelő jogviszonyú tanuló

### 1.4.3. Tanulói háttér adatok

| 2025. augusztus 31-én aktualizálva |       |                |       |       |         |         |       |       |       |             |
|------------------------------------|-------|----------------|-------|-------|---------|---------|-------|-------|-------|-------------|
| osztály                            | 1. o. | 2. o.          | 3. o. | 4. o. | 5. a o. | 5. b o. | 6. o. | 7. o. | 8. o. | össz.       |
| osztálylétszám                     | 24    | 23             | 20    | 21    | 14      | 16      | 14    | 16    | 12    | 160         |
| évfolyamismétlő                    | 2     | 1 <sup>4</sup> | -     | -     | -       | -       | -     | -     | -     | 3<br>1,88%  |
| SNI                                | 2     | -              | -     | -     | 1       | 1       | 1     | 1     | -     | 6<br>3,75%  |
| BTMN                               | 4     | 2              | 4     | 1     | 1       | 1       | 4     | -     | 2     | 19<br>11,9% |
| egyéni munkarendes                 | -     | -              | -     | -     | -       | -       | -     | -     | -     | -           |
| HH                                 | 4     | 9              | 3     | 4     | 6       | 5       | 4     | -     | 1     | 36<br>22,5% |
| HHH                                | 3     | 1              | 1     | -     | 1       | 1       | 1     | -     | 1     | 9<br>5,63%  |
| bejáró                             | -     | -              | -     | -     | -       | 1       | 1     | -     | -     | 2<br>1,25%  |

Mind a BTMN-es mind az SNI-s tanulók létszáma csökkenést mutat. Ez köszönhető annak is, hogy több szülő nem vitte el gyermekét a kijelölt vizsgálati időpontra, ill. több tanulónk BTMN státusza szűnt meg az elvégzett kontrollvizsgálatok során. 4 tanulónk SNI státuszának megállapítása folyamatban van (*folyamatos figyelemmel kísérés*).

1 tanulónk szüleivel Görögországba költözött, a törvényes képviselő az elmúlt tanévben kérte az akkor 2. osztályos kisfiú tanulói jogviszonyának szüneteltetését.

*Feladatunk:*

*Az SNI, BTM tanulók megfelelő, egyéni fejlesztési terv szerinti ellátásának biztosítása.*

Az évfolyamismétlő diákok aránya némi csökkenést mutat: tavaly 6,92%, idén 1,88%.

*Feladatunk:*

*Kiemelt figyelmet kell fordítani ezen tanulók tanórai hiányzásaira, hiányosságai pótlására, hogy megakadályozzuk a társaiktól való lemaradást, a tanév végi kudarcot.*

### Átlagléttszámok

Tanulócsoportoknál:  $160 \text{ fő} / 9 = 17,78 \text{ fő} \sim 18 \text{ fő}$

Némi emelkedés mutatkozik az osztályok átlagléttszámában: 2019/2020. tanév 16,25 fő/osztály, 2020/2021. tanév 17,63 fő/osztály, 2021/2022. tanév: 16,22 fő/osztály, 2023/2024. tanév 16,88 fő/osztály, 2024/2025. tanév 17,67 fő/osztály, 2025/2026. tanév 17,78 fő/osztály.

<sup>4</sup> szünetelő jogviszonyú tanuló, aki külföldön folytat tanulmányokat, és osztályozó vizsgát nem tett

## 1.5. Tárgyi feltételek, karbantartás, állagmegóvás, munka-, egészség- és balesetvédelem

A nyár folyamán az épület tisztítómeszelése, teljes körű fertőtlenítése megtörtént.

A tornaterem padlózatának résmentesítésére is sor került július elején.

A rendelkezésünkre álló eszközök, anyagok segítségével az apróbb karbantartási javításokat elvégeztük.

Az SZMK adományának köszönhetően megindult a felső tagozatosok székeinek cseréje.

*Feladatunk:*

### Állagmegóvás, munka-, egészség- és balesetvédelem

- a tető átcserépezése,
- elhasználódott tanulói székek, padok pótlása,
- az esővíz elvezető árkok lefedése,
- tűzoltókészülékek éves felülvizsgálata,
- kazánok éves karbantartása,
- dolgozók munka-, és tűzvédelmi oktatása

### Egyéb

- további támogatók keresése a jutalmazó, Fabatka-rendszer működtetéséhez (kisebb jutalomtárgyak beszerzésére)

## 2. A tanév fontosabb céljai, kiemelt feladatai

A törvényi előírásoknak megfelelően, magas szakmai színvonalra törekedve, az alapidokumentumainkban leírtak szerint végezzük oktató-nevelő munkánkat. Törekszünk az IFT<sup>5</sup>-ben vállalt feladatainak időarányos teljesítésére.

### 2.1. Pedagógiai munka

#### 2.1.1. Oktatás

- A Nat2020 szerinti oktatás 1-8. évfolyamon.
- Az állampolgári ismeretek önálló tantárgyként való oktatása.
- Az oktató nevelő munka fejlesztése, a nevelők továbbképzésének segítése.
- Az alapképességek, képességek sokszínű változatos fejlesztése differenciált óravezetéssel.
- A hangos olvasás és a szövegértés feladatok folyamatos gyakoroltatása.
- Az olvasott és hallott szöveg szövegértési kompetenciájának fejlesztése, felkészülés az idegen nyelvi mérésre.
- Kompetenciafejlesztés, felkészülés az online kompetenciamérésekre.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.

---

<sup>5</sup> IFT = Intézményfejlesztési Terv 2025-2028

- Az ötödik osztályba való átmenet segítése.
- A képességeknek megfelelő pályaválasztás elősegítése.
- A tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, részvétel segítése, más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- A lemorzsolódással veszélyeztetett, ill. a hátrányos helyzetű/halmazottan hátrányos helyzetű tanulókkal differenciált foglalkozás a tanítási órák keretében. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.
- A helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.
- Az ILMT PR működtetése.
- Darts matek szoftver alkalmazása a tanulói motiváció növelése, a matematikai képességek és készségek fejlesztése érdekében.

### 2.1.2. Nevelés

- Egészség-, és környezettudatos, az energiamegtakarítást szem előtt tartó magatartás megalapozása, megerősítése a tanulóknak és szülőknél. A környezettudatos magatartás formálása színtereinek bővítése.
- A káros szenvedélyek (dohányzás, energiatartó, kábítószerhasználat) elleni küzdelem. Keresni a lehetőséget a „Ciki a cigi” program eszközeinek kölcsönzésére.
- Szociális és társas kompetenciák fejlesztése.
- Magyarságtudat, hazafias szemlélet erősítése színtereinek bővítése (*intézményi önértékelés során alacsony pontszámot kaptunk a szülőktől*)
- Hagyományápolás.
- Az együttélés szabályainak betartása, betartatása a tanulók körében.
- Az iskolai fegyelem erősítése. Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában. Jó gyakorlatok keresése és kipróbálása az osztályokban a viselkedéskérdések csökkentése, egy élhetőbb iskola megteremtése érdekében.
- Konfliktuskezelési technikák megismerése, megismertetése a tanulókkal.
- Értékek tiszteltetése nevelés, értéktudatuk fejlesztése.
- A tanulók kommunikációs kultúrájának fejlesztése, különösen az igénytelen, durva, beszéd visszaszorítása.
- A közösség összetartó erejének kihasználása, a társas kapcsolatok kialakulásának, fejlődésének figyelemmel kísérése.
- Továbbtanulási lehetőségek folyamatos feltárása már az ötödik évfolyamtól kezdődően.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítás, múzeum, színházlátogatás szervezése. Megszervezése esetén bekapcsolódás a LEP program rendezvényeibe.

### 2.1.3. Közösségi feladatok

- A közösségtudat fejlesztése a közösségi programok által.
- A tanulók aktívan vegyenek részt az intézmény által szervezett programokon, akciónapokon.

- A tanulóknak legyen igényük a közös környezetünk szépítésére.
- Együttműködés a szülőkkel: szülői értekezlet, fogadóóra, egyéb rendezvények, közös programok szervezése.

## 2.2. Gyermekvédelem

- Szükség esetén családlátogatás, tanácsadás.
- Kapcsolattartás a családgondozóval. Informális jelzések, ha a tanuló sokat hiányzik (igazoltan), formális jelzések igazolatlan hiányzások esetén.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit, szükség esetén családlátogatás.
- Káros szenvedéllyel élők számának csökkentése meggyőzéssel, súlyosabb esetben a családgondozó bevonásával.
- Pedagógiai jellemzések készítése felkérésre.
- Gyámhatósági tárgyaláson való részvétel meghívás esetén.

## 2.3. Adminisztrációs feladatok

- 🕒 Pedagógusok 2025. szeptember 1-jei bérváltozásainak adminisztratív teendői
- 🕒 Éves munkaterv elkészítése, véleményeztetése
- 🕒 Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése
- 🕒 Tartós tankönyvek beletárolása év elején, selejtezése tanév végén
- 🕒 2025. évi köznevelési statisztikai adatszolgáltatás (KIR-STAT)
- 🕒 A szöveges értékelés folyamatos alkalmazása az alsó tagozat érintett osztályaiban
- 🕒 Az e-napló használata
- 🕒 Jegyes füzet vezetése, melyben rögzítésre kerül a tanuló nevénél, hogy adott tantárgyból milyen feladatra, milyen minősítést (jegyet) kapott
- 🕒 Az éves leltározás elvégzése a leltározási utasításnak megfelelően
- 🕒 SZMSZ átdolgozása
- 🕒 Házi rend átdolgozása
- 🕒 Munkaköri leírások aktualizálása 2025 szeptemberében
- 🕒 Foglalkoztatotti alapnyilvántartások elkészítése
- 🕒 Iskolatej, iskolagyümölcs havi nyilvántartásainak vezetése
- 🕒 Beírási naplók vezetése
- 🕒 Tanulói törzslapok vezetése
- 🕒 Tanulók versenyeredményeinek, HH/HHH, étkezési adatainak vezetése
- 🕒 A LEP programokhoz kapcsolódó dokumentáció elkészítése

- 🕒 Az Intézményfejlesztési Tervben meghatározott feladatok határidőre történő elvégzése
- 🕒 Diákigazolvány-, bizonyítvány nyilvántartás vezetése
- 🕒 BTMN, SNI tanulók egyéni előrehaladási naplóinak vezetése, félévenkénti értékelése
- 🕒 Tanulóink után családi pótlékra jogosult személyek nyilvántartásának elkészítése
- 🕒 Értesítendő hozzátartozó megjelölése az 1. osztályosoknál a KRÉTA rendszerben
- 🕒 Volt tanulóink tanulmányi eredményei nyilvántartásának aktualizálása a középfokú intézmények által megküldött adatokkal (tanulók nyomonkövetése) és a középiskolai kompetenciaméréseik nyomonkövető nyilvántartásának vezetése. Formalevél megalkotása, megküldése azon középfokú iskolák számára, akik nem jeleznek vissza volt tanulóink tanulmányi eredményéről.
- 🕒 Pedagógusok továbbképzésen való részvételének nyilvántartása
- 🕒 Pedagógusok munkaidő-nyilvántartásának vezetése
- 🕒 Dolgozók szabadság-nyilvántartásnak vezetése
- 🕒 A dolgozók távollétének adminisztrációja a KRÉTA rendszer HR moduljában
- 🕒 E-adat rendszer használata a dolgozók keresőképtelenségének dokumentálására
- 🕒 Megállapodások megkötése a pedagógusokkal többlettanítás ellátására, óraadói feladatok elvégzésére
- 🕒 Többlettanítások havi elszámolása
- 🕒 Eseti helyettesítések nyilvántartásának vezetése
- 🕒 Közfoglalkoztatás: szabadságnylvántartás, munkanapló, távollét nyilvántartó vezetése
- 🕒 Gyermekétkeztetésben résztvevők napi szintű nyilvántartásának vezetése (települési önkormányzat főzőkonyhájának nyújtott segítség)
- 🕒 ILMT PR – cselekvési terv kidolgozása
- 🕒 TÉR szabályzat kidolgozása, a TÉR-rel kapcsolatos adminisztrációs teendők a tanév során
- 🕒 A helyi szabályozók terén - belső ellenőrzés által - feltárt hiányosságok pótlása.
- 🕒 Havi értékelések nyomtatása az azt igénylők részére (*nagyobb munkafegyelemmel, mint az előző tanévben*)

#### **2.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

- Az adminisztrációs fegyelem erősítése, a Kréta adminisztráció pontosabbá tétele különös tekintettel a mulasztások aznapi beírására. A megszerzett érdemjegyeknél tartani a pedagógiai programban rögzített 1 hetet a KRÉTA rendszerbe való rögzítésnél.

- Ügyeleti munka pontosabb végrehajtása, különös tekintettel az ügyelet kezdési időpontjának betartására.
- Tantárgyi bukások számának csökkentése. A fokozott együttműködés gondviselőikkel a problémás esetekben (negyedéves értékelések elkészítése után kiemelt figyelem ezen tanulók részére).
- Tanulói mulasztások (különösen a késések) számának csökkentése érdekében szorosabb kapcsolat a családgondozóval, együttműködés kialakítása a szülőkkel /gondviselőikkel.
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése.
- Eljárásrend kidolgozásának kezdeményezése a Salgótarjáni Tankerületi Központnál azon tanulókkal kapcsolatban, akiknek az SNI státusz megállapítása folyamatban van *(már nem BTMN-esek, de még nem SNI-sek, így fejlesztő foglalkozásra nincs jogosító szakértői véleményük)*.

## 2.5. Intézményfejlesztési tervben<sup>6</sup> vállalt feladatok

### A hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

A hiányzási mutatók javítása a partneri együttműködés erősítésével.

|   | Tevékenység megnevezése                                     | Tevékenység kezdete és vége                            | Tevékenységben érintett résztvevők                                                                                                    | Felelős(ök)                                        | Elvárt eredmény                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Kibővített jelzőrendszeri tanácskozás                       | 2025. 09. 01.-<br>2028. 08. 31.<br><br>1-szer          | ILMT PR mikrocsoport tagjai, védőnő, orvos, családgondozó, Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, SZMK elnök, ILMT PR szaktanácsadó(k) | igazgató                                           | A probléma okait közösen feltárják, kijelölik a feladataikat a mulasztások csökkentése érdekében.                                            |
| 2 | Esetmegbeszélés/esetkonferencia (az érintettek bevonásával) | 2025. 09. 01.-<br>2026. 08. 31.<br><br>szükség szerint | érintett pedagógusok, az eset érintettjei (szülő, tanuló, DÖK vezető, ágazatközi szakemberek, Roma Nemzetiségi Önkormány-             | iskolai szociális segítő, igazgató vagy helyettese | A probléma okai tisztázódnak, a résztvevők mindegyike vállal feladatot a mulasztás csökkentése érdekében, amit az általuk meghatározott idő- |

<sup>6</sup> a fenntartó által 2025.08.27-én elfogadott

|   | Tevékenység megnevezése                                                                                                            | Tevékenység kezdete és vége                                                                                        | Tevékenységben érintett résztvevők                         | Felelős(ök)                            | Elvárt eredmény                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                    |                                                                                                                    | zat elnöke)                                                |                                        | pontban újra felülvizsgáltnak. Amennyiben a mulasztás megszűnik, az esetet lezárják.                             |
| 3 | Szülők bevonása preventív céllal                                                                                                   | 2025. 09. 01.-<br>2026. 08. 31.<br><br>szülői értekezlet, fogadóra, elektronikus kapcsolattartás                   | szülők, pedagógusok, iskolai szociális segítő              | igazgató vagy helyettese, osztályfőnök | Előzetes tájékoztatás a mulasztások megelőzésének fontosságáról és annak várható következményeiről.              |
| 4 | Pedagógiai szakszolgálat bevonása                                                                                                  | 2025. 09. 01. -<br>2026. 08. 31.<br><br>szükség szerint: esetmegbeszélés, vizsgálati kérelem, vizsgálat alkalmával | pedagógus, szülő, szakszolgálat munkatársai (pszichológus) | igazgató, osztályfőnök                 | Vizsgálaton való részvétel, motiváltabb iskolába járás.                                                          |
| 5 | Családsegítő Szolgálat tájékoztatása (hiányzások, magatartás, tanulmányi eredmények) a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról | Tanévenként folyamatosan, de legalább 2 havonta                                                                    | osztályfőnökök, tanulók, családgyógyító                    | igazgató, osztályfőnök                 | a 2024/2025. tanévben magas hiányzási mutatókkal rendelkező tanulók mulasztása nem emelkedik/csökken tanévenként |

A 2025/2026-os tanévben átszervezzük a már létrehozott intézményi csoportot, amelynek feladata, hogy tagjai megosszák egymással tapasztalataikat, módszereiket, sikerük vagy sikertelenségük okait a mulasztások számának csökkenése érdekében.

|   | Tevékenység megnevezése                    | Tevékenység kezdete és vége | Tevékenységben érintett résztvevők | Felelős(ök) | Elvárt eredmény                                          |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | A korábban létrehozott csoport átalakulása | 2025. 09. 15.               | igazgató, osztályfőnökök           | igazgató    | Meghatározásra kerül a csoport működési kerete, feladata |
| 2 | Az újrászervezett csoport                  | 2025. 09. 15.               | igazgató, osztályfőnökök,          | igazgató    | A tagok aktív részvétele.                                |

|   | Tevékenység megnevezése                                                                                | Tevékenység kezdete és vége   | Tevékenységben érintett résztvevők      | Felelős(ök)                    | Elvárt eredmény                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | működése elindul.                                                                                      |                               |                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | A tanulói hiányzásokkal kapcsolatosan kidolgozott eljárásrend át-dolgozása (osztályfőnöki teendőkhez). | 2025. 09. 15. – 2025. 09. 30. | igazgató, osztályfőnökök, családgyozozó | igazgató, munkaközösségvezetők | Az osztályfőnökök tisztában lesznek teendőikkel, a családgyozozóval való szoros együttműködés eredményeként az iskola preventív és intervencionális tevékenységeinek hatására csökken a nem okkal történő (betegség, pályaválasztási céllal történő hiányzás stb.) tanulói mulasztások száma |
| 4 | Tapasztalatcserre, bevált módszerek átadása, eljárásrend felülvizsgálata                               | 2026. 01. 30.                 | igazgató, osztályfőnökök                | igazgató                       | A bevált módszerek meghatározása.                                                                                                                                                                                                                                                            |

- A hiányzások csökkentésére használt módszereinket tovább vitele, esetleg bővítése más intézmények jó gyakorlatainak megismerése által.

|    | Tevékenység megnevezése                                                    | Tevékenység kezdete és vége     | Tevékenységben érintett résztvevők | Felelős(ök)          | Elvárt eredmény                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | A bevezetett módszerek alkalmazása                                         | 2025. szeptember – 2026. június | pedagógusok                        | igazgató             | Módszereink alkalmazásában egységesek vagyunk.           |
| 2. | A hiányzások csökkentésére használt módszereinket bővíteni más intézmények | 2025-szeptember – 2026. június  | pedagógusok                        | munkaközösségvezetők | Találunk olyan ötletet, melyet adaptálhatunk iskolánkra. |

|  | <b>Tevékenység megnevezése</b>            | <b>Tevékenység kezdete és vége</b> | <b>Tevékenységben érintett résztvevők</b> | <b>Felelős(ök)</b> | <b>Elvárt eredmény</b> |
|--|-------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | jó gyakorlatainak megismé-<br>rése által. |                                    |                                           |                    |                        |

- Aktívan segítjük a családokat a jegyzővel együttműködve, hogy minden tanuló a számára releváns szociális státuszról rendelkezzen igazolással, határozattal, hogy ezáltal hozzáférjen a jogszabályban rögzített szolgáltatásokhoz és naprakész, valid adatokkal rendelkezünk a lemorzsolódás csökkentése érdekében a beavatkozások tervezéséhez.

|    | <b>Tevékenység megnevezése</b>             | <b>Tevékenység kezdete és vége</b>                                                                | <b>Tevékenységben érintett résztvevők</b>            | <b>Felelős(ök)</b> | <b>Elvárt eredmény</b>                                                                                          |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kapcsolatfelvétel a jegyzővel.             | 2025. 08. 22.                                                                                     | igazgató, jegyző, iskolatitkár, jegyzőségi munkatárs | igazgató           | A nyomon követés lehetősége megteremtődik. Jó partneri kapcsolat alakul.                                        |
| 2. | A lejáró határozatok figyelemmel kísérése. | 2025. 09. 01.-2026. 08. 31.<br>folyamatos                                                         | iskolatitkár, osztályfőnökök                         | iskolatitkár       | A szülő figyelmének felhívása a kérelem beadására időben megtörténik.                                           |
| 3. | Együttműködés a jegyzővel.                 | 2025. 09. 01.-2026. 08. 31.<br>folyamatos                                                         | igazgató, jegyző, iskolatitkár,                      | iskolatitkár       | A szolgáltatások igénybevétele zökkenőmentes. Minden rászoruló gyermek megkapja az őt megillető kedvezményeket. |
| 4. | Beavatkozások tervezése                    | 2025. 09. 01.-2026. 08. 31.<br>félévente, az ESL rendszerben, a mindenkori határidő betartásával. | igazgató                                             | igazgató           | Valid adatszolgáltatás. Megelőző és beavatkozó tevékenységek tervezése megtörténik.                             |

### Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

- Évente 2 alkalommal családi napot rendezünk (palacsintanap, gyermeknap), ahol a megjelennek a tanulók szülei. A rendezvény tervezésébe és megvalósításába bevonásra kerülnek a tanulók és a szülők. Az év végén rendezett családi napon bemutatjuk a tanév során elért eredményeinket és alkalmat teremtünk a szülők véleményének, javaslatainak beépítésére a következő évi fejlesztési tevékenységekbe.

|    | <b>Tevékenység megnevezése</b>             | <b>Tevékenység kezdete és vége</b> | <b>Tevékenységben érintett résztvevők</b>                   | <b>Felelős(ök)</b>                                      | <b>Elvárt eredmény</b>                                                              |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Palacsintanap forgatókönyvének elkészítése | 2026 januárja                      | pedagógusok, tanulók,                                       | aktuális tanév munkatervében kijelölt személy           | A forgatókönyv elkészül.                                                            |
| 2. | Palacsintanap megvalósítása                | 2026 márciusa                      | pedagógusok, tanulók, szülők (nagyszülők)                   | aktuális tanév munkatervében kijelölt személy, igazgató | A palacsintanap dokumentációja elkészül, a fotók és videók közzététele megtörténik. |
| 3. | Gyermeknap forgatókönyvének elkészítése    | 2026 áprilisa                      | DÖK tagok, DÖK támogató tanár, pedagógusok                  | DÖK támogató tanár                                      | A forgatókönyv elkészül.                                                            |
| 4. | Gyermeknap rendezvény megvalósítása        | 2026 májusának utolsó péntekje     | DÖK tagok, DÖK támogató tanár, tanulók, pedagógusok, szülők | DÖK támogató tanár, igazgató                            | A gyermeknap dokumentációja elkészül, a fotók és videók közzététele megtörténik.    |

A tanulási motiváció növelése érdekében kidolgozott Fabatka-jutalmazórendszer áttekintése, módosítása, működtetése

|    | <b>Tevékenység megnevezése</b>                                       | <b>Tevékenység kezdete és vége</b>         | <b>Tevékenységben érintett résztvevők</b> | <b>Felelős(ök)</b>              | <b>Elvárt eredmény</b>                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Fabatka-rendszer alapjainak áttekintése, szükség szerinti módosítása | 2025. szeptember 1. – 2025. szeptember 15. | pedagógusok                               | igazgató, munkaközösség-vezetők | Az eddigi tapasztalatok alapján közös döntés születik a módszer<br><br>- egyes elemeinek változtatásáról vagy |

|    | Tevékenység megnevezése                       | Tevékenység kezdete és vége             | Tevékenységben érintett résztvevők | Felelős(ök)        | Elvárt eredmény                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                               |                                         |                                    |                    | - a módszer változtatások nélküli további alkalmazásáról                                                                                               |
| 2. | Támogatók keresése a program megvalósításához | folyamatosan a vásár megrendezéséig     | pedagógusok, iskolavezetés         | igazgató-helyettes | A helyi vállalkozók, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatják a program megvalósítását, betervezésre kerül az intézményi költségvetésbe.             |
| 3. | fabatkavásárok megszervezése                  | 1. alkalom: 2026 júniusának 1. péntekje | pedagógusok, iskolavezetés         | igazgató-helyettes | A rendszer működtetésével a 7-8. évfolyamos tanulókat is aktivizálni tudjuk. A módszer alkalmazása révén nem romlik/javul az iskola tanulmányi átlaga. |

Differenciált ellenőrzés, értékelés alkalmazása az SNI, BTMN tanulók körében meghatározottak áttekintése, esetleges módosítása.

|    | Tevékenység megnevezése                                                      | Tevékenység kezdete és vége               | Tevékenységben érintett résztvevők | Felelős(ök)                     | Elvárt eredmény                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A differenciált ellenőrzés, értékelés rendszerének áttekintése, átdolgozása. | 2025. szeptember 01. 2025. szeptember 15. | tanítók, szaktanárok               | munkaközösség-vezetők, igazgató | A rendszer alkalmazásának segítségével kevesebb iskolai kudarcnak lesznek kitéve a tanulók, így nő a tanulási motivációjuk (ezáltal javulnak a tanulmányi eredményeik). |

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM azonosító 032206  
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

|    | Tevékenység megnevezése                                                                                       | Tevékenység kezdete és vége                   | Tevékenységben érintett résztvevők | Felelős(ök) | Elvárt eredmény                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                               |                                               |                                    |             | 10%-kal kevesebb BTMN, SNI tanuló kell lejelentünk az „Iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatgyűjtés” alkalmával. (vonatkoztatási év a 2024/2025. tanév) |
| 2. | Igényfelmérés a BTMN, SNI tanulók szüleinek körében, az érintett szülők írásbeli nyilatkozatainak beszerzése. | 2025. szeptember 15.-<br>2025. szeptember 30. | osztályfőnökök,<br>igazgató        | igazgató    | Az érintett tanulók szüleinek legalább 30%-a hozzájárul a differenciált ellenőrzés, értékelés rendszerének alkalmazásához.                                                          |

Az ILMT PR program működtetése

|    | Tevékenység megnevezése                                                                                                | Tevékenység kezdete és vége                  | Tevékenységben érintett résztvevők         | Felelős(ök)           | Elvárt eredmény                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ILMT PR Mikrocsoporthavi működtetése.                                                                                  | 2025. szeptember 01.<br>2026. augusztus 31.  | ILMT PR Mikrocsoporthagjai, szaktanácsadók | Mikrocsoporthvezetője | A Mikrocsoporthrendszeres, aktív működése, a tanév során minden hónapban egyeztető megbeszélés lebonyolítása (emlékeztetők írása a megbeszélésekről). |
| 2. | A munkatervben vállalt feladatok, tevékenységek megvalósítása: hátránykompenzáló és esélyteremtő programok szervezése. | 2025. szeptember 01.-<br>2026. augusztus 31. | ILMT PR Mikrocsoporthagjai                 | Mikrocsoporthvezetője | Hátránykompenzáló és esélyteremtő programok száma: 2025/2026-os tanévben 2                                                                            |

|    | Tevékenység megnevezése                                 | Tevékenység kezdete és vége    | Tevékenységben érintett résztvevők | Felelős(ök) | Elvárt eredmény                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Adatszolgáltatások, KRÉTA ESL modul adatainak elemzése. | 2025. szeptember– 2026. június | ILMT PR Mikrocsoport tagjai        | igazgató    | A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer és a kapcsolódó tanügyigazgatási adatok pontos, naprakész nyilvántartása.<br><br>Minden tanévben félévenként egy történjen meg a KRÉTA ESL modul adatainak elemzése, nevelőtestülettel való megbeszélése. |

## 2.6. Intézményi önértékelés fejlesztési tervében megfogalmazott feladatok a 2025/2026. tanévre

### 2.6.1. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A feladat                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osztályfőnöki tevékenység megerősítése,</li> <li>- fegyelmező intézkedések betartása,</li> <li>- együttműködésen alapuló munkaformák alkalmazása,</li> <li>- drámapedagógiai módszerek alkalmazása</li> <li>- családokkal való együttműködés erősítése,</li> </ul> |
| A feladat végrehajtásának módszere     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a pedagógus-diák interakció során példamutatás</li> <li>- szituációs, kommunikációs gyakorlatok etika és osztályfőnöki órákon,</li> <li>- ügyeleti rendszer folyamatos figyelemmel kísérése</li> </ul>                                                             |
| A feladat elvárt eredménye             | A tanulók viselkedéskultúrája javuljon, a felnőttekkel és társakkal szemben udvarias, elfogadó magatartás alakuljon ki.                                                                                                                                                                                     |
| A feladat tervezett ütemezése          | 2024/2025. tanévtől folyamatosan                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre | igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők, pedagógusok                                                                                                                                                                                                                                              |

**2.6.2. Az intézmény egészséges és környezettudatos életmódra nevelő tevékenységeinek gazdagítása**

|                                             |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A feladat                                   | A pedagógiai programban foglaltak fokozottabb betartása.<br>Az egészségtudatos és környezettudatos szemlélet formálása<br>színtereinek bővítése.    |
| A feladat végrehajtásának módszere          | Dokumentumelemzés, terv kidolgozása a terület fejlesztése.                                                                                          |
| A feladat elvárt eredménye                  | A tanulók egészség-, és környezettudatos magatartása erősödik,<br>a szülői és nevelőtestületi elégedettségmérés e téren való értéke-<br>lése javul. |
| A feladat tervezett ütemezése               | 2025/2026. tanévben folyamatosan                                                                                                                    |
| A feladat végrehajtásába be-<br>vontak köre | igazgató, munkaközösségvezetők                                                                                                                      |

2.7. Intézményi tanfelügyelet intézkedési tervében megfogalmazott feladatok a 2025/2026. tanévre

| 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK                                                                |                                                                                              |                                  |                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| fejleszthető terület                                                                    | cél                                                                                          | feladat, módszer                 | felelős, bevontak köre | ütemezés, hatarteridő            | feladat végrehatásának elvárt eredménye                                                                                                                                                                                     | ellenőrzés, értékelés módja, ideje |
| Az intézkedési tervek megvalósulása épüljön be az éves munkatervbe, ellenőrzési tervbe. | A megfogalmazott fejleszthető területek feladatai minden dokumentum tekintetében koherensek. | Koherens dokumentumok készítése. | intézményvezetés       | 2024/2025. tanévtől folyamatosan | Az értékelési, önértékelési, mérési folyamatok összhangja az intézkedési tervekben, a munkatervekben.<br><br>A tapasztalt hiányosságok pótlására, kijavítására megjelölt feladatok folyamatosan beépülnek a dokumentumokba. | dokumentumelemzés                  |

# 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

| fejleszthető terület                                                                                                                                                    | cél                                                                  | feladat, módszer                                                                                                                                                                                          | felelős, bevontak köre                                | ütemezés, határidő               | feladat végrehajtásának elvárt eredménye      | ellenőrzés, értékelés módja, ideje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| Egységes mérési anyag összeállítása évfolyamonként, tantárgyonként. Az egyéni teljesítmények összehasonlítása (bemeneti mérések és az évvégi mérések összehasonlítása). | Az eredményesség javulása, az összehasonlíthatóság emelkedése        | - Az intézkedési terv megvalósítása 1. évben egységes mérési anyag kidolgozása matematika, magyar nyelv, irodalom tantárgyakból (alsó és felső tagozaton is), a 2. évben az elkészült anyagok alkalmazása | magyar nyelv, irodalom, matematika tantárgyat tanítók | 2025/2026. tanév                 | a mérési anyagok kidolgozása megtörténik      | dokumentumelemzés                  |
| A tanulási eredmények értékelésére a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket nagyobb mértékben alkalmazzák.                                                       | Ezen a területen javul a nevelőtestület hozzáállása, eredményessége. | A megíratott feladatok eredményeinek feldolgozása a digitális technológia segítségével (pl. Excel használatával a tanulói eredmények összehasonlításához, feladat-típusok szerinti értékeléshez)          | pedagógusok                                           | 2025 szeptemberétől folyamatosan | könnyebben ki nyerhető, áttekinthetőbb adatok | dokumentumelemzés                  |

| 2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS                                   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                          |                                                                              |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| fejleszthető terület                                                    | cél                                                                           | feladat, módszer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | felelős, bevon-<br>tak köre | ütemezés, határidő                                       | feladat végrehaj-<br>tásának elvárt<br>eredménye                             | ellenőrzés, érté-<br>kelés módja, ideje       |
| A szülői közösség na-<br>gyobb arányú bevonása<br>az intézmény életébe. | A pedagógus-szülő<br>együttműködésen<br>alapuló kapcsola-<br>tának erősítése. | A törekedni a szülőkkel<br>való kapcsolattartás<br>szükség szerinti erősíté-<br>sére, a szülői közösség<br>nagyobb arányú bevo-<br>nása a tanulási kultúrát<br>fejlesztő tevékenysé-<br>gekbe, az intézmény<br>életében való részvétel-<br>be.<br><br>Kimutatás készítése az<br>intézményi programok-<br>ban tevékenyen résztve-<br>vő szülők számáról. | pedagógusok,<br>szülők      | szükség szerint,<br>munkatervi prog-<br>ramok alkalmával | A szülők nagyobb<br>arányban kapcso-<br>lódnak be az in-<br>tézményi életbe. | kimutatás, év végi<br>beszámoló elem-<br>zése |

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

| fejleszthető terület                                                                                                                                                                                                                       | cél                                                                                                                                                              | feladat, módszer                                                                                                                                                                                                                                                 | felelős, bevon-<br>tak köre      | ütemezés, határidő                                                            | feladat végrehaj-<br>tásának elvárt<br>eredménye                                                                                                                                                        | ellenőrzés, érté-<br>kelés módja, ideje |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <i>A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követésének megvalósí-<br/>tása, új módszerek alkalmazásával.</i>                                                                                                  | A közösségi prog-<br>ramokon, osztály-<br>főnöki órákon lehe-<br>tőséget teremteni a<br>tanulók szociális és<br>személyes képes-<br>ségeinek fejleszté-<br>sére. | Törekedni kell a szemé-<br>lyes és szociális képes-<br>ségek fejlesztésének új<br>módszereit megismerni<br>(önképzés, műhelymun-<br>kákban való részvétel),<br>ezeket minél széles<br>körben alkalmazni.<br><br><i>feladatok lehetnek még:</i>                   | POK,<br><br>pedagógusok          | folyamatosan,<br>meghirdetett mű-<br>helymunkák alkal-<br>mai                 | A pedagógusok<br>kihasználják a POK<br>által kínált képzési<br>lehetőségeket, az<br>ott tanultak alkal-<br>mazásra kerülnek a<br>közösségi progra-<br>mok, osztályfőnöki<br>órák megszervezé-<br>sekor. | tanév végén                             |
| Erkölcsei normák,<br>illem szabályok<br>tudatosítása.<br><br>Személyes kompe-<br>tenciák fejlesztése,<br>a megalapozott<br>önismeret, önbi-<br>za-<br>lom kölcsönös<br>elfogadás, empátia,<br>másokkal való<br>együttműködés<br>érdekében. |                                                                                                                                                                  | - osztályfőnöki tevé-<br>kenység megerősítése,<br>- fegyvermező intézkedé-<br>sek betartása,<br>- drámapedagógiai<br>módszerek alkalmazása<br>- együttműködésen ala-<br>puló munkaformák al-<br>kalmazása,<br>- családokkal való<br>együttműködés erősíté-<br>se |                                  | 2024/2025. tanévtől<br>folyamatosan a<br>lehetőségek figye-<br>lembevételével | A tanulók viselke-<br>dés kultúrája javul-<br>jon, a felnőttekkel<br>és társaikkal szem-<br>ben udvarias, elfo-<br>gadó magatartás<br>alakuljon ki.                                                     |                                         |
| <i>Az egészséges és kör-<br/>nyezettudatos magatar-</i>                                                                                                                                                                                    | Bővíüljön az iskola<br>az egészséges és                                                                                                                          | - a szelektív hulladék-<br>gyűjtés kibővítése (szá-                                                                                                                                                                                                              | tanulók, peda-<br>gógusok, igaz- | munkatervben rögzítettek szerint                                              | erődösik a tanulók<br>egészségtudatos,                                                                                                                                                                  | beszámolók                              |

## 2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFELFEJLESZTÉS

| 2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS           |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                          |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| fejleszthető terület                            | cél                                                                                                   | feladat, módszer                                                                                                                                                                                                            | felelős, bevon-<br>tak köre                                                                            | ütemezés, határidő                | feladat végrehaj-<br>tásának elvárt<br>eredménye                                                                                                                 | ellenőrzés, érté-<br>kelés módja, ideje                                  |
| tás kialakítását célzó<br>lehetőségek bővítése. | környezettudatos<br>magatartás kialakí-<br>tását célzó prog-<br>ramjainak, tevé-<br>kenységeinek köre | razelem, sütőolaj)<br><br>- akciónapok szervezése<br>(pl. papírgyűjtés, Te-<br>Szedd)<br><br>- jeles napok megün-<br>neplése<br><br>- egészségügyi témájú<br>ismeretterjesztő előadá-<br>sok külső partnerek<br>bevonásával | gató<br><br><br><br><br>védőnő, orvos,<br>fogorvos, Vő-<br>röskereszt,<br>bűnmegelőzési<br>koordinátor |                                   | környezettudatos<br>magatartása                                                                                                                                  |                                                                          |
|                                                 | Az iskola külső<br>kapcsolati rendsze-<br>rének bővítése.                                             | Rendszeresen, minél<br>több iskolai program,<br>tanítási óra lebonyolítá-<br>sába, külső szervezetek,<br>szakembereket bevoná-<br>sa.                                                                                       | igazgató, peda-<br>gógusok,<br>külső partnerek                                                         | intézményi munka-<br>terv szerint | Erősödik a szakmai<br>együttműködés a<br>mentőkkel, rendőr-<br>séggel, védőnői<br>szolgálattal, orvos-<br>sal, a helyi erdő-<br>szettel, helyi lakos-<br>sággal. | aktuális rendezvé-<br>nyek esetén, év<br>végi beszámoló<br>elkészítéskor |

### 3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

| fejleszthető terület                                                                                                                              | cél                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | feladat, módszer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | felelős, bevontak köre                | ütemezés, határidő                | feladat végrehajtásának elvárt eredménye                                                                                                                               | ellenőrzés, értékelés módja, ideje                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| A belső és külső mérési eredmények hatékonyabb felhasználása az intézményi önértékelési eljárásában, illetve a következő tanév tervező munkájához | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A mérések eredményeinek elemzése által a nevelő-oktató munka hatékonyságának és eredményességének fejlesztése</li> <li>- A kompetenciamérések 1. szint alatt v. 1. szinten teljesítő tanulók fejlesztése.</li> <li>- A belső méréseknél gyengén teljesítő (1-es, 2-es érdemjegyet kapók) fejlesztése</li> </ul> | <p>A kompetenciaméréseken 1. szint alatt v. 1. szinten teljesítők beazonosítása, képességszintjüknek megfelelő típusú feladatokkal való fejlesztés differenciált óravezetéssel tanórákon, ill. tanórán kívüli foglalkozásokon.</p> <p>A belső méréseknél gyengén teljesítő tanulók számára gondot okozó feladattípusok gyakorlása</p> | igazgató, pedagógusok                 | 2024. szeptembertől folyamatosan  | A tanulási eredményességről, mérési eredményekről készült elemzések tapasztalatai, következtetései alapján konkrétabb, nyomon követhetőbb feladatok fogalmazódnak meg. | A mérési eredmények elemzésének értékelése a nevelési értekezleten. |
| Tanulókövetés dokumentálásának továbbfejlesztése.                                                                                                 | A szakmai tevékenység színvonalának emelése érdekében volt tanulók eredményeinek                                                                                                                                                                                                                                                                         | A tanulók további tanulási útjának követése érdekében évfolyamonkénti nyilvántartás vezetése feltüntetve: magyar                                                                                                                                                                                                                      | igazgató, felsős munkaközösség-vezető | 2024/2025. tanévtől folyamatosan. | Az eredmények elemzése hozzájárul a szakmai munka színvonalának                                                                                                        | félévi értékelések alkalmával, az értekezleten bekerül a            |

| 3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK |                      |                                                                                                                                                                                                             |                        |                                              |                                          |                                    |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| fejleszthető terület                                               | cél                  | feladat, módszer                                                                                                                                                                                            | felelős, bevontak köre | ütemezés, határidő                           | feladat végrehajtásának elvárt eredménye | ellenőrzés, értékelés módja, ideje |
|                                                                    | nek nyomon követése. | nyelv, magyar irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem osztályzataikat.<br><br>A visszajelzést nem küldő középiskolák írásban történő megkeresése az eredmények megszerzése okán.                     |                        |                                              | nak emelkedéséhez.                       | félévi beszámolóba                 |
|                                                                    |                      | Elkészíteni volt diákjaink digitális kompetenciamérése eredményeinek nyilvántartását, elemezni fejlődésüket/visszafejlődésüket, összekapcsolni az új mérési eredményeket az általános iskolai eredményekkel |                        | 2024/2025. tanév I. féléve után folyamatosan |                                          |                                    |

| 4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ |                                  |                                             |                               |                              |                                          |                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| fejleszthető terület                              | cél                              | feladat, módszer                            | felelős, bevontak köre        | ütemezés, határidő           | feladat végrehajtásának elvárt eredménye | ellenőrzés, értékelés módja, ideje |
| A belső tudásmegosztás még nagyobb                | Belső tudásmegosztás támogatása, | Továbbképzéseken, műhelymunkákon részt vett | igazgató, alsós munkaközösség | továbbképzések, műhelymunkák | Tapasztalatszerzés és egymás munká-      | beszámolóokban (félévi, év végi)   |

|                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                   |                           |                                                                                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <i>számban történő megvalósulása.</i> | erősítése nevelőtestületi és/vagy munkaközösségi szinten. | kollegák beszámolója – témától függően – a munkaközösség v. a nevelőtestület részére.<br><br>Egymás munkájának megismerése (pl. bemutató órák, bemutató foglalkozások v. szabadidős tevékenységek, hospitálás). A tervezett alkalmak időpontjának rögzítése a munkatervben. | vezető, felsős munkaközösség-vezető pedagógusok | után<br><br>2024/2025. II. féléve után folyamatosan (évente legalább egy alkalom) | jának meg- és elismerése. | megjelenik<br><br>a tevékenység után munkaközösségi v. nevelőtestületi szinten |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

#### 5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

| fejleszthető terület                                                                                         | cél                                                                                                                                       | feladat, módszer                                                                                                                                                            | felelős, bevontak köre                  | ütemezés, határidő                                                                     | feladat végrehajtásának elvárt eredménye                                                                                                           | ellenőrzés, értékelés módja, ideje                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <i>Kapcsolatok további erősítése az oktatást segítő szervezetekkel, több jó gyakorlat, módszer átvétele.</i> | A szaktanácsadói rendszer nyújtotta lehetőségek folyamatos kihasználása, szorosabbá tenni a kapcsolatot a Salgótarjáni POK intézményével. | - A tantárgygondozói és igazgatói szaktanácsadások igénylése.<br><br>- POK által szervezett műhelymunkákban való részvételre törekvés. A megismert, intézményünkre adaptál- | igazgató, pedagógusok, Salgótarjáni POK | A POK igényfelméréseken alapuló munkatervében rögzített alkalomok esetén ütemeztetten. | A folyamatos kapcsolattartás eredményeként szorosabbá válik a két intézmény kapcsolata, az együttműködés révén fejlődik az iskola szakmai munkája. | évente a tanévzáró értekezleten, a tanév végi beszámoló készítésekor |

|  |  |                                  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | ható jó gyakorlatok alkalmazása. |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|

| 6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI                     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                          |                                                |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| fejleszthető terület                                   | cél                                                                  | feladat, módszer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | felelős, bevon-<br>tak köre                               | ütemezés, ha-<br>táridő                                                  | feladat végrehajtásá-<br>nak elvárt eredménye  | ellenőrzés, értéke-<br>lés módja, ideje                                                                                 |
| Szakos ellátottság megoldása a fenntartó segítségével. | Javuljon az intézmény jelenlegi szakosan ellátott tanóráinak aránya. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Folyamatosan nyomon követni az EKE<sup>7</sup> Állásbörze oldalát.</li> <li>- A hiányszakok folyamatos pályáztatása a fenntartó közreműködésével.</li> <li>- A Klebelsberg ösztöndíjasok számára felajánlható adattábla valid adatokkal való feltöltése (határidőre).</li> <li>- Környező iskolák igazgatóinak megkeresése szabad kapacitású kollégák felkutatása okán (áttanítás, megbízási szerződéses jogviszony)</li> </ul> | <p>igazgató</p> <p>igazgató, a fenntartó HR referense</p> | nyomon követés: 2025. július 1-jétől folyamatosan 2 hetente folyamatosan | A szakos ellátottság javul, közelít a 80%-hoz. | félévente, szóbeli beszámoló a nevelőtestületi értekezleteken, ill. írásbeli beszámoló a félévi és év végi beszámolóban |

<sup>7</sup> Eszterházy Károly Egyetem

**6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI**

| fejleszthető terület                                                                               | cél                                                                                                                                    | feladat, módszer                                                                                                                                                                                                 | felelős, bevon-<br>tak köre                | ütemezés, ha-<br>táridő                                                        | feladat végrehajtásá-<br>nak elvárt eredménye                                                                                                                                                                            | ellenőrzés, értéke-<br>lés módja, ideje       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <i>A digitális eszköze-<br/>használat rendszer-<br/>es nyomon követé-<br/>se.</i>                  | A nevelők minél<br>többben, minél na-<br>gyobb százalékban<br>építsék be tanítási<br>óráikba a digitális<br>eszközök használá-<br>tát. | - A nevelő jelölje a Kré-<br>ta rendszerben az IKT<br>eszközök használatával<br>megtartott óráit.<br><br>- Felmérjük a digitális<br>eszközök használatának<br>arányát a pedagógusok<br>közében (tanítási órákon) | pedagógusok<br>igazgató                    | 2024 szeptem-<br>berétől folya-<br>matosan<br><br>2025.09.00. –<br>2026.06.19. | A pedagógusok gya-<br>korlotta válnak az IKT<br>eszközök használatá-<br>ban. Az IKT támoga-<br>tott órák motiváltabbá<br>teszik a tanulókat.<br><br>Egy újabb szemponttal<br>bővül a pedagógusok<br>megismerésének köre. | évenként, Kréta -<br>szűrés használatával     |
| <i>A digitális nevelési-<br/>tanulási technoló-<br/>giákkal kapcsolatos<br/>tudás fejlesztése.</i> | A pedagógiai mun-<br>ka hatékonyságának<br>és a tanulók moti-<br>válságának növelé-<br>se.                                             | - továbbképzéseken való<br>részvétel<br><br>- belső tudásmegosztás<br><br>- hospitáláson való rész-<br>vétel<br><br>- ösztönzés online cso-<br>portokhoz való csatlako-<br>zásra<br><br>- önképzés               | iskolavezetés<br><br>minden pedagó-<br>gus | 2025 szeptem-<br>berétől folya-<br>matosan                                     | Az intézményben zajló<br>pedagógiai folyamatok<br>hatékonyasága nő                                                                                                                                                       | tanév végi beszá-<br>molókban megjele-<br>nik |

| 7. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTTAK |                                                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                         |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| fejleszthető terület                                                                     | cél                                                                                            | feladat, módszer                                                                                                                                                     | felelős, bevontak köre                                            | ütemezés, határidő                                      | feladat végrehajtásának elvárt eredménye                                                                                                           |
| <i>Honlap aktualizálása, frissítése, kibővítése új, aktuális információkkal.</i>         | Az iskolai honlap rendszeresen, ki-számíthatóan frissüljön, mutasson vonzó képet az iskoláról. | - helyzetelemzés (jogszabályi megfelelés, partneri elvárások, stb.)<br><br>- elavult adatok levétele a honlapról<br><br>- hiányzó tartalmak megjelenítése az oldalon | igazgató,<br><br>felsős munkaközösség-vezető<br><br>(pedagógusok) | 2025. szeptember 1-jétől ütemezés, ill. szükség szerint | A honlap tartalma megfelel a jogszabályi előírásoknak, rendszeresen frissül.<br>A partnerek széles köre számára nyújt információt az intézményről. |
|                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                         | nevelőtestületi értekezleteken félévente                                                                                                           |

### 3. A tanév helyi rendje

Az intézmény a tanév helyi rendjét a 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről felhasználásával készítette el.

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Utolsó nap: 2026. június 19. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-jétől 2026. január 23-áig tart. Az első féléves tanulmányi eredményről a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-án tájékoztatjuk a félévi értesítő útján.

#### 3.1. A szünetek időtartama

##### 3.1.1. Iskolai tanítási szünetek

| ŐSZI SZÜNET 2025. október 27. – 2025. október 31.    |                     |        |
|------------------------------------------------------|---------------------|--------|
| szünet előtti utolsó TN                              | 2025. október 22.   | szerda |
| szünet utáni első TN                                 | 2025. november 03.  | hétfő  |
| TÉLI SZÜNET 2025. december 22. – 2026. január 02.    |                     |        |
| szünet előtti utolsó TN                              | 2025. december. 19. | péntek |
| szünet utáni első TN                                 | 2026. január 05.    | hétfő  |
| TAVASZI SZÜNET 2026. április 02. – 2026. április 10. |                     |        |
| szünet előtti utolsó TN                              | 2026. április 01.   | szerda |
| szünet utáni első TN                                 | 2026. április 13.   | hétfő  |

##### 3.1.2. Munkaszüneti napok

a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és nem pihenőnapra eső időszakában

| dátum             | ünnep                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| 2025. október 23. | az 1956-os szabadságharc és forradalom ünnepe |
| 2026. május 01.   | A munka ünnepe                                |
| 2026. május 25.   | Pünkösöd                                      |

### 3.1.3. Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

| ledolgozandó munkanap | ledolgozás időpontja |
|-----------------------|----------------------|
| 2025. október 24.     | 2025. október 18.    |
| 2025. december 24.    | 2025. december 13.   |
| 2026. január 02.      | 2026. január 10.     |

### 3.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

| ssz.                        | időpont                      | téma                                    |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. tanítás nélküli munkanap | 2025. október 13. - hétfő    | nevelőtestületi értekezlet              |
| 2. tanítás nélküli munkanap | 2025. december 13. – szombat | nevelőtestületi értekezlet              |
| 3. tanítás nélküli munkanap | 2026. február 06. péntek     | nevelőtestületi értekezlet              |
| 4. tanítás nélküli munkanap | 2026. március 06. péntek     | nevelőtestületi értekezlet              |
| 5. tanítás nélküli munkanap | 2026. április 01. – szerda   | „Szakmák napja” – pályaaorientációs nap |
| 6. tanítás nélküli munkanap | 2026. május 29. - péntek     | DÖK-nap                                 |

### 3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

| megnevezés                           | időpont              |           | eredményességi mutató                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| alakuló értekezlet                   | 2025. augusztus 22.  | csütörtök | jegyzőkönyv elkészítése                                                                                                                                                                  |
| évnyitó értekezlet                   | 2025. augusztus 25.  | hétfő     | jegyzőkönyv elkészítése,<br>munkaterv ismertetése, véleményezése<br>házi rend, SZMSZ, véleményezése                                                                                      |
| munkaközösségek együttes értekezlete | 2025. szeptember 04. | csütörtök | - év eleji szervezési feladatokkal mindenki tisztában van,<br>- a munkaterv adatainak frissítése megtörténik<br>- a szülői értekezleten mindenki korrektül tájékoztatni tudja a szülőket |
| munkaközösségek együttes értekezlete | 2025. október 07.    | kedd      | - mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat<br>- lezárásra kerülnek a szeptemberi magatartás és szorgalom                                                              |

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM azonosító 032206  
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

| megnevezés                           | időpont            |         | eredményességi mutató                                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                    |         | jegyek                                                                                                                           |
| nevelőtestületi értekezlet           | 2025. október 13.  | hétfő   | - aktualitások<br>- elvégzett feladatok értékelése                                                                               |
| munkaközösségek együttes értekezlete | 2025. november 04. | kedd    | - mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat<br>- lezárásra kerülnek az októberi magatartás és szorgalom jegyek |
| munkaközösségek együttes értekezlete | 2025. december 02. | kedd    | - mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat<br>- lezárásra kerülnek a novemberi magatartás és szorgalom jegyek |
| nevelőtestületi értekezlet           | 2025. december 13. | szombat | - aktualitások<br>- tudásmegosztás                                                                                               |
| munkaközösségek együttes értekezlete | 2026. január 06.   | kedd    | - mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat<br>- lezárásra kerülnek a decemberi magatartás és szorgalom jegyek |
| félévi osztályozó értekezlet         | 2026. január 23.   | péntek  | félévi osztályzatok megállapítása                                                                                                |
| nevelőtestületi értekezlet           | 2026. február 06.  | péntek  | jegyzőkönyv elkészítése, félévi beszámoló elfogadása                                                                             |
| munkaközösségek együttes értekezlete | 2026. március 02.  | hétfő   | - mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat<br>- lezárásra kerülnek a februári magatartás és szorgalom jegyek  |
| nevelőtestületi értekezlet           | 2026. március 06.  | péntek  | szakmai együttműködés kereteinek bővítése, tudásmegosztás, csapatépítés                                                          |
| munkaközösségek együttes értekezlete | 2026. április 14.  | kedd    | - mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat<br>- lezárásra kerülnek a márciusi magatartás és szorgalom jegyek  |
| munkaközösségek együttes értekezlete | 2026. május 11.    | hétfő   | - mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat<br>- lezárásra kerülnek az áprilisi magatartás és szorgalom jegyek |
| év végi osztályozó értekezlet        | 2026. június 19.   | péntek  | év végi osztályzatok megállapítása                                                                                               |

| megnevezés         | időpont          |        | eredményességi mutató                                 |
|--------------------|------------------|--------|-------------------------------------------------------|
| év végi értekezlet | 2026. július 03. | péntek | jegyzőkönyv elkészítése, év végi beszámoló elfogadása |

### 3.4. Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt nap időpontjai

| esemény                                    | téma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | időpont                                                                                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| szülői értekezlet                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- házirend változásainak ismertetése</li> <li>- szülői facebook, messenger csoportok - netikett</li> <li>- tanévkezdő szervezési feladatok,</li> <li>- SZMK tagjainak aktualizálása,</li> <li>- munkaterv szülőket érintő részeinek ismertetése,</li> <li>- alsó tagozaton az órarend véleményeztetése a tankönyvek napi össztfőmegének maximuma tükrében</li> <li>- munkatervi rendezvényekre szülői támogatások, felajánlások kérése</li> </ul> | <p>2025. szeptember 04.<br/>(1-7. évfolyam)</p> <p>2025. szeptember 08.<br/>(8. évfolyam)</p> |
|                                            | <b>8. osztályosok tájékoztatása a középfokú beiskolázás eljárásrendjéről</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- középfokú köznevelési intézmények rendszere</li> <li>- központi írásbeli felvételi eljárás</li> <li>- jelentkezési lapok kitöltése</li> <li>- fontos határidők</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | 2025. október 20.                                                                             |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az első félév értékelése: sikerek, problémák</li> <li>- a második félév programjai</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2026. február 02.                                                                             |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| fogadóóra                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tanulók magatartása</li> <li>- tanulók tanulmányi előmenetele</li> <li>- aktualitások</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2025. november 04.                                                                            |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tanulók magatartása</li> <li>- tanulók tanulmányi előmenetele</li> <li>- aktualitások</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2026. március 02.                                                                             |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tanulók magatartása</li> <li>- tanulók tanulmányi előmenetele</li> <li>- aktualitások</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2026. május 11.                                                                               |
| az iskolai életet be-mutató nap szervezése | nyílt nap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2026. március 27.                                                                             |

### 3.5. Tervezett mérések, vizsgák

#### 3.5.1. Vizsgák

Jogsabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

| megnevezés                | időpont                | felelősök                                 | megjegyzés                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| félévi osztályozó vizsga  | 2026. január 16-22.    | munkaközösség-<br>vezetők,<br>pedagógusok | szükség esetén<br>(hiányzás miatt osztályoz-<br>hatatlan tanulók, tankötele-<br>zettségüket egyéni munka-<br>rend keretében teljesítők) |
| év végi osztályozó vizsga | 2026. június 12-18.    | munkaközösség-<br>vezetők,<br>pedagógusok | szükség esetén<br>(hiányzás miatt osztályoz-<br>hatatlan tanulók, tankötele-<br>zettségüket egyéni munka-<br>rend keretében teljesítők) |
| javítóvizsga              | 2026. augusztus 21-27. | munkaközösség-<br>vezetők,<br>pedagógusok | szükség esetén                                                                                                                          |

### 3.5.2. Mérések

#### 3.5.2.1. Külső, belső mérések

| Mérés megnevezése                                                               |                                                                      | feladat a méréssel kapcsolatban                                             | felelős                                                         | határidő                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 8. osztályos tanulók számára pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata |                                                                      | mérés lebonyolítása                                                         | Petréné Kópis Erzsébet, Géczi Ferenc a 8. osztály osztályfőnöke | 2025. 09. 17.<br>–<br>2025. 10. 09. |
|                                                                                 |                                                                      | A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatok megküldése a Hivatal részére | Petréné Kópis Erzsébet igazgató                                 | 2025. 10. 16.                       |
| Tanulási képességek követő vizsgálata – Tímár Éva                               | „Feladatlapok a tanulási képesség első osztályos bemeneti méréséhez” | mérés elvégzése                                                             | Gulyás-Jaskó Ildikó az 1. osztály osztályfőnöke                 | 2025. 09. 30.                       |
|                                                                                 |                                                                      | a mérés kiértékelése                                                        | Gulyás-Jaskó Ildikó az 1. osztály osztályfőnöke                 | 2026. 06. 19.                       |
|                                                                                 | „Feladatlapok a tanulási képesség második méréséhez”                 | mérés elvégzése                                                             | Kusnyár Krisztina a 2. osztály osztályfőnöke                    | 2025. 09. 30.                       |
|                                                                                 |                                                                      | a mérés kiértékelése                                                        | Kusnyár Krisztina a 2. osztály                                  | 2026. 06. 19.                       |

| Mérés megnevezése                |                                                                | feladat a méréssel kapcsolatban                                                       | felelős                                                                                                                                   | határidő                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                  |                                                                | se                                                                                    | osztályfőnöke                                                                                                                             |                             |
|                                  | „Feladatlapok a tanulási képesség negyedikes követő méréséhez” | mérés elvégzése                                                                       | Hasznosi Éva a 4. osztály osztályfőnöke                                                                                                   | 2026. 05. 31.               |
|                                  |                                                                | a mérés kiértékelése                                                                  | Hasznosi Éva a 4. osztály osztályfőnöke                                                                                                   | 2026. 06. 30.               |
| 1., 2. évfolyamosok DIFER mérése |                                                                | mérésben résztvevők számának felmérése                                                | Gulyás-Jaskó Ildikó az 1. osztály osztályfőnöke<br><br>Kusnyár Krisztina a 2. osztály osztályfőnöke                                       | 2025. 10. 10.               |
|                                  |                                                                | DIFER adatszolgáltatás                                                                | Petréné Kópis Erzsébet igazgató                                                                                                           | 2025. 10. 22.               |
|                                  |                                                                | DIFER mérés elvégzése                                                                 | Gulyás-Jaskó Ildikó az 1. osztály osztályfőnöke<br><br>Kusnyár Krisztina a 2. osztály osztályfőnöke                                       | 2025. 12. 05.               |
|                                  |                                                                | a mérés eredményeinek felvitele az elektronikus elemző szoftverbe, jelentés készítése | Gulyás-Jaskó Ildikó az 1. osztály osztályfőnöke<br><br>Kusnyár Krisztina a 2. osztály osztályfőnöke<br><br>Hasznosi Éva igazgatóhelyettes | 2026. 06. 30.               |
| KIMENETI MÉRÉSEK                 | szövegértés, matematika, természettudományi,                   | adatszolgáltatás a kimeneti mérésekhez                                                | Petréné Kópis Erzsébet telephelyi koordinátor                                                                                             | 2026. 03. 13.               |
|                                  |                                                                | csoportbeosztások elkészítése, mérési                                                 | Petréné Kópis Erzsébet telephelyi                                                                                                         | 2026. 03. 13-tól, legkésőbb |

| Mérés megnevezése |                                                   | feladat a méréssel kapcsolatban             | felelős                                         | határidő                               |
|-------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                   | idegen nyelv,<br>történelem,<br>digitális kultúra | dokumentumok előállítása                    | lyi koordinátor                                 | sőbb a mérést megelőző nap 18.00 óráig |
|                   |                                                   | kimeneti mérések dokumentációjának lezárása | Petréné Kópis Erzsébet igazgató                 | 2026. 06. 05.                          |
|                   | szövegértés, matematika                           | 4. osztályosok mérésének lebonyolítása      | Hasznosi Éva osztályfőnök                       | 2026. 03. 23.<br>–<br>2026. 05. 29.    |
|                   |                                                   | 5. osztályosok mérésének lebonyolítása      | Petréné Kópis Erzsébet, Tóth Timea osztályfőnök | 2026. 03. 23.<br>–<br>2026. 05. 29.    |
|                   |                                                   | 6. osztályosok mérésének lebonyolítása      | Erdélyi Edina osztályfőnök                      | 2026. 03. 23.<br>–<br>2026. 05. 29.    |
|                   |                                                   | 7. osztályosok mérésének lebonyolítása      | Petréné Kópis Erzsébet                          | 2026. 03. 23.<br>–<br>2026. 05. 29.    |
|                   |                                                   | 8. osztályosok mérésének lebonyolítása      | Erdélyi Edina                                   | 2026. 03. 23.<br>–<br>2026. 05. 29.    |
|                   | természettudományi, idegen nyelvi (német)         | 6. osztályosok mérésének lebonyolítása      | Erdélyi Edina osztályfőnök                      | 2026. 03. 23.<br>–<br>2026. 05. 29.    |
|                   |                                                   | 7. osztályosok mérésének lebonyolítása      | Petréné Kópis Erzsébet                          | 2026. 03. 23.<br>–<br>2026. 05. 29.    |
|                   |                                                   | 8. osztályosok mérésének lebonyolítása      | Erdélyi Edina                                   | 2026. 03. 23.<br>–<br>2026. 05. 29.    |
|                   | történelem, digitális kultúra                     | 5. osztályosok mérésének lebonyolítása      | Petréné Kópis Erzsébet, Tóth Timea osztályfőnök | 2026. 03. 23.<br>–<br>2026. 05. 29.    |

| Mérés megnevezése |                                       | feladat a mérés<br>kapcsolatban        | felelős                             | határidő                            |
|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                   |                                       | 6. osztályosok mérésének lebonyolítása | Erdélyi Edina<br>osztályfőnök       | 2026. 03. 23.<br>–<br>2026. 05. 29. |
|                   |                                       | 7. osztályosok mérésének lebonyolítása | Petréné Kópis<br>Erzsébet           | 2026. 03. 23.<br>–<br>2026. 05. 29. |
|                   |                                       | 8. osztályosok mérésének lebonyolítása | Erdélyi Edina                       | 2026. 03. 23.<br>–<br>2026. 05. 29. |
|                   | 1. osztályosok szövegértésének mérése |                                        | Gulyás-Jaskó<br>Ildikó osztályfőnök | 2026 májusa                         |

### 3.5.2.2. Tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT)

2026. január 09. és 2026. május 06. között a felmérés lezajlik, az eredmények 2026. június 19-ig rögzítésre kerülnek a NETFIT rendszerben.

A **mérés elektronikus rendszerének előkészítése** (osztálykezelés) Petréné Kópis Erzsébet igazgató feladata.

A **felmérések lefolytatásának és elektronikus adminisztrációjának** felelősei

- Géczi Ferenc 8. évfolyam
- Petre István 7. évfolyam
- Kusnyár Krisztina 6. évfolyam.
- Félixné Oravecz Zsuzsanna 5.b osztály
- Tóth Tímea 5.a osztály

## 3.6. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények

### 3.6.1. Nemzeti ünnepek

| sz. | esemény / téma                                                 | felelős                     | időpont | eredményességi mutató                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Az aradi vértanúk emléknapja<br>(október 6.)                   | osztályfőnökök              | 10.06.  | osztályfőnöki órán méltón megemlékeznek a hősről                                               |
| 2.  | Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe<br>(október 23.) | 8. osztály és osztályfőnöke | 10.22.  | méltó módon emlékezünk nemzeti ünnepünkre, a tanulók az ünnephez méltó ruházatban jelennek meg |

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>                                               | <b>felelős</b>              | <b>időpont</b> | <b>eredményességi mutató</b>                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 3.         | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) | 8. osztály és osztályfőnöke | 02.25.         | a faliújság elkészül                                                           |
| 4.         | Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)         | 7. osztály és osztályfőnöke | 03.14.         | a műsor rendben zajlik le, a tanulók az ünnephez méltó ruházatban jelennek meg |
| 5.         | A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)                     | 7. osztály és osztályfőnöke | 04.16.         | a faliújság elkészül                                                           |
| 6.         | A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)                           | osztályfőnökök              | 06.04.         | osztályfőnöki órán méltón megemlékeznek a hősről                               |

### 3.6.2. Iskolai hagyományok

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>                                              | <b>felelős</b>                    | <b>időpont</b> | <b>eredményességi mutató</b>                                                 |
|------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | tanévnyitó ünnepély (szeptember 01.)                               | 3. osztályok és osztályfőnökeik   | 09.01.         | az ünnepség rendben zajlik le                                                |
| 2.         | Szent-Györgyi Albert születésnapjának évfordulója (szeptember 16.) | 6. osztály és osztályfőnöke       | 09.16.         | méltó emléket állítunk iskolánk névadójának                                  |
| 3.         | Mikulás nap (december 06.)                                         | iskolaittkár igazgatóhelyettes    | 12.05.         | az esemény rendben zajlik le                                                 |
| 4.         | jelmezes nap (február 13.)                                         | DÖK                               | 02.13.         | az esemény rendben zajlik le                                                 |
| 5.         | ballagás (június 20.)                                              | 7., 8. osztály és osztályfőnökeik | 06.20.         | az ünnepség rendben zajlik le                                                |
| 6.         | tanévzáró ünnepély (június 24.)                                    | 4. osztályok és osztályfőnökeik   | 06.24.         | a műsor rendben zajlik le, díjazásra kerülnek a belső versenyjeink győztesei |

### 3.6.3. Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb rendezvények

| sz. | esemény / téma                                                                        | felelős                                | időpont | eredményességi mutató                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Gyaloglás napja<br>(szeptember 27.)<br>Magyar Diáksport napja<br>(szeptember 29.)     | osztályfőnökök                         | 09.26.  | a tanulók szívesen vesznek részt a programon, vannak csatlakozó szülők is                              |
| 2.  | A zene világnapja<br>(október 1.)                                                     | DÖK                                    | 10.01.  | a tanulók szívesen hallgatják a különböző stílusú zenéket                                              |
| 3.  | Állatok világnapja<br>(október 4.)<br>Előadás a felelős állattartásról                | DÖK                                    | 10.03.  | a tanulók hasznos ismeretekre tesznek szert az előadótól, kialakul bennük a felelős állattartás igénye |
| 4.  | 1. adventi gyertyagyújtás<br>(november 30.)                                           | Hasznosi Éva                           | 11.28   | a műsor rendben zajlik le                                                                              |
| 5.  | 2. adventi gyertyagyújtás<br>(december 07.)                                           | Gulyás-Jaskó Ildikó                    | 12.05.  | a műsor rendben zajlik le                                                                              |
| 6.  | sulidiszkó                                                                            | DÖK                                    | 12.05.  | az esemény rendben zajlik le, a felsősök is aktív részvételt mutatnak                                  |
| 7.  | Településünk 2. adventi gyertyájának meggyújtása                                      | Gulyás-Jaskó Ildikó                    | 12.07.  | a tanulók szép műsorral képviselik az iskolát a település rendezvényén                                 |
| 8.  | 3. adventi gyertyagyújtás<br>(december 14.)                                           | Tóth Timea                             | 12.12.  | a műsor rendben zajlik le                                                                              |
| 9.  | 4. adventi gyertyagyújtás<br>(december 21.)                                           | Erdélyi Edina                          | 12.19.  | a műsor rendben zajlik le                                                                              |
| 10. | Falu karácsonya                                                                       | Petréné Kópis Erzsébet                 | 12.21.  | a tanulók szép műsorral képviselik az iskolát a település rendezvényén                                 |
| 11. | A magyar kultúra napja<br>(január 22.)<br>Kiállítás készítése a magyar találmányokról | Petre István<br>Petréné Kópis Erzsébet | 01.22.  | erősödik a tanulók magyarságtudata, történelemórán is felhasználható ismeretekkel                      |

**BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**OM azonosító 032206**  
**3047 Buják, Glatz O. utca 1.**

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>                                                                                                                                               | <b>felelős</b>                                          | <b>időpont</b> | <b>eredményességi mutató</b>                                                                                                                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                     |                                                         |                | gazdagodnak a gyerekek                                                                                                                                  |
| 12.        | A magyar kultúra napja<br>(január 22.)<br><br>A 3., 4. osztályosok meglátogatják a Glatz Oszkár kiállítást, csapatversenyen adnak számot a megszerzett ismeretekről | Kodák Anita,<br>Hasznosi Éva                            | 01.22.         | erősödik a tanulók a tanulók településhez való kötődése, fejlődik az együttműködő képességük                                                            |
| 13.        | Félévi eredményhirdetés<br>(január 30.)                                                                                                                             | igazgató<br>iskolaittár                                 | 01.30.         | a díjazottak megkapják jutalmukat                                                                                                                       |
| 14.        | Palacsintanap<br>(február 28.)                                                                                                                                      | DÖK tagok, pedagógusok                                  | 02.27.         | a tanulók jól érzik magukat a rendezvényen,<br>sikertül szülőket beszervezni erre a napra<br>az óvodás nagycsoportosok is bekapcsolódnak a rendezvénybe |
| 15.        | sulidiszkó                                                                                                                                                          | DÖK                                                     | 03.20.         | az esemény rendben zajlik le,<br>a felsősök is aktív részvételt mutatnak                                                                                |
| 16.        | „Szakmák napja”                                                                                                                                                     | pedagógusok                                             | 04.01.         | a pályaaorientációs nap rendben lezajlik, a gyerekek élményekkel gazdagodnak                                                                            |
| 17.        | A Föld napi természet-tudományos délután<br>(április 22.)                                                                                                           | Petre István,<br>Petréné Kópis Erzsébet<br>Géczi Ferenc | 04.22.         | sokan eljönnek, megbarátkoznak a fizikával, kémiával, földrajzzal, biológiával,<br>aktívan részt vesznek a kísérletek elvégzésében                      |
| 18.        | Madarak és fák napja<br>(május 10.)<br>akadályverseny                                                                                                               | Petréné Kópis Erzsébet                                  | 05.08.         | a tanulók lelkesen vesznek részt a programon                                                                                                            |

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>  | <b>felelős</b>            | <b>időpont</b> | <b>eredményességi mutató</b>                                                    |
|------------|------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 19.        | DÖK-nap<br>(május 29.) | DÖK tagok,<br>pedagógusok | 05.29.         | a rendezvény rendben lezajlik, a szülőkkel közösen szervezzük meg a gyereknapot |
| 20.        | Fabatkavásár           | pedagógusok               | 06.05.         | az esemény sikert arat a gyerekek körében                                       |

### 3.7. Versenyek

#### 3.7.1. Országos tanulmányi versenyek, amelyekre felkészítjük tanulóinkat

| <b>Verseny megnevezése</b>                           | <b>Évfolyam</b>                                          | <b>Felkészítő tanár</b> |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny | 5. évfolyam<br>6. évfolyam<br>7. évfolyam<br>8. évfolyam | Erdélyi Edina           |
| Hevesy György Kárpát-medencei kémia verseny          | 7. évfolyam<br>8. évfolyam                               | Petréné Kópis Erzsébet  |
| Teleki Pál Kárpát-medencei földrajz-földtan verseny  | 7. évfolyam<br>8. évfolyam                               | Petre István            |

A versenyekre való felkészítést abban az esetben végezzük, ha a tanulók részvételi szándékot mutatnak a megmérettetéseken.

#### 3.7.2. Egyéb versenyek

- Tudásbajnokság levelezős verseny
- Cserhát Natúrpark „Cserhádi csatangoló” levelező versenye
- más levelező versenyek
- más csapatversenyek
- rajzpályázatok

## 4. Szakmai feladatok

### 4.1. Tanórán kívüli foglalkozások

Négy éven keresztül sem korrepetálásokat, sem szakköröket, sem sportköri tevékenységet nem állt módunkban biztosítani a tanulóink számára a pedagógusok alacsony létszáma miatt. Az idei tanévben a 2. és 8. évfolyamosok számára magyar korrepetálást szervezünk (2. osz-

*tályban elsősorban az 1. évfolyamot „felzárkóztatásra szorul” minősítéssel záró, 8. osztályban a szakértői véleményük alapján korrepetálást igénylő tanulók számára)*

A 8. osztályosok középiskolai felvételin való eredményes szereplése érdekében felvételi előkészítőt tartunk az arra jelentkezőknek magyar nyelv tantárgyból.

#### **4.2. Oktatási-nevelési feladataink**

1. a Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési zavarral küzdő tanulók integrált nevelése.
1. b A hátrányos helyzetű, illetve a tanulásban lemaradó tanulóink segítése, felzárkóztatása.
1. c A szülőkkel történő kapcsolattartás szükség szerinti erősítése.
- 1.d A pedagógiai program lebontása, különös tekintettel az alábbi területekre:
  - Környezeti nevelési program feladatai
  - Egészségnevelési program feladatai
  - Közösségfejlesztési feladatok
  - Felzárkóztatás
  - Tehetséggondozás
  - Hagyományápolás
  - Magyarságtudat erősítése, hazafias nevelés
- 1.e A tanóra védelme, eredményes felhasználása
- 1.f Felkészülés az országos kompetenciamérésre, a természettudományos, történelem és digitális kultúra és az idegen nyelvi mérésre
2. Mérések

ert Általános Iskola (3047 Buják, Glatz Oszkár utca 1.) munkatervnek időarányos lebontása

|                                                                                     | Felelős               | Ellenőrzést végző  | Határidő              | Teljesülés kritériuma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ulók okta-<br>mulók<br>k végzi.<br>észtése.<br>yvek be-<br>latok meg-<br>apcsolatos | az érintett pedagógus | felsős mk.- vezető | folyamatos            | A sajátos nevelési igényű tanulók a szükséges tanórai és felzárkóztató képzést megkapják a továbbhaladáshoz.<br>A fejlesztési tervek elkészülnek.<br>A legszükségesebb eszközök beszerzésre kerülnek.<br>Minden érintett tanuló vizsgálatát kezdeményezzük.<br>A tanügyi dokumentumokat (törzslap, tanuló-nyilvántartás/beírási napló) az érintettek pontosan vezetik, a dokumentumokban rögzített adatok megegyeznek. |
| tékelése                                                                            | gyógyp.               | igazgató           | félévkor,<br>év végén | Kidolgozásra kerül az értékelés rendszere.<br>Megtörténik a tanulók fejlődésének félévi és év végi értékelése a kidolgozott értékelési rendszer alkalmazásával.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| a tanuló<br>alt fejleszt-                                                           | pedagógusok           | mk.- vezető        | 2025.10.15.           | Mindenki tanmenete megfelel a közösen meghatározott kritériumoknak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Ssz. | Feladat                                                                                                                                                                                        | Felelős                 | Ellenőrzést végző | Határidő                      | Teljesülés kritériuma                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | - Vizsgálatok kezdeményezése.                                                                                                                                                                  | osztályfőnök, gyógyped. | igazgató          | munkatervnek megfelelően      | A pedagógus hibájából nem marad el vizsgálat.<br>Az iskola által megkapott értesítések alapján bekerül az e-naplóba is a kontrollvizsgálat időpontja (elektronikus üzenet a gondviselőnek)                                                      |
|      | - A szülők tájékoztatása.                                                                                                                                                                      | osztályfőnök, pedagógus | mk.-vezetők       | folyamatos                    | A tájékoztatás tényének dokumentálása.                                                                                                                                                                                                          |
|      | - Szükség esetén a családgondozó szakember segítsége.                                                                                                                                          | gyógyped. osztályfőnök  | mk. vezető        | folyamatos                    | A segítségkérés (esetjelző lapon keresztül) megtörténik.                                                                                                                                                                                        |
|      | - Tanulási motiváció kialakítása „Lehet neked is jobb jegyed” verseny meghirdetése,<br>„A hónap legjobb rajzai” verseny meghirdetése<br>A természettudományos délután hagyományának folytatása | pedagógusok             | igazgató          | folyamatos                    | A tanulók motiváltak lesznek a jó tanulmányi eredmény elérésében, büszkék elért eredményeikre.                                                                                                                                                  |
|      | - A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók előmenetelének figyelemmel kísérése.                                                                                                            | osztályfőnök            | igazgatóhelyettes | folyamatos                    | A gyerekek eljönnek a szervezett programra, nem idegenkednek a természettudományos tantárgyaktól.<br>Az osztályfőnök figyelemmel kíséri a szociálisan problémás helyzetű tanulókat.<br>Szükség és lehetőség szerint külső szakemberek bevonása. |
| 1.c  | <b>A szülőkkel történő kapcsolattartás erősítése.</b><br>- Folyamatos magatartási zavar esetén                                                                                                 | osztályfőnök            | igazgató          | írásbeli intézkedés és komoly | A szülőt sikerül partnernek megnyerni a tanuló magatartásának formálásához.<br>Nem jutunk el a fegyelmi fokozatokig.                                                                                                                            |

| Ssz. | Feladat                                                                                                                                                                       | Felelős                                        | Ellenőrzést végző                   | Határidő                                              | Teljesítés kritériuma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | - Hiányzások kapcsán                                                                                                                                                          | osztályfőnök<br>hiányzási<br>munkacso-<br>port | igazgató                            | problémák-<br>nál<br>folyamatos<br><br>havonta        | A pedagógusok használják a hiányzások kapcsán kidolgozott eljárásrendet (igazolt és igazolatlan mulasztásoknál egyaránt)<br>A hiányzások vezetése az e-naplóban napra-kész.<br>A szülő tud a hiányzásról.<br>A szükséges adminisztratív intézkedések időben megtörténnek.<br>A Kréta-nyomtatvány használata az igazolatlan órák jelzésére a szülő felé. |
|      | - A tanulmányi eredmények romlása esetén                                                                                                                                      | osztályfőnök                                   | igazgató                            | havonta                                               | A szülő tud gyermeke tanulmányi helyzetéről, tisztában van a következményekkel.<br>Havonta 1-szer minden osztályfőnök ki-nyomtatja a tanulók részletes értékelését azon szülők számára, akik ezt írásban igé-nyelték.<br>Az e-naplóban nincs 1 hétnél régebbi elma-radás.                                                                               |
|      | <b>A Pedagógiai Program lebontása</b><br>- <u>Környezeti nevelés:</u><br>• A papír és műanyag hulladék szelek-tív gyűjtése<br><br>• Előadás a felelős állattartásról az álla- | pedagógu-<br>sok<br><br>DÖK                    | igazgatóhe-<br>lyettes,<br>igazgató | folyamatos<br><br>a rendez-<br>vény idő-<br>pontjában | A tanulókat nem kell figyelmeztetni a szelek-tív gyűjtésre.<br><br>a tanulók a rendezvényeken aktívan, fegyel-mezetten vesznek részt, fejlődik a környeze-tük épségéért vállalt felelősségtudatuk                                                                                                                                                       |

| Ssz. | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Felelős                                                                                                                      | Ellenőrzést végző                                                                 | Határidő                                                | Teljesítés kritériuma                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p><b>tok világnapján</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fenntarthatósági témahétbe való bekapcsolódás</li> <li>madarak és fák napi akadályverseny (újrahasznosítás témakörben)</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <p>pedagógusok</p> <p>Petréné K.E</p>                                                                                        |                                                                                   | <p>a témahét óráin</p> <p>a rendezvény időpontjában</p> |                                                                                                                                                                                |
|      | <p>- <u>Egészségnevelés feladatai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az 1-8. osztályosok mindennapi testmozgása</li> <li>gyaloglás napi túra szervezése</li> <li>Prevenációs előadások külső szakemberek segítségével</li> <li>Fogászati, belgyógyászati, tisztasági szűrővizsgálat megszervezése</li> <li>HPV oltás: igényfelmérés, az oltás megszervezése</li> </ul> | <p>pedagógusok</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>szaktanár</p> <p>pedagógusok, egészségügyi szakemberek</p> | <p>igazgató</p> <p>igazgatóhelyettes</p> <p>igazgató</p> <p>igazgatóhelyettes</p> | <p>folyamatos</p>                                       | <p>A tervezett akciók, foglalkozások jó színvonalon megvalósulnak.</p> <p>Minden tanuló részt vesz a szűrővizsgálaton.</p> <p>Az oltást igénylők hozzájutnak a vakcinához.</p> |
|      | <p>- <u>Közösségfejlesztés tervei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Osztálykirándulások</li> <li>Osztályfőnöki órák közösségfejlesztő játékaival</li> <li>Csapat-, sportversenyek</li> <li>DÖK-nap</li> </ul>                                                                                                                                                         | <p>pedagógusok</p>                                                                                                           | <p>igazgató</p>                                                                   | <p>folyamatos</p>                                       | <p>A tervezett akciók, foglalkozások jó színvonalon megvalósulnak.</p>                                                                                                         |

| Ssz. | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                   | Felelős                      | Ellenőrzést végző | Határidő                   | Teljesülés kritériuma                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• palacsintanap</li> <li>• LEP színházi előadásai</li> <li>• fabatkavásár</li> </ul>                                                                                                                               |                              |                   |                            |                                                                                                              |
|      | <u>-Felzárkóztatás</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehabilitációs foglalkozások</li> <li>• Differenciálás a tanórákon</li> </ul>                                                                                                             | pedagógusok                  | igazgatóhelyettes | folyamatos                 | A tervezett foglalkozások jó színvonalon megvalósulnak, minden érintett tanuló részt vesz a foglalkozásokon. |
|      | <u>-Hagyományápolás</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szent-Györgyi Albert megemlékezés</li> <li>• Bujáki Vasárnap</li> <li>• Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése</li> <li>• iskolai hagyományok továbbvitele, újak teremtese</li> </ul>      | az érintett pedagógusok      | igazgatóhelyettes | folyamatos                 | A tervezett akciók, foglalkozások jó színvonalon megvalósulnak.                                              |
|      | <u>-Tehetséggondozás</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Differenciálás tanórán</li> <li>• Levelező versenyek, Salgótarjáni POK és országos versenyek</li> <li>• MaTalent tehetségazonosító mérés</li> <li>• Középiskolai felkészítés</li> </ul> | pedagógusok                  | igazgató          | folyamatos                 | A tervezett akciók, foglalkozások, pályázatok jó színvonalon megvalósulnak.                                  |
|      | <u>-Magyarságtudat erősítése, hazafias nevelés</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nemzeti ünnepeink méltó megünneplése</li> </ul>                                                                                                               | munkaterv szerinti felelősök | igazgató          | az ünnepségek időpontjában | méltó emléket állítunk nemzeti ünnepeinknek, egyre többen éneklük a Himnuszot                                |

| Ssz. | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Felelős                                                                                                                   | Ellenőrzést végző                                                                     | Határidő                                                                                             | Teljesülés kritériuma                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>magyar találmányok kiállítás a magyar kultúra napján</li> <li>Glatz Oszkár kiállítás megtekintése (3-4.o.) a magyar kultúra napján + az ismeretek feldolgozására csapatverseny a helyszínen</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>munkaterv szerinti felelősök</li> <li>alsós pedagógusok</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>igazgatóhelyettes</li> <li>igazgató</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a kiállítás időpontjában</li> <li>beszámoltatás</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>a kiállítás jó színvonalon valósul meg, informatív, erősíti a „jó magyarnak lenni” értéket, a megszerzett ismeretek hasznosnak bizonyulnak történelemórán is</li> <li>erősödik a településhez való kötődése a gyerekeknek, tudnak együttműködni a verseny során</li> </ul> |
| 1.e  | <b>A tanóra védelme:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szakos ellátottság javítása</li> <li>Elmaradó órák száma csökken</li> <li>Kezdetes – befejezés pontos</li> <li>Szigorú fellépés a rendetlenkedőkkel</li> </ul>                                                                                                    | pedagógusok                                                                                                               | igazgató                                                                              | folyamatos                                                                                           | A meghirdetett álláshelyre van jelentkező.<br><br>A tanítási órák rendben, megfelelő határfokkal zajlanak.<br>Nem jönnek be illetéktelenek az épületbe.<br>Iskolaőr kerül alkalmazásra. A tanítási fegyelem erősödik.                                                                                             |
| 1.f  | <b>Felkészülés az országos kompetenciamérésre, az idegen nyelvi mérésre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kompetenciafejlesztő feladatok megoldása (minden tantárgy esén)</li> <li>nyelvi kompetenciát fejlesztő kiadványok, hanganyag használata</li> <li>írott és hallott szöveg szövegértésének gyakorlása</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagógusok</li> <li>német nyelvet oktató</li> <li>német nyelvet oktató</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>igazgató</li> <li>igazgató</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>folyamatos</li> <li>folyamatos</li> <li>folyamatos</li> </ul> | Csökken az 1. szint alatt teljesítő tanulók száma, közelítünk a községi iskolák átlagához az OKM során.<br><br>A tanulók nagy része érti az adott szöveget.                                                                                                                                                       |
| 2.   | <b>Mérés-értékelés feladatai</b><br><b>A munkaterv 3.5.2 pontjában részletezve</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>A munkaterv 3.5.2 pontjában részletezve</b>                                                                            |                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 4.3. Esélyegyenlőség biztosítása, gyermekvédelem

#### 4.3.1. Iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása a köznevelési törvény értelmében minden pedagógus feladata.

Feladataink közé tartozik, hogy tanév elején áttekintsük statisztikai szempontból is a gyermekvédelmi feladatainkat.

| o.  | létszám | létszám |      | HH | HH  |      | HHH | HHH |      | INGY.TK | egyéni munkarendes | RGYVT | lemorzsolódással veszélyeztetett |
|-----|---------|---------|------|----|-----|------|-----|-----|------|---------|--------------------|-------|----------------------------------|
|     |         | fiú     | lány |    | fiú | lány |     | fiú | lány |         |                    |       |                                  |
| 1.  | 24      | 7       | 17   | 4  | 0   | 4    | 3   | 1   | 2    | 24      | 0                  | 7     | -                                |
| 2.  | 23      | 11      | 12   | 9  | 5   | 4    | 1   | 0   | 1    | 23      | 0                  | 11    | -                                |
| 3.  | 20      | 11      | 9    | 3  | 2   | 1    | 1   | 1   | 0    | 20      | 0                  | 6     | -                                |
| 4.  | 21      | 8       | 13   | 4  | 0   | 4    | 0   | 0   | 0    | 21      | 0                  | 7     | -                                |
| 5.a | 14      | 6       | 8    | 6  | 3   | 3    | 1   | 0   | 1    | 14      | 0                  | 6     | -                                |
| 5.b | 16      | 9       | 7    | 5  | 3   | 2    | 1   | 1   | 0    | 16      | 0                  | 7     | -                                |
| 6.  | 14      | 8       | 6    | 4  | 2   | 2    | 1   | 1   | 0    | 14      | 0                  | 4     | 3                                |
| 7.  | 16      | 8       | 8    | 0  | 0   | 0    | 0   | 0   | 0    | 16      | 0                  | 0     | 2                                |
| 8.  | 12      | 4       | 8    | 1  | 0   | 1    | 1   | 0   | 1    | 12      | 0                  | 1     | 2                                |
|     | 160     | 72      | 88   | 36 | 15  | 21   | 9   | 4   | 5    | 160     | 0                  | 50    | 7                                |

2025. augusztus 31-ei adatok

Fokozott figyelmet kell fordítanunk a tanulói késések, hiányzások megelőzésére, az igazolatlan hiányzások visszaszorítására, a szükséges – jogszerű - lépések megtételére. Átdolgozzuk a hiányzások kezelésével kapcsolatosan kidolgozott eljárásrendet, melyet utána a pedagógusok következetesen használnak. Az IFT-ben vállaltuk a hiányzások csökkentését szolgáló jogyakorlatok megismerését, esetleges adaptációját, beépítését a mindennapi munkánkba.

Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményességét, szükség esetén fel kell venni a gondviselővel a kapcsolatot *(esetleg családlátogatást kell tenni az érintettnél a családgondozó, az osztályfőnök és az igazgató részvételével).*

Fokozott figyelmet kell fordítani a családi életükben gondokkal küzdő tanulókra (édesanyját elvesztő gyermek, anyagi gondokkal küzdő sokgyermekes családok, stb.).

Gondoskodni az egészségügyi problémák miatt tartósan beteg tanuló felzárkóztatásáról (viszszatérte után).

Rendszeres esetmegbeszélésekre kell törekednünk a felmerülő problémák esetén.

Ápolni kell az eddigiekben is szoros kapcsolatunkat a háziorvossal, védőnővel és a család-gondozóval, a Pásztói Család- és Gyermekejóléti Központtal tanulóink érdekében.

Az igazgató elkészíti gyermekvédelmi témájú éves beszámolóját, rendszeresen részt vesz a jelzőrendszeri tagok éves tanácskozásain.

#### 4.3.2. Gyógypedagógiai tevékenység

Gyógypedagógiai megsegítést igénylő tanulóink – BTMN, SNI tanulók - fejlesztését részben saját szakemberrel, részben Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye fejlesztőpedagógusa segítségével oldjuk meg. A foglalkozásokon egyéni fejlesztési tervek alapján, kiscsoportos formában történik a képességek, készségek fejlesztése.

**BTMN száma: 19 fő**

**SNI tanulók száma: 6 fő**

#### SNI típusok

| tanuló    | szakértői véleményben megfogalmazott SNI típus | tanuló    | szakértői véleményben megfogalmazott SNI típus             |
|-----------|------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|
| 1. tanuló | beszéd fogyatékos                              | 2. tanuló | egyéb pszichés fejlődés zavar                              |
| 3. tanuló | Asperger-szindróma                             | 4. tanuló | pszichés fejlődés zavarai, hiperkinetikus magatartás zavar |
| 5. tanuló | autizmus spektrum zavar                        | 6. tanuló | pszichés fejlődési zavar                                   |

4 tanuló SNI státuszának megállapítása folyamatban van.

A tanítók és tanárok szoros kapcsolatot ápolnak a gyógypedagógussal, gyógypedagógiai asszisztenssel, fejlesztőpedagógussal, kikérik tanácsait egy-egy tanuló kapcsán.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók szakértői véleményeiben foglaltak alapján, szükség lenne egy gyógypedagógus-logopédus végzettséggel, ill. egy pszichopedagógus végzettséggel rendelkező külsős szakember óraadóként való foglalkoztatására, vagy utazó gyógypedagógussal való foglalkozások megszervezésére. Utazó gyógypedagógust igényeltünk az SNI tanulók ellátásához is, de igényünket nem tudta támogatni az illetékes intézmény.

#### 4.4. Pályaorientáció, pályaválasztás, továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő beiskolázással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2027. (VII.24.) BM rendelet szabályozza. Az igazgató a rendelet továbbtanulást érintő tartalmát a tanévnyitó értekezleten ismertette meg a pedagógusokkal. A továbbtanulásért felelős 8. osztályos osztályfőnök a tanulók szüleivel folytatott folyamatos konzultáció (verbális, elektronikus) útján segíti a továbbtanulási ügyintézt, végzi az adminisztrációs feladatokat.

| feladat / esemény                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | intézményi felelős       | határidő                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8. osztály osztályfőnöke | 2025.09.17. – 2025.10.09.                     |
| 8. osztályosok segítése pályaválasztási tanácsadással, melyet az OH Balassagyarmati Pedagógiai Oktatási Központjától igényeltünk                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8. osztály osztályfőnöke | 2025.09.01. – 2026.01.31.                     |
| a középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat                                                                                                                                                                                                                              | -                        | 2025. 10. 20.                                 |
| a középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                        | 2025. 10. 20.                                 |
| intézményi tájékoztató a középfokú intézmények felvételi eljárási rendjéről, a beiskolázással kapcsolatos teendőkről                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8. osztály osztályfőnöke | 2025. 10. 20.                                 |
| Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja. | 7. osztály osztályfőnöke | 2025. 10. 20.                                 |
| a középfokú intézmények pályaválasztást segítő bemutatkozási lehetőségének megteremtése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8. osztály osztályfőnöke | 2025 októbertől 2025 decemberéig folyamatosan |
| központi írásbeli felvételit tartó középiskolák jegyzékének megjelenése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                        | 2025. 11. 14.                                 |

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM azonosító 032206  
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

| <b>feladat / esemény</b>                                                                                                                       | <b>intézményi felelős</b>                        | <b>határidő</b>                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| jelentkezési lapok leadása a központi írásbeli felvételi vizsgára                                                                              | 8. osztály osztályfőnöke                         | 2025. 11. 25.                   |
| jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára                                                                                             | 8. osztály osztályfőnöke                         | 2025. 12. 01.                   |
| általános felvételi eljárás kezdete                                                                                                            | -                                                | 2026. 01. 24.                   |
| központi írásbeli felvételi vizsga                                                                                                             | -                                                | 2026. 01. 24.                   |
| pótló központi írásbeli felvételi vizsga                                                                                                       | -                                                | 2026. 02. 03.                   |
| 7. osztályosok segítése pályaválasztási tanácsadással, melyet az OH Balassagyarmati Pedagógiai Oktatási Központjától szeretnénk igényelni      | 7. osztály osztályfőnöke                         | 2026.02.01. – 2026.06.19.       |
| a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. | -                                                | 2026. 02. 13.                   |
| tanulói jelentkezési lapok, adatlapok kitöltése, aláírása                                                                                      | 8. osztály osztályfőnöke                         | 2026. 02. 13.                   |
| továbbtanulási összesítő leadása (iskolánkénti)                                                                                                | 8. osztály osztályfőnöke                         | 2026. 02. 16.                   |
| tanulói jelentkezési lapok leadása az intézmény titkárságára                                                                                   | 8. osztály osztályfőnöke                         | 2026. 02. 16.                   |
| tanulói jelentkezési lapok, adatlapok összesítése, kísérlőlevelek megírása, jelentkezési dokumentumok ellenőrzése, postázása                   | 8. osztály osztályfőnöke, iskolatitkár, igazgató | 2026. 02. 16.-<br>2026. 02. 19. |
| központi írásbeli felvételi vizsgán résztvevő tanulók eredményeinek leadása                                                                    | 8. osztály osztályfőnöke                         | 2026. 02. 20.                   |
| szóbeli meghallgatások a felvételi eljárás keretében                                                                                           | -                                                | 2026. 03. 02.-<br>2026. 03. 19. |
| tanulói adatlapok módosításának lehetősége                                                                                                     | 8. osztály osztályfőnöke, iskolatitkár           | 2026. 03. 25.-<br>2026. 03. 27. |
| pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap) szervezése                                                                                     | igazgató                                         | 2026.04.01.                     |
| a felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a                                                                                             | -                                                | 2026. 05. 08.                   |

| feladat / esemény                                                                               | intézményi felelős | határidő                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |                    |                             |
| beiratkozás a középfokú intézményekbe                                                           | -                  | 2026.06.25.-<br>2026.06.26. |

**Az osztályfőnök beszámolási kötelezettsége közé tartozik:**

- kimutatás készítése tanulónként, hogy mely középfokú intézményt, hányadik helyen jelölte meg,
- összesítő készítése, hogy osztályának tanulói mely intézményekbe nyertek felvételt, azt hányadik helyen jelölték meg,
- a matematika és magyar központi írásbeli felvételi eredmények átlagértékének kiszámítása.

**4.5. Első osztályosok beiskolázása**

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint, a 2025/2026. tanév rendjében meghatározott időpontban történik.

| feladat / esemény                                                                                                                                                                                                                                    | felelős                | határidő                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| előzetes egyeztetés a tanköteles korú gyermekek kapcsán                                                                                                                                                                                              | igazgató               | 2026. 03. 13.                                                                                                                |
| plakát kihelyezése a beiratkozás időpontjáról, a beiratkozáshoz szükséges iratokról, a beiskolázási körzetekről                                                                                                                                      | igazgató, iskolatitkár | a beiratkozást megelőzően 1 hónappal:<br>2026.03.23.                                                                         |
| fenntartói utasítás kinyomtatása                                                                                                                                                                                                                     | iskolatitkár           | érkezés napján                                                                                                               |
| tankerület által megküldött listát a tankötelesekről egyeztetni a saját és az óvodai listával                                                                                                                                                        | igazgató               | 2026 áprilisának 1-2. hete                                                                                                   |
| beiskolázáshoz szükséges nyomtatványok kinyomtatása, sokszorosítása<br>- Nyilatkozat a szülői felügyeletről<br>- Nyilatkozat a választható etika/hit- és erkölcsstan órákról<br>- Nyilatkozat az életvitelszerű tartózkodásról<br>- allergia kérdőív | iskolatitkár           | legkésőbb a beiskolázás 1. napját megelőző nap azok számára, akik a beiratkozást nem készítik elő az ügyintézés segítségével |
| beiskolázást megkönnyítő – 2022 áprilisában bevezetett - Excel tábla elkészítése                                                                                                                                                                     | igazgató               | 2026.04.16.                                                                                                                  |

| feladat / esemény                                                                    | felelős               | határidő                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| beiskolázás lebonyolítása                                                            | iskolaitkár, igazgató | a 2025/2026. tanév rendjében meghatározott időpontban:<br>2026.04.23.-<br>2026.04.24. |
| beiskolázási tábla elkészítése                                                       | igazgató              | folyamatosan, ill. a beiratkozás utolsó napját követő nap                             |
| értesítés elkészítése a felvételtől, határozat elkészítése a felvétel elutasításáról | igazgató              | beiratkozást követően, a tankerületi utasításnak megfelelően                          |
| diákigazolványok megrendelése az elektronikus felületen                              | iskolaitkár, igazgató | beiratkozás utolsó napját követően igény szerint                                      |

#### 4.6. DÖK munkája

1. Szeptember elején az iskola tanulói osztályonként megválasztják képviselőiket a diáktanácsba.
2. Szeptember 2. hetében a diáktanács megtartja alakuló ülését és megválasztja képviselőit.

**A diákönkormányzat tanársegítője:** Kusnyár Krisztina

3. A diáktanács havi rendszerességgel ülésezik. Ezeken a következő hónap feladatait beszélik meg. Ettől az időponttól eltérhetnek, ha valamilyen aktuális feladatunk van.
4. A diákönkormányzat véleményezi a 2025/2026-os tanév intézményi munkatervét.
5. A diáktanács összeállítja az éves munkatervét, amely szorosan illeszkedik az iskolai rendezvényekhez.
6. Aktualizálásra kerül a DÖK SZMSZ-e.

#### 4.7. Önértékelés

A tárgyévben nem kell intézményi önértékelést végeznünk.

#### 4.8. Pedagógusok teljesítményértékelése

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanév-

ben kötelező. A TÉR teljesítményértékelési időszakának kezdete 2025. szeptember 1., zárása 2026. június 30.. Az ebben a tanévben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény igazgatója (a fenntartó közreműködésével),
- az intézmény egy további vezetője (igazgatóhelyettes),
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező 9 további pedagógusa (óraadók kivételével),
- az intézmény egy pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott iskolatitkára.

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben értékelendő személyek száma tehát  $1+1+9+1=12$  fő. Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *a tényleges teljesítményértékelést márciusig nem kezdjük meg.* Októbertől március 31-ig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását,* amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák/foglalkozások látogatását és március 31-éig történő lezárását az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezető(k), valamint az érintett munkaközösség-vezetők végzik. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelnünk.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja.* Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízza meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt.

| Értékelt                  | Értékelő             | Közreműködő vezető | Közreműködő            |
|---------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|
| Borbély Gáborné           | Petréné Kópis E. ig. | Hasznosi Éva igh.  | Kodák Anita mk.-vez.   |
| Erdélyi Edina             | Petréné Kópis E. ig. | Hasznosi Éva igh.  | -                      |
| Félixné Oravecz Zsuzsanna | Petréné Kópis E. ig. | Hasznosi Éva igh.  | Kodák Anita mk.-vez.   |
| Géczi Ferenc              | Petréné Kópis E. ig. | -                  | Erdélyi Edina mk.-vez. |
| Gulyás-Jaskó Ildikó       | Petréné Kópis E. ig. | Hasznosi Éva igh.  | Kodák Anita mk.-vez.   |
| Hasznosi Éva              | Petréné Kópis E.     | -                  | Kodák Anita mk.-vez.   |

| Értékel                       | Értékelő                | Közreműködő vezető   | Közreműködő                                          |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|
|                               | ig.                     |                      |                                                      |
| <b>Kodák Anita</b>            | Petréné Kópis E.<br>ig. | Hasznosi Éva<br>igh. | -                                                    |
| <b>Kusnyár Krisztina</b>      | Petréné Kópis E.<br>ig. | Hasznosi Éva<br>igh. | Kodák Anita<br>mk.-vez.                              |
| <b>Petre István</b>           | Petréné Kópis E.<br>ig. | -                    | Erdélyi Edina<br>mk.-vez.                            |
| <b>Petréné Kópis Erzsébet</b> | fenntartó               | -                    | Erdélyi Edina<br>mk.-vez.                            |
| <b>Tóth Timea</b>             | Petréné Kópis E.<br>ig. | -                    | Erdélyi Edina<br>mk.-vez.                            |
| <b>Varga Krisztina</b>        | Petréné Kópis E.<br>ig. | Hasznosi Éva<br>igh. | Kodák Anita<br>mk.-vez.<br>Erdélyi Edina<br>mk.-vez. |

A 2025/2026-os tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozzuk meg:

- 2025. augusztus 25.: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2025. augusztus 29-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2025. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2025. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2025. szeptember 20-ig: a pedagógusok az igazgatóval egyeztetik az egyéni teljesítménycéljaikat a tanévre vonatkozóan (közreműködők segítségét is kérhetik a célok megfogalmazásában)
- 2025. szeptember 20-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. szeptember 30.: TÉR szabályzat kidolgozása
- 2026. március 31-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2026. június 20.: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,

- 2026. június 30.: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2026. július 4: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

## 5. Az intézmény kapcsolatrendszere

### 5.1. Az iskola és a szülői ház kapcsolata

Hatékonyságát, eredményességét tekintve a személyes találkozással járó kapcsolattartást (a **szülői értekezleteket, a fogadóórákat**) tartjuk a legjobbnak. Ezen kapcsolattartási formák előre tervezett időpontjait a munkaterv 3.4. pontja tartalmazza.

A fizikális megjelenéssel járó szülői kapcsolattartáson kívül továbbra is alkalmazzuk a következő kapcsolattartási formákat is a szülők/gondviselők tájékoztatására:

- e-mail,
- honlap,
- KRÉTA elektronikus üzenetei,
- Meet vagy Hangouts, ill. Messenger csoportok használata.

*Feladat:*

- *kiemelten fontos a szülők meggyőzése az e-napló napiszintű használatának előnyeiről*

Kiemelt feladatként kezeljük – a lehetőségek függvényében - ebben a tanévben is, hogy tanulóink szülei minél nagyobb létszámmal vegyenek részt az **iskola rendezvényein, tanulmányi kirándulásain, akciónapjain, ünnepein.**

A tanulók tanulmányi és magatartási helyzetéről az **e-naplón** keresztül, a negyedéves és féléves értékelések útján írásban értesülnek a szülők. A szülőkkel való kapcsolattartás, a szülők tájékoztatása elsősorban az e-naplón és az **e-ellenőrzőn** keresztül történik, de a **facebook** közösségi oldalt, illetve az **e-mail** küldést-fogadást is használni kívánjuk a szélesebb körű tájékoztatás érdekében, szorosabb partneri kapcsolat kialakítása céljából.

Azon szülők számára, akik írásban igénylik, továbbra is havonta 1 alkalommal a KRÉTA rendszerből kinyomtatjuk a gyermeke értékelésére vonatkozó bejegyzéseket.

### 5.2. Az iskola és fenntartó kapcsolata

Az intézményi törvényes, zavartalan működésének érdekében az igazgató állandó munkakapcsolatban áll a fenntartó képviselőivel.

A kapcsolattartás formái:

- vezetői munkamegbeszélések/ értekezletek,
- személyes beszélgetések,
- telefonos kapcsolattartás,
- elektronikus és postai levélváltás,
- beszámolók,
- adatszolgáltatások,
- egyéb, a helyzet kívánta érintkezési formák.

*Feladat:*

- adminisztrációs fegyelem javítása, megtartása
- a feladatok elvégzésére megjelölt határidők betartása
- felmérni a fenntartó elvárásait a fenntartó-iskola kommunikációja kapcsán, azoknak való megfelelés

### 5.3. Szakmai kapcsolatok

Az intézményt külső kapcsolataiban az igazgató képviseli. Az igazgató ezen feladatát megoszthatja, átadhatja a külső kapcsolattartás jellegétől függően közvetlen munkatársainak.

| Együttműködő partner                               | Az együttműködés tartalma az intézmény aspektusából                                                                                                                                                                                                                            | Az együttműködés formái, módja (rendje)                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o szakmai munka segítése, értékelése</li> <li>o hiányzások, késések csökkentése érdekében végzett együttműködés</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- eseti megbeszélések,</li> <li>- szóbeli tájékoztatás,</li> <li>- egyeztető tárgyalásokon való részvétel</li> <li>- egymás programjaiban való kölcsönös segítségnyújtás</li> <li>- tanulók támogatása</li> </ul> |
| <b>Bujáki Cseperedő Óvoda</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>o szakmai segítségnyújtás,</li> <li>o első osztályosok beiratkozásával kapcsolatos teendők,</li> <li>o kulturális események</li> <li>o leendő első osztályosokkal szervezett közös programok (óvoda-iskola átmenet segítése)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- értekezletek,</li> <li>- eseti megbeszélések,</li> <li>- szóbeli tájékoztatás,</li> <li>- egymás programjainak, foglalkozásainak, ünnepi rendezvényeink látogatása</li> </ul>                                   |
| <b>Általános iskolák</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>o szakmai segítségnyújtás,</li> <li>o szakmai, kulturális, sport és egyéb jellegű programok</li> </ul>                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- versenyek,</li> <li>- egymás programjainak meglátogatása,</li> <li>- eseti megbeszélések</li> </ul>                                                                                                             |
| <b>Középfokú intézmények</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Szakmai segítségnyújtás,</li> <li>o Tanulók nyomon követése</li> <li>o Pályaorientációs tájékoztatások</li> </ul>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- versenyek,</li> <li>- középfokú beiskolázás,</li> <li>- kérdőívek</li> <li>- nyílt napok</li> <li>- pályaorientációs osztályfőnöki órák</li> </ul>                                                              |
| <b>Család- és Gyermejkölési Szolgálat – Buják</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni</li> </ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény a gyermekjóléti szolgálattal közvetlen kapcsolatot tart fenn.</li> <li>- értesítés – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek tartja</li> </ul>                                      |

| Együttműködő partner                                                                   | Az együttműködés tartalma az intézmény aspektusából                                                                                                                                                                                                                                           | Az együttműködés formái, módja (rendje)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | <p>tetni (gyermekvédelmi családlátogatásoknál segítség kérése, közös látogatás).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ igazolatlan mulasztások okának feltárása, intézkedési terv kidolgozása</li> <li>○ együttműködés a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók érdekében</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– gesnek látja,</li> <li>– esetmegbeszélés,</li> <li>– a gyermekjóléti szolgálat címének, telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,</li> <li>– előadásokon, rendezvényeken való részvétel</li> <li>– az igazgató részt vesz a jelzőrendszeri tanácskozáson, éves beszámolót készít</li> </ul> |
| <b>Pásztói Gondozási Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ - Pásztó</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– esetmegbeszélés,</li> <li>– szóbeli megbeszélések,</li> <li>– pedagógiai jellemzések írása (szükség szerint)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Egészségügyi szolgáltató (iskolaorvos, fogorvos, védőnő)</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete.</li> <li>○ IER működtetésének segítése.</li> </ul>                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– A kapcsolattartás részletes formáját, módját az iskola egészségügyi munkaterv rögzíti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Oktatási Hivatal Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központ</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Szakmai szolgáltatásokkal történő segítségadás.</li> <li>○ Szakmai kérdésekben együttműködés, tanácsadás, véleményezés.</li> </ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– előadásokon, rendezvényeken való részvétel</li> <li>– eseti megbeszélések,</li> <li>– szaktanácsadás,</li> <li>– továbbképzések,</li> <li>– versenyek</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| <b>Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Együttműködés a rendeletek által a szakszolgálat ellátási körébe utalt tanulókkal kapcsolatban.</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– vizsgálatok, szakvélemények, írásos és telefonos kapcsolattartás</li> <li>– utazó fejlesztőpedagógus, tehetségkoordinátor foglalkozásainak igénylése, foglalkozások megtartásának segítése</li> </ul>                                                                                                                                     |
| <b>Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértő és Rehabilitációs Bizottsága</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Együttműködés az SNI-s tanulók nevelésében, oktatásában.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– vizsgálatok, szakvélemények, írásos és telefonos kapcsolattartás</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Glatz Oszkár Művelődési Központ</b>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ közösségi szervező, kulturális és sport tevékenység</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rendezvények, programok</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Együttműködő partner                         | Az együttműködés tartalma az intézmény aspektusából                                                                      | Az együttműködés formái, módja (rendje)                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Egyházak helyi vezetői                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Az intézmény helyet biztosít a hit- és erkölcstanórák megtartásához.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rendezvények, programok</li> <li>– szóbeli megbeszélések</li> <li>– adatszolgáltatások</li> </ul>                                                             |
| Pásztói Rendőrkapitányság                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ problémamegoldás,</li> <li>○ szakmai segítség</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– szóbeli megbeszélések,</li> <li>– iskola rendőr program,</li> <li>– előadások, bemutatók</li> <li>– pedagógiai jellemzések írása (szükség szerint)</li> </ul> |
| Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezete | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ szakmai segítségnyújtás</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– előadások, bemutatók megtartása</li> </ul>                                                                                                                    |

## 6. Az irányítás és ellenőrzés célja, feladata

### Cél:

- Törvényes, jogszabályok előírásainak megfelelő működés.
- Felelősségteljes gazdálkodás.
- A csoportok szervezett élete.
- Színvonalas oktató-nevelő munka.
- A szülők rendszeres tájékoztatást kapnak a tanulók előmeneteléről.

### Feladat:

- Dokumentációk megfelelőségének vizsgálata.
- Adminisztrációs tevékenység folyamatos nyomon követése.
- Felelősök munkájának pontosítása, ellenőrzése.
- Óralátogatási tapasztalatok megbeszélése, rögzítése.
- Szaktanácsadói látogatások szervezése.
- A kompetenciamérés eredményesebbé tétele érdekében megfogalmazott, vállalt feladatok, és azok adminisztrációjának ellenőrzése.
- Az ügyeleti munka pontos végrehajtása.
- Energiamegtakarítási intézkedési tervben megfogalmazott intézkedések betartása, betartatása.
- Az IFT-ben vállalt feladatok határidőre való teljesítésének előkészítése, végrehajtása.
- TÉR működtetése

### 6.1. Az intézményműködés ellenőrzése

| Hónap      | Ellenőrzés célja                                                                                                                                       | Ellenőrzött területek                                                                                  | Ellenőrzötték                                | Alkalmazott módszer      | Ellenőrzést végzők                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| szeptember | havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése                                                                                                           | munkaidő nyilvántartása<br>e-napló<br>iskolaterj nyilvántartása<br>iskolagyűmölcis nyilván-<br>tartása | pedagógusok<br><br>iskolaitkár               | dokumentum-<br>vizsgálat | igazgatóhelyettes<br>igazgató<br>igazgató<br>igazgató |
|            | hatályos állapotnak való megfelelés                                                                                                                    | munkaköri leírások                                                                                     | -                                            | -                        | igazgató                                              |
|            | Gyermek és ifjúság-<br>védelmi feladatok                                                                                                               | gyermek- és ifjúság-<br>delmi felmérés                                                                 | osztályfőnökök,<br>munkaközösség-<br>vezetők | beszámoltatás            | igazgató                                              |
| október    | A külső, belső jog-<br>szabályoknak megfe-<br>lelő, szakszerű, tör-<br>vényes működés:<br>évírdítás adminiszt-<br>rációs teendőinek<br>nyomon követése | törzslapok, KIR és más<br>statisztikai adatállomá-<br>nyok                                             | osztályfőnökök                               | dokumentum-<br>vizsgálat | igazgató                                              |

| Hónap    | Ellenőrzés célja                                        | Ellenőrzött területek                                                                                                                                                          | Ellenőrzötték                                                                                      | Alkalmazott módszer  | Ellenőrzést végzők                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése            | munkaidő nyilvántartása<br>e-napló<br>többlettanítás elszámolása<br>iskolaterj nyilvántartása<br>iskolagyümölcs nyilvántartása                                                 | pedagógusok<br>pedagógusok<br>igazgatóhelyettes<br>iskolaitkár<br>iskolaitkár                      |                      | igazgatóhelyettes<br>igazgató<br>igazgató<br>igazgató<br>igazgató                         |
|          | Intézményi vagyontárgyak használatának szabályszerűsége | elektromos, elektronikus eszközök ( <i>különös tekintettel az interaktív panelekre</i> )                                                                                       | minden dolgozó                                                                                     | Helyszíni ellenőrzés | igazgató, igazgatóhelyettes                                                               |
| november | havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése            | munkaidő nyilvántartása<br>e-napló<br>többlettanítás elszámolása<br>eseti/fizetős helyettesítések nyilvántartása<br>iskolaterj nyilvántartása<br>iskolagyümölcs nyilvántartása | pedagógusok<br>pedagógusok<br>igazgatóhelyettes<br>igazgatóhelyettes<br>iskolaitkár<br>iskolaitkár | dokumentumvizsgálat  | igazgatóhelyettes<br>igazgató<br>igazgató<br>igazgató<br>igazgató<br>igazgató<br>igazgató |

| Hónap    | Ellenőrzés célja                                         | Ellenőrzött területek                                                                               | Ellenőrzöttek                                                  | Alkalmazott módszer                               | Ellenőrzést végzők                           |
|----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| december |                                                          | tartása                                                                                             |                                                                |                                                   |                                              |
|          | energiamegtakarítási intézkedések betartása, betartatása | elektromos áram használata, radiátorok használata                                                   | minden dolgozó                                                 | helyszíni ellenőrzés<br>nyilvántartás áttekintése | igazgató                                     |
|          | tanulói felügyelet meglétének vizsgálata                 | ügyeleti tevékenység (udvari, ebédeltetés)                                                          | pedagógusok                                                    | helyszíni ellenőrzés                              | felső és alsós munkaközösség-vezető          |
|          | havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése             | munkaidő nyilvántartása                                                                             | pedagógusok                                                    | dokumentum-vizsgálat                              | igazgatóhelyettes                            |
|          |                                                          | e-napló<br>többlettanítás elszámolása<br>iskolaterj nyilvántartása<br>iskolagyümölcs nyilvántartása | pedagógusok<br>igazgatóhelyettes<br>iskolaitkár<br>iskolaitkár |                                                   | igazgató<br>igazgató<br>igazgató<br>igazgató |
| január   | energiamegtakarítási intézkedések betartása, betartatása | elektromos áram használata, radiátorok használata                                                   | minden dolgozó                                                 | helyszíni ellenőrzés<br>nyilvántartás áttekintése | igazgató                                     |
|          | A külső, belső jogszabályoknak megfele-                  | mulasztási összesítő, igazoltalan mulasztások-                                                      |                                                                | dokumentum-                                       | igazgató és az igazga-                       |

| Hónap | Ellenőrzés célja                                                                     | Ellenőrzött területek                                                                    | Ellenőrzöttek                                   | Alkalmazott módszer                            | Ellenőrzést végzők               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
|       | lelő, szakszerű, törvényes működés: félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése | hoz kapcsolódó tevékenység, tanulmányi eredmények, statisztika                           | osztályfőnökök                                  | vizsgálat, beszámoltatás                       | tő- helyettes                    |
|       | energiamegtakarítási intézkedések betartása, betartatása                             | elektromos áram használata, radiátorok használata                                        | minden dolgozó                                  | helyszíni ellenőrzés nyilvántartás áttekintése | igazgató                         |
|       | Gyermekek és ifjúságvédelmi feladatok                                                | gyermek- és ifjúságvédelmi adatok                                                        | osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők           | beszámoltatás                                  | igazgató                         |
|       | havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése                                         | munkaidő nyilvántartása                                                                  | pedagógusok                                     | dokumentum-vizsgálat                           | igazgatóhelyettes                |
|       |                                                                                      | e-napló                                                                                  | pedagógusok                                     |                                                | igazgató                         |
|       |                                                                                      | többléttanítás elszámolása<br>iskolaterj nyilvántartása<br>iskolagyümölcs nyilvántartása | igazgatóhelyettes<br>iskolaitkár<br>iskolaitkár |                                                | igazgató<br>igazgató<br>igazgató |
|       | HH/HHH, RGYVT, SNI/BTMN záradé-                                                      | e-napló törzslapon meg-                                                                  | osztályfőnökök                                  | dokumentumellen-                               | igazgatóhelyettes                |

| Hónap   | Ellenőrzés célja                                                                                        | Ellenőrzött területek                                                                                                         | Ellenőrzöttek                                                                 | Alkalmazott módszer                            | Ellenőrzést végzők                                                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| február | kok                                                                                                     | jelenő záradékai                                                                                                              |                                                                               | őrzés                                          |                                                                   |
|         | A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok és esetleges felmerülő ügyek intézése | baleseti jegyzőkönyvek                                                                                                        | munkavédelmi felelős                                                          | beszámoltatás                                  | igazgató                                                          |
|         | középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők                                                            | a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése                                                                                  | iskolaitkár, 8. osztály- főnöke                                               | dokumentum- vizsgálat                          | igazgatóhelyettes                                                 |
|         | energiamegtakarítási intézkedések betartása, betartatása                                                | elektromos áram használata, radiátorok használata                                                                             | minden dolgozó                                                                | helyszíni ellenőrzés nyilvántartás áttekintése | igazgató                                                          |
|         | havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése                                                            | munkaidő nyilvántartása<br>e-napló<br>többlettanítás elszámolása<br>iskolatej nyilvántartása<br>iskolagyümölcs nyilvántartása | pedagógusok<br>pedagógusok<br>igazgatóhelyettes<br>iskolaitkár<br>iskolaitkár | dokumentum- vizsgálat                          | igazgatóhelyettes<br>igazgató<br>igazgató<br>igazgató<br>igazgató |

| Hónap   | Ellenőrzés célja                                         | Ellenőrzött területek                                                                                                          | Ellenőrzöttetek                                                               | Alkalmazott módszer                               | Ellenőrzést végzők                                                |
|---------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| március |                                                          | tartása                                                                                                                        |                                                                               |                                                   |                                                                   |
|         | havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése             | munkaidő nyilvántartása<br>e-napló<br>többlettanítás elszámolása<br>iskolaterj nyilvántartása<br>iskolagyümölcs nyilvántartása | pedagógusok<br>pedagógusok<br>igazgatóhelyettes<br>iskolaitkár<br>iskolaitkár | dokumentum-vizsgálat                              | igazgatóhelyettes<br>igazgató<br>igazgató<br>igazgató<br>igazgató |
|         | energiamegtakarítási intézkedések betartása, betartatása | elektromos áram használata,<br>radiátorok használata                                                                           | minden dolgozó                                                                | helyszíni ellenőrzés<br>nyilvántartás áttekintése | igazgató                                                          |
|         | Egészséges és biztonságos munkafeltételek megléte        | munkavédelmi jegyzőkönyve<br>szemle                                                                                            | munkavédelmi felelős, igazgatóhelyettes                                       | dokumentum-vizsgálat                              | igazgató                                                          |
| április | tanulói tankönyvek biztosítása                           | tankönyvvrendelés dokumentumainak ellenőrzése                                                                                  | tankönyvfelelős                                                               | dokumentum-vizsgálat                              | igazgató                                                          |
|         | havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése             | munkaidő nyilvántartása<br>e-napló                                                                                             | pedagógusok<br>pedagógusok                                                    |                                                   | igazgatóhelyettes<br>igazgató                                     |

| Hónap  | Ellenőrzés célja                                                                           | Ellenőrzött területek                        | Ellenőrzöttek        | Alkalmazott módszer  | Ellenőrzést végzők |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| május  | havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése                                               | többléttanítás elszámolása                   | igazgatóhelyettes    |                      | igazgató           |
|        |                                                                                            | eseti/fizetős helyettesítések nyilvántartása | igazgatóhelyettes    |                      | igazgató           |
|        |                                                                                            | iskolaterj nyilvántartása                    | iskolaitkár          |                      | igazgató           |
|        |                                                                                            | iskolagyümölcs nyilvántartása                | iskolaitkár          |                      | igazgató           |
| június | A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok és esetlegesen felmerülő | munkaidő nyilvántartása                      | pedagógusok          |                      | igazgatóhelyettes  |
|        |                                                                                            | e-napló                                      | pedagógusok          |                      | igazgató           |
|        |                                                                                            | többléttanítás elszámolása                   | igazgatóhelyettes    | dokumentum-vizsgálat | igazgató           |
|        |                                                                                            | iskolaterj nyilvántartása                    | iskolaitkár          |                      | igazgató           |
|        |                                                                                            | iskolagyümölcs nyilvántartása                | iskolaitkár          |                      | igazgató           |
|        |                                                                                            | baleseti jegyzőkönyvek                       | munkavédelmi felelős | beszámoltatás        | igazgató           |

| Hónap | Ellenőrzés célja                                                                                  | Ellenőrzött területek                                                                                                        | Ellenőrzöttek                         | Alkalmazott módszer  | Ellenőrzést végzők            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|       | ügyek intézése                                                                                    |                                                                                                                              |                                       |                      |                               |
|       | Gyermek és ifjúság-védelmi feladatok                                                              | gyermek- és ifjúságvédelmi adatok                                                                                            | osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők | beszámoltatás        | igazgató                      |
|       | A külső, belső jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, törvényes működés: tanév végi adminisztráció | e-napló, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése<br>mulasztási összesítők, igazolatlan mulasztásokhoz kapcsolódó tevékenység, | osztályfőnök                          |                      | igazgató                      |
|       | intézményi nyilvántartások vezetésének megfeleltetése                                             | diákigazolványok nyilvántartása<br>bizonyítványok nyilvántartása<br>beírási naplók                                           | iskolaitikár                          | dokumentum-vizsgálat | igazgató                      |
|       | BTMN, SNI tanulók ellátása                                                                        | kontrollvizsgálati kérelmek                                                                                                  | gyógypedagógus, osztályfőnökök        |                      | igazgató                      |
|       | havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése                                                      | munkaidő nyilvántartása<br>e-napló                                                                                           | pedagógusok<br>pedagógusok            |                      | igazgatóhelyettes<br>igazgató |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzött területek                                                                    | Ellenőrzötték                                   | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végzők               |
|-------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
|       | zése             | többlétanítás elszámolása<br>iskolaterj nyilvántartása<br>iskolagyűmöles nyilván-tartása | igazgatóhelyettes<br>iskolaitkár<br>iskolaitkár |                     | igazgató<br>igazgató<br>igazgató |

## 6.2. A pedagógiai tevékenység ellenőrzése

| Hónap      | Ellenőrzés célja                                                            | Ellenőrzött területek                                     | Ellenőrzötték        | Alkalmazott módszer  | Ellenőrzést végzők    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| szeptember | tanulók egyenletes terhelésének, tan-könyvek napi össztömegének ellenőrzése | Órarendek az 1-4. évfolyamon                              | alsós osztályfőnökök | dokumentum-vizsgálat | igazgatóhelyettes     |
| október    | évvindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése                       | foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek tanmenetek | pedagógusok          | dokumentum-vizsgálat | munkaközösség-vezetők |
|            | belső mérési feladat elvégzésének ellenőrzése                               | 1., 2. osztály bemeneti mérésének adatbevitelére,         | 1., 2. osztály osz-  | beszámoltatás        | igazgató              |

| Hónap    | Ellenőrzés célja                                                 | Ellenőrzött területek                                    | Ellenőrzöttek                                                             | Alkalmazott módszer                              | Ellenőrzést végzők                               |
|----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| november | zése                                                             | összesítése                                              | tályfőnökei                                                               |                                                  |                                                  |
|          | oktatási tevékenység végzése                                     | pedagógusok pedagógiai, szakmai feladatellátása          | pedagógusok                                                               | óralátogatás                                     | igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető |
|          | első negyedéves értékelések                                      | e-napló                                                  | osztályfőnökök                                                            | dokumentum-vizsgálat                             | igazgatóhelyettes                                |
| január   | kellő számú érdemjegy megléte                                    | Osztályozás, értékelés                                   | pedagógusok                                                               | adatellenőrzés                                   | igazgató                                         |
|          | osztályozhatóság ellenőrzése                                     | osztályozás, értékelés                                   | pedagógusok                                                               | beszámoltatás                                    | igazgató                                         |
|          | egyénre szabott oktatás megléte                                  | Differenciált foglalkoztatás<br>Tehetséggondozás         | pedagógusok                                                               |                                                  |                                                  |
|          | tanfelügyelet intézkedési tervében vállalt feladatok teljesülése | Gyógypedagógiai foglalkozások<br>IKT eszközök használata | pedagógusok<br>gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens<br>pedagógusok | adatellenőrzés, beszámoltatás<br>adatellenőrzése | igazgató<br>igazgató                             |

| Hónap   | Ellenőrzés célja                                                 | Ellenőrzött területek                                   | Ellenőrzöttek                  | Alkalmazott módszer           | Ellenőrzést végzők                               |
|---------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| március | oktatási tevékenység végzése                                     | pedagógusok pedagógiai, szakmai feladatellátása         | pedagógusok                    | óralátogatás                  | igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető |
| április | harmadik negyedéves értékelések                                  | e-napló                                                 | osztályfőnökök                 | dokumentumvizsgálat           | igazgatóhelyettes                                |
|         | belső mérési feladat elvégzésének ellenőrzése (4. oszt.)         | 4. évfolyamos képeségmérésének adatbevitel, összesítése | érintett osztályfőnökök        | beszámoltatás                 | igazgató                                         |
|         | BTMN, SNI tanulók ellátása                                       | kontrollvizsgálati kérelmek                             | gyógypedagógus, osztályfőnökök | dokumentumellenőrzés          | igazgató                                         |
| június  | egyénre szabott oktatás megléte                                  | Differenciált foglalkoztatás, Tehetséggondozás          | pedagógusok                    | adatellenőrzés, beszámoltatás | igazgató                                         |
|         | Gyógypedagógiai foglalkozások                                    | Gyógypedagógiai foglalkozások                           | gyógypedagógusok               |                               |                                                  |
|         | tanfelügyelet intézkedési tervében vállalt feladatok teljesülése | IKT eszközök használata                                 | pedagógusok                    | adatellenőrzés, beszámoltatás | igazgató                                         |

## NYILATKOZATOK

*A Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola Nevelőtestületének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A nevelőtestület a munkatervben foglaltakkal egyetért, azokat elfogadja.*

Buják, 2025. 08. 25.



Kodák Anita  
alsós munkaközösség-vezető



Erdélyi Edina  
felsős munkaközösség-vezető

### Nyilatkozat

*A Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola Szülők Közösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Szülők Közössége a munkatervben foglaltakkal egyetért, azokat elfogadja.*

Buják, 2025. 08. 28.



Szülők Közössége

### Nyilatkozat

*A Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a munkatervben foglaltakkal egyetért, azokat elfogadja.*

Buják, 2025. 08. 28.



Diákönkormányzat

## **MELLÉKLETEK**

### Határidőnyilvántartás a 2025/2026. tanévben (rendezvények, feladatok)

| dátum             | rendezvény, feladat                                                                           | felelős                                                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>AUGUSZTUS</b>  |                                                                                               |                                                        |
| 22.               | alakuló értekezlet                                                                            | igazgató                                               |
| 22-26.            | javítóvizsga                                                                                  | igazgató, munkaközösség-vezetők                        |
| 22-29.            | osztálytermek díszítése                                                                       | osztályfőnökök, szaktanárok                            |
| 25.               | tanévnnyitó értekezlet                                                                        | igazgató                                               |
| 25.               | tűz-, munkavédelmi-, egészségvédelmi oktatás                                                  | Bodor Katalin, alkalmazottak                           |
| 27.               | Az OH Salgótarjáni POK Tanévvindító Szakmai Napján való részvétel                             | pedagógusok, igazgató                                  |
| 29.               | EFOP-Plusz-5.3.1-24-2024-00001 tan-szercsomagok kiosztása                                     | igazgató, iskolatitkár                                 |
| <b>SZEPTEMBER</b> |                                                                                               |                                                        |
| 01.               | tanévnnyitó ünnepség                                                                          | 3. osztály + Kodák Anita                               |
| 01.               | tankönyvosztás 11.50-18.30                                                                    | Petréné Kópis Erzsébet<br>Petre István tankönyvfelelős |
| 01.               | munkaterv leadása az STK-nak                                                                  | igazgató                                               |
| 02.               | étkezés igénylésével kapcsolatos nyomtatvány leadása                                          | osztályfőnökök                                         |
| 02.               | napközis foglalkozás igénylőlapjainak leadása                                                 | osztályfőnökök                                         |
| 02.               | névsor a védőnőnek és fogorvosnak                                                             | igazgató                                               |
| 03.               | étkezés igénylésének, napközis foglalkozás igénylésének összesítése                           | igazgató                                               |
| 04.               | munkaközösségi megbeszélés                                                                    | igazgató,<br>munkaközösség-vezetők                     |
| 04.               | szülői értekezlet (1-7.o.)                                                                    | osztályfőnökök                                         |
| 08.               | tankönyv pótrendelés leadása (intézményi határidő)                                            | Petre István tankönyvfelelős,<br>igazgató              |
| 08.               | szülői értekezlet (8.o.)                                                                      | osztályfőnök                                           |
| 08.               | SZMK ülés                                                                                     | igazgató, SZMK                                         |
| 08.               | közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba | iskolatitkár, igazgató                                 |
| 10.               | kitöltött formanyomtatványok leadása                                                          | osztályfőnökök                                         |
| 15.               | tankönyv pótrendelés leadása (fenntartói jóváhagyással)                                       | Petre István tankönyvfelelős                           |
| 15.               | A differenciált ellenőrzés, értékelés rendszerének áttekintése, átdolgozása.                  | igazgató, pedagógusok                                  |
| 15.               | Fabátka-rendszer alapjainak áttekintése, szükség szerinti módosítása                          | igazgató, pedagógusok                                  |
| 15.               | hiányzások foglalkozó munkacsoport újra-szervezése                                            | igazgató                                               |
| 15.-30.           | A tanulói hiányzásokkal kapcsolatosan                                                         | igazgató, pedagógusok                                  |

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM azonosító 032206  
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

| dátum          | rendezvény, feladat                                                                                           | felelős                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                | kidolgozott eljárásrend átdolgozása                                                                           |                                                   |
| 15.-30.        | Igényfelmérés a BTMN, SNI tanulók szüleinek körében, az érintett szülők írásbeli nyilatkozatainak beszerzése. | igazgató, pedagógusok                             |
| 16.            | Szent-Györgyi megemlékezés                                                                                    | 6. osztály + Erdélyi Edina                        |
| 17.            | a 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciái vizsgálatának kezdete                                | 8. osztály + Petréne Kópis Erzsébet, Géczi Ferenc |
| 20.            | TÉR – pedagógusok + NOKS dolgozó rögzítik az egyéni teljesítménycéljaikat                                     | pedagógusok, NOKS dolgozó                         |
| 22.            | LEP 1., 2., 3. osztály                                                                                        | Hasznosi Éva + osztályfőnökök                     |
| 22-26.         | MaTalent online mérés                                                                                         | Petréné Kópis Erzsébet                            |
| 26.            | tanulói adatlapok összesítése                                                                                 | igazgató                                          |
| 26.            | gyaloglás napi túra<br>Európai (Magyar) Diáksport napja                                                       | osztályfőnökök                                    |
| 30.            | TÉR – pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak jóváhagyása                                                    | igazgató                                          |
| 30.            | iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése                                                       | iskolaitkár                                       |
| 30.            | Adatszolgáltatás: mérőórák állása                                                                             | karbantartó, igazgató                             |
| <b>OKTÓBER</b> |                                                                                                               |                                                   |
| 01.            | A zene világnapja                                                                                             | DÖK                                               |
| 03.            | Állatok világnapja – kreatív délután („állatkert” készítése)                                                  | DÖK                                               |
| 06.            | munkaidő nyilvántartások leadása                                                                              | pedagógusok                                       |
| 06.            | Aradi vértanúk napja                                                                                          | osztályfőnökök                                    |
| 07.            | munkaközösségi megbeszélés                                                                                    | igazgató,<br>munkaközösség-vezetők                |
| 07.            | többlettanítás elszámolása                                                                                    | igazgató,<br>igazgatóhelyettes                    |
| 08.            | közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba                 | iskolaitkár, igazgató                             |
| 09.            | a 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciái vizsgálatának vége                                   | 8. osztály osztályfőnöke + Petréne Kópis Erzsébet |
|                | Idősek napja                                                                                                  | Tóth Timea                                        |
| 10.            | Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára                                                             | osztályfőnökök                                    |
| 10.            | DIFER mérésben érintettek számának felmérése                                                                  | 1. osztályok osztályfőnöke, Kusnyár Krisztina     |
| 13.            | Tanítás nélküli munkanap                                                                                      |                                                   |
| 15.            | tanmenetek elkészítésének határideje                                                                          | pedagógusok, munkaközösség-vezetők                |
| 15.            | októberi statisztikai adatszolgáltatás (KIR-STAT)                                                             | igazgató                                          |
| 16.            | 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciái vizsgálata adatszolgáltatás lezárása                   | igazgató                                          |

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM azonosító 032206  
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

| dátum           | rendezvény, feladat                                                                                                                                                                                                                                                         | felelős                                                                                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 18.             | Áthelyezett munkanap: B hét pénteki óra-<br>rend szerint                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |
| 20.             | 8. osztályosok továbbtanulási tájékoztatója                                                                                                                                                                                                                                 | 8. osztály osztályfőnöke, Géczi Fe-<br>renc                                            |
| 22.             | DIFER adatszolgáltatás                                                                                                                                                                                                                                                      | igazgató                                                                               |
| 22.             | Október 23. - műsor                                                                                                                                                                                                                                                         | 8. osztály + Géczi Ferenc                                                              |
| 22.             | 7. osztályosok szüleinek tájékoztatása<br>arról, hogy gyermekük iskoláztatásával<br>kapcsolatosan a szülőknek közösen kell<br>dönteniük, ill. ha vita van (szülő-szülő,<br>tanuló-szülő) között a témában, akkor an-<br>nak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe<br>tartozik | 7. osztály osztályfőnöke, Petre Ist-<br>ván                                            |
| 22.             | iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásá-<br>nak elkészítése                                                                                                                                                                                                                | iskolaitkár                                                                            |
| 22.             | Adatszolgáltatás: mérőórák állása                                                                                                                                                                                                                                           | karbantartó, igazgató                                                                  |
| <b>NOVEMBER</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
| 03.             | munkaidő nyilvántartások leadása                                                                                                                                                                                                                                            | pedagógusok                                                                            |
| 04.             | munkaközösségi megbeszélés                                                                                                                                                                                                                                                  | igazgató, munkaközösség-vezetők                                                        |
| 04.             | fogadóóra                                                                                                                                                                                                                                                                   | pedagógusok                                                                            |
| 05.             | többléttanítás elszámolása                                                                                                                                                                                                                                                  | igazgató,<br>igazgatóhelyettes                                                         |
| 05.             | közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti<br>ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldé-<br>se az STK-ba                                                                                                                                                                       | iskolaitkár, igazgató                                                                  |
| 07.             | Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők<br>számára                                                                                                                                                                                                                        | osztályfőnökök                                                                         |
| 15.             | negyedéves értékelés                                                                                                                                                                                                                                                        | osztályfőnökök                                                                         |
| 25.             | a 8. osztály osztályfőnöke leadja a köz-<br>ponti írásbeli felvételre jelentkezők név-<br>sorát                                                                                                                                                                             | 8. osztály osztályfőnöke, Géczi Fe-<br>renc                                            |
| 28.             | adventi műsor (1. gyertya meggyújtása)                                                                                                                                                                                                                                      | Hasznosi Éva                                                                           |
| 28.             | Adatszolgáltatás: mérőórák állása                                                                                                                                                                                                                                           | karbantartó, igazgató                                                                  |
| 28.             | iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásá-<br>nak elkészítése                                                                                                                                                                                                                | iskolaitkár                                                                            |
| <b>DECEMBER</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
| 01.             | jelentkezés a központi írásbeli felvételre                                                                                                                                                                                                                                  | 8. osztály osztályfőnöke, Géczi Fe-<br>renc                                            |
| 02.             | munkaközösségi megbeszélés                                                                                                                                                                                                                                                  | igazgató, munkaközösség-vezetők                                                        |
| 04.             | munkaidő nyilvántartások leadása                                                                                                                                                                                                                                            | pedagógusok                                                                            |
| 05.             | adventi műsor (2. gyertya meggyújtása)                                                                                                                                                                                                                                      | Gulyás-Jaskó Ildikó                                                                    |
| 05.             | mikulásnap                                                                                                                                                                                                                                                                  | iskolaitkár<br>igazgatóhelyettes                                                       |
| 05.             | sulidiszkó                                                                                                                                                                                                                                                                  | DÖK + DÖK segítő tanár                                                                 |
| 05.             | DIFER mérés eredményének leadása, ki-<br>értékelése                                                                                                                                                                                                                         | 1. osztályok osztályfőnöke, Kusnyár<br>Krisztina + Hasznosi Éva igazgató-<br>helyettes |

| dátum         | rendezvény, feladat                                                                                 | felelős                                                                                                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05.           | többlettanítás elszámolása                                                                          | igazgató, igazgatóhelyettes                                                                                |
| 06.           | adventi műsor (a település 2. adventi gyertyájának meggyújtása)                                     | Gulyás-Jaskó Ildikó                                                                                        |
| 08.           | közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba       | iskolaitkár, igazgató                                                                                      |
| 10.           | Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára                                                   | osztályfőnökök                                                                                             |
| 11.           | osztályozhatatlanok névsorának + tananyag leadása                                                   | pedagógusok                                                                                                |
| 12.           | adventi műsor (3. gyertya meggyújtása)                                                              | Tóth Timea                                                                                                 |
| 13.           | Tanítás nélküli munkanap                                                                            |                                                                                                            |
| 13.           | Adatszolgáltatás: mérőórák állása                                                                   | karbantartó, igazgató                                                                                      |
| 14.           | Tanítás nélküli munkanap                                                                            | igazgató, pedagógusok                                                                                      |
| 19.           | adventi műsor (4. gyertya meggyújtása)                                                              | Erdélyi Edina                                                                                              |
| 19.           | iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése                                             | iskolaitkár                                                                                                |
| 19.           | Adatszolgáltatás: mérőórák állása                                                                   | karbantartó, igazgató                                                                                      |
| 21.           | Falukarácsony műsora                                                                                | 5. osztályok + Petréne Kópis Erzsébet                                                                      |
| <b>JANUÁR</b> |                                                                                                     |                                                                                                            |
| 05.           | munkaidő nyilvántartások elkészítése                                                                | pedagógusok                                                                                                |
| 06.           | közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba       | iskolaitkár, igazgató                                                                                      |
| 06.           | munkaközösségi megbeszélés                                                                          | igazgató, munkaközösség-vezetők                                                                            |
| 07.           | többlettanítás elszámolása                                                                          | igazgató, igazgatóhelyettes                                                                                |
| 09.           | NETFIT mérés kezdete                                                                                | igazgató +<br>Félixné Oravecz Zsuzsanna<br>Géczi Ferenc<br>Kusnyár Krisztina<br>Petre István<br>Tóth Timea |
| 10.           | Áthelyezett munkanap: A hét pénteki óra-<br>rend szerint                                            |                                                                                                            |
| 12.           | Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára                                                   | osztályfőnökök                                                                                             |
| 16-22.        | osztályozóvizsga                                                                                    | munkaközösség-vezetők                                                                                      |
| 22.           | <i>Magyar kultúra napja</i><br>3-4. osztály – Glatz Oszkár kiállítás megtekintése + csapatversenyek | alsós munkaközösség                                                                                        |
| 22.           | <i>Magyar kultúra napja</i><br>magyar találmányok kiállítása                                        | Petre István, Petréne Kópis Erzsébet,                                                                      |
| 23.           | első félév vége                                                                                     | pedagógusok                                                                                                |
| 23.           | osztályozó értekezlet                                                                               | igazgató                                                                                                   |
| 24.           | általános felvételi eljárás kezdete                                                                 | középfokú intézmények                                                                                      |

| dátum          | rendezvény, feladat                                                                                    | felelős                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 24.            | központi írásbeli felvételi vizsga                                                                     | középfokú intézmények                  |
| 28.            | tanulói tanulmányi átlagok, jutalmazó intézkedések számának leadása                                    | osztályfőnökök                         |
| 29.            | belső tudásmegosztás: ESL adatszolgáltatás                                                             | felső tagozatos tanárok, igazgató      |
| 30.            | félévi bizonyítvány értesítők kiosztása                                                                | osztályfőnökök                         |
| 30.            | „Lehet neked is jobb jegyed!”, „A félév legjobb rajzosa”, „A félév legaktívabb diákja” díjak kiosztása | igazgató                               |
| 30.            | félévi – mindenre kiterjedő – statisztikai adatok leadása                                              | pedagógusok                            |
| 30.            | Adatszolgáltatás: mérőórák állása                                                                      | karbantartó, igazgató                  |
| 30.            | iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése                                                | iskolaitkár                            |
| <b>FEBRUÁR</b> |                                                                                                        |                                        |
| 02.            | szülői értekezlet                                                                                      | osztályfőnökök                         |
| 03.            | munkaidő nyilvántartások leadása                                                                       | pedagógusok                            |
| 04.            | többlettanítás elszámolása                                                                             | igazgató,<br>igazgatóhelyettes         |
| 05.            | közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba          | iskolaitkár, igazgató                  |
| 06.            | Tanítás nélküli munkanap: félévi értekezlet                                                            | igazgató                               |
| 13.            | értesítés a központi írásbeli felvételi vizsga eredményeiről                                           | középfokú intézmények                  |
| 13.            | Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára                                                      | osztályfőnökök                         |
| 13.            | farsangi jelmezes nap                                                                                  | DÖK + DÖK segítő tanár                 |
| 13.            | tanulói jelentkezési lapok, adatlapok kitöltése, aláírása                                              | 8. osztály osztályfőnöke, Géczi Ferenc |
| 16.            | a 8. osztály osztályfőnöke leadja a továbbtanulási összesítőt (iskolánkénti)                           | 8. osztály osztályfőnöke, Géczi Ferenc |
| 16.            | jelentkezési lapok leadása az iskolaitkárnak                                                           | 8. osztály osztályfőnöke, Géczi Ferenc |
| 16-190.        | tanulói jelentkezési lapok, adatlapok összesítése, kísérőlevelek megírása, postázása                   | iskolaitkár, igazgató                  |
| 20.            | központi írásbeli felvételi vizsgán résztvevő tanulók eredményeinek leadása                            | 8. osztály osztályfőnöke, Géczi Ferenc |
| 25.            | A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja                                                         | 8. osztály és osztályfőnöke            |
| 27.            | iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése                                                | iskolaitkár                            |
| 27.            | Adatszolgáltatás: mérőórák állása                                                                      | karbantartó, igazgató                  |
| 27.            | palacsintanap                                                                                          | DÖK                                    |
| <b>MÁRCIUS</b> |                                                                                                        |                                        |

| dátum          | rendezvény, feladat                                                                                         | felelős                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 02.            | szóbeli meghallgatások kezdete az általános felvételi eljárás keretében                                     | középfokú intézmények                     |
| 02.            | munkaközösségi megbeszélés                                                                                  | igazgató<br>munkaközösség-vezetők         |
| 02.            | fogadóóra                                                                                                   | pedagógusok                               |
| 04.            | munkaidő nyilvántartások leadása                                                                            | pedagógusok                               |
| 05.            | többlettanítás elszámolása                                                                                  | igazgató,<br>igazgatóhelyettes            |
| 05.            | közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba               | iskolaitkár, igazgató                     |
| 06.            | tanítás nélküli munkanap                                                                                    | igazgató, pedagógusok                     |
| 13.            | adatszolgáltatás a kompetenciamérésekhez,<br>csoportbeosztások elkészítése                                  | igazgató                                  |
| 13.            | Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára                                                           | osztályfőnökök                            |
| 13             | március 15. – megemlékezés                                                                                  | 7. osztály + osztályfőnöke Petre István   |
| 19.            | szóbeli meghallgatások vége az általános felvételi eljárás keretében                                        | középfokú intézmények                     |
| 19.            | sulidiszkó                                                                                                  | DÖK + DÖK segítő tanár                    |
| 22.            | Víz világnapja                                                                                              |                                           |
| 23.            | kompetenciamérések kezdete                                                                                  | telephelyi koordinátor<br>igazgató        |
| 25-27.         | tanulói adatlapok módosításának lehetősége                                                                  | 8. osztály osztályfőnöke Géczi Ferenc     |
| 27.            | nyílt tanítási nap                                                                                          | pedagógusok                               |
| 31.            | Adatszolgáltatás: mérőórák állása                                                                           | karbantartó, igazgató                     |
| 31.            | iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése                                                     | iskolaitkár                               |
| <b>ÁPRILIS</b> |                                                                                                             |                                           |
| 01.            | Tanítás nélküli munkanap: „Szakmák napja” – pályaorientációs nap                                            | pedagógusok                               |
| 01.            | munkaidő nyilvántartások leadása                                                                            | pedagógusok                               |
| 01.            | többlettanítás elszámolása                                                                                  | igazgató,<br>igazgatóhelyettes            |
| 01.            | közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba               | iskolaitkár, igazgató                     |
| 14.            | munkaközösségi megbeszélés                                                                                  | igazgató, munkaközösség-vezetők           |
| 15.            | negyedéves értékelés                                                                                        | osztályfőnökök                            |
| 15.            | Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára                                                           | osztályfőnökök                            |
| 15.            | felmérni hány tanulónak kell/lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból való kölcsönzéssel | igazgató,<br>Petre István tankönyvfelelős |

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM azonosító 032206  
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

| dátum         | rendezvény, feladat                                                                           | felelős                                                                                        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.           | A holokauszt áldozatainak emléknapja                                                          | 7. osztály és osztályfőnöke Petre István                                                       |
| 20-24.        | Fenntarthatósági témahét                                                                      | pedagógusok                                                                                    |
| 22.           | természettudományos délután                                                                   | Petre István, Petréne Kópis Erzsébet, Géczi Ferenc                                             |
| 23-24.        | 1. osztályosok beiratkozása                                                                   | igazgató, iskolatitkár                                                                         |
| 30.           | Adatszolgáltatás: mérőórák állása                                                             | karbantartó, igazgató                                                                          |
| 22.           | tankönyvvizsga (intézményi)                                                                   | Petre István tankönyvfelelős, igazgató                                                         |
| 30.           | tankönyvvizsga (fenntartói jóváhagyással)                                                     | tankönyvfelelős, igazgató                                                                      |
| 30.           | iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása                                               | igazgató                                                                                       |
| 30.           | iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése                                       | iskolatitkár                                                                                   |
| <b>MÁJUS</b>  |                                                                                               |                                                                                                |
|               | 1. osztályosok szövegértés felmérése                                                          |                                                                                                |
| 04.           | munkaidő nyilvántartások leadása                                                              | pedagógusok                                                                                    |
| 05.           | többszövegértés elszámolása                                                                   | igazgató, igazgatóhelyettes                                                                    |
| 06.           | NETFIT mérés vége                                                                             | Félicsine Oravecz Zsuzsanna<br>Géczi Ferenc<br>Kusnyár Krisztina<br>Petre István<br>Tóth Timea |
| 08.           | a közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítéseket           | közép fokú intézmények                                                                         |
| 08.           | Madarak és fák napja – akadályverseny                                                         | Petréné Kópis Erzsébet                                                                         |
| 08.           | közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba | iskolatitkár, igazgató                                                                         |
| 08.           | Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára                                             | osztályfőnökök                                                                                 |
| 11.           | munkaközösségi megbeszélés                                                                    | igazgató, munkaközösség-vezetők                                                                |
| 11.           | fogadóóra                                                                                     | pedagógusok                                                                                    |
| 12.           | osztályozhatatlanok névsorának+ tananyag leadása                                              | pedagógusok                                                                                    |
| 20.           | felmérni az etika/hit- és erkölcstant választó tanulók számát                                 | igazgató, osztályfőnökök                                                                       |
| 29.           | tanítás nélküli munkanap: DÖK-nap                                                             | DÖK tagok + DÖK segítő tanár                                                                   |
| 29-ig         | Képességmérés a 2., 4. osztályban                                                             | osztályfőnökök                                                                                 |
| 29.           | kompetenciamérések vége                                                                       | telephelyi koordinátor                                                                         |
| 29.           | Adatszolgáltatás: mérőórák állása                                                             | karbantartó, igazgató                                                                          |
| 29.           | iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése                                       | iskolatitkár                                                                                   |
| <b>JÚNIUS</b> |                                                                                               |                                                                                                |

| dátum  | rendezvény, feladat                                                                                           | felelős                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04.    | A Nemzeti összetartozás napja                                                                                 | osztályfőnökök                                                                                                              |
| 04.    | munkaidő nyilvántartások leadása                                                                              | pedagógusok                                                                                                                 |
| 05.    | fabatkavásár                                                                                                  | pedagógusok                                                                                                                 |
| 05.    | többlattanítás elszámolása                                                                                    | igazgató,<br>igazgatóhelyettes                                                                                              |
| 05.    | országos kompetenciamérések dokumen-<br>tációjának lezárása                                                   | igazgató                                                                                                                    |
| 08.    | közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti<br>ívek, távolmaradás nyilvántartó megkül-<br>dése az STK-ba         | iskolaitkár, igazgató                                                                                                       |
| 12.    | az OH megküldi az előzetes eredményeket<br>a kompetenciamérésekről                                            |                                                                                                                             |
| 12.    | Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők<br>számára                                                          | osztályfőnökök                                                                                                              |
| 12-18. | osztályozó vizsga                                                                                             | munkaközösség-vezetők                                                                                                       |
| 19.    | írásbeli tájékoztatás a nyári szabadságok<br>kiadásáról                                                       | igazgató                                                                                                                    |
| 19.    | osztályozó értekezlet                                                                                         | igazgató                                                                                                                    |
| 19.    | NETFIT mérés eredményeinek rögzítése                                                                          | Félixné Oravecz Zsuzsanna<br>Géczi Ferenc<br>Kusnyár Krisztina<br>Petre István<br>Tóth Timea                                |
| 19.    | iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásá-<br>nak elkészítése                                                  | iskolaitkár                                                                                                                 |
| 19.    | ballagási főpróba                                                                                             | 7. osztály + osztályfőnöke Petre<br>István<br>8. osztály + osztályfőnöke Géczi<br>Ferenc                                    |
| 19.    | beépített szekrények takarítása                                                                               | osztályfőnökök                                                                                                              |
| 20.    | ballagás                                                                                                      | 7. osztály + osztályfőnöke Petre<br>István<br>8. osztály + osztályfőnöke Géczi<br>Ferenc<br>pedagógusok, technikai dolgozók |
| 22.    | tankönyvrendelés módosítása (intézményi<br>határidő)                                                          | tankönyvfelelős, igazgató                                                                                                   |
| 23.    | Közösségi munkára, tanulmányi eredmé-<br>nyekben történt javulásokra vonatkozó<br>statisztikai adatok leadása | osztályfőnökök                                                                                                              |
| 24.    | 8. osztályosok kijelentése a KIR-ből                                                                          | iskolaitkár,<br>igazgató                                                                                                    |
| 24.    | tanévzáro ünnepség                                                                                            | 4. osztályok + Borbély Gáborné és<br>Félixné Oravecz Zsuzsanna                                                              |
| 24.    | „Lehet neked is jobb jegyed!”, „A tanév<br>legjobb rajzosa”, „A tanév legaktívabb<br>diákja” díjak kiosztása  | igazgató                                                                                                                    |

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM azonosító 032206  
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

| dátum         | rendezvény, feladat                                                                           | felelős                        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 25.-26.       | beiratkozás a középfokú intézményekbe                                                         | középfokú iskolák              |
| 30.           | Adatszolgáltatás: mérőórák állása                                                             | karbantartó, igazgató          |
| 30.           | mindenre kiterjedő statisztikai adatok leadása                                                | pedagógusok                    |
| 30.           | tankönyvvrendelés módosítása (fenntartói jóváhagyással)                                       | tankönyvfelelős, igazgató      |
| 30.           | SNI tanulók kontrollvizsgálatának megkérdése                                                  | gyógypedagógus, osztályfőnökök |
| <b>JÚLIUS</b> |                                                                                               |                                |
| 03.           | tanévzáró értekezlet                                                                          | igazgató                       |
| 03.           | év végi beszámoló tervezetének elkészítése                                                    | igazgató                       |
| 06.           | munkaidő nyilvántartások leadása                                                              | pedagógusok                    |
| 06.           | többlettanítás elszámolása                                                                    | igazgató,<br>igazgatóhelyettes |
| 06.           | közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba | iskolatitkár, igazgató         |
| 31.           | Adatszolgáltatás: mérőórák állása                                                             | karbantartó, igazgató          |

*2. számú melléklet*

## *Felső munkaközösség munkaterve*

### *2025-2026. tanév*

*Készítette:*

*Erdélyi Edina*  
*felső munkaközösség-vezető*

Intézményünk tanulóinak létszáma: 160 fő

Felső évfolyamban tanulók létszáma: 72 fő

Nevelőink száma: 13, alsós nevelők száma: 6, felsős nevelők száma: 5. óraadó nevelő:2

A felsős munkaközösség tagjai:

| Név                                | tanított tantárgy                                                                                                           | osztályban tanít                                                                                                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erdélyi Edina mk.-v.               | magyar nyelv<br>irodalom<br>történelem<br>állampolgári ismeretek<br>osztályfőnöki                                           | 5.a., 5.b.- 8.o.<br>6.o.<br>5.a., 5.b. -8. o.<br>8. o.<br>6.o.                                                  |
| Géczi Ferenc                       | magyar irodalom<br>etika<br>fizika<br>matematika<br>testnevelés<br>színház és dráma<br>osztályfőnöki                        | 5.a., 5.b., 7.o., 8.o.<br>5.a., 5.b., 6.o., 7.o., 8.o.<br>7-8.o.<br>7. o.<br>8.o.<br>7.o.<br>8.o.               |
| Petre István                       | földrajz<br>természettudomány<br>rajz<br>hon-és népismeret<br>testnevelés<br>digitális kultúra<br>technika<br>osztályfőnöki | 7-8.o.<br>5.a., 5.b.,6.o.<br>5.a., 5.b., 6.o., 7.o., 8.o.<br>5.a., 5.b., 6.o.<br>7.o.<br>6.b.<br>6-7.o.<br>7.o. |
| Petréné Kópis Erzsébet<br>igazgató | biológia<br>matematika<br>kémia<br>digitális kultúra<br>osztályfőnöki                                                       | 7-8.o.<br>5.b.o.<br>7-8.o.<br>5.b., 7.o.,8.o.<br>5.b.                                                           |
| Tóth Tímea                         | német<br>informatika<br>testnevelés<br>osztályfőnöki                                                                        | 4-8.o.<br>5.a., 6.o.<br>5.a.<br>5.a.                                                                            |
| Kiss Zsuzsánna óraadó              | ének-zene                                                                                                                   | 5.b., 6.o., 7.o. 8.o.                                                                                           |
| Ernhöffer Ferenc János<br>óraadó   | matematika                                                                                                                  | 5.a., 6.o., 8.o.                                                                                                |

A felső tagozat 5 osztállyal kezdi meg az idei tanévet.

| osztály | osztályfőnök           |
|---------|------------------------|
| 5.a.    | Tóth Tímea             |
| 5.b.    | Petréné Kópis Erzsébet |
| 6.      | Erdélyi Edina          |
| 7.      | Petre István           |
| 8.      | Géczi Ferenc           |

Az 5-8.osztályban az új Nat, a 8. évfolyamon a jelenleg érvényes NAT és az arra épülő Kerettanterv szerint folyik a munka.

A tanulók német nyelvet tanulnak intézményünkben. A tagozat valamennyi évfolyamán heti 5 óra a testnevelés.

Tanulóink számára idén nincs lehetőség szakkörök igénybevételére, hiszen a pedagógusok száma alacsony, a túlórák száma magas. 8. osztályban van lehetőség 1 óra egyéni foglalkozásra (korrepetálás). Az ének-zene és a matematika tantárgy oktatását nyugdíjas óraadó pedagógusok látják el. A 8.-osak magyar nyelvből középiskolai felvételi előkészítőn vehetnek részt. Igyekszünk diákjaink értelmi-érzelmi nevelését tanórán kívüli programokkal színesíteni.

### **A munkaközösség céljai és feladatai**

- Az oktató nevelő munka fejlesztése, a nevelők továbbképzésének segítése, különös tekintettel az ILMT PR megismerése érdekében.
- A TÉR-ben vállalt célok konkrét megfogalmazása, a vállalt feladatok legmagasabb színvonalon való teljesítése.
- Egyenlő terheltségre való törekvés a tervezhető és előre nem tervezett programokban. Egymás adottságainak ismeretében nagyon konkrét feladatmegosztás és folyamatos, azonnali visszacsatolás, majd a pozitív dolgok továbbvitele, negatívumok átgondolása.
- Az ügyeleti munka pontos végrehajtása. Az ügyeletes nevelők az ügyeleti napjaikon igyekezzenek pontosan érkezni.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása. A tanulási nehézségekkel, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése, számuk csökkentése. A helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.
- Mulasztások, igazolatlan hiányzások számának csökkentése a pedagógusok, családok és az iskola partnereinek hathatós bevonásával.
- A pedagógusok, a családok, a gyermekvédelmi rendszer bevonása és összehangolt támogatása a viselkedéskérdésekkel tanulókat magatartásának javítása érdekében. A konfliktuskezelés, az empátia és a felelősségérzet fejlesztése osztályfőnöki- és tanítási órákon. Célunk, hogy a gyerekek tanulják meg felismerni és kezelni saját érzelmeiket, ezáltal csökkentve az impulzív viselkedést és a konfliktusokat. Cél, hogy a gyerekek megtanuljanak együttműködni, kommunikálni és empátiát tanúsítani társaikkal, ezáltal javítva a társas kapcsolataikat. Integrált foglalkozásokat, szociális készségfejlesztő programokat szervezése, melyek segítenek a gyerekeknek megfelelő viselkedési minták elsajátításában. Ezek hatékony megvalósítása esetén elérjük a tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések számának csökkentését.
- Az együttélés szabályainak betartása, betarttatása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.
- Értékek tiszteltetése nevelés, értékítéletük fejlesztése.
- A kompetenciamérésben szeretnénk idén jobb eredményeket elérni, ezért a fejlesztési terv kidolgozását, végrehajtását követően, igyekszünk folyamatosan fejleszteni tanulóink képességeit, készségeit.
- A tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, részvétel segítése, más intézmények által

meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).

- Az ötödik osztályba való átmenet segítése.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának, pályaválasztásának segítése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítás, múzeum, színházlátogatás szervezése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A környezettudatosság megerősítése a diákokban és a szülőkben.
- Együttműködés a szülőkkel: szülői értekezlet, fogadóóra, egyéb rendezvények, közös programok szervezése.
- A szülők ösztönzése a Kréta rendszer mindennapos használatára.

#### A feladatok végrehajtásának ütemezése

(A programok és versenyek időpontjának megvalósulása változhat).

| időpont    | feladatok, események                                                                                                                                                                     | felelős                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember | <b>09.01.</b><br>Felső munkaközösség munkatervének elkészítése<br>Tanévnyitó                                                                                                             | Erdélyi Edina<br>Kodák Anita                                                     |
|            | <b>09.01.</b><br>Az év feladatainak megbeszélése<br>Év eleji balesetvédelmi oktatás<br>Tankönyvosztás<br>Osztálydekoráció elkészítése<br>Osztálynévsor megküldése védőnőnek, fogorvosnak | Petréné Kópis Erzsébet<br><br>Petréné K. E.-Petre I<br><br>felsős osztályfőnökök |
|            | <b>09.02.</b><br>Étkezéssel kapcsolatos nyilatkozat leadási határideje                                                                                                                   |                                                                                  |
|            | <b>09.04.</b><br>Munkaközösségi megbeszélés<br>Szülői értekezlet-SZMK tagok megválasztása                                                                                                | Erdélyi Edina<br>Petréné Kópis Erzsébet<br>felsős osztályfőnökök                 |
|            | <b>09.08</b><br>Szülői értekezlet 8. osztályosoknak<br>SZMK ülés<br>Tk.rendelés, pótrendelés                                                                                             | Géczi Ferenc<br><br>Petréné Kópis Erzsébet<br>Szaktanárok                        |
|            | <b>09.10.</b><br>Formanyomtatványok leadási határideje                                                                                                                                   | felsős osztályfőnökök                                                            |
|            | <b>09.15.</b><br>Tankönyvrendelés-pótrendelés                                                                                                                                            | Petréné Kópis Erzsébet                                                           |
|            | <b>09.16.</b> Szent-Györgyi Albert megemlékezés                                                                                                                                          | Erdélyi Edina                                                                    |
|            | <b>09.17.</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|         | 8.o.-osok pályaválasztást megalapozó kompetenciái vizsgálatának kezdete (informatika- vagy osztályfőnöki óra keretén belül)                                                                                                                                                                                                                | Petréné Kópis Erzsébet<br>Géczi Ferenc                         |
|         | <b>09.26.</b><br>Magyar Diáksport Napja-gyaloglás napja<br>Tanulói adatlapok összesítése                                                                                                                                                                                                                                                   | osztályfőnökök                                                 |
| október | <b>10. 01.</b><br>Zene világnapja<br><br>Idősek napja                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kusnyár Krisztina (DÖK-vezető)<br>Tóth Tímea                   |
|         | <b>10.03</b><br>Állatok világnapja                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kusnyár Krisztina (DÖK-vezető)                                 |
|         | <b>10.04.</b><br>Szüreti felvonulás                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | osztályfőnökök                                                 |
|         | <b>10.06.</b><br>Aradi vértanúk napja                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | felsős osztályfőnök, szaktanárok                               |
|         | <b>10.07.</b><br>Munkaközösségi megbeszélés                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Petréné Kópis Erzsébet<br>Erdélyi Edina                        |
|         | <b>10.09.</b><br>8.o.-osok pályaválasztást megalapozó kompetenciái vizsgálatának vége                                                                                                                                                                                                                                                      | Petréné Kópis Erzsébet<br>Géczi Ferenc                         |
|         | <b>10.13.</b><br><b>TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
|         | <b>10.15.</b><br>Tanmenetek elkészítésének határideje<br><br>Felsőben tanító nevelők tanmeneteinek ellenőrzése<br><br>Októberi statisztika elkészítésének határideje                                                                                                                                                                       | szaktanárok<br><br>Erdélyi Edina<br><br>Petréné Kópis Erzsébet |
|         | <b>10.16.</b><br>8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciái vizsgálata adatszolgáltatásának lezárása                                                                                                                                                                                                                           | Petréné Kópis Erzsébet                                         |
|         | <b>10.20.</b><br>A középfokú iskolák meghatározzák tanulmányi területeiket, rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A középfokú iskolák, kollégiumok honlapjukon nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat.<br>8.o. SZÜLŐI ÉRTEKEZLET: tájékoztatás (okt.31-ig) a felvételi eljárás rendjéről | Géczi Ferenc                                                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|          | (középfokú iskolákba történő beiskolázás)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|          | <b>10.22.</b><br>Az iskola tájékoztatja a 7.évfolyamra járók szüleit, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben a szülőknek együtt kell dönteniük, ill. ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani.<br>Difer adatszolgáltatás | Petre István<br><br>Petréné Kópis Erzsébet                                      |
|          | Október 23-i műsor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Géczi Ferenc                                                                    |
|          | <b>10.23.</b> Nemzeti ünnep                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |
|          | <b>10.24.</b><br>Pihenőnap (áthelyezett munkanap 10. 18.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
| November | <b>10.27-10.31.</b> Őszi szünet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
|          | <b>11.04.</b><br>Munkaközösségi megbeszélés<br>Fogadóóra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Petréné Kópis Erzsébet<br>Erdélyi Edina<br>felsős osztályfőnökök<br>szaktanárok |
|          | <b>11.14.</b><br>I. negyedéves értékelés<br>Az Oktatási Hivatal közzéteszi a központi felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | osztályfőnökök<br>Géczi Ferenc                                                  |
|          | <b>11.25.</b><br>A központi írásbeli vizsgára jelentkezők névsorának leadása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Géczi Ferenc                                                                    |
|          | <b>11.28.</b><br>Advent: 1. gyertyagyújtás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hasznosi Éva                                                                    |
|          | <b>12.01.</b><br>Jelentkezési határidő a központi felvételi vizsgára<br>Pályázat benyújtási határideje az Arany János Tehetséggondozó Programba az adott intézménybe                                                                                                                                                                                                                                                                       | Géczi Ferenc                                                                    |
| December | <b>12.02.</b><br>Munkaközösségi megbeszélés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Petréné Kópis Erzsébet<br>Erdélyi Edina                                         |
|          | <b>12.04.</b><br>Mikulás-nap<br>Advent 2. gyertyagyújtás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Hasznosi Éva, Varga Krisztina<br>Gulyás-Jaskó Ildikó                            |
|          | <b>12.05.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |

|               |                                                                                                                        |                                                                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|               | Sulidiskó                                                                                                              | Kusnyár Krisztina ( DÖK-vezető)                                                |
|               | <b>12.06.</b><br>Adventi gyertyagyújtás-települési                                                                     | Gulyás-Jaskó Ildikó                                                            |
|               | <b>12.09.</b><br>Pályázat benyújtási határideje az Arany János Tehetséggondozó Programba                               | Géczi Ferenc                                                                   |
|               | <b>12.11.</b><br>Osztályozhatatlanok névsorának és tananyagának leadása                                                | szaktanárok                                                                    |
|               | <b>12.12.</b><br>Adventi 3. gyertyagyújtás                                                                             | Tóth Tímea                                                                     |
|               | <b>12.13.</b><br><b>TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP</b>                                                                       |                                                                                |
|               | <b>12.19.</b><br>Advent -4. gyertyagyújtás                                                                             | Erdélyi Edina                                                                  |
|               | <b>12.21.</b><br>Falukarácsony                                                                                         | Petréné Kópis Erzsébet                                                         |
|               | <b>12.22- 01.02. téli szünet</b>                                                                                       |                                                                                |
| <b>Január</b> | <b>01.06.</b><br>Munkaközösségi megbeszélés                                                                            | Petréné Kópis Erzsébet<br>Erdélyi Edina                                        |
|               | <b>01.09.</b><br>Netfit kezdete                                                                                        | Kusnyár Krisztina<br>Géczi Ferenc<br>Petre István<br>Félixné Oravecz Zsuzsanna |
|               | <b>01.10.</b><br><b>ÁTHELYEZETT MUNKANAP</b>                                                                           |                                                                                |
|               | <b>01.10-01. 15.</b><br>Osztályozó vizsga                                                                              | Erdélyi Edina<br>szaktanárok                                                   |
|               | <b>01.17.</b><br>Arany János Kollégiumi Programba történő pályázat benyújtási határideje                               | Géczi Ferenc                                                                   |
|               | <b>01.16-21.</b><br>Osztályozó vizsga                                                                                  |                                                                                |
|               | <b>01.18.</b><br>Általános felvételi eljárás kezdete<br>A 8. osztályosok központi írásbeli felvételi je                | Géczi Ferenc                                                                   |
|               | <b>01.21.</b><br>Közösségi munkára, tanulmányi eredményekben történt javításokra vonatkozó statisztikai adatok leadása | felsős osztályfőnökök                                                          |
|               | <b>01.22.</b><br>Magyar Kultúra Napja<br>I.félév vége                                                                  |                                                                                |

|                |                                                                                                                                                                                                  |                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                | Osztályozó értekezlet<br>Az AJ Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel                                                               | osztályfőnökök<br><br>Géczi Ferenc                       |
|                | <b>01.24.</b><br>Általános felvételi eljárás kezdete<br>Központi írásbeli felvételi vizsga                                                                                                       | Géczi Ferenc<br>Petréné Kópis Erzsébet<br>osztályfőnökök |
|                | <b>01.28.</b><br>Közösségi munkára, tanulmányi eredményekben történt javításokra vonatkozó statisztikai adatok leadása                                                                           | osztályfőnökök                                           |
|                | <b>01.27.</b><br>Szülői értekezlet                                                                                                                                                               | felsős osztályfőnökök                                    |
|                | <b>01.29.</b><br>Belső tudásmegosztás-ESL adatszolgáltatás                                                                                                                                       | Petréné Kópis Erzsébet                                   |
|                | <b>01.30.</b><br>Félévi mindenre kiterjedő statisztika leadásának határideje<br>Félévi bizonyítvány osztása<br>Versenyek félévi díjának kiosztása                                                | Petréné Kópis Erzsébet<br>osztályfőnökök                 |
|                | <b>02.02.</b><br>Szülői értekezlet                                                                                                                                                               |                                                          |
|                | <b>02.03.</b><br>Pótló központi írásbeli felvételi vizsga                                                                                                                                        |                                                          |
|                | <b>02.04.</b><br>Az AJ Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.                                 | Géczi Ferenc                                             |
|                | <b>02.06. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP</b><br>Félévi értekezlet                                                                                                                                      | Petréné Kópis Erzsébet<br>osztályfőnökök                 |
| <b>Február</b> | <b>02.13.</b><br>Értesítés a központi írásbeli felvételi vizsga eredményeiről<br>Értesítés az Arany János Tehetséggondozó és Kollégiumi Program pályázati eredményeiről<br>Farsangi jelmezes nap | Géczi Ferenc<br><br>Kusnyár Krisztina ( DÖK-vezető)      |
|                | <b>02.16.</b><br>A 8.-osok továbbtanulási összesítőjének leadása<br>A 8.-osok tanulói jelentkezési lapjának leadása<br>A központi írásbeli vizsgán résztvevő tanulók                             | Géczi Ferenc                                             |

|                |                                                                                                                                                      |                                                             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                | eredményeinek leadása                                                                                                                                |                                                             |
|                | <b>02.19.</b><br>A 8. osztályosok jelentkezési lapjainak továbbítása                                                                                 | Petréné Kópis Erzsébet<br>Varga Krisztina (iskolatitkár)    |
|                | <b>02.27.</b><br>Palacsinta- nap                                                                                                                     | osztályfőnökök                                              |
| <b>Március</b> | <b>03.02.</b><br>Szóbeli meghallgatások kezdete a felvételi eljárásban<br>Munkaközösségi megbeszélés<br>Fogadóóra                                    | Géczi Ferenc<br><br>Petréné Kópis Erzsébet<br>Erdélyi Edina |
|                | <b>03.02-03.06.</b> Pénz témahét                                                                                                                     |                                                             |
|                | <b>03.06.</b><br><b>TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP</b>                                                                                                     |                                                             |
|                | <b>03.13.</b><br>Adatszolgáltatás határideje a kompetenciamérésekhez<br>Március 15-i megemlékezés                                                    | Petréné Kópis Erzsébet<br><br>Petre István                  |
|                | <b>03.19.</b><br>A szóbeli meghallgatások vége a felvételi eljárásban<br>A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a jelentkezők felvételi jegyzékét | Géczi Ferenc                                                |
|                | <b>03.20.</b><br>Sulidiszkó                                                                                                                          | Kusnyár Krisztina (DÖK-vezető)                              |
|                | <b>03.22.</b><br>Víz világnapja                                                                                                                      |                                                             |
|                | <b>03.23.</b><br>Kompetenciamérések kezdete                                                                                                          | Petréné Kópis Erzsébet                                      |
|                | <b>03.25-27.</b><br>Digitális témahét                                                                                                                |                                                             |
|                | <b>03.25.-03.27.</b><br>A tanulói adatlapok módosítási lehetősége                                                                                    | Petréné Kópis Erzsébet<br>Géczi Ferenc                      |
|                | <b>04.01.</b><br><b>TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP-PON</b>                                                                                                 |                                                             |
| <b>Április</b> | <b>04.02-10.</b><br><b>Tavaszi szünet</b>                                                                                                            |                                                             |
|                | <b>04.14.</b><br>Munkaközösségi megbeszélés                                                                                                          | Petréné Kópis Erzsébet<br>Erdélyi Edina                     |

|       |                                                                                                                                          |                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>04.15.</b><br>Iskolai könyvtár tankönyvei számának felmérése<br>III. negyedéves értékelés                                             | Petréné Kópis Erzsébet                                                         |
|       | <b>04.16.</b><br>Holokauszt áldozatainak emléknapja                                                                                      |                                                                                |
|       | <b>04.17.</b> Ideiglenes felvételi lista a középfokú beiskolázás kapcsán                                                                 | Géczi Ferenc                                                                   |
|       | <b>04.20-24.</b><br>Fenntarthatósági témahét                                                                                             |                                                                                |
|       | <b>04.22.</b><br>Természettudományos délután                                                                                             | Petréné Kópis Erzsébet<br>Petre István<br>Géczi Ferenc                         |
| Május | <b>05.06.</b><br>Netfit vége                                                                                                             | Félixné Oravecz Zsuzsanna<br>Géczi Ferenc<br>Kusnyár Krisztina<br>Petre István |
|       | <b>05.08.</b><br>A középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítéseket<br>Madarak, fák napja-akadályverseny | Géczi Ferenc<br><br>Petréné Kópis Erzsébet                                     |
|       | <b>05.11.</b><br>Munkaközösségi megbeszélés<br>Fogadóóra<br>Rendkívüli felvételi eljárás kezdete                                         |                                                                                |
|       | <b>05.12.</b><br>Osztályozhatatlanok névsorának+ vizsgaanyagának leadási határideje                                                      | szaktanárok                                                                    |
|       | <b>05.20.</b><br>Hit- és erkölcstant ill. hittant választó tanulók számának felmérése                                                    | Petréné Kópis Erzsébet<br>osztályfőnökök                                       |
|       | <b>05.28.</b><br><b>TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP DÖK-NAP</b>                                                                                 | Kusnyár Krisztina (DÖK-vezető)                                                 |
|       | <b>05.29.</b><br>Kompetenciamérések vége                                                                                                 | Petréné Kópis Erzsébet                                                         |
|       | <b>06.05.</b><br>Kompetenciamérések dokumentációjának lezárása                                                                           | Petréné Kópis Erzsébet                                                         |
|       | <b>06.12-18.</b><br>osztályozóvizsga                                                                                                     | Petréné Kópis Erzsébet<br>szaktanárok                                          |
|       | <b>06.19.</b><br>Beépített szekrények takarítása<br>Ballagási főpróba                                                                    | osztályfőnökök<br>Petre István<br>Géczi Ferenc                                 |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Írásbeli tájékoztatás a nyári szabadságok kiadásáról                                                                                                                                                            | Varga Krisztina<br>Petréné Kópis Erzsébet                                      |
| Netfit eredmények feltöltésének határideje                                                                                                                                                                      | Kusnyár Krisztina<br>Géczi Ferenc<br>Petre István<br>Félixné Oravecz Zsuzsanna |
| Osztályozó értekezlet                                                                                                                                                                                           | Petréné Kópis Erzsébet<br>osztályfőnökök                                       |
| <b>06.20.</b><br>Ballagás                                                                                                                                                                                       | Petre István<br>Géczi Ferenc                                                   |
| <b>06.22.</b><br>Tankönyvrendelés módosításának határideje (intézményi)                                                                                                                                         |                                                                                |
| <b>06.23.</b><br>Közösségi munkára, tanulmányi eredményekben történt javulásokra vonatkozó statisztikai adatok ill. mindenre kiterjedő statisztikai adatok leadása<br>Tankönyvrendelés módosításának határideje | felsős osztályfőnökök<br><br>Petréné Kópis Erzsébet                            |
| <b>06.24.</b><br>8. osztályosok kiírása a KIR-ből<br><br>Tanévzáró ünnepély                                                                                                                                     | Varga Krisztina( iskolatitkár)<br>Petréné Kópis Erzsébet<br>Hasznosi Éva       |
| <b>06.25-26.</b><br>Beiratkozás a középfokú iskolákba                                                                                                                                                           | Géczi Ferenc                                                                   |
| <b>06.29.</b><br>SNI tanulók kontrollvizsgálatának megkérése<br>Mindenre kiterjedő statisztikai adatok leadásának, munkaközösségvezetői beszámolók leadásának határideje                                        | osztályfőnökök                                                                 |
| <b>06.30.</b><br>Tk.rendelés módosításnak határideje (fenntartói jóváhagyással)                                                                                                                                 | Petréné Kópis Erzsébet                                                         |
| <b>07.03.</b> Év végi értekezlet                                                                                                                                                                                | Petréné Kópis Erzsébet<br>osztályfőnökök                                       |

*Alsós munkaközösség munkaterve*  
*2025-2026. tanév*

### Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai:

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| Gulyás-Jaskó Ildikó       | 1.osztályos osztályfőnök  |
| Kusnyár Krisztina         | 2. osztályos osztályfőnök |
| Kodák Anita               | 3. osztályos osztályfőnök |
| Hasznosi Éva              | 4. osztályos osztályfőnök |
| Borbély Gáborné           | tanító                    |
| Félixné Oravecz Zsuzsanna | tanító                    |

|                    |                        |           |
|--------------------|------------------------|-----------|
| Tanulói létszámok: | 1. osztály             | 24 fő     |
|                    | 2. osztály             | 22 + 1 fő |
|                    | 3. osztály             | 20 fő     |
|                    | 4. osztály             | 21 fő     |
|                    | 1-4. osztály összesen: | 87 fő     |

Az alsó tagozatban a négy évfolyamon 4 osztályban folyik az oktatás nagyfelmenő rendszerben. Tanítanak az alsó tagozatban az osztálytanítókon kívül, szakos tanárok és tanítók is az alábbiak szerint:

- Tóth Tímea német nyelvet a 4. osztályban
- Félixné Oravecz Zsuzsanna 3. osztályban vizuális kultúrát, környezetismeretet, ének-zenét, digitális kultúrát, 2. osztályban matematikát, 4.osztályban környezetismeretet, ének-zenét, 5.b. osztályban technika és tervezést, testnevelést, valamint fejlesztő foglalkozást
- Borbély Gáborné 2., 3., 4., 5.a osztályban technika és tervezést, 4.osztályban vizuális kultúrát, 3. és 5.a osztályban etika/hit- és erkölcs tant, és az 1-2. évfolyamon napközis nevelőként lát el feladatokat.

Az SNI tanulók száma az alsó tagozatban 2 fő, fejlesztésüket Kodák Anita tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus végzi.

A BTMN-es tanulókkal - a szakvéleményüknek megfelelően - Kodák Anita gyógypedagógus és Félixné Oravecz Zsuzsanna gyógypedagógiai asszisztens-tanító foglalkozik. A 4. osztályos BTMN-s tanulók fejlesztését utazó fejlesztőpedagógus valósítja meg.

Jelenleg tanárhiány miatt az iskola csak az 1. és 2. osztályos tanulóknak tudott napközit biztosítani.

### **Kiemelt pedagógiai feladataink a 2025/2026-ös tanévben**

Integrálás és differenciálás a napi pedagógiai munkában.

Egészséges életmódra nevelés programokba, illetve a tanmenetekben tervezve.

Környezetvédelemre és környezettudatos szemléletre nevelés.

Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálatában való részvétel.

### **További feladataink**

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait.

Minden egyes gyerek a legkülönbébb személyiség faktorokkal kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediak, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész.

A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az alapkészségek mind magasabb fokú elsajátítása, időt hagyva a gyakorlásra, érésre, a lemaradók segítésére differenciált osztálymunka, páros munka és csoportmunka alkalmazásával.

Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása.

Az alsó tagozaton fontos nevelési feladat az alapvető tanulási és magatartási normák viselkedési és higiéniai szokások, szokásrendszerek következetes kialakítása, a kommunikációs képességszisztemek kibontakoztatása és elvárható használatának megkövetelése.

Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi és az óvodai nevelésre épül éppen ezért, a helyi óvodával és a szülőkkel is igyekszünk folyamatos, jó kapcsolatot kialakítani.

Nevelőmunkánkban fontos a következetesség, mert ez is eredményezheti a színvonalas munkavégzést. Erősítjük, tanulóink körében, hogy a szorgalomnak, tudásnak és a munkának becsülete legyen.

A 2025/2026-ös tanévben is fontos feladatunk az oktatás színvonalas elvégzése és nevelési feladataink megvalósítása. Minden pedagógusnak kötelessége, hogy a helyi tantervben rögzítettek, és a tanmenetek alapján készüljön fel az óráira és végezze a munkáját. A tanóra hatékony kihasználásával lássa el munkaköri feladatait.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják. Törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás és a siker örömeit.

Célunk, hogy iskolahívogató foglalkozások szervezése révén, motiváljuk a leendő első osztályosokat az iskolai életre. Ebből a tavalyi évben először megvalósuló kezdeményezésből szeretnénk hagyományt teremteni, hiszen nagy sikert aratott az óvodások és óvodapedagógusok körében.

A következetesség megvalósulása érdekében szeretnénk negyedévente külön munkaközösségi délutánt szervezni, amelyben megoszthatnánk a tapasztalatainkat és megoldási javaslatokkal állhatnánk elő. Legnagyobb feladatunk a nagyobb fegyelem kialakítása az osztályokban.

#### **A feladatok megvalósításának módjai:**

- Az óvodával és az óvónőkkel való kapcsolatunk tervezett és a tanév során folyamatos.
- A gyógypedagógussal, rendszeresen konzultálunk, így segítjük egymás munkáját.
- Továbbra is erősítjük a szülőkkel való kapcsolatunkat fogadóórákon, szülői értekezleteken, a nyílt tanítási napokon és szükség esetén családlátogatásokon. Számítunk a szülők segítségére a kirándulások és más programok kapcsán alkalmából is.
- A tehetséggondozás érdekében szorgalmazzuk a tanulmányi levelezős versenyeket és a kulturális megmérettetéseket (szavalóversenyek, mesemondó versenyek). Ezekre folyamatosan felkészítjük a jelentkező tanulóinkat.
- Az osztályközösségek erősítését, a közösségi szellem kialakítását közös programok szervezésével alapozzuk meg: Lázár Ervin Program, vetélkedők, osztálykirándulások, osztályprogramok alkalmával.
- Ápoljuk hagyományainkat, és a gyerekek életkori sajátosságainak figyelembevételével ünneppé tesszük ünnepnapjainkat. Részt veszünk a Magyar népmese napján, amelyet a Glatz Oszkár Művelődés Központban szerveznek.
- Azért dolgozunk, hogy minden tanuló szerezzze meg a követelményekben meghatározott alapkészségeket, és képességének megfelelő eredményt érjen el.
- Kialakítjuk az egészséges életmód szokásrendszerét. A szokások kialakításában alkalmazzuk a követelés, gyakoroltatás segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés módszereit.

#### **Tervezett munkaközösségi foglalkozásaink**

1. A tanév munkájának megtervezése, a munkaközösségi munkaterv összeállítása elfogadása, a programfelelősök megnevezése.

Ideje: 2025. augusztus.

Felelős: Kodák Anita

2. Levelező versenyekről tájékoztatás, nevezések intézése

Felelős: Kodák Anita

#### **ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG**

| Időpont         | Programok, ünnepélyek, feladatok   | Felelős                       |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 2025. augusztus | Az alsós munkaközösség munkatervé- | Felelős: Kodák Anita, tanítók |

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM azonosító 032206  
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

| Időpont              | Programok, ünnepélyek, feladatok                                                                                                                                       | Felelős                                                                                                 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| utolsó hete          | nek megtervezése, felelősök beosztása<br>Részvétel POK által szervezett műhelymunkákon                                                                                 |                                                                                                         |
| 2025. augusztus      | Az osztályfőnökök elvégzik a tantermek, faliújságok díszítését                                                                                                         | Felelős:<br>1.o. Gulyás-Jaskó Ildikó<br>2.o. Kusnyár Krisztina<br>3.o. Kodák Anita<br>4.o. Hasznosi Éva |
| 2025. szeptember 1.  | Tanévnyitó ünnepély                                                                                                                                                    | Felelős: 3.o. Kodák Anita                                                                               |
| 2025. szeptember 4.  | Munkaközösségi megbeszélés<br>Szülői értekezlet, alsós órarendek véleményezése, szülői munkaközösség tagjainak megválasztása, tájékoztatás az iskola éves programjáról | Felelős: osztályfőnökök                                                                                 |
| 2025. szeptember 10. | Nyomtatványok leadási határideje                                                                                                                                       | Felelős: osztályfőnökök                                                                                 |
| 2025. szeptember 16. | Szent-Györgyi megemlékezésen való részvétel                                                                                                                            |                                                                                                         |
| 2025. szeptember 22. | LEP 1., 2., 3. osztály Palotás: Ludas Matyi                                                                                                                            | Felelős: Hasznosi Éva i gh. érintett osztályfőnökök                                                     |
| 2025. szeptember 26. | MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA - gyaloglás napja                                                                                                                               | Felelős: osztályfőnökök                                                                                 |
| 2025. október 1.     | A zene világnapja – DÖK                                                                                                                                                | Felelős: DÖK - Kusnyár Krisztina                                                                        |
| 2025. október 3.     | Állatok világnapja – DÖK                                                                                                                                               | Felelős: DÖK Kusnyár Krisztina                                                                          |
| 2025. október 6.     | Aradi vértanúk napja                                                                                                                                                   | Felelős: osztályfőnökök                                                                                 |
| 2025. október 7.     | Munkaközösségi megbeszélés                                                                                                                                             |                                                                                                         |
| 2025. október 10.    | Idősek napja                                                                                                                                                           | Felelős: Kusnyár Krisztina                                                                              |

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM azonosító 032206  
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

| Időpont                              | Programok, ünnepélyek, feladatok                                                              | Felelős                                                                               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025.<br>október 10.                 | DIFER mérésben érintettek számának felmérése                                                  | Felelős: Kusnyár Krisztina,<br>Gulyás-Jaskó Ildikó                                    |
| 2025.<br>október 15.                 | Tanmenetek leadási határideje                                                                 | Felelős: tanítók, munkaközös-<br>ség-vezető                                           |
| 2025.<br>október 22.                 | Október 23-i megemlékezés                                                                     |                                                                                       |
| 2025.<br>október 23.                 | Munkaszüneti nap - Nemzeti ünnep                                                              |                                                                                       |
| 2025.<br>október 24.                 | Pihenőnap (áthelyezett munkanap)                                                              |                                                                                       |
| 2025.<br>október 27 -<br>október 31. | ŐSZI SZÜNET                                                                                   |                                                                                       |
| 2025.<br>november 4.                 | Munkaközösségi megbeszélés<br>Fogadóóra                                                       | Felelős: osztályfőnökök<br>Felelős: Kodák Anita                                       |
| 2025.<br>november 14.                | 1. negyedéves értékelés                                                                       | Felelős: osztályfőnökök                                                               |
| 2025.<br>november 28.                | Adventi 1. gyertyagyújtás                                                                     | Felelős: Hasznosi Éva                                                                 |
| 2025.<br>december 2.                 | Munkaközösségi megbeszélés                                                                    |                                                                                       |
| 2025.<br>december 5.                 | Adventi 2. gyertyagyújtás<br>Mikulás nap<br>DIFER mérés elvégzésének határideje<br>Sulidiszkó | Felelős: Gulyás-Jaskó Ildikó,<br>Kusnyár Krisztina, iskolatitkár<br>igazgatóhelyettes |
| 2025.<br>december 6.                 | Adventi 2. gyertyagyújtás - települési                                                        | Felelős: Gulyás-Jaskó Ildikó                                                          |
| 2025.<br>december 11.                | Osztályozhatatlanok névsora                                                                   | Felelős: osztályfőnökök                                                               |
| 2025.<br>december 12.                | Részvétel adventi 3. gyertyagyújtáson                                                         |                                                                                       |
| 2025.                                | Adventi 4. gyertyagyújtás                                                                     |                                                                                       |

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM azonosító 032206  
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

| Időpont                                 | Programok, ünnepélyek, feladatok                                                                      | Felelős                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| december 19.                            |                                                                                                       |                                           |
| 2025.<br>december 22. -<br>december 31. | TÉLI SZÜNET                                                                                           |                                           |
| 2026.<br>január 6.                      | Munkaközösségi megbeszélés                                                                            |                                           |
| 2026.<br>január 16-22.                  | Osztályozó vizsga                                                                                     | Felelős: Kodák Anita, érintett<br>nevelők |
| 2024.<br>január 21.                     | Közösségi munkára, tanulmányi eredményekben történt javításokra vonatkozó statisztikai adatok leadása | Felelős: osztályfőnökök                   |
| 2026.<br>január 22.                     | Magyar Kultúra Napja 3-4.o. Glatz Oszkár kiállítás megtekintés és csapatverseny                       | Felelős: Kodák Anita, Hasznosi Éva        |
| 2026.<br>január 23.                     | Az első félév vége<br>Osztályozó értekezlet                                                           |                                           |
| 2026.<br>január 28.                     | Közösségi munkára, tanulmányi eredményekben történt javításokra vonatkozó statisztikai adatok leadása | Felelős: osztályfőnökök                   |
| 2026.<br>január 30.                     | Statisztika leadási határideje<br>Félévi értesítők osztása                                            | Felelős: osztályfőnökök                   |
| 2026.<br>február 2.                     | Félévi szülői értekezlet                                                                              | Felelős: osztályfőnökök                   |
| 2026.<br>február 6.                     | Félévi értekezlet                                                                                     |                                           |
| 2026.<br>február 13.                    | Farsangi jelmezes nap                                                                                 | Felelős: DÖK, 1-4. osztályfőnökök         |
| 2026.<br>február 27.                    | Palacsintanap                                                                                         | Felelős: DÖK                              |
| 2026.<br>március 2.                     | Munkaközösségi megbeszélés<br>Fogadóóra                                                               | Felelős: osztályfőnökök, nevelők          |
| 2026.<br>március 13.                    | Március 15-i műsor megtekintése                                                                       |                                           |

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM azonosító 032206  
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

| Időpont                    | Programok, ünnepélyek, feladatok                                                | Felelős                                  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2026.<br>március 20.       | Sulidiszkó                                                                      | Felelős: DÖK. Kusnyár Krisztina          |
| 2026.<br>március 23.       | Kompetenciamérések kezdete                                                      | Felelős: 4.o. osztályfőnök               |
| 2026. március<br>2-3. hete | Iskolahívogató foglalkozások                                                    | Felelős: Kodák Anita                     |
| 2026.<br>március 27.       | Nyílt tanítási nap                                                              | Felelős: nevelők                         |
| 2026.<br>április 1.        | Tanítás nélküli munkanap - Pályaorientációs nap                                 |                                          |
| 2026.<br>április 2-10.     | Tavaszi szünet                                                                  |                                          |
| 2026.<br>április 14.       | Munkaközösségi megbeszélés                                                      |                                          |
| 2026.<br>április 15.       | 3.negyedéves értékelés<br>Alsós munkaközösség megbeszélése,<br>tapasztalatcsere | Felelős: osztályfőnökök, Kodák Anita     |
| 2026.<br>április 22.       | Természettudományos délután                                                     |                                          |
| 2026.<br>május             | Óvodások (leendő elsősök) fogadása az iskolában                                 | Felelős: Gulyás-Jaskó Ildikó             |
| 2026.<br>május             | Osztálykirándulások                                                             | Felelős: osztályfőnök                    |
| 2026.<br>május 3.          | Anyák napja                                                                     | Felelős: osztályfőnökök (ajándék, műsor) |
| 2026.<br>május 11.         | Fogadóóra<br>Munkaközösségi megbeszélés                                         | Felelős: tanítók, osztályfőnökök         |
| 2026.<br>május 12.         | Osztályozhatatlanok névsorának + tananyagának leadása                           | Felelős: nevelők                         |
| 2026.<br>május 28.         | TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP:<br>DÖK NAP<br><br>Kompetenciamérések vége             | Felelős: DÖK, Kusnyár Krisztina          |

**BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**OM azonosító 032206**  
**3047 Buják, Glatz O. utca 1.**

| Időpont                | Programok, ünnepélyek, feladatok             | Felelős                                   |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2026.<br>június 4.     | Nemzeti összetartozás napja                  | Felelős: osztályfőnökök                   |
| 2026.<br>június 12-18. | Osztályozóvizsga                             | Felelős: Kodák Anita, érintett nevelők    |
| 2026.<br>június 19.    | Utolsó tanítási nap<br>Osztályozó értekezlet | Felelős: tanítók                          |
| 2026.<br>június 20.    | Ballagás                                     |                                           |
| 2026.<br>június 24.    | Tanévzáró ünnepély                           | Felelős: 4.o. osztályfőnöke, Hasznosi Éva |
| 2026.<br>június 30.    | SNI tanulók kontrollvizsgálatának megkérése  | Felelős: Kodák Anita                      |

### **Versenyek**

Tudásbajnokság levelezős verseny

Felelősök: a felkészítő pedagógusok

### **Iskola - Óvoda - közös programok szülőkkel és a leendő 1. osztályosokkal**

Óvónői látogatás az 1.osztályban októberben

Felelős: 1. o. osztályfőnök

Látogatás az óvodai nagycsoportba: 2025. november 11. Márton nap körül

Felelős: 1. osztályos nevelő

Iskolahívogató foglalkozások – 2026. március

Óvodások látogatása az első osztályban - 2026. május

### **Kapcsolat a szülőkkel**

#### **Osztályszülői értekezletek**

2025. szeptember 4-én az 1-7. évfolyamon

2025. szeptember 08-án a 8. évfolyamon

2025. október 20-án a 8. évfolyamon

2026. február 2-án az 1-8. évfolyamon

#### **Fogadóóra**

2025. november 4., 2026. május 11.

A fogadónapokon kívül minden pedagógus szükség esetén telefonon történő időpont egyeztetés után fogadóórát tart. A személyes kapcsolattartás része, hogy az osztályfőnökök szükség szerint családlátogatásokat végeznek. A kapcsolattartás fontos eszközévé vált az osztályok zárt Messenger csoportja, ami hatékonyan működik. Az üzenetküldés lehetőségével él a pedagógus és szülő egyaránt. Probléma esetén így történik gyakran az időpontegyeztetés is.

Kodák Anita  
munkaközösség-vezető

## ***DÖK munkaterve***

### ***2025-2026. tanév***

## 1. Bevezetés

A Diákönkormányzat célja, hogy képviselje az iskola tanulóinak érdekeit, segítse a tanulói közösség fejlődését, valamint lehetőséget adjon a tanulónak az önálló szervezkedésre, döntéshozatalra és aktív részvételre az iskolai életben.

---

## 2. A DÖK felépítése

- **DÖK elnök**
  - **Alelnök**
  - **Tagok:** Osztályképviselők (3.osztálytól osztályonként 2 fő)
  - **Segítő pedagógus (DÖK patronáló tanár):** Kusnyár Krisztina
- 

## 3. Működés rendje

- **Ülések gyakorisága:** havonta 1 alkalommal, vagy szükség szerint
  - **Helyszín:** a 8.osztály tanterme
  - **Jegyzőkönyv vezetése:** a fontosabb dolgokról pl.: véleményezések (a többi megállapodás szerint)
- 

## 4. Éves célkitűzések

- Diákélet színesítése
  - Kapcsolattartás a tanári karral
  - Közösségépítő programok szervezése
  - Környezetünk és állatok védelme
  - Jótékonysági akciók indítása
  - Tanulói vélemények közvetítése az iskolavezetés felé
- 

## 5. Tervezett programok / események

| Hónap      | Esemény                                                                                    | Megjegyzés                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Szeptember | DÖK alakuló ülés, osztályképviselők megválasztása                                          | Tanévkezdés                             |
| Október    | Zene és- az állatok világnapja.<br>Jótekonysági gyűjtés.                                   | Felelőseteljes állattartás.             |
| November   | Jótekonysági gyűjtés (pl. cipősdoboz akció)                                                |                                         |
| December   | Mikulás-nap, karácsonyi vásár szervezésében való közreműködés az SZMK-val. Mikulás diszkó. |                                         |
| Január     | A félévre kitűzött programok megvitatása.                                                  | Megvalósulás, sikerek, sikertelenségek. |
| Február    | Farsangi nap, Palacsinta nap                                                               |                                         |
| Március    | DÖK által rendezett sulis diszkó.                                                          |                                         |
| Április    | Pályaorientációs nap szervezésében való szoros közreműködés.                               | Tanulói vélemények, ötletek             |
| Május      | DÖK nap / sportnap                                                                         | Év végi közösségi program               |
| Június     | Évértékelés, oklevelek, záró ülés                                                          | Tapasztalatok összegzése                |

## 6. Kommunikáció

- Osztályfőnökök, osztályok tájékoztatása
- Online platform (pl. Facebook csoport létrehozása)

## 7. Együttműködés

- Tanári kar
- Szülői munkaközösség

- Helyi közösségek, civil szervezetek
- 

#### **8. Év végi beszámoló (tervezett)**

- Év során megvalósult programok értékelése
  - Javaslatok a következő évre
- 

  
Kusnyár Krisztina sk.  
DÖK tanári vezetője

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. HELYZETELEMZÉS ÉS AZ EBBŐL ADÓDÓ FELADATOK .....                                                                                                       | 2  |
| 1.1. AZ ISKOLA ADATAI.....                                                                                                                                | 2  |
| 1.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK .....                                                                                                                            | 2  |
| 1.2.1. PEDAGÓGUS ADATOK.....                                                                                                                              | 3  |
| Szakos ellátottságban mutató hiányosságok .....                                                                                                           | 3  |
| Sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel<br>küzdők (BTMN) ellátása .....                                    | 4  |
| Tehetséges tanulók fejlesztése, ellátása .....                                                                                                            | 4  |
| 1.2.1.1. Megbízások, ellátott feladatok .....                                                                                                             | 5  |
| 1.2.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben,<br>szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok neve, szabadnapja..... | 5  |
| 1.2.1.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok .....                                                                                              | 6  |
| 1.2.1.4. A tanévben továbbképzésre jelentkező pedagógusok .....                                                                                           | 6  |
| 1.2.2. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK.....                                                                                                      | 6  |
| 1.2.3. TECHNIKAI DOLGOZÓK .....                                                                                                                           | 6  |
| 1.3. VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE .....                                                                                                                   | 6  |
| 1.4. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI .....                                                                                                                    | 7  |
| 1.4.1. Tanulócsoporthoz száma .....                                                                                                                       | 7  |
| 1.4.2. Tanulók létszáma évfolyamonként .....                                                                                                              | 7  |
| 1.4.3. Tanulói háttér adatok .....                                                                                                                        | 8  |
| 1.5. TÁRGYI FELTÉTELEK, KARBANTARTÁS, ÁLLAGMEGŐVÁS, MUNKA-, EGÉSZSÉG- ÉS<br>BALESETVÉDELME .....                                                          | 9  |
| 2. A TANÉV FONTOSABB CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI .....                                                                                                      | 9  |
| 2.1. PEDAGÓGIAI MUNKA .....                                                                                                                               | 9  |
| 2.1.1. Oktatás .....                                                                                                                                      | 9  |
| 2.1.2. Nevelés.....                                                                                                                                       | 10 |
| 2.1.3. Közösségi feladatok .....                                                                                                                          | 10 |
| 2.2. GYERMEKVÉDELME .....                                                                                                                                 | 11 |
| 2.3. ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK.....                                                                                                                       | 11 |
| 2.4. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK .....                                                                      | 12 |
| 2.5. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI TERVBEN VÁLLALT FELADATOK .....                                                                                                 | 13 |
| 2.6. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS FEJLESZTÉSI TERVÉBEN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK A<br>2025/2026. TANÉVRE .....                                                   | 20 |
| 2.7. INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET INTÉZKEDÉSI TERVÉBEN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK A<br>2025/2026. TANÉVRE .....                                                 | 22 |
| 3. A TANÉV HELYI RENDJE .....                                                                                                                             | 33 |
| 3.1. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA .....                                                                                                                          | 33 |
| 3.1.1. Iskolai tanítási szünetek .....                                                                                                                    | 33 |
| 3.1.2. Munkaszüneti napok .....                                                                                                                           | 33 |
| 3.1.3. Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban.....                                                                                                | 34 |
| 3.2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA.....                                                                                            | 34 |

|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3.3. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA .....          | 34  |
| 3.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK, NYÍLT NAP IDŐPONTJAI .....               | 36  |
| 3.5. TERVEZETT MÉRÉSEK, VIZSGÁK .....                                          | 36  |
| 3.5.1. Vizsgák .....                                                           | 36  |
| 3.5.2. Mérések.....                                                            | 37  |
| 3.5.2.1. Külső, belső mérések .....                                            | 37  |
| 3.5.2.2. Tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT).....                      | 40  |
| 3.6. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK .....                               | 40  |
| 3.6.1. Nemzeti ünnepek .....                                                   | 40  |
| 3.6.2. Iskolai hagyományok .....                                               | 41  |
| 3.6.3. Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb rendezvények .....                  | 42  |
| 3.7. VERSENYEK.....                                                            | 44  |
| 3.7.1. Országos tanulmányi versenyek, amelyekre felkészítjük tanulóinkat ..... | 44  |
| 3.7.2. Egyéb versenyek.....                                                    | 44  |
| 4. SZAKMAI FELADATOK .....                                                     | 44  |
| 4.1. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK .....                                        | 44  |
| 4.2. OKTATÁSI-NEVELÉSI FELADATAINK .....                                       | 45  |
| 4.3. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA, GYERMEKVÉDELEM .....                         | 52  |
| 4.3.1. Iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok .....                      | 52  |
| 4.3.2. Gyógypedagógiai tevékenység .....                                       | 53  |
| 4.4. PÁLYAORIENTÁCIÓ, PÁLYAVÁLASZTÁS, TOVÁBBTANULÁS .....                      | 54  |
| 4.5. ELSŐ OSZTÁLYOSOK BEISKOLÁZÁSA .....                                       | 56  |
| 4.6. DÖK MUNKÁJA .....                                                         | 57  |
| 4.7. ÖNÉRTÉKELÉS.....                                                          | 57  |
| 4.8. PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE.....                                   | 57  |
| 5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE .....                                       | 60  |
| 5.1. AZ ISKOLA ÉS A SZÜLŐI HÁZ KAPCSOLATA.....                                 | 60  |
| 5.2. AZ ISKOLA ÉS FENNTARTÓ KAPCSOLATA.....                                    | 60  |
| 5.3. SZAKMAI KAPCSOLATOK .....                                                 | 61  |
| 6. AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ELLENŐRZÉS CÉLJA, FELADATA.....                             | 63  |
| 6.1. AZ INTÉZMÉNYMŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE .....                                     | 64  |
| 6.2. A PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE.....                                 | 72  |
| NYILATKOZATOK .....                                                            | 75  |
| MELLÉKLETEK .....                                                              | 76  |
| 1. SZÁMÚ MELLÉKLET .....                                                       | 77  |
| Határidőnyilvántartás a 2025/2026. tanévben (rendezvények, feladatok) .....    | 77  |
| 2. SZÁMÚ MELLÉKLET .....                                                       | 86  |
| Felső munkaközösség munkaterve .....                                           | 86  |
| 3. SZÁMÚ MELLÉKLET .....                                                       | 97  |
| Alsó munkaközösség munkaterve .....                                            | 97  |
| 4. SZÁMÚ MELLÉKLET .....                                                       | 107 |
| DÖK munkaterve .....                                                           | 107 |







Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/00974-*M*/2025

Ügyintéző: Szilágyi Edit

Tárgy: Munkaterv fenntartói jóváhagyása

HATÁROZAT

A fenntartó - Salgótarjáni Tankerületi Központ - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 83. § (2) bekezdés g) pontjának megfelelően a

**Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola**

OM: 032206

3047 Buják, Glatz Oszkár utca 1.

**2025/2026. tanévre szóló Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.**

INDOKOLÁS

A fenntartó képviselőjeként megállapítom, hogy az intézmény által **klk032206001/03105-3/2025.** iktatószámmal megküldött 2025/2026. tanévre szóló Munkaterv megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény intézményi dokumentumokra vonatkozó előírásainak.

Salgótarján, 2025-10-06



Tóth László  
szakmai vezető

*Handwritten initials*