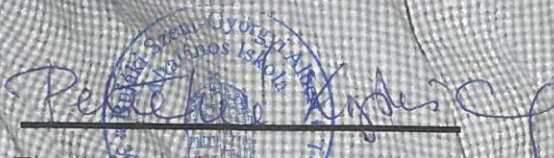


klík032206001/03088-3/2025

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola

**OM azonosító: 032206
3047 Buják, Glatz Oszkár utca 1.**

Év végi beszámoló 2024/2025. tanév


**Petróné Kópis Erzsébet
igazgató**

2025. július 04.

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
1. BESZÁMOLÓ A BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA 2024/2025. TANÉVÉRŐL	4
1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	4
1.1.1. Pedagógus adatok	4
1.1.1.1. Szakos ellátottságban mutató hiányosságok	5
1.1.1.2. Helyettesítések	6
1.1.1.3. Sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdők (BTMN) ellátása	6
1.1.1.4. Tehetséges tanulók fejlesztése, ellátása	7
1.1.1.5. Megbízások, ellátott feladatok	7
1.1.1.6. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok neve, szabadnapja	8
1.1.1.7. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	8
1.1.1.8. A tanévben továbbképzésre jelentkezett pedagógusok	8
1.1.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő	9
1.1.3. Technikai dolgozók	9
1.2. VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE	10
1.3. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI	10
1.3.1. Tanulócsoportok száma	10
1.3.2. Tanulók létszáma évfolyamonként	10
1.3.2.1. Jogviszonyt létesítő tanulók a tanév során	10
1.3.2.2. Tanulói jogviszony megszűnések a tanév során	11
1.3.3. Tanulói háttér adatok	11
1.3.3.1. Étkezés	12
1.3.3.2. Napközis/tanulószobai csoportok száma, csoportokban dolgozó pedagógusok	13
1.3.3.3. Átlagléttszámok	13
1.4. TÁRGYI FELTÉTELEK, KARBANTARTÁS, ÁLLAGMEGÓVÁS, MUNKA-, EGÉSZSÉG- ÉS BALESETVÉDELEM	13
1.4.1. Tárgyi feltételek	13
1.4.2. Karbantartás, állagmegóvás, munka-, egészség- és balesetvédelem	14
1.4.3. Munkatervben megfogalmazott feladatok teljesülése	14
1.5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	15
1.6. PÁLYÁZATOK, TÁMOGATÁSOK, BESZERZÉSEK	16
2. A TANÉV FONTOSABB CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI	17
2.1. PEDAGÓGIAI MUNKA	17
2.1.1. Oktatás	17
2.1.2. Nevelés	18
2.1.3. Közösségi feladatok	20
2.2. GYERMEKVÉDELEM	20
2.3. ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK	21
2.4. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK	22
2.5. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI TERVBEN VÁLLALT FELADATOK	23
2.6. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS FEJLESZTÉSI TERVÉBEN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK A 2024/2025. TANÉVRE	25
2.7. INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET INTÉZKEDÉSI TERVÉBEN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK A 2024/2025. TANÉVRE	27
3. A TANÉV HELYI RENDJE	35
3.1. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA	35
3.1.1. Iskolai tanítási szünetek	35
3.1.2. Munkaszüneti napok	35
3.1.3. Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban	35
3.2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA	36
3.3. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	37
3.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK, NYÍLT NAP IDŐPONTJAI	38
3.5. TERVEZETT MÉRÉSEK, VIZSGÁK	40
3.5.1. Vizsgák	40
3.5.2. Mérések	41

3.5.2.1. Külső, belső mérések.....	41
3.5.2.2. A 2024. évi mérés eredményei	44
3.5.2.3. Tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT).....	47
3.6. ÜNNEPEK, MEGEMLEKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK	48
3.6.1. Nemzeti ünnepek	48
3.6.2. Iskolai hagyományok.....	49
3.6.3. Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb rendezvények.....	49
4. SZAKMAI FELADATOK	55
4.1. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK	55
4.2. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA FELADATAI, ÉRTÉKELÉSE	56
4.2.1. Statisztika (bővebben a 4. számú melléklet)	56
4.2.2. A magatartási helyzet alakulása (bővebben a 4. számú melléklet)	58
Büntetés, jutalmazás.....	58
4.2.3. Szorgalom, tanulmányi munka	59
4.2.4. A mulasztások alakulása	62
4.2.5. Egészségvédelmi munka	63
4.2.6. Környezeti nevelési program.....	64
4.2.7. A hátrányos helyzetű tanulók megsegítése	64
4.2.8. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma.....	64
4.2.9. Tehetséggondozás	66
4.3. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA, GYERMEKVÉDELEM	66
4.3.1. Iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok.....	66
4.3.2. Gyógypedagógiai tevékenység	67
4.4. Pályaorientáció, pályaválasztás, továbbtanulás	69
4.5. ELSŐ OSZTÁLYOSOK BEILLESZKEDÉSE	73
4.6. DÖK MUNKÁJA	73
4.7. ÖNÉRTÉKELÉS	74
4.8. PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE.....	74
4.9. DIFER MÉRÉS	75
5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE.....	77
5.1. AZ ISKOLA ÉS A SZÜLŐI HÁZ KAPCSOLATA	77
5.2. AZ ISKOLA ÉS FENNTARTÓ KAPCSOLATA	78
5.3. SZAKMAI KAPCSOLATOK.....	79
6. AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ELLENŐRZÉS CÉLJA, FELADATA	82
6.1. AZ INTÉZMÉNYMŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE.....	82
6.2. A PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE.....	99
MELLÉKLETEK	103
1. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	104
Felső munkaközösség beszámolója.....	104
2. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	111
Alsó munkaközösség beszámolója	111
3. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	118
DÖK beszámolója	118
4. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	121
ÉV VÉGI STATISZTIKAI ÖSSZESÍTŐ A 2024/2025. TANÉVRE	121
5. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	124
ÉVI STATISZTIKAI SEGÉDLAP A 2024/2025. TANÉVRE	124
6. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	125
ÉV VÉGI EREDMÉNYEK TANTÁRGYANKÉNT A 2024/2025. TANÉVBEN.....	125

1. BESZÁMOLÓ A BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA 2024/2025. TANÉVÉRŐL

Az intézmény a 2024/2025. tanév feladatait a nevelőtestület által megbeszélte, elfogadott munkaterv alapján végezte (szükség esetén kisebb változtatásokat eszközölve).

1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Engedélyezett álláshelyek száma. 18,5 státus (14 fő pedagógus, 3 fő technikai dolgozó, 1,5 fő NOKS)

betöltött álláshelyek száma: 14,5 státus, *ebből tartósan távollévő helyettesítésére 1 fő*

betöltetlen álláshelyek száma: 4 státus

Határozatlan időre kinevezett alkalmazottak száma: 15 fő, *ebből nyugdíjas 1 fő, tartósan távollévő 1 fő*

határozott időre kinevezett foglalkoztatottak száma: 2 fő, *ebből nyugdíjas 2 fő, aki tartósan távollévő álláshelyén vannak alkalmazva*

megbízási szerződéssel feladatot ellátó személy 1 fő, *ebből nyugdíjas 1 fő*

Az állandó takarító személyzet mellett 2025. augusztus 31-ig 1 fő közfoglalkoztatott segíti az épület tisztántartását.

1.1.1. PEDAGÓGUS ADATOK

A pedagógusok tanítási év végi létszáma 12 fő: 8 tanító és 5 tanár,

- *ebből 1 fő tanító 04.14. óta szabadságát tölti (ez előtt GYED-en volt),*

- *ebből 1 fő tanító betegsége miatt tartósan távol van,*

- *ebből 1 fő rendes öregségi nyugdíjas, aki a GYED-en lévő tanító álláshelyén lett határozott időre alkalmazva (legfeljebb 2025. június 30-ig)*

- *ebből 1 fő kordedvezményes nyugdíjas tanító, aki a tartósan beteg kollégát helyettesíti határozott időtartamú kinevezéssel (legfeljebb 2025. június 30-ig)*

- *ebből 1 fő kordedvezményes nyugdíjasként lát el tanítói feladatokat.*

7. tanéve a matematika tantárgy oktatását belső átszervezéssel kell megoldanuk (**Géczi Ferenc 6-8. osztály, Petréné Kópis Erzsébet 5. osztály**), mert a folyamatos pályázatás ellenére sem sikerült az álláshelyet szakos kollégával betölteni.

A testnevelésórák vonatkozásában is erre kényszerülünk, belső átszervezésekkel oldjuk meg a tanítási órák megszervezését. Az 6. osztályban **Petre István**, a 7. osztályban **Géczi Ferenc**, a 5., 8. osztályban **Kusnyár Krisztina** kolléga tartja a testnevelésórákat.

Gulyás-Jaskó Ildikó tartós távolléte miatt a településünkön lakó nyugdíjas kollégánk – **Méri Piroska** - határozott idejű foglalkoztatással lát el tanítói feladatokat.

Borbély Gáborné tanító betegsége miatt tartósan távol volt 2025 januárja óta. Távolléte alatt eleinte helyettesítéssel, majd **Bobályné Zara Györgyi Erzsébet** határozott időre történő foglalkoztatásával szerveztük meg a tanítási órákat.

Kiss Zsuzsánna nyugdíjas történelem – ének-zene szakos tanár vállalta a 2024/2025. tanévben is a felső tagozatos diákok ének-zene tantárgyból való oktatását megbízási jogviszonyban.

1.1.1.1. Szakos ellátottságban mutatkozó hiányosságok

technika és tervezés szak, testnevelés szak, digitális kultúra szak, fizika szak, matematika szak

A nem szakosan ellátott tanítási órák aránya csökkent az elmúlt tanévekhez képest: 2021/2022: **25,11%**, 2022/2023: **20,43%**, 2023/2024: **25,54%**, 2024/2025: **19,74%** (jogsabályi változás miatt: a tanító felső tagozatos tantárgyak oktatásakor szakosnak számít)

A nem szakosan ellátott tanórák osztályonkénti bontásban¹

3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.
digitális kultúra <i>Petre István</i>	digitális kultúra <i>Petre István</i> <i>Borbély Gáborné,</i> <i>majd Tóth Timea</i>	matematika <i>Petréné Kópis E.</i>	matematika <i>Géczi Ferenc</i>	matematika <i>Géczi Ferenc</i>	matematika <i>Géczi Ferenc</i>
testnevelés <i>Tóth Timea</i>	technika és tervezés <i>Tóth Timea</i>	technika és tervezés <i>Petre István</i>	technika és tervezés <i>Petre István</i>	technika és tervezés <i>Petre István</i>	digitális kultúra <i>Petréné Kópis E.</i>
	testnevelés <i>Tóth Timea</i>	digitális kultúra <i>Tóth Timea</i>	digitális kultúra <i>Petréné Kópis E.</i> <i>Petre István</i>	digitális kultúra <i>Petréné Kópis E.</i>	fizika <i>Géczi Ferenc</i>
			testnevelés <i>Petre István</i>	fizika <i>Géczi Ferenc</i>	etika <i>Erdélyi Edina</i>
				etika <i>Erdélyi Edina</i>	

A pedagógusok – ha az igazgatót és az igazgatóhelyettest is 1-1 fő pedagógusként számoljuk - átlagóra-száma **25 óra/hét** a feladattal terhelt óraszámokkal együtt (a 2022/2023. tanévben **26,8 óra/hét**, 2023/2024. tanévben **27,5 óra/hét** volt).

Ebben a tanévben is lehetőségünk nyílt a tanórákon felül az 1-2. osztály számára napközis foglalkozás megszervezésére. A **középiskolai felvételi előkészítők** (magyar, matematika) megtartását **Erdélyi Edina** és **Petréné Kópis Erzsébet** a tantárgyfelosztásban kiosztott óráin felül - a tanulók érdekeit nézve - vállalta.

A következő tanévben – ha a lehetőségek engedik – felzárkóztató és tehetséggondozó tanórán kívüli foglalkozások megszervezéséről is gondoskodnunk kell.

¹ 2025.06.20.

1.1.1.2. Helyettesítések

Betegségek is érintették a tanév során a pedagógusokat, így a többiek számára eseti helyettesítéseket kellett elrendelnünk.

Intézmény neve és kódja: Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola; NA0501		Bobályné Zara Gy. E.	Borbély Gáborné	Erdélyi Edina	Félixné Oravecz Zs.	Gécsi Ferenc	Hasznosi Éva	Kodák Anita	Kusnyár Krisztina	Méri Piroska	Petre István	Petréné Kópis E.	Tóth Timea	összesen
helyettesítés	eseti helyettesítés	11	0	15	18	34	58	49	17	21	31	60	41	355
	fizetős helyettesítés	0	0	0	0	2	34	5	0	0	1	67	3	112
	óraösszevonás	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	2	0	11
	párhuzamos óra	0	0	0	0	10	0	0	2	0	5	3	1	21

Az eseti helyettesítések ellátásban a tantárgyfelosztásban kevesebb kiosztott órával rendelkezők tudtak nagyobb szerepet vállalni.

1.1.1.3. Sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdők (BTMN) ellátása

Viszonylag még mindig magas az ellátandó tanulók száma: **17²** fő BTMN és **7** fő SNI (tanulóink 10,83%-a BTMN-es, 4,46%-a SNI-s (4 tanuló SNI státusz megállapítása folyamatban van, 1 tanuló vizsgálatára még nem került sor), azaz a gyerekek 15,29%-a tanulási vagy magatartási nehézségekkel küzd intézményünkben). Ez a számadat csökkenést mutat az előző tanévhez képest (~ 6,5%-kal).

A számukra előírt, heti 2-3 óra fejlesztő/egészségügyi rehabilitációs foglalkozást **Kodák Anita – tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár** gyógypedagógusunkkal, **Félixné Oravecz Zsuzsanna gyógypedagógiai asszisztensünkkel** és a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézményéből kijáró **Figuráné Gulyás Judit** fejlesztőpedagógus (összesen 4 óra/hét) oldjuk meg. Az utazó gyógypedagógusi hálózat keretében az SNI-s gyerekek ellátásához is igényeltünk gyógypedagógust, ez azonban a korábbi évekhez hasonlóan, továbbra sem tud realizálódni humánerőforrás hiánya miatt.

Gondot okoz számunkra a szakértői vélemények és az ezek alapján biztosítandó fejlesztő/eü.rehab. foglalkozások biztosítása kapcsán:

- a beküldött kontrollvizsgálati kérelmek ellenére több tanulónk nem kap vizsgálati időpontot, így szakértői véleményének hatálya lejár
- azon tanulóink, akiknek az anyagát a pásztói szakszolgálat tovább küldi a salgótarjáni szakértői bizottsághoz SNI státusz megállapítása céljából, szintén nem rendelkeznek érvényes szakértői véleménnyel
- azon tanulóink sem rendelkeznek érvényes szakértői véleménnyel, akiknél az SNI státusz megállapítása folyamatában a folyamatos figyelemmel kísérés fázisában vannak.

Ezeknek az átmeneti időszakoknak a kezelésére a Salgótarjáni Tankerületi Központtal³ közösen ki kell dolgozni egy eljárásrendet, hogy

- meg tudjunk felelni a jogszabályi előírásoknak, miközben

² 2025.06.20-ai adat

³ továbbiakban STK

- *teljesül a gyermekek mindenek feletti érdeke is.*

1.1.1.4. Tehetséges tanulók fejlesztése, ellátása

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye jóvoltából több éven keresztül volt lehetőségünk tehetséges tanulóink heti 1 órában történő fejlesztésére **Feketéné Tolmács Andrea tehetség-koordinátor** vezetésével. Ebben a tanévben munkahelyet váltott, a szakszolgálat intézményünkben személyét nem tudta pótolni, így nem szervezünk tehetséggondozó foglalkozásokat.

Feladat:

- a tanulók motivációjának folyamatos fenntartása, a tanulók folyamatos fejlesztése a tanórákon differenciált óraszervezéssel, tanórán kívül pedig a versenyekre való felkészítéssel

1.1.1.5. Megbízások, ellátott feladatok⁴

ssz.	név	neveléssel, oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása	egyéb ellátott feladata
1.	Bobályné Zara Györgyi Erzsébet	20	-	-
2.	Borbély Gáborné	0	-	-
3.	Erdélyi Edina	25 + 4	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	ÖTMCS tag ILMT mikrocsoport tag
4.	Félixné Oravecz Zsuzsanna	26 + 2	osztályfőnök	-
5.	Géczi Ferenc	25 + 2	osztályfőnök	pályázatfigyelő csoport vezetője
6.	Gulyás-Jaskó Ildikó	0	-	-
7.	Hasznosi Éva	16	igazgatóhelyettes osztályfőnök	ÖTMCS tag ILMT mikrocsoport tag
8.	Kiss Zsuzsanna	5	óraadó	
9.	Kodák Anita	25 + 4	osztályfőnök munkaközösség-vezető	ÖTMCS tag ILMT mikrocsoport tag
10.	Kusnyár Krisztina	27 + 3	osztályfőnök DÖK segítő tanár	-
11.	Méri Piroska	26	-	-

⁴ 2025.06.20-ai adatok

ssz.	név	neveléssel, oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása	egyéb ellátott feladata
12.	Petre István	26 + 2	osztályfőnök	tűz- és munkavédelmi felelős
13.	Petréné Kópis Erzsébet	14	igazgató osztályfőnök	ÖTMCS tag OKM telephelyi koordinátor ILMT mikrocsoport tag
14.	Tóth Timea	26 + 2	osztályfőnök	-

1.1.1.6. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok neve, szabadnapja

ssz.	név	szakterület	szabadnap
-	-	-	-

1.1.1.7. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

ssz.	név	szakterület
-	-	-

1.1.1.8. A tanévben továbbképzésre jelentkezett pedagógusok

A 2024/2025. tanév módosított beiskolázási tervébe 2 fő jelentkezett továbbképzésre: **Petréné Kópis Erzsébet** (Téma: A tanulási motiváció növelése), **Hasznosi Éva** (Téma: A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés)). Hasznosi Éva teljesítette ebben az évben a képzést, melyre jelentkezett.

A pedagógusok által teljesített képzések a tanévben:

Pedagógus neve	Továbbképzést végző intézmény neve	Továbbképzés		
		megnevezése	teljesített óraszám	költsége
Hasznosi Éva	Oktatási Hivatal	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés)	30 óra	ingyenes
Erdélyi Edina Petréné Kópis Erzsébet Tóth Timea	Oktatási Hivatal	Kompetenciafejlesztő, játékosított digitális pedagógiai – online kontaktforma távoktatási órákkal	30 óra	ingyenes
Erdélyi Edina		DIMOP PLUSZ „Online kortárs bántalmazás: biztonságos internethasználat,	8 óra	ingyenes

Pedagógus neve	Továbbképzést végző intézmény neve	Továbbképzés		
		megnevezése	teljesített óraszám	költsége
		online veszélyek, a cyberbullying jelensége, megelőzése és esetkezelés”		
Gulyás-Jaskó Ildikó	Új Pedagógia Kft.	Falakon túl – Fenntarthatósági projektek iskolai és iskolán kívüli megvalósítása	30 óra	ingyenes
Borbély Gáborné Erdélyi Edina Félixné Oravecz Zsuzsanna Géczi Ferenc Hasznosi Éva Kodák Anita Kusnyár Krisztina Méri Piroska Petre István Petréné Kópis Erzsébet Tóth Timea	Oktatási Hivatal	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10 óra	ingyenes

1.1.2. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK

A nevelő-oktató munkát 1 fő pedagógus végzettségű iskolatitkár és 2025. 04. 07-étől 1 fő félállású pedagógiai asszisztens (**Szarvasné Pilinyi Ivett**) segíti.

Varga Krisztina iskolatitkári feladatain kívül - 3 tanuló vonatkozásában - **diabmentori feladatokat** lát el, ill. külön bérézés nélkül a gyermekétkeztetés adminisztrációs teendőiben segíti a „Bözsí éléskamrája” Önkormányzati Konyha tevékenységét.

Varga Krisztinát precíz, segítőkész munkája nélkülözhetetlenné teszi az iskola napi, gördülékeny működésében.

1.1.3. TECHNIKAI DOLGOZÓK

Technikai dolgozók száma 2 fő: 1 takarítónő (**Pila Józsefné**), 1 fő karbantartó (**Varga Jenő**). Az iskola épületének tisztán tartásáról a státusban lévő takarítónő gondoskodik, akinek munkáját 2025. augusztus 31-ig 1, a közfoglalkoztatotti program keretében alkalmazott takarító segíti.

Feladatunk továbbra is:

- a közfoglalkoztatás programjához kapcsolódó adminisztratív teendők pontos ellátása,
- a technikai dolgozók maximális bevonása az energiamegtakarítási intézkedések végrehajtásába

1.2. VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

Az intézmény jelenleg **1 fő igazgatóval, 1 fő igazgatóhelyetttel** folytatta tevékenységét a tanévben. Közöttük feladatmegosztással valósult meg a heti ügyelet:

HÉTFŐ	igazgató
KEDD	igazgató
SZERDA	igazgatóhelyettes
CSÜTÖRTÖK	igazgatóhelyettes
PÉNTEK	igazgató

1.3. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

1.3.1. Tanulócsoportok száma

Ebben a tanévben is 9 önálló osztályban⁵ folyik az oktatás-nevelés.

1.3.2. Tanulók létszáma évfolyamonként

(fizikális létszám, a 2025. június 20-ai adatok alapján)

évfolyam	Buják
1. évfolyam	23
2. évfolyam	23 (+ 1 szünetelő jogviszonyú tanuló)
3. évfolyam	22
4. évfolyam	30
5. évfolyam	15
6. évfolyam	19
7. évfolyam	12
8. évfolyam	13
összesen	157 (+ 1 szünetelő jogviszonyú tanuló)

A tanulói létszámunk az elmúlt tanév végi adatokhoz képest 10 fővel emelkedett.

1.3.2.1. Jogviszonyt létesítő tanulók a tanév során

Ssz.	név	Honnan érkezett	Mikor érkezett	Érkezésének oka
1.	Pálinkás Robertó Kevin (3. osztály)	Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola	2024.11.05.	beköltözés
2.	Gábor Roland (5. osztály)	Teleki József Általános Is- kola és Szakképző Iskola (Szirák)	2024.12.14.	iskolaváltás szülői döntés alapján

⁵ a Salgótarjáni Tankerületi Központ TK/116/01123-65/2024. iktatószámú, indítható osztályok engedélyezése témájú, 2024. au-
gusztus 30-án kelt ügyirata alapján

Ssz.	név	Honnan érkezett	Mikor érkezett	Érkezésének oka
3.	Balazs László Valentin (4.a osztály)	Bercsényi Miklós Általános Iskola (Jászberény)	2025.06.16.	beköltözés

1.3.2.2. Tanulói jogviszonymegszűnések a tanév során

Ssz.	név	Hová távozott	Mikor távozott	Távozás oka
1.	Suhaj Mirella (7. osztály)		2024. 10. 22.	tankötelezettsége megszűnt
2.	Holtner Izabella (1. osztály)	Vecsési Halmi Telepi Általános Iskolába	2024.09.27.	elköltözés
3.	Baranyi Erneszt Ruben (7. osztály)	Bátonyterenyei Kossuth Lajos Általános Iskola	2024.10.16.	elköltözés
4.	Baranyi Gyula (3. osztály)	Bátonyterenyei Kossuth Lajos Általános Iskola	2024.10.16.	elköltözés

1.3.3. Tanulói háttér adatok

2025. június 20-án aktualizálva										
osztály	1.o.	2.o.	3.o.	4.a o.	4.b o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.	össz.
osztálylétszám	23	23	22	14	16	15	19	12	13	157
évfolyamismétlő	3	3	-	1	-	1	2	1	-	11 7,01%
SNI	-	-	-	1	1	-	2	-	3	7 4,46%
BTMN	4	2	1	1	1	4	0	3	1	17 10,83%
egyéni munkarendes	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1 0,64%
HH	9	6	5	7	8	5	2	1	3	46 29,3%
HHH	1	-	1	1	-	1	-	1	-	5 3,18%
napközis	15	7	-	-	-	-	-	-	-	22 14,01%
étkező	21	14	14	9	11	7	6	4	3	89 56,69%
bejáró	(2 ⁶)	-	-	-	1	1	-	-	-	2 1,27%

Mind a BTMN-es mind az SNI-s tanulóink létszáma csökkenést mutat a 2023/2024. tanévhez képest. Ez köszönhető annak is, hogy több szülő nem vitte el gyermekét a kijelölt vizsgálati időpontra, ill. 6 BTMN-es, 1 SNI-s tanulónk státusza szűnt meg az elvégzett kontrollvizsgálatok során. 4 tanulónk SNI státuszának megállapítása folyamatban van (folyamatos figyelemmel kísérés).

⁶ 2 fő tanuló a Buják közigazgatási körzetéhez tartozó Hénylepusztáról jár be

1 tanulóknak szüleivel Görögországba költözött, a törvényes képviselő kérte a 2. osztályos kisfiú tanulói jogviszonyának szüneteltetését.

A 6. osztályban 1 fő egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató kislány van, aki augusztus végén hozta világra első gyermekét.

Feladatunk:

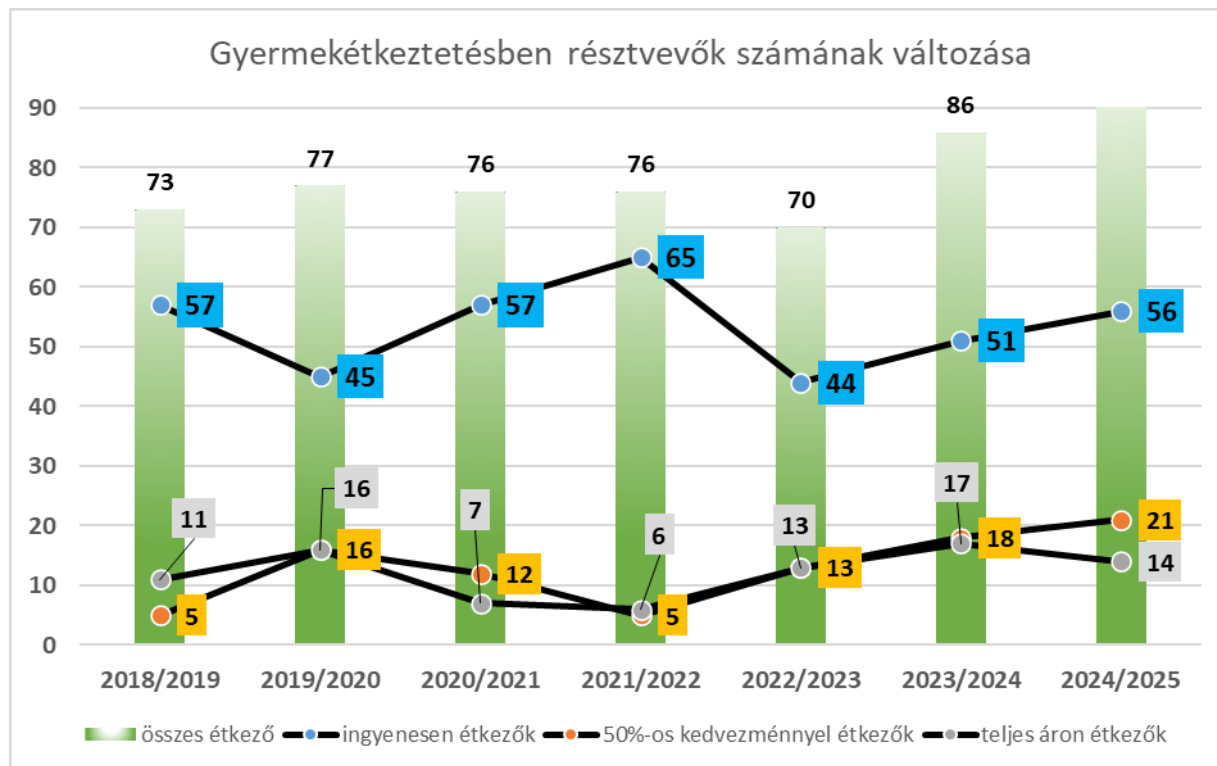
A BTMN-es, SNI-s tanulók megfelelő, egyéni fejlesztési terv szerinti ellátásának biztosítása. Feladatunk továbbá a Salgótarjáni Tankerületi Központ illetékeseivel egy olyan megoldás megtalálása, amely a jogszabályi előírásoknak és a gyerekek mindenek feletti érdekét szolgáló intézkedéseknek egyaránt megfelelően azok tanulók esetében, akiket meg a szakszolgálatok nem hívtak be kontrollvizsgálatra, így nem rendelkeznek érvényes szakértői véleménnyel.

A 2024/2025. tanévben magas volt az évfolyamismétlő diákok aránya: 7,01%. Az évfolyamismétlő tanulók között nemcsak évfolyamismétlésre utasított diákok vannak, 3 gyermeknél – a tanító szakmai egyetértésével – a gondviselő kérte az 1. osztály megismétlésének lehetőségét.

Az elmúlt tanév végéhez képest **1,19%-kal** nőtt a HH és HHH gyerekek együttes aránya (2021/2022. év vége: 32,88%, 2022/2023. év vége: 37,14%, 2023/2024. év vége: 31,29%)

1.3.3.1. Étkezés

étkezők száma	összesből ingyenesen étkezik	összesből 50%-os kedvez- ményrel étkezik	összesből teljes áron étkezik
91 fő	56 fő 61,54%	21 fő 23,08%	14 fő 15,38%



Az összes étkezőn belül a 100%-os kedvezménnyel étkezők arányában **3,14%-os növekedés** figyelhető meg az elmúlt évvel összevetve (2021/2022: 85,5%-a, 2022/2023: 59,7%-a, 2023/2024: 58,4%-a, 2024/2025: 61,54%-a az étkezőknek), az 50%-os kedvezménnyel és kedvezmény nélkül étkezők összaránya (38,46%) az előző tanévihez képest **2,04%-os csökkenést** mutat.

A felső tagozatosok közül kevesen étkeznek, az étkezők **76%-a az alsósok** közül kerül ki.

osztály		1.	2.	3.	4.a	4.b	5.	6.	7.	8.	össz
összesenből	1-szer étkező (csak E ⁷) 24,18%	3	4	5	1	4	1	2	2	0	22
	2-szer étkező 14,29%	E + T ⁸	0	0	4	0	0	0	1	0	5
		E + U ⁹	7	0	0	1	0	0	0	0	8
	3-szor étkező (T+E+U) 61,54%	11	10	6	7	7	6	4	2	3	56

Az étkező diákok kicsivel több mint fele él a 3-szori étkezés igénybevételének lehetőségével.

A tanév elején leadott nyilatkozatokhoz képest több változás következett be év végéig: étkezés teljes lemondása, kísétekészések egyikének vagy mindegyikének lemondása, új étkezők, elköltözők/beköltözők miatti változások. Ezen okokból a nyilvántartás naprakész vezetése nem kis kihívást okozott számunkra.

1.3.3.2. Napközis/tanulószobai csoportok száma, csoportokban dolgozó pedagógusok

Ebben a tanévben egy napközis tanulói csoportot tudtunk indítani az intézményre jellemző pedagógushiány miatt. A csoport létszáma a tanév során többször változott. Év végén 22 fő volt a létszám.

A napközis foglalkozásokat Méri Piroska nyugdíjazott tanítónő vezette.

1.3.3.3. Átlagléttszámok

Tanulócsoporthoz: 157 fő / 9 = **17,44 fő ~ 17 fő**

2019/2020. tanév 16,25 fő/osztály	2020/2021. tanév 17,63 fő/osztály	2021/2022. tanév 16,33 fő/osztály	2022/2023. tanév 16,22 fő/osztály	2023/2024. tanév 17,00 fő/osztály
---	---	---	---	---

Jelentős eltérés az osztályok átlagléttszámában nem mutatkozik.

1.4. TÁRGYI FELTÉTELEK, KARBANTARTÁS, ÁLLAGMEGÓVÁS, MUNKA-, EGÉSZSÉG- ÉS BALESETVÉDELEM

1.4.1. Tárgyi feltételek

- **Interaktív paneljeink** száma **12 darabra** emelkedett, így most már minden osztálytermünk, ill. a fejlesztő szobába is rendelkezik ilyen okoseszközzel. A tankerületi felmérés során újabb igényt nyújtottunk be, hogy az elavult okostáblákat 2 osztályban le tudjuk cserélni.

⁷ E = ebéd

⁸ T = tízórai

⁹ U = uzsonna

- Az ének-zene, magyar irodalom, idegen nyelv tantárgyak használatában álló **hangszórók** állapota is erőteljesen leromlott, így a leltárilag az informatika tantárgyhoz tartozó eszközöket (4 db hangszóró szett) közös használatba kellett tenni.

- Az október 23-ai műsor közben **tönkrement** az iskolai műsorok hang- és zenei anyagát lejátszó **hordozható hangfal**.

- A termék **bútorzata** nagyon **leromlott állagú**. A 35 éves székek, padok, szekrények közül sok napiszintű javításra szorul.

Módot kell találni a berendezési tárgyak szakaszosan megvalósított cseréjére.

1.4.2. Karbantartás, állagmegóvás, munka-, egészség- és balesetvédelem

A nyár folyamán az épület **tisztítómeszelése, teljes körű fertőtlenítése** megtörtént.

A rendelkezésünkre álló eszközök, anyagok segítségével az apróbb karbantartási javításokat elvégeztük.

- **Iskolánk** az esőzések során továbbra is **beázik**. A probléma megoldására ebben a tanévben sem sikerült módot találni, így az esővizet változatlanul különböző edényekben fogjuk fel a padláson, a folyosókon és az aulában, újabban már a tornateremben is. A tornatermi beázások következményeképpen a plafonról pereg a festék, ill. kisebb vakolatdarabok. **A problémát jeleztük a tankerület illetékesei felé, változás nem történt.**

- **Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály** szakügyintézője a látogatáskor készült jegyzőkönyvben rögzítette az iskola tornaterme burkolatának balesetveszélyességét. **A padló résmentesítése megtörtént**, a balesetveszély elhárult.

- **Vízlevezető árkok** fedőráccsal való lefedése továbbra is várat magára. **A balesetveszély megszüntetésére** faanyagot rendeltünk, hogy legalább a legfrekvenciáltabb helyeken lefedjük az árkokat.

- Az alsó tagozatos tanulók által használt bejárat ajtajára **hidraulikus ajtóbehúzó**t kell vásárolnunk, mert a tanulók többször nem csukják be a bejárat ajtót, ami miatt az egész épület lehül.

1.4.3. Munkatervben megfogalmazott feladatok teljesülése

Tárgyi feltételek

- *Eszközbeszerzés területén kiemelt fontos a pályázatok figyelése. A beszerzéseket illetően a legfontosabbak a következők:*

- *a kazánházba szükséges egy szivattyú beszerzése, mellyel az összegyűlt kondenzvizet el tudjuk távolítani az aknából - **megtörtént***

Állagmegóvás, munka-, egészség- és balesetvédelem

- *a tető átcserépezése – **nem történt meg***
- *elhasználódott tanulói székek, padok pótlása – **nem történt meg***
- *az esővíz elvezető árkok lefedése – **nem történt meg***
- *tűzoltókészülékek éves felülvizsgálata - **megtörtént***
- *kazánok éves karbantartása - **megtörtént***
- *dolgozók munka-, és tűzvédelmi oktatása - **megtörtént***

Egyéb

- dolgozók foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálata – **megtörtént**
- további támogatók keresése a jutalmazó, Fabatka-rendszer működtetéséhez (kisebb jutalomtárgyak beszerzésére) – **részben történt meg**

1.5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A 2024. évi költségvetés teljesítése

megnevezés	intézményi keret	teljesítés (Ft)	teljesítés (%)
<i>intézményi költségvetési bevétel</i>	142 196 400 Ft	137 021 927 Ft	96,36%
intézményi kiadások	142 196 400 Ft	137 322 467 Ft	96,57%
<i>személyi juttatások</i>	114 995 900 Ft	106 350 235 Ft	92,48%
<i>munkaadókat terhelő járulékok</i>	14 923 500 Ft	11 847 622 Ft	79,39%
<i>dologi kiadások</i>	12 277 000 Ft	14 655 417 Ft	119,37%
<i>közüzem díjak</i>	5 970 000 Ft	6 804 924 Ft	113,99%

A fontosabb költségvetési sorokról készült táblázatból kiolvasható, az intézmény a 2024. évre megállapított költségvetési keretét összegészében felelős gazdálkodással használta fel. A dologi kiadások közül a közüzemi díjak teljesítési adatai továbbra is (mint a korábbi években) meghaladják a megállapított keretet. Változatlanul azt gondoljuk, hogy a víz, gáz, elektromos áram energiatakarékos felhasználásának követhetősége nagyobb mértékű lenne, ha a közüzemi díjak kizárólagosan az iskolához kötődnének, és az épületünkön belül üzemelő „Bujáki Bözsi éléskamrája” Önkormányzati Konyhának külön almérői lennének.

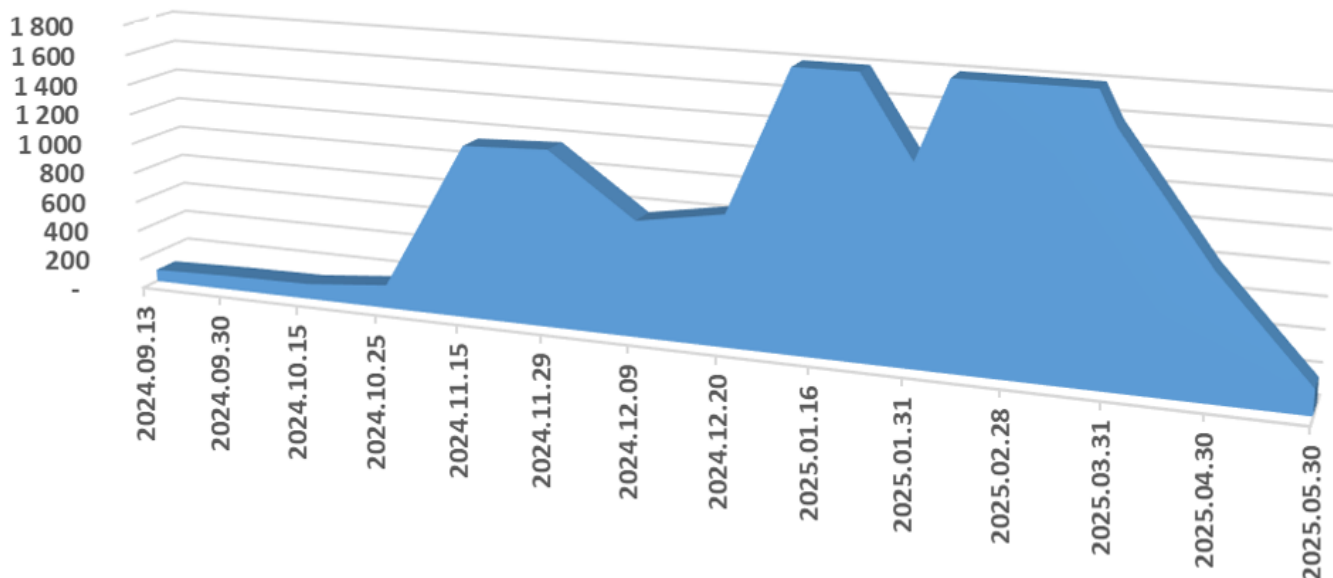
A rendelkezésünkre álló adatok (január-május) alapján a 2025. évi költségvetés teljesítésénél az időarányostól magasabb teljesítési értékek figyelhetők meg. Ezen értékek közül a legaggasztóbb a közüzemi díjak során tapasztalható túllépés.

megnevezés	intézményi keret	teljesítés (Ft)	teljesítés (%)
<i>intézményi költségvetési bevétel</i>	176 329 134 Ft	77 218 084 Ft	43,79%
intézményi kiadások	176 329 134 Ft	77 232 619 Ft	43,80%
<i>személyi juttatások</i>	144 963 355 Ft	59 148 613 Ft	40,80%
<i>dologi kiadások</i>	12 520 543 Ft	11 197 377 Ft	89,43%
<i>közüzem díjak</i>	5 643 720 Ft	6 619 487 Ft	117,29%
2025. 1-5. hó (időarányos 41,67%)			

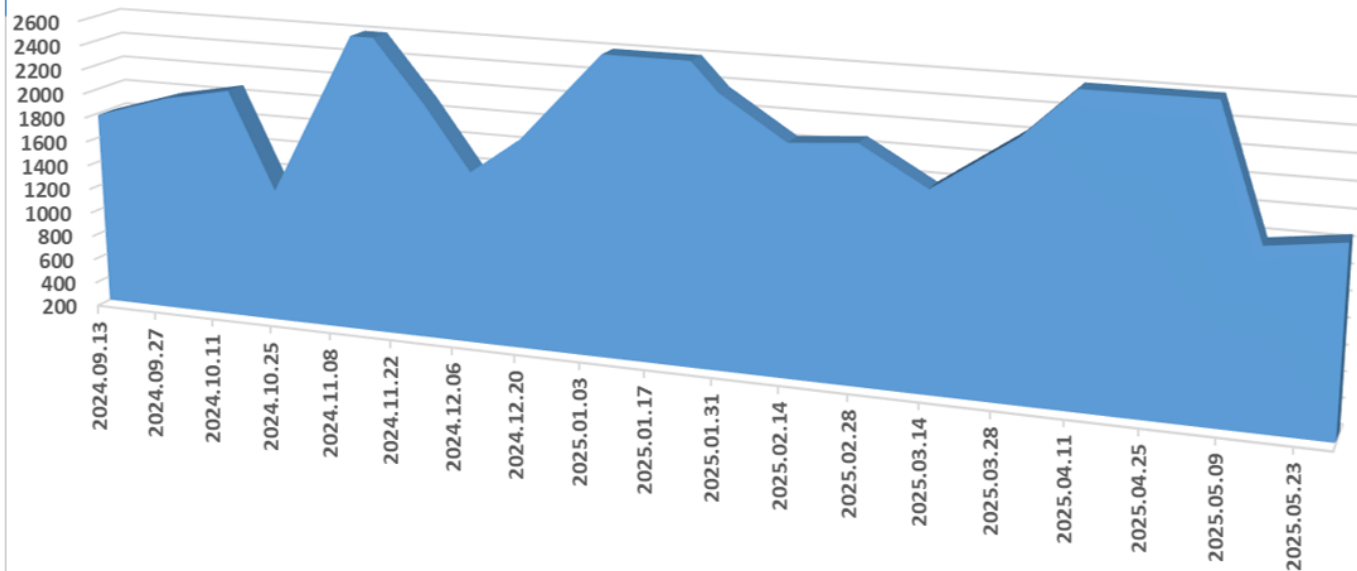
Az energiafelhasználás adatainak rögzítése rendszeres, az adatok tankerület felé való továbbítása határidőre megtörténik.

A rögzített adatok alapján a fogyasztás(ok)ról grafikont készítettük a jobb áttekinthetőség érdekében:

gázfogyasztás



Villamos áram felhasználása



1.6. PÁLYÁZATOK, TÁMOGATÁSOK, BESZERZÉSEK

- Csatlakoztunk az EFOP-4.1.11-21 „Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése” című felhíváshoz. Az eszközök, berendezési tárgyak az elmúlt

tanévben megérkeztek intézményünkbe. Ebben a tanévben beszerzésre került az okostanteremmel rendelkező intézmények részére a **Jövő Városa tananyagcsomag**.

A tanterem használatának beosztása a tanév elején elkészült. Szomorúan konstatáltuk a kivitelezés alacsony színvonalát, hiszen még használatba sem vettük a termet, de már vannak tönkrement elemek: leváló szegélylecek, megvetemedett ajtó, lógó vezetékek, arról nem is beszélve, hogy az átalakítás (átvezetékelés) alkalmával a felső szint 3 helyiségét ellátó elektromos vezeték kikötésre/elvágásra került, így a szertáraink áramellátás nélkül maradtak.

- Csatlakoztunk az **RRF-1.2.1-2021-2021-00001**, „**Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és pedagógusok számára**” projekthez, ennek keretében 3 fő 5. osztályos tanuló igényelt tanulói laptopokat.

- A tanév elején **Sáfrány István** helyi lakos (2. osztályos tanulónk nagypapája) vállalta az 1., 2. osztályaink termében a tábla vonalazásának felfestését.

- 2024 decemberében lehetőségünk nyílt a takarítók munkáját megkönnyítő **porszívó és vasaló** vásárlására, továbbá a kazánházunkba **szivattyút** vásároltunk a kondenzvíz vakaknából való kiürítéséhez. Az okostantermünk és tanári szobánk árnyékolásához **sötétítő függőnyt** szereztünk be, melynek méretre vágását és beszerzését **Pila Józsefné** takarító vállalta magára.

- A tankerületnél igényeltük a **Darts matek szoftver** beszerzését iskolánk részére.

- **Kültéri kosárlabdapalánkunk** beszerzése, szállítása is megtörtént a gyerekek nagy örömeire.

2. A tanév fontosabb céljai, kiemelt feladatai

A törvényi előírásoknak megfelelően, magas szakmai színvonalra törekedve, az alapidokumentumainkban leírtak szerint végezzük oktató-nevelő munkánkat. Törekedtünk az IFT¹⁰-ben vállalt, módosított határidejű feladatainak időarányos teljesítésére.

2.1. PEDAGÓGIAI MUNKA

2.1.1. Oktatás

Az intézmény valamennyi évfolyamán a Nat2020 szerinti folyik az oktatás. A tantárgyak oktatásához a Nat2020-nak megfelelő tankönyveket, munkatankönyveket, munkafüzeteket rendeltünk.

Az állampolgári ismeretek önálló tantárgyként való oktatása már 2. éve zajlik. A hasznos ismeretek megszerzésén túl ezek az órák lehetőséget teremtettek a különböző nézetek összevetésére, az érvelés technikájának elsajátítására, gyakorlására.

Az ötödik osztályba való átmenet segítése ebben a tanévben is fontos feladatunk volt. A tanév megkezdése előtt az alsós osztályfőnök átadta tapasztalatait, a „gyerekekhez való használati utasításokat” a felsős osztályfőnöknek. Emellett - a szakos ellátottságbeli hiányok miatt is – az alsós osztályfőnök testnevelés tantárgyból továbbra is oktatja volt osztályát, biztosítva ezzel egy kis folytonosságot, állandóságot a gyerekek életében. Az osztály magatartásformálása továbbra is nagy kihívás.

¹⁰ IFT = Intézményfejlesztési Terv

A kompetenciamérésekre való felkészülés terén egyre nehezebb dolgunk van. A német nyelvi mérésre készülve szinte minden órán jelen van az olvasott és hallott szöveg szövegértési kompetenciájának fejlesztése. A matematika és szövegértés kompetencia fejlesztése már nem tud úgy működni, mint korábban, a digitális mérések előtt. A papíralapú mérések kiértékelését követően a tanulói jelentések nagyon informatívak voltak, hiszen megmutatták, hogy melyik tanulónak, mely feladattípusok okoztak gondot, így célzottabb lehetett a fejlesztés. A természettudományos mérésre való felkészülést eleinte 3 példafeladat segítette, mely mostanra egy kicsit bővebb lett.

A tanuláshoz fűződő viszony javítása érdekében vezettük be a Fabatka-rendszert. Ez sajnos több gyerek esetében nem érte el a definiált célt, de a tanulók többsége lelkesen gyűjtötte a fabatkákat, kereste az alkalmakat az újabb és újabb jutalmak megszerzésére.

A 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata szeptemberben megtörtént. A képességeknek megfelelő pályaválasztás elősegítése érdekében a 7. és 8. osztályosok pályaválasztási tanácsadó által vezetett foglalkozásokon vehettek részt.

A tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, részvétel segítése folyamatosan történt, ezen versenyek zömében fizetős, levelező versenyek.

A tanév során mivel nem tudtunk felzárkóztató foglalkozást szervezni, a lemorzsolódással veszélyeztetett, ill. a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal differenciált óravezetés keretében próbáltuk a lemaradásokat csökkenteni. Az ILMT PR bevezetésének előkészületei megkezdődtek az iskolában, melyhez szaktanácsadói segítséget is igényeltünk és kaptunk.

A helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítésében csak kis eredményt tudtunk elérni. A gyerekek nagy része ragaszkodik a mechanikus bevéssel történő tanuláshoz (ez nyújt számukra biztonságérzetet), negálják az értve tanulást (néhány kivételtől eltekintve).

Az oktató nevelő munka fejlesztése érdekében a nevelők igyekeznek különböző továbbképzéseken részt venni, és sok időt fordítanak az internet segítségével történő önképzésre is.

2.1.2. Nevelés

Az iskolai fegyelem erősítése évről-évre egyre nagyobb kihívást jelent a pedagógusok számára. Annak ellenére, hogy kiemelt figyelmet fordítunk az együttélés szabályainak betartására, betartatására a tanulók körében, az iskolai fegyelem nem az elvárt szinten van. Sok tanulónk egocentrikus és alacsony az ingerküszöbe, ez pedig konfliktusokat eredményez. Egy-egy verekedés kipattanásához sokszor elég az, ha úgy vélik „rosszul nézett rám”. Azt is tapasztaljuk az elmúlt 2 évben, hogy egyre több magatartási problémás tanuló kerül be hozzánk az óvodából. Az idei tanévig azt mondhattuk, hogy a felső tagozaton nincs különösebb magatartási gond, de a jelenlegi 5. osztályunk viselkedése már okozott fejtörést számunkra. ***A leírtak alapján jó gyakorlatokat kell keresnünk, melyeket adaptálva intézményünkre, javítani tudunk a magatartási helyzeten mielőtt a szülők más iskolát választanának azon gyerekek részére, akik nehezen viselik a mások viselkedési problémáiból adódó iskolai helyzetet.***

A gyerekek kommunikációs kultúrájának megítélésekor kettősség van bennük. Egyrészt a befektetett munka eredményeként a diákok az elvártak szerint üdvözlik egymást, tanáraikat, az iskolába érkező idegeneket, szokássá vált, hogy péntekenként a „jó hétvégét” kifejezéssel búcsúznak társaiktól és az iskola dolgozóitól a diákok, ill. nem kell figyelmeztetni őket arra, hogy az étkezőt elhagyva elköszönjenek és „további jó étvágyat” kívánjanak a még étkezőknek. Másrészt viszont fület sértő, nevetlen megnyilvánulásokban sem szenvedünk hiányt (*akár lányok esetében is*). A legelszomorítóbb az, hogy az erre való figyelmeztetés esetén azt halljuk, nem is mondtam csúnyát, azaz már észre sem veszik a trágár kifejezések használatát (*vagy nem ítélik csúnyának, bántónak a kimondott szavakat*).

Sajnos, ebben a tanévben is kellett fegyelmező intézkedésben részesíteni tanulókat (5 fő) amiatt, hogy az iskola területén „dohányoztak” (elf bart, poco bart használtak). Egyre több olyan diákunk van, akiknek a gondviselőik megengedik a dohányzást, vásárolják számunkra a dohányárut (*nehogy idegenektől kérjenek, amiben esetleg kábítószer is van*).

A magyarságtudat, hazafias szemlélet erősítése szinterei bővítését tűztük ki célul ebben a tanévben, mert az *intézményi önértékelés során alacsony pontszámot kaptunk a szülőktől* ezen a területen. Kiállítások, interaktív órák segítségével igyekeztünk a vállalt feladatot teljesíteni.

A hagyományápolás az intézményi élet részét képező, kiemelt feladatuk, melyet külső szakemberek megítélése szerint is magas színvonalon végzünk. Nemzeti és iskolai vonatkozású ünnepek alkalmával színvonalas műsorok keretében emlékezünk, ünneplünk, bekapcsolódunk településünk hagyományos programjaiba, műsorainkkal színesítjük azokat. Több tanulónk tagja a helyi néptáncsoportoknak is, a vallási ünnepeken magukra öltik a település népviseletét.

A szociális és társas kapcsolatok fejlesztése minden osztályfőnök kiemelt feladata. Ebben a tanévben a 4. osztályos tanítók a TÉR vállalásaik közé beillesztették osztályaik külön-külön, ill. összevontan történő fejlesztését (*készülve egy esetleges osztályösszevonásra a felső tagozatban*) e téren, ill. a boldogságóra program kipróbálását. A foglalkozásokon a gyerekek aktívan, együttműködően vettek részt, viszont hosszútávú eredmény sajnos nem mutatkozott meg.

A művészetek iránti érdeklődésre nevelés során több osztály tekintette meg a településünk kínálta kiállításokat (2. világháború, esküvő, bútorfestő szakkör munkái, stb. témában), a tanulmányi kirándulások programjába múzeumlátogatásokat is terveztek a kollégák. Bekapcsolódtunk a LEP program rendezvényeibe: voltunk színházi produkciót, interaktív zenei foglalkozást, cirkuszi előadást megtekinteni. A diákok könnyen motiválhatók voltak a rajzpályázatokon való részvételre (*különösen nagy sikert arat minden évben a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Szondi György Technikum és Szakképző Iskola által meghirdetett „Kedvenc Anime karakterem” c. felhívás*).

A gyerekek környezettudatos, az energiamegtakarítást szem előtt tartó magatartásáról idén is elmondhatjuk, hogy

- egyre inkább jellemző, hogy lekapcsolják a mosdóban a világítást, illetve figyelmeztetik egymást, ha a világítást valaki úgy hagyta
- rutinszerűen használják a szelektív papír- és műanyaggyűjtőket,
- a legtöbb osztályban lecsavarják a radiátorok termosztatikus szelepeit, ha túl melegnek találják az osztályterem hőmérsékletét (*különösen energiatakarékos szemlélet jellemezte a 8. osztályosokat*),

- az alsó tagozatosok közül van kb. 5-6 gyermek, aki időközönként önként összeszedi a szemetet az udvaron.

A környezettudatos életmód színtere volt idén a papírgyűjtési akciónap is, ami egyben a közösségformálás kiváló alkalma is volt.

Továbbtanulási lehetőségek folyamatos feltárása már az ötödik évfolyamtól elkezdődik (*osztályfőnöki órákon*), de hangsúlyossá 7., 8. évfolyamon válik. Az utolsó két évfolyamon pályaválasztási tanácsadó segíti az iskola pedagógusainak munkáját, a tanulók pályaválasztását.

2.1.3. Közösségi feladatok

Ebben a tanévben is minden lehetőséget megragadtunk arra, hogy próbáljuk a korábbi évek gyakorlatát követve iskolai hagyományainkat ápolni, az iskolai rendezvények, ünnepségek által a közösséget formálni. Az együtt végzett tevékenység segít kialakítani és fejleszteni az alkalmazkodóképességet, a szocializációt, a kommunikációt. Több osztályunk tanulói osztályfőnökükkel közösen készítették el termük téli, tavaszi dekorációit, így közösségformáló tevékenységet is végeztek, de a szép munkák önbecsülésüket is erősítették. A szervezett tanulmányi kirándulások, közös bográcsozások, a LEP programban való részvétel is a közösséghez tartozás érzésének növelését szolgálták. A közösség ellen vétő, azt romboló gyerekek ellen az osztályok egyelőre kirekesztéssel élnek.

Az iskolai programokon inkább alsós tanulóink vesznek részt aktívan, a felső tagozatosok kicsit visszahúzóbbak ezen a téren. A műsorokban való szereplésekre viszont kortól függetlenül szívesen jelentkeznek a gyerekek, így nívós műsorokat tudunk ünnepeinken előadni.

A napközisek „minikertecskéje” tavasztól a tanítási év végéig mindig rendezett volt. A gyerekek ültettek, gyomláltak, kapáltak, védtek a gondozott növényeiket.

A szülőkkel való együttműködés javítása terén kitűzött célunk megvalósításának értékelése nem egyszerű feladat. A szülői értekezleteken/fogadóórákon való részvételi arány nem javult az elmúlt évekhez képest, viszont a jelenlegi SZMK példaértékűen működik. Keresik az együttműködés lehetőségét az iskolával, a pedagógusokkal, részt vesznek rendezvényeink lebonyolításában, közös programok szervezésében. Több osztályban az SZMK tagok magukra vállalták a tanulmányi kirándulás megszervezését idén is. A felmerült problémák kezelésében egyre több szülő (*de még mindig kevés*) mutat együttműködést a tanítókkal, tanárokkal.

2.2. GYERMEKVÉDELEM

Ebben a tanévben ifjúságvédelmi családlátogatásra nem került sor az intézményben.

A családgondozóval szoros kapcsolatot tartva próbáljuk megelőzni, vagy időben orvosolni az gyermekvédelmi szempontból felmerülő problémákat (*nagymértékű mulasztás, igazolatlan mulasztások kérdése, iskola engedély nélküli elhagyása, fejtetvesség, szülői elhanyagolás, stb.*).

Kodák Erzsébet családgondozót 35 esetben formálisan és 7 esetben informálisan tájékoztattuk igazolatlan mulasztásról. 11 esetben, 16 taulóra vonatkozóan küldtünk esetjelző lapot.

A Pásztói Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai kérésére 7 diákra vonatkozóan készült pedagógiai jellemzés.

A 2024/2025. tanévben 4 tanuló esetében kezdeményeztük a családi pótlék folyósításának felfüggesztését.

Az igazgató 2 esetben, 4 tanulóra vonatkozóan vett részt esetkonferencián a tanév során.

2.3. ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK

- ✓ Pedagógusok 2024. szeptember 1-jei pótlékváltozásainak adminisztratív teendői
- ✓ Éves munkaterv elkészítése, véleményeztetése
- ✓ Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése
- ✓ Tartós tankönyvek beletárolása év elején, selejtezése tanév végén
- ✓ 2024. évi köznevelési statisztikai adatszolgáltatás (KIR-STAT)
- ✓ A szöveges értékelés folyamatos alkalmazása az alsó tagozat érintett osztályaiban
- ✓ Az e-napló használata
- ✓ Jegyes füzet vezetése, melyben rögzítésre kerül a tanuló nevével, hogy adott tantárgyból milyen feladatra, milyen minősítést (jegyet) kapott
- ✓ Az éves leltározás elvégzése a leltározási utasításnak megfelelően
- ✓ Pedagógiai Program átdolgozása
- ✓ SZMSZ átdolgozása
- ✓ Házirend átdolgozása
- ✓ Munkaköri leírások aktualizálása 2024 szeptemberében
- ✓ Iskolatej, iskolagyümölcs havi nyilvántartásainak vezetése
- ✓ Beírási naplók vezetése
- ✓ Tanulói törzslapok vezetése
- ✓ HH/HHH, étkezési adatainak vezetése
- ✓ Megvalósulása esetén a LEP programokhoz kapcsolódó dokumentáció elkészítése
- ✓ Diákigazolvány-, bizonyítvány nyilvántartás vezetése
- ✓ Tanulóink után családi pótlékra jogosult személyek nyilvántartásának elkészítése
- ✓ Értesítendő hozzátartozó megjelölése az 1. osztályosoknál a KRÉTA rendszerben
- ✓ Pedagógusok továbbképzésen való részvételének nyilvántartása
- ✓ Pedagógusok munkaidő-nyilvántartásának vezetése
- ✓ Dolgozók szabadság-nyilvántartásnak vezetése
- ✓ A dolgozók távollétének adminisztrációja a KRÉTA rendszer HR moduljában
- ✓ E-adat rendszer használata a dolgozók keresőképtelenségének dokumentálására

- ✓ Megállapodások megkötése a pedagógusokkal többlettanítás ellátására
- ✓ Többlettanítások havi elszámolása
- ✓ Eseti helyettesítések nyilvántartásának vezetése
- ✓ Közfoglalkoztatás: szabadságnylvántartás, munkanapló, távollét nyilvántartó vezetése
- ✓ Gyermekétkeztetésben résztvevők napi szintű nyilvántartásának vezetése (települési önkormányzat főzőkonyhájának nyújtott segítség)
- ✓ TÉR-rel kapcsolatos adminisztrációs teendők a tanév során

Az adminisztratív teendők határidőre való elvégzését egyre nehezebb feladatnak látjuk. Többször érezzük úgy, hogy a bürokratikus elemek elveszik az időt attól, amit egy pedagógus feladatának tartunk: oktatás, nevelés, szabadidős közösségi tevékenységek szervezése.

Részben teljesített

- A Salgótarjáni Tankerületi Központ helyzetértékelésére épülő Intézményfejlesztési Tervben meghatározott feladatok határidőre történő elvégzése
- BTMN, SNI tanulók egyéni előrehaladási naplóinak vezetése, **félévenkénti értékelése**
- Volt tanulóink tanulmányi eredményei nyilvántartásának aktualizálása a középfokú intézmények által megküldött adatokkal (tanulók nyomkövetése) és a középiskolai kompetenciaméréseik nyomkövető nyilvántartásának elkészítése – **nem sok értesítés érkezett, ezáltal a nyilvántartásból következtetéseket nem tudunk levonni**

Elmaradásaink a következők:

- 🕒 Foglalkoztatotti alapnyilvántartások elkészítése
- 🕒 Tanulók versenyeredményeinek vezetése
- 🕒 ILMT PR – cselekvési terv kidolgozása

2.4. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK

- Az adminisztrációs fegyelem erősítése, a Kréta adminisztráció pontosabbá tétele különös tekintettel a mulasztások aznapi beírására. A megszerzett érdemjegyeknél tartani a pedagógiai programban rögzített 1 hetet a KRÉTA rendszerbe való rögzítésnél. Figyelni a naplózásra, mert ettől a tanévtől már automatikusan zár a KRÉTA rendszer.

Az adminisztrációs fegyelem területén a nevelők törekednek az aznapi óráik beírására. A Fókusz modul adatai alapján ez félévkor számszakilag azt jelentette, hogy 0,69 napon belül, év végén pedig 0,85 napon belül kerültek rögzítésre a megtartott órák, foglalkozások.

Az érdemjegyek beírása vonatkozásában is van fejlődés intézményünk pedagógusainál. Míg tavaly előtt ennél a mutatónál a KRÉTA fókusz moduljából azt olvashattuk le, hogy a kiosztás napját követő 6,08 napon

belül, a tavalyi tanévben 3,07 napon belül, idén félévkor 2,9, míg év végén 2,61 napon belül történt meg a Krétában az érdemjegyek a rögzítése a kollégák részéről.

- Ügyeleti munka pontosabb végrehajtása.

A nevelők többsége erős feladattudattal tesz eleget kötelességének, a pedagógusok szívesen segítenek egymásnak, így elmondható, hogy gördülékenyen zajlott a tevékenység a tanév során (jól megoldottuk azokat az időszakokat is, amikor egy-egy kolléga tartós távolléte miatt nem tudott részt venni a feladat elvégzésében). Az ebédügyelet beosztása nehezebben megjegyezhető, mint az udvari, ezért előfordul, hogy több nevelő is lemegy az ügyeleti feladat ellátására, vagy éppen ellenkezőleg.

- Tantárgyi bukások számának csökkentése. A fokozott együttműködés gondviselőikkel a problémás esetekben (negyedéves értékelések elkészítése után kiemelt figyelem ezen tanulók részére).

Kis sikerként könyveljük el, hogy az elégtelen osztályzatot kapott tanulók számában némi csökkenés figyelhető meg: tavaly 13, most 9 tanuló kapott legalább 1 tantárgyból elégtelen osztályzatot. Az összesen kiosztott elégtelen osztályzatok száma 17 db.

- Tanulói mulasztások (különösen a késések) számának csökkentése érdekében szorosabb kapcsolat a családgondozóval, együttműködés kialakítása a szülőkkel /gondviselőikkel.

A családgondozóval szoros kapcsolatot ápolunk, a nevelők bizalommal keresik Kodák Erzsébetet, aki maximálisan igyekszik a jelzett problémáinkat megoldani. A törvényes képviselő megkereséséről szóló tájékoztatók alapján úgy tűnik, hogy a szülők kevésbé veszik komolyan az igazolatlan órák következményeit. A legtöbbször előforduló szülői reakció ezekben a dokumentumokban: „nem fog többet előfordulni”, „majd jobban figyelünk”. Ennek ellenére újra kigyűlnék a késések összeadását követően az 1-1 órányi igazolatlan mulasztások. Több tanulónk iskolai hiányzása abból adódik, hogy a szülő „otthon tartja” segíteni a nagyobb gyermekét (ház körüli munkák, kisebb testvérre való felügyelet, stb.). Mindezen problémáink ellenére az igazolatlan hiányzások mulasztási átlaga csökkent az előző tanévhez képest.

2.5. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI TERVBEN VÁLLALT FELADATOK

A 2021 decemberében elfogadott IFT feladatainak tervezett határidőre való teljesítése több pontban nem sikerült, ezért a 2022/2023. tanév év végi értekezletén a nevelőtestület módosított határidőket szabott meg.

A hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

- A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink bemutatása

A nevelőtestület kis létszámából adódóan nehéz volt a hiányzásokkal kapcsolatos csoport létrehozása, hiszen a kellő számú résztvevő majdnem a teljes nevelőtestületet jelentette, ezért a csoport nem funkcionált rendesen. Az osztályfőnök a kidolgozott eljárásrendet aktívan használták, de a tevékenységeik hatására nem tudtuk elérni, hogy csökkenjen az indok nélküli hiányzók (hiányzások) száma.

- A hiányzások csökkentésére használt módszereink bővítése más intézmények jó gyakorlatainak megismerése által.

Nem találtunk más intézmények gyakorlatában kidolgozott, teljes egészében adaptálható rendszert a mulasztások csökkentésére, ezért (is) vezettük be a Fabatka-rendszert, ill. a késésmentes hónapok kiemelését

1-1 tanulónál. Sajnos a jutalmazó rendszert nem használtuk mindannyian egységesen, erre a jövőben jobban kell figyelniünk. Azt is szomorúnak tartjuk, hogy akik miatt ezt a rendszert bevezettük, azok számára ez nem volt igazán motiváló, tehát a beválási index az első évben alacsonynak volt mondható.

- Aktívan segítjük a családokat a jegyzővel együttműködve, hogy minden tanuló a számára releváns szociális státuszról rendelkezzen igazolással, határozattal, hogy ezáltal hozzáférjen a jogszabályban rögzített szolgáltatásokhoz és naprakész, valid adatokkal rendelkezünk a lemorzsolódás csökkentése érdekében a beavatkozások tervezéséhez.

A jegyzővel és a polgármesteri hivatal illetékes előadójával jó partneri kapcsolatot építettünk ki, a folyamatos konzultációnak köszönhetően a határozatok – így a kedvezmények igénybevételeének lehetősége – folytonossága biztosított volt. Az együttműködés eredményeként mindig valid adatokkal rendelkezünk, az adatszolgáltatásaink is mindig a hatályos adatokat tartalmazták.

Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

- Évente 2 alkalommal családi napot rendezünk (palacsinta nap, gyermeknap), ahol a megjelennek a tanulók szülei. A rendezvény tervezésébe és megvalósításába bevonásra kerülnek a tanulók és a szülők. Az év végén rendezett családi napon bemutatjuk a tanév során elért eredményeinket és alkalmat teremtünk a szülők véleményének, javaslatainak beépítésére a következő évi fejlesztési tevékenységekbe.

A palacsinta nap és a gyermeknap is szülői (és nagyszülői) támogatással, összefogással valósult meg. A generációk közös tevékenysége a hagyományos értékek tisztelésének fejlesztését is szolgálta. A tanulók magas arányú hiányzása, több tartósan távollévő kolléga helyettesítése miatti leterheltség miatt nem a munkatervben kijelölt napon kerül a palacsinta nap megrendezésre.

- Az önálló tanulást, gyakorlást segítő online felület létrehozása, működtetése.

Ezt a célunkat egyáltalán nem sikerült elérni. A feladatok, linkek összegyűjtése még eredményesnek mondható, de az online felület tartalomnak megfelelő kialakítása elégtelennek értékelhető. Ez utóbbinak a következménye az, hogy az online felület hasznosságáról szóló kérdőív kitöltetése is elmaradt. Az önálló tanulás segítése elsősorban a KRÉTA rendszerbe feltöltött anyagok segítségével valósult meg néhány nevelő tevékenysége révén.

- Differenciált ellenőrzés, értékelés alkalmazása az SNI, BTMN tanulók körében.

A differenciált értékelés lehetőségével nem minden SNI, BTMN tanulónk kívánt élni (ill. nem minden alkalommal).

A 2023/2024. tanévben 8 fő érintett (SNI, BTMN tanuló) szerepelt az ESL adatszolgáltatásba, az idei tanévben 37,5%-kal kevesebb, azaz 5 diák, így a 10%-kal való csökkenésre vonatkozó célunkat elértük.

A felső tagozatos (ESL adatszolgáltatásban érintett) 13 fő SNI, BTMN tanulóból 4 diáknak sikerült a tanulmányi átlagban javulást elérni. A javulást elsősorban a 8. osztályosok körében tapasztaltuk (3 fő), akiket erre az évre – a továbbtanulás sikeressége érdekében – jól sikerült motiválnia a szülőknek és az osztályfőnöknek összefogva.

2.6. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES FEJLESZTÉSI TERVÉBEN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK A 2024/2025. TANÉVRE

2.6.1. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése

A feladat	- osztályfőnöki tevékenység megerősítése, - fegyelmező intézkedések betartása, - együttműködésen alapuló munkaformák alkalmazása, - drámapedagógiai módszerek alkalmazása - családokkal való együttműködés erősítése,
A feladat végrehajtásának mód-szere	- a pedagógus-diák interakció során példamutatás - szituációs, kommunikációs gyakorlatok etika és osztályfőnöki órákon, - ügyeleti rendszer folyamatos figyelemmel kísérése
A feladat elvárt eredménye	A tanulók viselkedéskultúrája javuljon, a felnőttekkel és társaikkal szemben udvarias, elfogadó magatartás alakuljon ki.
A feladat tervezett ütemezése	2024/2025. tanévtől folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevon-tak köre	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők, pedagógusok

*A személyes példamutatás, az ügyeleti rendszer elvárt működése, az osztályfőnöki órák tematikus gyakorlatai, megtekintett videói, a pedagógusok diákokkal folytatott személyes megbeszélései, mediációs tevékenysége ellenére azt mondhatjuk el, hogy a tanulók viselkedéskultúrája nem fejlődött az elvárt szinten, sőt pár tanulónknál inkább romlott. **Hangsúlyt kell fektetünk a konfliktuskezelés technikáinak megismertetésére.***

2.6.2. Az intézmény egészséges és környezettudatos életmódra nevelő tevékenységeinek gazdagítása

A feladat	A pedagógiai programban foglaltak fokozottabb betartása. Az egészségtudatos és környezettudatos szemlélet formálása színtereinek bővítése.
A feladat végrehajtásának mód-szere	Dokumentumelemzés, terv kidolgozása a terület fejlesztése.
A feladat elvárt eredménye	A tanulók egészség-, és környezettudatos magatartása erősödik, a szülői és nevelőtestületi elégedettségmérés e téren való értékelése javul.
A feladat tervezett ütemezése	2024/2025. tanév I. félévétől folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevon-tak köre	igazgató, munkaközösségvezetők

Véleményünk szerint tudtuk bővíteni az egészség-, és környezettudatos magatartásformálás színtereit. A gyerekek élvezettel vettek ezeken az alkalmakon részt, hasznos ismeretekkel bővítették tudásukat.

2.6.3. A nyomon követés rendszerének átdolgozása, kidolgozása

A feladat	- Középiskolai visszajelzések nyilvántartási rendszerének folytatása a beérkezett adatokkal - Elkészíteni volt diákjaink digitális kompetenciamérése eredményeinek nyilvántartását, elemezni fejlődésüket/visszafejlődésüket, összekapcsolni az új mérési eredményeket az általános iskolai eredményekkel
A feladat végrehajtásának mód-szere	Dokumentumelemzés, terv kidolgozása a terület fejlesztése.
A feladat elvárt eredménye	Volt tanulóink tanulmányi eredményességéről objektív képet tudunk kialakítani A kapott eredmények elemzése segíti a fejlesztendő területek beazonosítását, kijelölését, az intézmény eredményesség javulását.
A feladat tervezett ütemezése	2024/2025. tanév I. félévében visszamenőleg a 2021/2022. tanévtől, utána folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevon-tak köre	igazgató, felsős munkaközösség

Elkészült volt diákjaink digitális kompetenciamérése eredményeinek nyilvántartása, elemeztük fejlődésüket/visszafejlődésüket. Meglátásunk szerint azon tanulók, akik nálunk is kiemelkedő/jó teljesítményt nyújtottak, középfokú intézményeikben is jól teljesítettek. Több volt tanulónk esetében a visszafejlődést mutatták a mérési eredményeik, néhány diáknál a középfokú intézmény hátránykompenzációs/felzárkóztató tevékenységének köszönhetően javuló mérési eredményeket láttunk.

Ez a nyomon követési rendszer sem tökéletes, mert jó pár tanulónk esetén nem találtunk mérési eredményeket.

2.7. INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET INTÉZKEDÉSI TERVÉBEN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK A 2024/2025. TANÉVRE

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK						
fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	felelős, bevontak köre	ütemezés, határidő	eredmény	ellenőrzés, értékelés módja, ideje
<i>Az intézkedési tervek megvalósulása épüljön be az éves munkatervbe, ellenőrzési tervbe.</i>	A megfogalmazott fejleszthető területek feladatai minden dokumentum tekintetében koherensek.	Koherens dokumentumok készítése.	intézményvezetés	2024/2025. tanévtől folyamatosan	<i>Az intézkedési tervekben megfogalmazott fejlesztési feladatok megjelentek a munkatervben.</i>	dokumentumelemzés

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS						
fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	felelős, bevontak köre	ütemezés, határidő	eredmény	ellenőrzés, értékelés módja, ideje
<i>A szülői közösség nagyobb arányú bevonása az intézmény életébe.</i>	A pedagógus-szülő együttműködésen alapuló kapcsolatának erősítése.	A törekedni a szülőkkel való kapcsolattartás szükség szerinti erősítésére, a szülői közösség nagyobb arányú bevonása a tanulási kultúrát fejlesztő tevékenységekbe, az intézmény életében való részvételbe.	pedagógusok, szülők	szükség szerint, munkatervi programok alkalmával	<i>A szülők nagyobb arányban kapcsolódtak be az intézményi életbe.</i> <i>A kimutatás elkészítésében vannak hiányosságok. felelőst</i>	kimutatás, év végi beszámoló elemzése

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS						
fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	felelős, bevon- tak köre	ütemezés, határidő	eredmény	ellenőrzés, értéke- lés módja, ideje
		Kimutatás készítése az intézményi programokban tevékenyen résztvevő szülők számára.			<i>kell hozzá válasz- tani a jövőben</i>	
<i>Az egészséges és környezettudatos magatartás kialakítását célzó lehetőségek bővítése.</i>	Bővüljön az iskola az egészséges és környezettudatos magatartás kialakítását célzó programjainak, tevékenységeinek köre	- a szelektív hulladékgyűjtés kibővítése (szárazelem, sütőolaj) - akciónapok szervezése (pl. papírgyűjtés, Te-Szedd) - jeles napok megünneplése - egészségügyi témájú ismeretterjesztő előadások külső partnerek bevonásával	tanulók, pedagógusok, igazgató védőnő, orvos, fogorvos, Vöröskereszt, bűnmegelőzési koordinátor	munkatervben rögzítettek szerint	<i>erősödött a tanulók egészségtudatos, környezettudatos magatartása</i> <i>sikeres volt a papírgyűjtési akció, lelkesen vettek benne részt tanulók és szülők egyaránt</i> <i>a jeles napok megünneplése (állatok világnapja, víz világnapja) elősegítették a környezettudatos magatartás formálását</i> <i>a gyerekek hasznosnak ítélték meg a védőnő és a bűnmegelőzési koordinátor</i>	beszámolók

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS						
fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	felelős, bevon- tak köre	ütemezés, határidő	eredmény	ellenőrzés, értéke- lés módja, ideje
					<i>által tartott előadá- sokat is</i>	
	Az iskola külső kap- csolati rendszerének bővítése.	Rendszeresen, minél több iskolai program, tanítási óra lebonyolításába, külső szervezetek, szak- embereket bevonása.	igazgató, peda- gógusok, külső partnerek	intézményi munka- terv szerint	<i>Erősödött a szakmai együttműködés a mentőkkel, rendőr- séggel, védőnői szol- gálatlalt, orvossal, helyi lakossággal.</i>	aktuális rendezvé- nyek esetén, év végi beszámoló elkészí- tésekor

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK						
fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	felelős, bevontak köre	ütemezés, ha- táridő	eredmény	ellenőrzés, ér- tékelés módja, ideje
<i>A belső és külső mé- rési eredmények ha- tékonyabb felhasz- nálása az intézményi önértékelés eljárás- ában, illetve a kö- vetkező tanév ter- vező munkájához</i>	- A mérések eredménye- inek elemzése által a ne- velő-oktató munka haté- konyságának és eredmé- nyességének fejlesztése - A kompetenciamérése- ken 1. szint alatt v. 1. szinten teljesítő tanulók fejlesztése. - A belső méréseknél gyengén teljesítő (1-es,	A kompetenciaméréseken 1. szint alatt v. 1. szinten teljesítők beazonosítása, képességszintjük- nek megfelelő típusú feladatok- kal való fejlesztés differenciált órávezetéssel tanórákon, ill. tan- órán kívüli foglalkozásokon. A belső méréseknél gyengén tel- jesítő tanulók számára gondot okozó feladattípusok gyakorlása	igazgató, pedagógusok	2024. szeptem- bertől folyama- tosan	<i>Beazonosításra ke- rültek kompetencia- területeként az 1. szint alatt v. 1. szin- ten teljesítő tanuló- ink. Jelentős mértékben nem változott a le- morzsolódással ve- szélyeztetett tanulók aránya.</i>	A mérési ered- mények elem- zésének értéke- lése a nevelési értekezleten.

	2-es érdemjegyet kapók) fejlesztése					
Tanulókövetés dokumentálásának további fejlesztése.	A szakmai tevékenység színvonalának emelése érdekében volt tanulóink eredményeinek nyomon követése.	A tanulók további tanulási útjának követése érdekében évfolyamonkénti nyilvántartás vezetése feltüntetve: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem osztályzataikat. A visszajelzést nem küldő közép-fokú iskolák írásban történő megkeresése az eredmények megszerzése okán.	igazgató, felsős munkaközösség-vezető	2024/2025. tanévtől folyamatosan.	<i>Az eredmények elemzése hozzájárul a szakmai munka színvonalának emelkedéséhez.</i> <i>Változatlanul nem kerestük meg azokat a közép-fokú intézményeket, akik nem küldték meg a 9., 10. évfolyam eredményeit volt tanulóinkról.</i> <i>A kompetenciamérések eredményeinek után követése megtörtént.</i>	félévi értekezletek alkalmazásával, az értékelés bekerül a félévi beszámolóba
		Elkészíteni volt diákjaink digitális kompetenciamérése eredményeinek nyilvántartását, elemezni fejlődésüket/visszafejlődésüket, összekapcsolni az új mérési eredményeket az általános iskolai eredményekkel		2024/2025. tanév I. félévében visszamenőleg a 2021/2022. tanévtől, utána folyamatosan		

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ						
fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	felelős, bevontak köre	ütemezés, határidő	eredmény	ellenőrzés, értékelés módja, ideje
<i>A belső tudásmegosztás még nagyobb számban történő megvalósulása.</i>	Belső tudásmegosztás támogatása, erősítése nevelőtestületi és/vagy munkaközösségi szinten.	Továbbképzéseken, műhelymunkákon részt vett kollégák beszámolója –témától függően – a munkaközösség v. a nevelőtestület részére. Egymás munkájának megismerése (pl. bemutató-órák, bemutató foglalkozások v. szabadidős tevékenységek, hospitálás). A tervezett alkalmak időpontjának rögzítése a munkatervben.	igazgató, alsós munkaközösség-vezető, felsős munkaközösség-vezető pedagógusok	továbbképzések, műhelymunkák után 2024/2025. II. féléve, majd utána folyamatosan (évente legalább egy alkalom)	<i>1 alkalommal történt szervezett tudásmegosztás: igazolatlan mulasztások kezelése a KRÉTA rendszerben (alsós munkaközösség számára)</i>	beszámolóiban (fél-évi, év végi) megjelenik a tevékenység után munkaközösségi v. nevelőtestületi szinten
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI						
fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	felelős, bevontak köre	ütemezés, határidő	eredmény	ellenőrzés, értékelés módja, ideje
<i>Kapcsolatok további erősítése az oktatást segítő szervezetekkel, több jó gyakorlat, módszer átvétele.</i>	A szaktanácsadói rendszer nyújtotta lehetőségek folyamatos kihasználása, szorosabbá tenni a kapcsolatot.	- A tantárgygondozói és igazgatói szaktanácsadások igénylése. - POK által szervezett műhelymunkákban való részvételre	igazgató, pedagógusok, Salgótarjáni POK	A POK igényfelméréseken alapuló munkatervében rögzített alkalmak esetén ütemezetten.	<i>Tóth Timea német szakos kollégához tantárgygondozói szaktanácsadást igényeltünk.</i>	évente a tanévzáró értekezleten, a tanév végi beszámoló készítésekor

	csolatot a Salgótarjáni POK intézményével.	törekvés. A megismert, intézményünkre adaptálható jó gyakorlatok alkalmazása.			<i>Az igazgató vezetői szaktanácsadást igényelt a kompetenciamérés elemzése, fejlesztési tervek kidolgozása témában, mely májusban valósult meg.</i> <i>Az ILMT PR kapcsán folyamatos a szaktanácsadói konzultáció, megsegítés.</i> <i>Az igazgató részt vett a POK által szervezett vezetői műhelymunkán, amely a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok témában szerveződött.</i> <i>Június 27-én műhelymunka keretében fejlesztették digitális kompetenciáikat az iskola pedagógusai</i>	
--	--	---	--	--	--	--

6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI						
fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	felelős, bevontak köre	ütemezés, határidő	eredmény	ellenőrzés, értékelés módja, ideje
<i>Szakos ellátottság megoldása a fenntartó segítségével.</i>	Javuljon az intézmény jelenlegi szakosan ellátott tanóráinak aránya.	- Folyamatosan nyomon követni az EKE¹¹ Állásbörze oldalát. - A hiányszakok folyamatos pályáztatása a fenntartó közreműködésével. - A Klebelsberg ösztöndíjasok számára felajánlható adattábla valid adatokkal való feltöltése (határidőre). - Környező iskolák igazgatóinak megkeresése szabad kapacitású kollégák felkutatása okán (áttnítés, megbízási szerződéses jogviszony)	igazgató igazgató, a fenntartó HR referense	nyomon követés: 2024. július 1-jétől folyamatosan 2 hetente folyamatosan	A szakos ellátottság 80,26%. A környező iskolák igazgatói nem tudtak segítséget nyújtani a hiányszakok pótlására.	félévente, szóbeli beszámoló a nevelőtestületi értekezleteken, ill. írásbeli beszámoló a félévi és év végi beszámolóban
<i>A digitális eszközhasználat rendszeres nyomon követése.</i>	A nevelők minél többben, minél nagyobb százalékban építsék be tanítási óráikba a digitális eszközök használatát.	- A nevelő jelölje a Kréta rendszerben az IKT eszközök használatával megtartott óráit. - Az 1. évben felmérjük a digitális eszközök haszná-	pedagógusok igazgató	2024 szeptembertől folyamatosan 2024.09.02. – 2025.06.20.	Az 1. félévben részlegesen történt meg a digitális eszközök használati arányának felmérése. A pedagógusoknak még hozzá kell szoknia (gyak-	évenként, Kréta - szűrés használatával

¹¹ Eszterházy Károly Egyetem

6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	felelős, bevontak köre	ütemezés, határidő	eredmény	ellenőrzés, értékelés módja, ideje
		latának arányát a pedagógusok körében (tanítási órákon)			<i>rabban kell alkalmaznia) az IKT órák jelöléséhez.</i>	

7. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTTAK

fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	felelős, bevontak köre	ütemezés, határidő	eredmény	ellenőrzés, értékelés módja, ideje
<i>Honlap aktualizálása, frissítése, kibővítése új, aktuális információkkal.</i>	Az iskolai honlap rendszeresen, kiszámíthatóan frissüljön, mutasson vonzó képet az iskoláról.	- helyzetelemzés (jogszabályi megfelelés, partneri elvárások, stb.) - elavult adatok levétele a honlapról - hiányzó tartalmak megjelenítése az oldalon	igazgató, felsős munkaközösség-vezető (pedagógusok)	2024. szeptember 1-jétől ütemezés, ill. szükség szerint	<i>A honlap tartalma megfelel a jogszabályi előírásoknak, rendszeresen frissült. Az előző évekhez viszonyítva informatívabb a weblap, teljesebb képet fest az intézményről.</i>	nevelőtestületi értekezleteken félévente

3. A tanév helyi rendje

Az intézmény a tanév helyi rendjét a 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről felhasználásával készítette el. A tanév szorgalmi időszakát 2024. szeptember 2-án (hétfőn) kezdtük meg. A tanév első félévét 2025. január 17-én zártuk. Az első féléves tanulmányi eredményekről a tanulókat, illetve szüleiket a 2025. január 24-én kiosztott félévi értesítőkön keresztül tájékoztattuk. A tanítási évet 2025. június 20-án fejeztük be.

3.1. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

3.1.1. Iskolai tanítási szünetek

ŐSZI SZÜNET 2024. október 28. – 2024. november 01.		
szünet előtti utolsó TN	2024. október 25.	péntek
szünet utáni első TN	2024. november 04.	hétfő
TÉLI SZÜNET 2024. december 23. – 2025. január 03.		
szünet előtti utolsó TN	2024. december. 20.	péntek
szünet utáni első TN	2025. január 06.	hétfő
TAVASZI SZÜNET 2025. április 17. – 2025. április 25.		
szünet előtti utolsó TN	2025. április 16.	szerda
szünet utáni első TN	2025. április 28.	hétfő

3.1.2. Munkaszüneti napok

a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és nem pihenőnapra eső időszakában

dátum	ünnepe
2024. október 23.	Az 1956-os szabadságharc és forradalom ünnepe
2025. május 01.	A munka ünnepe
2025. június 09.	Pünkösd

3.1.3. Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

ledolgozandó munkanap	ledolgozás időpontja
2024. december 24.	2024. december 07. („B” hét keddi órarend szerint)
2024. december 27.	2024. december 14. („B” hét pénteki órarend szerint)
2025. május 02.	2025. május 17. („A” hét pénteki órarend szerint)

3.2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA

ssz.	időpont	téma	eredmény
1. tanítás nélküli munkanap	2024. december 14. – szombat <i>tankerületi engedéllyel áthelyezésre került 2024.11.22-re</i>	nevelőtestületi értekezlet	<i>az időjárási viszonyok miatt az iskola épülete alkalmatlan volt a tanításra, ill. nevelőtestületi értekezlet megtartására (gáz-, és villanyszolgáltatás nem volt), ezért a nevelők épületen kívül végeztek feladatokat, mellyel az igazgató megbízta őket. Az értekezlet témáit több, rövidebb megbeszélés során dolgozták fel a nevelőtestület tagjai.</i>
2. tanítás nélküli munkanap	2025. március 07. – péntek	nevelőtestületi értekezlet	<i>A nevelőtestület véleményezte és elfogadta a bélyegzőhasználati szabályzatot, előkészítette a 2025/2026. tanév továbbképzési programját, megvitatta a tanév aktualitásait (TÉR, IFT értékelése).</i>
3. tanítás nélküli munkanap	2025. április 16. – szerda	„Szakmák napja” – pályaaorientációs nap	<i>A tanítás nélküli munkanap a munkatervben kijelölt napon valósult meg. Ezen a napon a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Nógrád Vármegyei Területi Szervezete segítségével a gyerekek bepillantást nyerhettek a különböző egészségügyhöz tartozó foglalkozások mindennapjaiba (előnyök, hátrányok), sebkötözést és újraélesztést gyakorolhattak a szakképzett dolgozók segítségével. Buják Község Önkormányzata a helyi savanyítóba folyó munkálatok megismerésében nyújtott segítséget. Holecz András apuka pedig a rallyversenyzés örömteli és árnyoldalát mutatta meg a gyerekeknek.</i>
4. tanítás nélküli munkanap	2025. május 23. - péntek	DÖK-nap	<i>A rendezvény rendben, a DÖK tagok felelősségteljes, lelkes közreműködésével zajlott le. Az alsó tagozatos diákok ezen a napon közlekedésbiztonsági ismereteiket is bővíthették Szabó Timea, a Pásztói Rendőrkapitányság főhadnagyasszonya előadása alkalmával.</i>

3.3. AZ ELŐRE TERVEZHEŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA

megnevezés	időpont		eredményességi mutató
alakuló értekezlet	2024. augusztus 22.	csütörtök	<i>megvalósult, a jegyzőkönyv elkészült</i>
évnyitó értekezlet	2024. augusztus 27.	kedd	<i>megvalósult, a jegyzőkönyv elkészült, a munkaterv elfogadásra került</i>
nevelőtestületi értekezlet	2024. augusztus 29.	csütörtök	<i>megvalósult, a jegyzőkönyv elkészült, a házirend, SZMSZ, pedagógiai program módosításai elfogadásra kerültek</i>
munkaközösségek együttes értekezlete	2024. szeptember 05.	csütörtök	- év eleji szervezési feladatok kapcsán mindenki kellő információval rendelkezett, - a munkaterv adatainak frissítése megtörtént, - a szülőket mindenki korrektül tájékoztatta
munkaközösségek együttes értekezlete	2024. október 07.	hétfő	- az értekezlet 10.14-én, online formában valósult meg, amikor is mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat - az értekezlet elnapolása miatt a szeptemberi magatartás és szorgalom jegyek megállapítása nem nevelőtestületi szinten történt, az osztályfőnökök saját hatáskörben végezték azt
munkaközösségek együttes értekezlete	2024. november 05.	kedd	- online zajlott - lezárásra kerülte az októberi magatartás és szorgalom jegyeket
munkaközösségek együttes értekezlete	2024. december 02.	hétfő	- december 03-án valósult meg - mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat - lezárásra kerülnek a novemberi magatartás és szorgalom jegyek
nevelőtestületi értekezlet	2024. december 14.	szombat	<i>nem valósult meg a 3.2. pontban leírtak miatt</i>
munkaközösségek együttes értekezlete	2025. január 07.	kedd	- nem valósult meg - a nevelők elektronikus úton kapták meg a munkavégzéséhez szükséges információkat - az osztályfőnökök saját hatáskörben zárták le a decemberi magatartás és szorgalom jegyeket
félévi osztályozó értekezlet	2025. január 17.	péntek	- az osztályozható tanulók félévi osztályzatai, magatartás és szorgalom minősítései megállapításra kerültek - az értekezlet jegyzőkönyve elkészült, megküldésre került a tankerület köznevelési referense számára

megnevezés	időpont		eredményességi mutató
nevelőtestületi értekezlet	2025. január 31.	péntek	- a jegyzőkönyv elkészült az értekezletről, 02. 05-én megküldésre került az STK-nak, - a nevelőtestület a félévi beszámolót elfogadta
nevelőtestületi értekezlet	2025. március 07.	péntek	A nevelőtestület véleményezte és elfogadta a bélyegzőhasználati szabályzatot, előkészítette a 2025/2026. tanév továbbképzési programját, megvitatta a tanév aktualitásait (TÉR, IFT értékelése, módosítási javaslatok).
munkaközösségek együttes értekezlete	2025. március 10.	hétfő	- az értekezlet témáinak feldolgozása 03.07-én valósult meg - mindenki megkapta a munkavégzéséhez szükséges információkat - lezárásra kerültek a februári magatartás és szorgalom jegyek
munkaközösségek együttes értekezlete	2025. április 07.	hétfő	- mindenki megkapta a munkavégzéséhez szükséges információkat - lezárásra kerültek a márciusi magatartás és szorgalom jegyek - véleményezésre került a továbbképzési program
munkaközösségek együttes értekezlete	2025. május 12.	hétfő	- az értekezlet nem valósult meg , az osztályfőnökök saját hatáskörben zárták le az áprilisi magatartás és szorgalom jegyeket - a munkavégzéshez szükséges információkat e-mailben kapták meg a nevelők
munkaközösségek együttes értekezlete	2025. június 03.	kedd	- munkatervben nem tervezett alkalom - mindenki megkapta a munkavégzéséhez szükséges információkat - lezárásra kerültek a májusi magatartás és szorgalom jegyek - az igazgató tájékoztatta a nevelőtestületet az igazgatói értekezleten elhangzottakról (TÉR)
év végi osztályozó értekezlet	2025. június 20.	péntek	- az év végi osztályzatok megállapításra kerültek, az értekezletről a jegyzőkönyv elkészült
tanévzáró értekezlet	2025. július 04.	péntek	- az értekezletről a jegyzőkönyv elkészült

3.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK, NYÍLT NAP IDŐPONTJAI

esemény	téma	időpont
	<i>a szülői értekezlet rendben lezajlott az alábbi témákat érintve</i>	2024. szeptember 05.

esemény	téma	időpont
szülői értekezlet	- házirend változásainak ismertetése - igazolások rendszerében történt változás ismertetése - szülői facebook, messenger csoportok - netikett - tanévkezdő szervezési feladatok, - SZMK tagjainak aktualizálása, - munkaterv szülőket érintő részeinek ismertetése, - alsó tagozaton az órarend véleményeztetése a tankönyvek napi össztemegének maximuma tükrében - munkatervi rendezvényekre szülői támogatások, felajánlások kérése	
	a szülői tájékoztató személyes megjelenéssel rendszerben lezajlott nagy részvételi aránnyal, az alábbi témákat érintve 8. osztályosok és szüleik tájékoztatása a középfokú beiskolázás eljárásrendjéről - középfokú köznevelési intézmények rendszere - központi írásbeli felvételi eljárás - jelentkezési lapok kitöltése - fontos határidők - HVSZC Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium bemutatkozása	2024. október 24.
SZMK ülés	- az SZMK tagok kezdeményezéseinek, együttműködés kereteinek lehetőségeinek, az aktualitásoknak az átbeszélésével (igazgató + SZMK tagok)	2024. szeptember 18.
fogadóóra	a fogadóóra rendszerben lezajlott az alábbi témákat érintve - tanulók magatartása - tanulók tanulmányi előmenetele - aktualitások Borbély Gáborné, Erdélyi Edina betegsége miatt nem vett részt a fogadóórán, ők telefonos úton adtak tájékoztatást a gyermekük előmenetele iránt érdeklődő szülőknek	2024. november 05.
	a fogadóóra rendszerben lezajlott az alábbi témákat érintve - tanulók magatartása - tanulók tanulmányi előmenetele - aktualitások	2025. március 10.
	a fogadóóra rendszerben lezajlott az alábbi témákat érintve - tanulók magatartása - tanulók tanulmányi előmenetele - aktualitások	2025. május 12.

esemény	téma	időpont
az iskolai életet bemutató nap szervezése	<i>nyílt nap rendben lezajlott, a szülők elsősorban az alsó tagozaton tekintettek meg gyerekeiket iskolai tevékenységük közben</i>	2025. március 06.

3.5. TERVEZETT MÉRÉSEK, VIZSGÁK

3.5.1. Vizsgák

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzte ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

megnevezés	időpont	felelősök	megjegyzés
félévi osztályozó vizsga	2025. január 10-15.	munkaközösség-vezetők, pedagógusok	<i>a vizsgák megszervezésre 3 fő hiányzásai miatt osztályozhatatlan tanuló, ill. 1 fő tankötelezettségét egyéni munkarend keretében teljesítő miatt volt szükség</i> <i>a 4 tanulóból 1 jelent meg az osztályozóvizsgán</i>
év végi osztályozó vizsga	2025. június 13-18.	munkaközösség-vezetők, pedagógusok	<i>a vizsgák megszervezésre 3 fő hiányzásai miatt osztályozhatatlan tanuló, ill. 1 fő tankötelezettségét egyéni munkarend keretében teljesítő miatt volt szükség</i> <i>a 4 tanulóból 1 jelent meg az osztályozóvizsgán, ez a tanuló sikeresen teljesítette évfolyama követelményeit</i>
javítóvizsga	2025. augusztus 22-27.	munkaközösség-vezetők, pedagógusok	<i>8 tanuló esetében lesz szükséges a vizsga megszervezése a kijelölt időszakban</i>

3.5.2. Mérések

3.5.2.1. Külső, belső mérések

Mérés megnevezése	feladat a méréssel kapcsolatban	felelős	határidő	
8. osztályos tanulók számára pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	mérés lebonyolítása	Petréné Kópis Erzsébet a 8. osztály osztályfőnöke	2024.09.27.	✓
	A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatok megküldése a Hivatal részére	Petréné Kópis Erzsébet igazgató	2024.10.16.	✓
1. és 2. évfolyamok DIFER mérése	mérésben résztvevők számának felmérése	Kusnyár Krisztina az 1. osztály osztályfőnöke Kodák Anita a 2. osztály osztályfőnöke	2024.10.11.	✓
	DIFER adatszolgáltatás	Petréné Kópis Erzsébet igazgató	2024.10.22.	✓
	DIFER mérés elvégzése	Kusnyár Krisztina az 1. osztály osztályfőnöke Kodák Anita a 2. osztály osztályfőnöke	2024.12.06.	✓
	a mérés eredményeinek felvitele az elektronikus elemző szoftverbe, jelentés készítése	Kusnyár Krisztina az 1. osztály osztályfőnöke Hasznosi Éva igazgatóhelyettes	2025.06.20.	<i>az eredmények felvitele, kiértékelése megtörtént (részletesen: beszámoló 4.9 pontja)</i>
KIMENETI MÉRÉSEK szövegértés,	adatszolgáltatás a kimeneti mérésekhez	Petréné Kópis Erzsébet települési koordinátor	2025.02.28.	<i>az adatszolgáltatás határidőre megtörtént</i>

Mérés megnevezése	feladat a méréssel kapcsolatban	felelős	határidő	
matematika, természettudományi, idegen nyelv, történelem, digitális kultúra	csoportbeosztások elkészítése, mérési dokumentumok előállítása	Petréné Kópis Erzsébet telep- helyi koordiná- tor	2025.02.28- tól, legkés- őbb a mé- rést meg- előző nap 18.00 óráig	<i>csoportbeosz- tások elkészí- tése, a mérési dokumentu- mok előállí- tása határ- időre megtör- tént</i>
	kimeneti mérések dokumentációjá- nak lezárása	Petréné Kópis Erzsébet igaz- gató	2025.06.06.	<i>a kimeneti mé- rések doku- mentációjá- nak lezárása határidőre megtörtént</i>
KIMENETI MÉ- RÉSEK szövegértés, mate- matika	4. osztályosok mé- résének lebonyolí- tása	Borbély Gá- borné és Fé- lixné Oravecz Zsuzsanna osz- tályfőnök	2025.03.24. – 2025.05.30.	<i>a méréseket Tóth Timea kolléga fel- ügyelte a 4.a mérése 05.21-én, a 4.b mérése 05.22-én zaj- lott le mindkét osz- tály mérési fe- gyelmével volt gond, különö- sen a 4.a osz- tály esetében</i>
	5. osztályosok mé- résének lebonyolí- tása	Erdélyi Edina osztályfőnök	2025.03.24. – 2025.05.30.	<i>a mérés 05.19- én lezajlott a mérés során volt probléma, az egyik szö- veg 2. része nem jelent meg, így a gyerekeknek „tippelniük</i>

Mérés megnevezése	feladat a méréssel kapcsolatban	felelős	határidő	
				<i>kellett” a kérdések megválaszolásában</i>
	6. osztályosok mérésének lebonyolítása	Petréné Kópis Erzsébet	2025.03.24. – 2025.05.30.	<i>a mérés 04.09-én rendben lezajlott</i>
	7. osztályosok mérésének lebonyolítása	Erdélyi Edina	2025.03.24. – 2025.05.30.	<i>a mérés 03.25-én rendben lezajlott</i>
	8. osztályosok mérésének lebonyolítása	Petréné Kópis Erzsébet osztályfőnök	2025.03.24. – 2025.05.30.	<i>a mérés 05.07-én rendben lezajlott</i>
KIMENETI MÉRÉSEK természettudományi, idegen nyelvi (német)	6. osztályosok mérésének lebonyolítása	Petréné Kópis Erzsébet	2025.03.24. – 2025.05.30.	<i>a mérés 04.11-én rendben lezajlott</i>
	7. osztályosok mérésének lebonyolítása	Erdélyi Edina	2025.03.24. – 2025.05.30.	<i>a mérés 04.01-jén rendben lezajlott</i>
	8. osztályosok mérésének lebonyolítása	Petréné Kópis Erzsébet osztályfőnök	2025.03.24. – 2025.05.30.	<i>a mérés 05.09-én lezajlott</i> <i>a mérés során voltak problémák (kibőlt a felületről a gyerekeket, vagy nem engedte lezárni, újra belépéskor pedig eltűntek a megoldott feladatokról)</i>
KIMENETI MÉRÉSEK történelem, digitális kultúra	5. osztályosok mérésének lebonyolítása	Erdélyi Edina osztályfőnök	2025.03.24. – 2025.05.30.	<i>a mérés 05.27-én rendben lezajlott</i>
	6. osztályosok mérésének lebonyolítása	Petréné Kópis Erzsébet	2025.03.24. – 2025.05.30.	<i>a mérés 04.14-én rendben lezajlott</i>

Mérés megnevezése	feladat a méréssel kapcsolatban	felelős	határidő	
	7. osztályosok mérésének lebonyolítása	Erdélyi Edina	2025.03.24. – 2025.05.30.	<i>a mérés 04.03-án rendben lezajlott</i>
	8. osztályosok mérésének lebonyolítása	Petréné Kópis Erzsébet osztályfőnök	2025.03.24. – 2025.05.30.	<i>a mérés 05.14-én rendben lezajlott</i>

A 2025. évi mérés előzetes eredményeit minden osztállyal áttekintette, értékelte az igazgató.

3.5.2.2. A 2024. évi mérés eredményei

A 2024. évi mérés eredményeinek elemzése külön dokumentumban történik.

Összességében a mérés eredményeiről elmondható, hogy szignifikánsan nem különbözik az országos mérési átlagtól, kivéve

szignifikánsan ROSSZABB

- 4. évfolyam matematika
- 5. évfolyam történelem
- 6. évfolyam német nyelv
- 7. évfolyam német nyelv

szignifikánsan JOBB

- 8. évfolyam matematika
- 8. évfolyam digitális kultúra
- 8. évfolyam történelem

nem szignifikánsan, de az ORSZÁGOS ÁTLAGOT MEGHALADÓ eredmények

- 5. évfolyam szövegértés
- 6. évfolyam szövegértés
- 6. évfolyam történelem
- 8. évfolyam szövegértés
- 8. évfolyam természettudomány

Digitális kultúra

Feladatellátási helyek átlageredményei

Feladatellátási hely	Évfolyam	Mérési terület	Képzési típus	Fel. hely eredménye	Országos átlag	Eredmény az országos átlaghoz képest	Első viszonyítási csoport neve	Első viszonyítási csoport átlaga	Eredmény az első viszonyítási csoport átlagához képest	Második viszonyítási csoport neve	Második viszonyítási csoport átlaga	Eredmény a második viszonyítási csoport átlagához képest
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5. évfolyam	digitális kultúra	általános iskola	1373	1450	☹️	községi általános iskola	1401	☹️	közepes községi általános iskola	1395	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	6. évfolyam	digitális kultúra	általános iskola	1497	1500	☹️	községi általános iskola	1452	☹️	közepes községi általános iskola	1448	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	7. évfolyam	digitális kultúra	általános iskola	1449	1532	☹️	községi általános iskola	1475	☹️	közepes községi általános iskola	1473	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	8. évfolyam	digitális kultúra	általános iskola	1696	1554	😊	községi általános iskola	1504	😊	közepes községi általános iskola	1501	😊

Matematika

Feladatellátási hely	Évfolyam	Mérési terület	Képzési típus	Fel. hely eredménye	Országos átlag	Eredmény az országos átlaghoz képest	Első viszonyítási csoport neve	Első viszonyítási csoport átlaga	Eredmény az első viszonyítási csoport átlagához képest	Második viszonyítási csoport neve	Második viszonyítási csoport átlaga	Eredmény a második viszonyítási csoport átlagához képest
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	4. évfolyam	matematika	általános iskola	1282	1382	☹️	községi általános iskola	1348	☹️	közepes községi általános iskola	1341	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5. évfolyam	matematika	általános iskola	1422	1467	☹️	községi általános iskola	1415	☹️	közepes községi általános iskola	1407	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	6. évfolyam	matematika	általános iskola	1415	1464	☹️	községi általános iskola	1419	☹️	közepes községi általános iskola	1414	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	7. évfolyam	matematika	általános iskola	1440	1511	☹️	községi általános iskola	1457	☹️	közepes községi általános iskola	1455	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	8. évfolyam	matematika	általános iskola	1749	1578	😊	községi általános iskola	1524	😊	közepes községi általános iskola	1523	😊

Szövegértés

Feladatellátási hely	Évfolyam	Mérési terület	Képzési típus	Fel. hely eredménye	Országos átlag	Eredmény az országos átlaghoz képest	Első viszonyítási csoport neve	Első viszonyítási csoport átlaga	Eredmény az első viszonyítási csoport átlagához képest	Második viszonyítási csoport neve	Második viszonyítási csoport átlaga	Eredmény a második viszonyítási csoport átlagához képest
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	4. évfolyam	szövegértés	általános iskola	1355	1430	☹️	községi általános iskola	1376	☹️	közepes községi általános iskola	1367	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	5. évfolyam	szövegértés	általános iskola	1505	1504	☹️	községi általános iskola	1438	☹️	közepes községi általános iskola	1425	😊
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	6. évfolyam	szövegértés	általános iskola	1444	1440	☹️	községi általános iskola	1385	☹️	közepes községi általános iskola	1379	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	7. évfolyam	szövegértés	általános iskola	1409	1480	☹️	községi általános iskola	1420	☹️	közepes községi általános iskola	1416	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	8. évfolyam	szövegértés	általános iskola	1606	1500	☹️	községi általános iskola	1447	☹️	közepes községi általános iskola	1446	☹️

Német nyelv

Feladatellátási hely	Évfolyam	Mérési terület	Képzési típus	Fel. hely eredménye	Országos átlag	Eredmény az országos átlaghoz képest	Első viszonyítási csoport neve	Első viszonyítási csoport átlaga	Eredmény az első viszonyítási csoport átlagához képest	Második viszonyítási csoport neve	Második viszonyítási csoport átlaga	Eredmény a második viszonyítási csoport átlagához képest
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	6. évfolyam	német idegen nyelv	általános iskola	1322	1468	☹️	községi általános iskola	1424	☹️	közepes községi általános iskola	1421	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	7. évfolyam	német idegen nyelv	általános iskola	1377	1528	☹️	községi általános iskola	1463	☹️	közepes községi általános iskola	1459	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	8. évfolyam	német idegen nyelv	általános iskola	1514	1581	☹️	községi általános iskola	1510	☹️	közepes községi általános iskola	1506	☹️

Természettudomány

Feladatellátási hely	Évfolyam	Mérési terület	Képzési típus	Fel. hely eredménye	Országos átlag	Eredmény az országos átlaghoz képest	Első viszonyítási csoport neve	Első viszonyítási csoport átlaga	Eredmény az első viszonyítási csoport átlagához képest	Második viszonyítási csoport neve	Második viszonyítási csoport átlaga	Eredmény a második viszonyítási csoport átlagához képest
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	6. évfolyam	természettudomány	általános iskola	1376	1461	☹️	községi általános iskola	1413	☹️	közepes községi általános iskola	1407	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	7. évfolyam	természettudomány	általános iskola	1463	1522	☹️	községi általános iskola	1462	☹️	közepes községi általános iskola	1458	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	8. évfolyam	természettudomány	általános iskola	1668	1554	😊	községi általános iskola	1500	😊	közepes községi általános iskola	1497	😊

Történelem

Feladatellátási hely	Évfolyam	Mérési terület	Képzési típus	Fel. hely eredménye	Országos átlag	Eredmény az országos átlaghoz képest	Első viszonyítási csoport neve	Első viszonyítási csoport átlaga	Eredmény az első viszonyítási csoport átlagához képest	Második viszonyítási csoport neve	Második viszonyítási csoport átlaga	Eredmény a második viszonyítási csoport átlagához képest
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	6. évfolyam	történelem	általános iskola	1547	1500	☹️	községi általános iskola	1464	☹️	közepes községi általános iskola	1459	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	7. évfolyam	történelem	általános iskola	1494	1518	☹️	községi általános iskola	1470	☹️	közepes községi általános iskola	1468	☹️
032206 - 001 - Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	8. évfolyam	történelem	általános iskola	1814	1543	😊	községi általános iskola	1498	😊	közepes községi általános iskola	1498	😊

3.5.2.3. Tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT)

2025. január 09. és 2025. május 09. között a felmérés lezajlott, az eredményeket az érintett pedagógusok 2025. június 20-ig rögzítették a NETFIT rendszerben.

A mérés elektronikus rendszerének előkészítését Petréné Kópis Erzsébet igazgató 2025. január 09-én elvégezte.

A felmérések 2. félévben történő lefolytatásának és elektronikus adminisztrációjának felelősei voltak:

- Géczi Ferenc 7. évfolyam
- Kusnyár Krisztina 5., 8. évfolyam.
- Petre István 6. évfolyam

3.6. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK

3.6.1. Nemzeti ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	10.04.	osztályfőnöki órán méltón megemlékeztek a hősookról a 6. és 8. osztályos tanulók ün- napi műsorral készültek a tele- pülési megemlékezésre
2.	Az 1956-os forradalom és szabad- ságharc ünnepe (október 23.)	8. osztály és osztályfőnöke	10.22.	a 8. osztályosok néhány 6. osztályos kislány segítségével az ünnephez méltó, látványos műsorral készültek az iskola közösségének és meghívott vendégeinknek (jegyző, ön- kormányzati képviselők, tele- pülési intézményvezetők, nagycsoportos óvodások), a tanulók az ünnephez méltó ruházatban jelennek meg
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	8. osztály és osztályfőnöke	02.25.	a faliújság elkészült
4.	Az 1848-as forradalom és szabad- ságharc ünnepe (március 15.)	7. osztály és osztályfőnöke	03.14.	a műsor rendben zajlott le, a tanulók az ünnephez méltó ru- házatban jelentek meg a műsor a település ünnepi megemlékezésén is előadásra került
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	7. osztály és osztályfőnöke	04.16.	az informatív faliújság elké- szült
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	06.04.	osztályfőnöki órákon méltón megemlékeztünk a hősookról, néhány diákunk szerepelt a te- lepülés összetartozás napi műsorában

3.6.2. Iskolai hagyományok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	tanévnyitó ünnepély (szeptember 02.)	3. osztályok és osztályfőnökeik	09.02.	<i>az új tanév köszöntése meghittén, a teljes iskolaközösség előtt zaj- lott, a 3. osztályosok humoros, szép műsorral leptek meg minket</i>
2.	Szent-Györgyi Albert szüle- tésnapjának évfordulója (szeptember 16.)	6. osztály és osztályfőnöke	09.16.	<i>az ünnepséget áthelyeztük a ma- gyar Nobel-díjasok kiállításának napjára</i>
3.	Mikulás nap (december 06.)	iskolatitkár	12.06.	<i>az esemény rendben zajlott le</i>
4.	jelmezes nap (február 21.)	DÖK	02.21.	<i>az rendezvényt a DÖK tagjai szé- pen előkészítették, minden rend- ben zajlott le</i>
5.	ballagás (június 21.)	7., 8. osztály és osz- tályfőnökeik	06.21.	<i>az ünnepség rendben zajlott le, nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk a dekoráció és a műsor vonatkozásában is</i>
6.	tanévzáró ünnepély (június 24.)	4. osztályok és osztályfőnökeik	06.24.	<i>a műsor rendben zajlott le, díja- zásra kerültek a belső versenye- ink győztesei</i>

3.6.3. Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb rendezvények

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Interaktív könyvtári foglal- kozás „Dzsungelkaland”	IKSZT 3-4.osztályok osz- tályfőnökei	09.04.	<i>a tanulók szívesen vettek részt a programon, élményekkel gazda- godtak</i>
2.	Őszi erdő Erdő-mező felfedező (Bu- kovics Diána)	3. osztályosok	09.26.	<i>a tanulók szívesen vettek részt a programon, élményekkel és isme- retekkel gazdagodtak</i>
3.	Gyaloglás napja (szeptember 27.) Magyar Diáksport napja (szeptember 29.)	osztályfőnökök	09.27.	<i>a tanulók szívesen vettek részt a programon, voltak csatlakozó szü- lők is</i>

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				az alsósok egy hosszabb túrára mentek (Káponka), míg a felsősök egy rövidebb túrára indultak a Kálváriához. A felsősök mozgásos versenyfeladatokkal, az alsósok labdázással, egyéb mozgásos tevékenységekkel töltötték az időt. a programon készült fotók, videók felkerültek az intézmény közösségi oldalára
4.	A zene világnapja (október 1.)	DÖK	10.01.	a tanulók örömmel hallgatták a különböző stílusú zenéket, élvezték, hogy minden szünetben szólt a zene, nemcsak a tízórai szünetben
5.	Állatok világnapja (október 4.) Kreatív délután keretében „állatkert” megalkotása	DÖK	10.03.	a zömében alsós tanulók részvételével vidám hanglatú kézműveskedésben volt részre a gyerekeknek, állatkert nem tudott készülni, mert minden tanuló haza szeretne volna vinni az elkészített alkotását
6.	A magyar népmese napja (október 4.)	IKSZT	10.04.	tanulóink képviselték magukat a mesemondó versenyen, szép rajzokkal pályáztak a meghirdetett rajzversenyre
7.	Idősek napja (október 1.)	IKSZT	10.10.	iskolánk tanulói (1., 5. o.) szép műsorral kedveskedtek a település idős embereinek
8.	Hulladékgyűjtési akciónap	Hasznosi Éva	10.18.	a gyerekek, szülők nagy lelkesedéssel kapcsolódtak be az akciónapba. kiváló közösségformálási alkalom is volt ez, nemcsak a környezettudatos magatartás kialakításának lehetősége

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
9.	Valahol Európában	STK Hasznosi Éva	10.22.	<i>nagyon színvonalas produkciót tekinthettek meg a 4-5. évfolyamos tanulóink a LEP program keretében a salgótarjáni Zente Ferenc Színházban</i>
10.	Kézműves délután (munkatervben nem tervezett alkalom)	Tóth Timea	11.11	<i>nem nagy létszámmal, de annál nagyobb lelkesedéssel vettek részt tanulóink a Márton napi kézműves foglalkozáson</i>
11.	„Az irigy testvér” (mesejáték) (munkatervben nem tervezett alkalom)	Hasznosi Éva	11.19.	<i>A 3. osztályos tanulók mesejátékot adtak elő 1., 2. és 4. évfolyamos társaiknak. Az előadók nagyon komolyan vették feladatukat, a siker nem maradt el.</i>
12.	Holle anyó (mesebalett)	STK, Hasznosi Éva	11.25.	<i>sikeres szervezés után, nagyon színvonalas produkciót tekinthettek meg az 1-3. osztályos tanulóink a LEP program keretében</i>
13.	1. adventi gyertyagyújtás (december 01.)	Kiss Zsuzsánna	11.28	<i>a műsor rendben zajlott le, az iskola közössége előtt adták elő műsorukat a gyerekek, az előadásukról készült fotók felkerültek az intézmény közösségi oldalára</i>
14.	Interaktív tantermi koncert	STK Hasznosi Éva	12.04.	<i>a 6. és 7. osztályos tanulók az interaktív tantermi koncerten (Lázár Ervin Program) Nagy Judit fuvola-, és Papp Timea hárfajátékában gyönyörködhetek</i> <i>felemelő pillanatok voltak, maradandó élményeket hagyva maguk után</i>
15.	2. adventi gyertyagyújtás (december 08.)	Kiss Zsuzsánna	12.05.	<i>a műsor rendben zajlott le, az iskola közössége előtt adták elő műsorukat a gyerekek, az előadásukról készült fotók felkerültek az intézmény közösségi oldalára</i>

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
16.	„Csöppnyi élmény” (munkatervben nem tervezett alkalom)	Méri Piroska	12.05.	az 1. és 2. osztályos tanulók lelkesen vettek részt az interaktív báb-előadáson, melyet nyugalmazott óvónő kollégáink tartottak nekik
17.	Kézműves délután (munkatervben nem tervezett alkalom)	Tóth Timea	12.06.	nem nagy létszámmal, de annál nagyobb lelkesedéssel vettek részt tanulóink a Mikulás napi kézműves foglalkozáson
18.	sulidiszkó	DÖK	12.06.	az esemény áthelyezésre került 2025. január 10-ére a gyerekek – különösen az alsó tagozatosok – remekül érezték magukat a versenyekkel tarkított sulibulin
19.	Településünk 2. adventi gyertyájának meggyújtása	pedagógusok	12.07.	a 8. osztályos és 6. osztályos tanulók szép műsorral képviselték az iskolát a település rendezvényén
20.	Kiállítás készítése a magyar Nobel-díjasokról	Petre István Petréné Kópis Erzsébet	12.10.	a kiállítás megvalósult, az elkészítésében Géczi Ferenc tanár úr is részt vállalt a gyerekek szünetekben gyakran látogatják a kiállítást azóta is
21.	3. adventi gyertyagyújtás (december 15.)	Kiss Zsuzsánna	12.12.	a műsor rendben zajlott le, az iskola közössége előtt adták elő műsorukat a gyerekek, az előadásukról készült fotók felkerültek az intézmény közösségi oldalára
22..	Betlehemezés	Kodák Anita	12.13.	az óvodások, alsósok és a 2. osztályos tanulók szülei örömmel fogadták a műsort az előadás képei felkerültek az iskola közösségi oldalára

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
23.	4. adventi gyertyagyújtás (december 22.)	Kiss Zsuzsánna	12.19.	<i>a műsor rendben zajlott le, az iskola közössége előtt adták elő műsorukat a gyerekek, a közös éneklés meghitté tette a együtt eltöltött időt, az előadásukról készült fotók felkerültek az intézmény közösségi oldalára,</i>
24.	Falu karácsonya	5. osztály és osztályfőnöke	12.22.	<i>a tanulók szép műsorral képviselték az iskolát a település rendezvényén</i>
25.	A magyar kultúra napja (január 22.) Kiállítás készítése a magyar találmányokról	Erdélyi Edina Petre István Petréné Kópis Erzsébet	01.22.	<i>a kiállítás megszervezése elmaradt, a következő tanévben valósítjuk meg</i>
26.	A magyar kultúra napja (január 22.) A 3., 4. osztályosok meglátogatják a Glatz Oszkár kiállítást, csapatversenyen adnak számot a megszerzett ismeretekről	alsó tagozatos pedagógusok	01.22.	<i>az esemény megszervezése elmaradt, a következő tanévben valósítjuk meg</i>
27.	Félévi eredményhirdetés (január 24.)	igazgató iskolaittár	01.24.	<i>a díjazottak az iskola közössége előtt megkapták jutalmukat</i>
28.	Palacsintanap (február 28.)	DÖK tagok, pedagógusok	02.28.	<i>a tanulók tömeges megbetegedése miatt a rendezvényt elhalasztottuk, 04.04-én szerveztük meg</i> <i>a tanulók jól érezték magukat a rendezvényen, melyet Szép Bence humorista-bűvész műsora színesített (az SZMK és helyi vállalkozók támogatásával)</i> <i>sikerült szülőket, nagyszülőket beszervezni erre a napra</i> <i>az óvodás nagycsoportosokat nem hívtuk meg a rendezvényre terveinkkel ellentétben</i>

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
29.	A víz világnapja (március 22.) Csákiné Dobos Laura (BNP) vizes kísérletei	igazgató	03.21.	<i>a tanulók élvezték a BNP munkatársa által tartott foglalkozást, bővültek természettudományos tapasztalati ismereteik</i>
30.	sulidiszkó	DÖK	03.28.	az esemény rendben zajlik le, a felsősök is aktív részvételt mutatnak
31.	A Föld napi természettudományos délután (április 22.)	Petre István, Petréné Kópis Erzsébet Géczi Ferenc	04.15.	<i>a hagyományosan megvalósuló természettudományos nap helyett az SZMK támogatásával megrendeltük a „Viccés fizika show” nevű programot, ahol a tanulók sok látványos kísérletet láthattak, ill. ott-hon elvégezhető kísérletekre is kaptak példát</i>
32.	„Szakmák napja”	pedagógusok	04.16.	<i>a pályaaorientációs nap rendben lezajlott le, a gyerekek élményekkel gazdagodtak</i>
33.	Madarak és fák napja (május 10.) - kreatív délután, melynek középpontjában az újrahasznosítás áll	Petréné Kópis Erzsébet, Hasznosi Éva, Petre István	05.10.	<i>a program elmaradt, megvalósítását a következő tanévre helyezzük át</i>
34.	DÖK-nap (május 23.)	DÖK tagok, pedagógusok	05.23.	<i>a rendezvény rendben lezajlott le, volt a napnak szülőkkel közösen szervezett része is</i>
35.	Fabatkavásár	pedagógusok	06.05.	<i>nem találtunk szponzort a vásárhoz, a következő tanévben a munkaterv megvalósításának többletköltségeihez be kell tervezni a megvalósítását</i>
36.	8. osztályosok búcsúkerिंगője (munkatervben nem tervezett)	Hasznosi Éva, Kusnyár Krisztina	06.14.	<i>a 2 kolléga látványos koreográfiájú táncot tanított be, melyet a gyerekek ügyesen valósítottak meg ezen az estén</i>

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
37.	8. osztályosok búcsúestje (munkatervben nem tervezett)	8. osztályos SZMK tagok	06.19.	az SZMK tagok megható műsort tanítottak be a ballagó gyerekeknek, jó hangulatú volt a közösen eltöltött idő

4. Szakmai feladatok

4.1. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Már negyedik éve sem korrepetálásokat, sem szakköröket, sem sportköri tevékenységet nem áll módunkban biztosítani a tanulóink számára a pedagógusok alacsony létszáma miatt.

A 8. osztályosok középiskolai felvételin való eredményes szereplése érdekében felvételi előkészítőt tartanak a pedagógusok (tantárgyfelosztáson túli vállalás) az arra jelentkezőknek.

pluszban vállalt tanórán kívüli foglalkozás megnevezése	foglalkozást tartó	tanulók létszáma a csoportban
magyar középiskolai felvételi előkészítő	Erdélyi Edina	6 fő
matematika középiskolai felvételi előkészítő	Petréné Kópis Erzsébet	7 fő

4.2. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA FELADATAI, ÉRTÉKELÉSE

4.2.1. Statisztika (bővebben a 4. számú melléklet)

<u>tanév végi adatok</u>	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023	2023/2024.	2024/2025.
Tanulók száma tanév végén	171	142	141	140	130	133	141	146	140	147	157
Más iskolába évközben átiratkozott tanulók száma	6	6	3	6	3	3	4	2	10	10	4
Magántanulók / egyéni munkarend sz. t. száma	2	2	1	3	2	2	2	3	2	1	1
Hátrányos helyzetű tanulók száma	29	35	11	10	23	29	36	43	36	42	46
Halmozottan hátrányos h. tanulók sz.	28	34	31	29	22	11	12	13	16	4	5
Mulasztott napok száma	3292,03	3199,85	3220,87	3606,48	3110,41	2087,99	3815,45	4714,59	5113,65	4745,49	5370,62
Mulasztott napok száma tanulónként	19,53	23,03	23,66	26,06	24,56	22,35	26,87	32,72	36,66	32,12	34,58

<u>tanév végi adatok</u>	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023	2023/2024.	2024/2025.
Igazolatlanul mulasztott napok száma	558,55 (16,97%)	631,88 (19,75%)	604,74 (18,78%)	715,21 (19,83%)	415,39 (13,35%)	250,91 12,02%	11,50 (0,30%)	125,34	161,57	68,02 (1,43%)	216,66 (4,03%)
Bukott tanulók száma	21	13	11	7	7	14	11	15	11	13	9
Tanulmányi átlag felsőben	3,62	3,64	3,60	3,73	3,66	3,59	3,67	3,72	3,89	4,01	3,99
Tanulmányi átlag 2-4. osztályban	4,06	4,17	4,31	4,32	4,23	4,12	4,10	4,21	4,13	4,16	4,12
Kitűnő tanulók száma	32	14	25	24	21	28	24	25	30	27	32
Magatartás átlag	4,19	4,13	4,18	4,21	4,19	4,30	4,11	4,05	4,10	4,20	4,26
- alsó:	4,35	4,22	4,35	4,28	4,35	4,52	4,32	4,18	4,07	4,16	4,19
- felső:	4,06	4,05	4,01	4,14	4,02	4,08	3,91	3,88	4,14	4,25	4,34
Szorgalom átlag	3,6	3,70	3,73	3,81	3,73	3,73	3,84	3,67	3,87	3,96	3,88
- alsó:	4,02	3,90	4,09	4,12	4,10	4,00	3,88	3,88	4,02	3,96	3,86
- felső:	3,27	3,49	3,37	3,49	3,36	3,47	3,81	3,4	3,70	3,95	3,89

4.2.2. A magatartási helyzet alakulása (bővebben a 4. számú melléklet)

Ebben a tanévben az intézmény magatartási átlaga tovább emelkedett az előző tanévekhez képest (tavalyi-hoz képest +0,06), mi több 11 év viszonylatában a 2. legmagasabb. Ez meglepő, hiszen egyrészt úgy érezzük, hogy szigorúan értékeljük tanulóinkat a havi magatartásjegyek megállapításakor, másrészt a napi gondok egyre romló magatartásról árulkodnak.

Az alsó tagozaton tapasztalható magatartási problémák kezelése sok energiát igényel a tanítóktól. Napi szinten panaszkodnak arról, hogy a gyerekek konfliktusba keverednek egymással többnyire vélt olykor valós sérelmeik okán, a konfliktusaikat pedig csak agresszióval képesek „megoldani”. A kötöttséget nem vagy nehezen bírják, a tanítási órákon többször öntörvényűek: felállnak, esznek, isznak, beszélgetnek, valamely, órához nem kapcsolódó manuális tevékenységet végeznek, a szünetekben pedig mindennaposak a verekedések. A tetteikért a felelősséget nem vállalják, mindig a másik felet jelölik meg hibásnak. Nem tudnak ügyeket lezárni, újra és újra felelevenítik sérelmeiket, és azokat újra és újra meg akarják torolni. A szülőkhöz sem találunk igazi partnerre a problémák megoldásában. Egy részük elismeri/felismeri a gyermekével kapcsolatos magatartásproblémát, de nem tud érdemben hatni rá, másik részük pedig azt gondolja, hogy nincs probléma a gyermeke viselkedésével, de legalábbis semmiképpen nem akkora, amelyről a kollegák beszámolnak nekik.

Ezt a tanévet megelőzően a felső tagozatosokat nem jellemezte a fizikális agresszióval járó konfliktus. Mostanában többször esnek egymásnak a gyerekek, legtöbbször az 5. osztályosok. Az 5.-esek között vannak olyan diákok, akik kötekednek felsőbb éves társaikkal. Ezek a 6-8. osztályosok – az iskolai szabályoknak való megfelelés okán – sokat túrnek, de egy ponton már ők is úgy érzik, hogy csak agresszióval lehet/kell kezelni a kicsik pimaszkodását.

A csúnya beszéd sajnos nagyon elterjedt tanulóink körében (észre sem veszik, mit mondanak ki).

A magatartásformáláshoz igénybe vesszük a **szociális segítő** munkáját is.

A következő tanévben hangsúlyt kell fektetni a konfliktuskezelési technikák megismertetésére. A felső tagozatosra váló 4. évfolyamosok miatt, akik között rendszeresen a fizikális agresszióval járó interakciók, az ügyeleti tevékenység során fokozott figyelmet kell fordítani a leendő 5. és 6. osztályosok közötti konfliktusok megelőzésére.

Büntetés, jutalmazás

Büntetés

tanév végi adatok	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.	2024/2025.
Osztályfőnöki figyelmeztetés	32	29	25	22	38	33	18	29	33	31	29	35
Osztályfőnöki intés	22	16	18	14	16	18	22	9	17	17	16	20
Igazgatói figyelmeztetés	16	9	13	7	10	7	10	1	11	6	11	12
Igazgatói intés	9	4	10	5	3	4	4	-	4	6	3	8

tanév végi adatok	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.	2024/2025.
Megrovás	5	1	4	4	2	2	-	-	-	1	2	5
Szigorú megrovás	1	-	4	2	1	2	-	-	-	-	1	1
Kizárás	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	1

A 2023/2024. tanév adataival összevetve az idei tanév számaait megállapíthatjuk, hogy 20,69%-kal nőtt az osztályfőnöki figyelmeztetések, 25%-kal az osztályfőnöki intések száma. Az igazgatói szintű fegyelmező intézkedések számában is emelkedés figyelhető meg. Ezeknél a fokozatoknál aggodalomra ad okot, hogy az igazgatói figyelmeztetésnek nem volt visszatartó ereje, azaz majdnem annyian részesültek igazgatói intézésben, mint amennyien igazgatói figyelmeztetésben. A fegyelmi fokozatot kapó tanulók száma több mint 2-szeresére emelkedett, és 8 év után újra lett olyan tanulónk, akit a legsúlyosabb büntetéssel – kizárás – kellett súlytanunk az iskolai normák be nem tartása miatt (*számára 2025. 09. 01-jétől a pásztói Zsigmond Király Általános Iskolát jelölte ki a Kormányhivatal*).

A fegyelmező fokozatok között van olyan is, melyet tiltott tárgyak behozataláért (*dohánytermékek*) kaptak a diákok (*elsősorban alsó tagozatosok*).

Jutalmazás

tanév végi adatok	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2024/2025.
Osztályfőnöki dicséret	328	310	225	230	373	324	115	106	187	381	345
Igazgatói dicséret	56	29	26	72	49	32	15	3	-	3	45

Tanulóink szívesen kapcsolódnak be akciónapokba, szerepelnek műsorokban, közösségi munkájuk aktív. A „Félév legaktívabb diákja” versenyben az alsó tagozaton **Gulyás-Jaskó Levente 4.b osztályos**, a felső tagozaton **Géczi Lara, Géczi Evelin, Szirbusz Jázmin 6., Krizsán Anna Linda 8. osztályos** tanulók részesültek elismerő oklevélben az összegyűjtött osztályfőnöki, ill. igazgatói dicséreteik száma alapján.

4.2.3. Szorgalom, tanulmányi munka

A **szorgalom**átlag 11 év viszonylatában a 2. legmagasabb (bár az elmúlt évihez képest **0,08-os csökkenést** mutat intézményi szinten).

Ebben a tanévben a felső tagozatosok bizonyultak szorgalmasabbnak:

- a **felsősnél 0,02-os**, az **alsósoknál 0,04-os csökkenés**, figyelhető meg a **tanulmányi átlagban**,
- a **szorgalom** átlagban **felsősnél 0,06-es**, míg az **alsósoknál 0,1-es csökkenés** állapítható meg.

A **kitűnő** bizonyítvánnyal rendelkező tanulók számában és arányában (~2%-os) is növekedés tapasztalható az elmúlt évihez képest (2021/2022: 25 [17,12%-a a tanulóknak]; 2022/2023: 30 [21,43%-a a tanulóknak];

2023/2024: 27 [18,37%-a a tanulóknak], 2024/2025: 32 [20,38%-a a tanulóknak]), természetesen itt az alsó tagozatos gyerekek teljesítettek jobban.

Az **elégtelen év végi osztályzatot** kapott tanulók arányában csökkenés következett be az elmúlt tanévhez viszonyítva, hiszen tavaly a 147 tanulóból 11 tanuló (7,48%) kapott legalább 1 tantárgyból elégtelent, az idén pedig a 157 főből 9 diák, azaz a tanulók 5,73%-a (**1,75%-os csökkenés**).

Tanulóink **43,95%-a** kapott legalább 1 tantárgyból dicséretet, azaz az adott tantárgyból csak ötös érdemjegyet szerzett. *(ez arányaiban 4,35%-os csökkenést mutat az elmúlt tanévhez viszonyítva).* A **tantárgyi dicséreteket szerzők közül 45-en** alsó, **24-en** felső tagozatos diákok.

A tanulási motiváció növelése érdekében a „**Lehet neked is jobb jegyed**” verseny keretében félévenként, osztályonként jutalmaztuk azon tanulókat, akik a legtöbbet javítottak az előző év végi átlagukhoz képest.

„Lehet neked is jobb jegyed” tanév végi győztesei

3. osztály: **Bosnyák Péter István (+0,43)**

4.a osztály: **Cseri Mercédesz (+0,3)**

4.b osztály: **Molnár Nimród Győző (+0,3)**

5. osztály: **Bangó Tamara (+0,1)**

6. osztály: **Gaál Hunor Martin (+0,23)**

7. osztály: **Mezei Vivien (+0,82)**

8. osztály: **Pásztor Leila (+0,60)**

A tanulási motiváció növelése érdekében hirdetjük meg minden félévben a **legjobb rajzos** címért való versengést is. Az idei évben „A félév legjobb felső tagozatos rajzosa” címet **Komjáthi Maja 6.** osztályos, „A félév legjobb alsó tagozatos rajzosa” címet **Molnár Bianka Anna 4.b** osztályos tanulók nyerték el.

Kitűnő tanulóink

1. osztály: 10 fő: Báder Benjámín, Bátor Máté, Boros Nikolasz István, Fets Christiano Willy, Géczi Szofi, Holecz Karina, Kardos Anna, Kardos Eszter, Kresiák Kristóf, Petre Heléna Emma

2. osztály: 3 fő: Imre Leoni, Kis Ádám, Koplányi Levente

3. osztály – 2 fő: Baranyi-Dian Enikő, Szabó Hanna Katalin

4.a osztály – 2 fő: Berki Angelina, Kocsis Lejla Napsugár

4.b osztály – 4 fő: Baranyi Benett, Gulyás-Jaskó Levente, Komjáthi Áron, Pásztor Lea

5. osztály – 3 fő: Baranyi Elizabet, Lukóczki Zsüliett, Tóth Gyula

6. osztály – 3 fő: Géczi Evelin, Komjáthi Maja, Pila Mátyás

7. osztály – 2 fő: Kresiák Réka, Tóth Petra

8. osztály – 3 fő: Lányi Kolos Kristóf, Szabó Ábel, Tóth Zsófi

Jeles tanulóink

2. osztály – 3 fő: Kovács Luca, Petre Léna, Sáfrány Soma

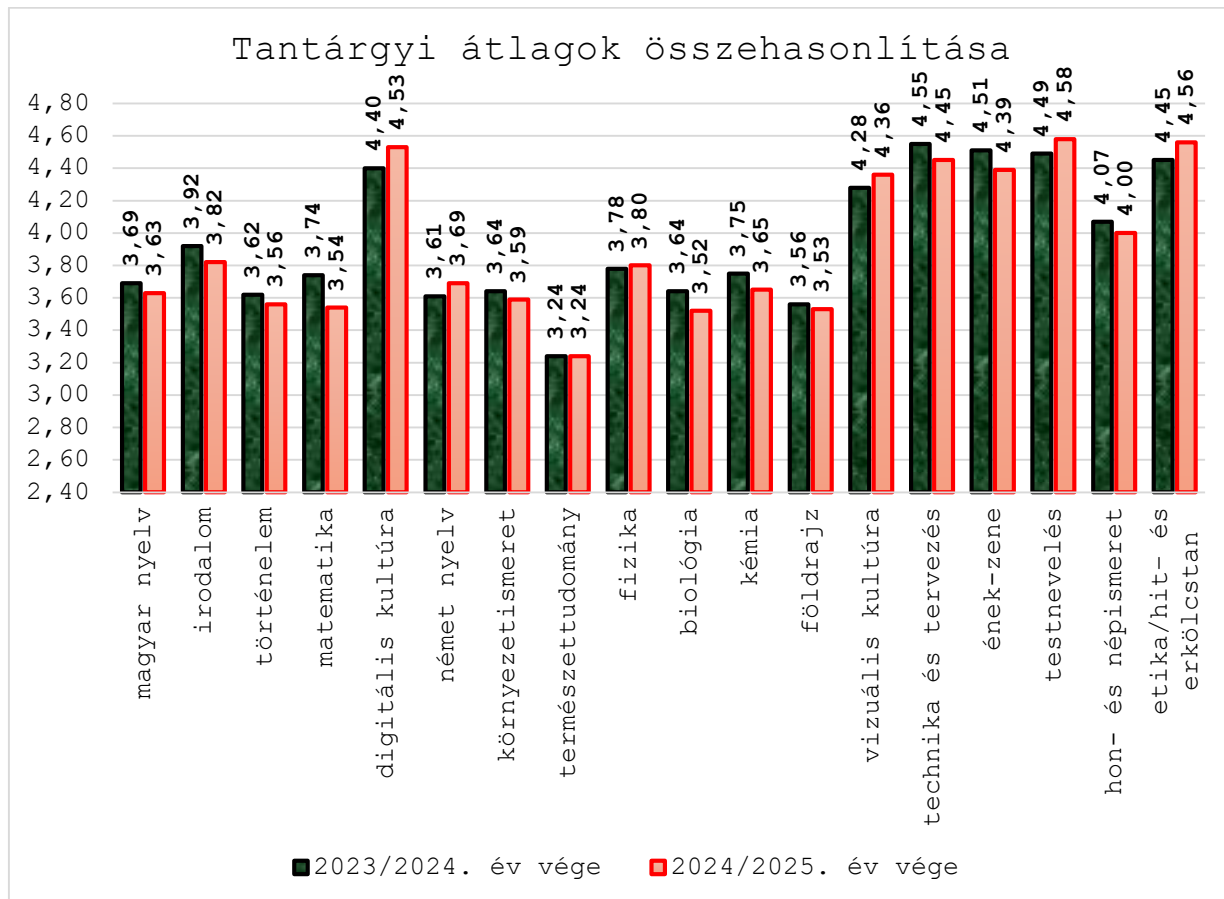
3. osztály – 1 fő: Lőrincz Fanni

4.b osztály – 1 fő: Molnár Imrőd Győző

6. osztály - 1 fő: Géczi Lara

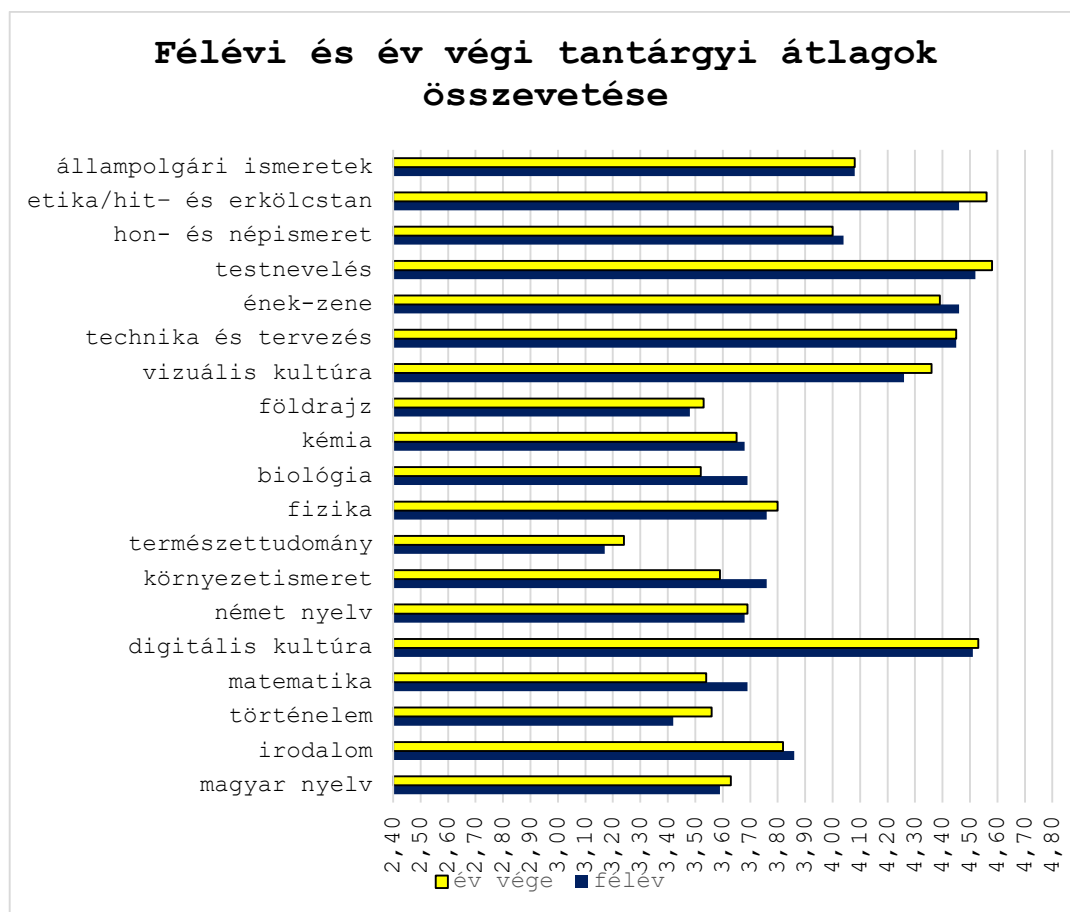
7. osztály – 1 fő: Gábor Flóra

Tantárgyi átlagok összehasonlítása

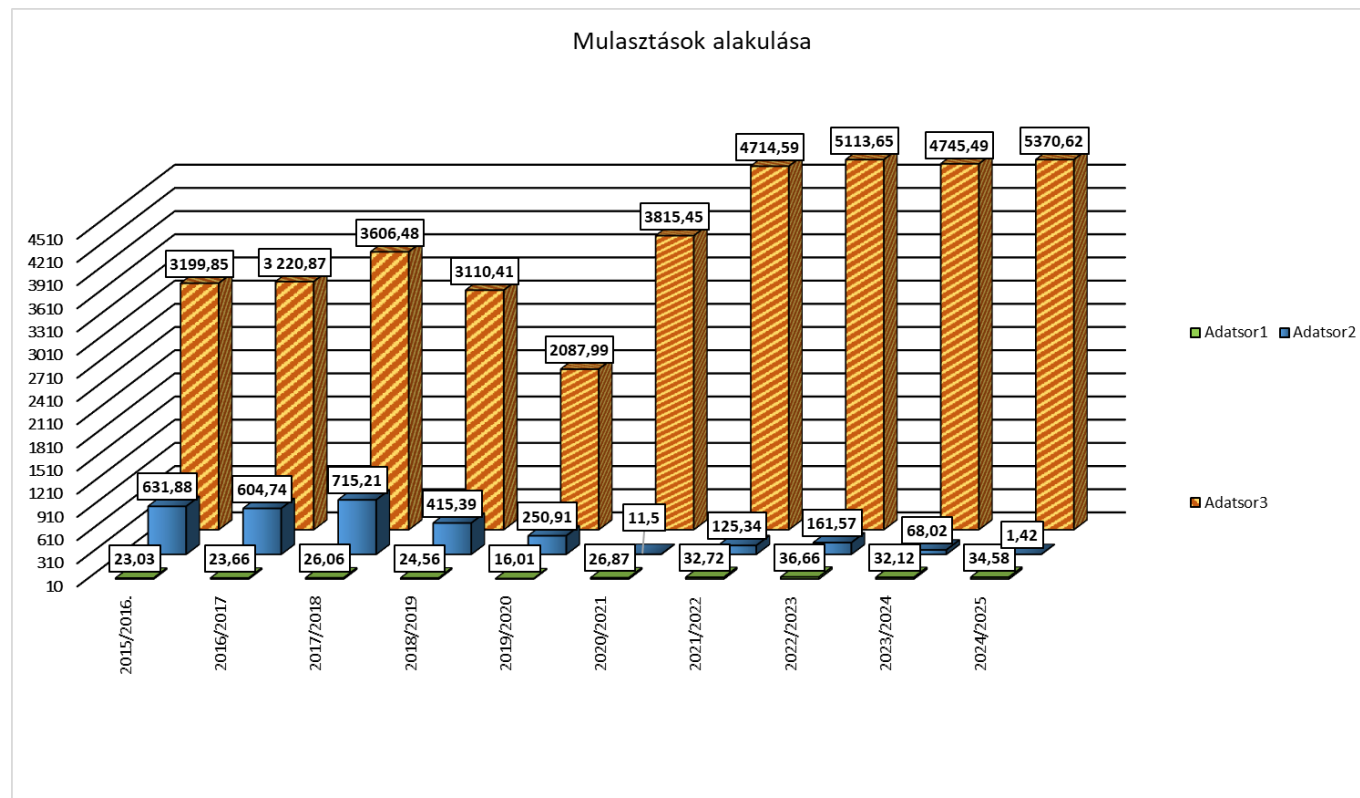


Az idei évben a tavalyi év végi tantárgyi átlagokhoz viszonyítva **6 tantárgyból** – digitális kultúra, német nyelv, fizika, vizuális kultúra, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan – sikerült 0,02-0,13 közötti **javulást** elérnie a diákoknak. A legnagyobb mérvű javulást (+0,13) digitális kultúra tantárgyból (2.: etika/hit- és erkölcsstan [+0,11], 3.: testnevelés [+0,09]), a legnagyobb mérvű romlást (-0,2) matematika tantárgyból (2.: állampolgári ismeretek [-0,19], 3.: ének-zene és biológia [-0,12]) produkálták a gyerekek.

A félévi eredménnyel való összevetés némiképp jobb eredményt mutat, mint az előzőekben leírt összehasonlítás. A 2024/2025. tanév félévéhez képest **10 tantárgyból** – magyar nyelv, történelem, digitális kultúra, német nyelv, természettudomány, fizika, földrajz, vizuális kultúra, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan – sikerült **jobb eredményt** elérni. A legnagyobb mérvű javulás (+0,14) a történelem tantárgy (2.: vizuális kultúra és etika/hit- és erkölcsstan [+0,1], 3.: természettudomány [+0,07]), a legnagyobb mérvű romlás (-0,17) környezetismeret és biológia tantárgy (2.: matematika [-0,15], 3.: ének-zene [-0,07]) esetében volt kimutatható. /grafikon alább/



4.2.4. A mulasztások alakulása



Az idei évben az intézményi mulasztott napok, az egy tanulóra jutó mulasztott napok és az igazolatlanul mulasztott napok számát tekintve emelkedés figyelhető meg az elmúlt tanév adataihoz viszonyítva.

A tavalyi év adataival összehasonlítva megállapítható, hogy

13,17%-kal nőtt a mulasztott napok száma,

218,52%-kal nőtt az igazolatlanul mulasztott napok,

7,66%-kal nőtt az egy főre jutó mulasztott napok száma.

Az előírt intézkedések az igazolatlan mulasztások esetében időben megtörténtek. **40 esetben** szólítottuk fel a szülőt, hogy gondoskodjon gyermeke **rendszeres iskolába járásáról**. Közülük **5 tanuló** esetében kezdeményeztük **szabálysértési eljárást**, **4 diák esetében pedig a családi pótlék folyósításának felfüggesztését** is kezdeményeznünk kellett a tanév során.

Néhány osztályunkban van motiváló hatása a bevezetett késés-nyilvántartónak (*piros szívecskével rajzolunk annak a diáknak, aki az adott hónapban nem késett egyszer sem*), ill. a negyedévi késésmentes időszakra adott fabatkának.

osztály	1. o.	2. o.	3. o.	4.a o.	4.b o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.	összesen
fő	10	6	6	6	4	8	5	1	4	50
perc	384	860	546	433	62	117	404	2	134	2942
tanulók 31,85%-a (tavaly: 26,92%)										
órára átválta: 65,38 óra (tavaly: 47,49 óra)										

50 tanuló összesen 2942 percet (~65,38 óra) késett az év során, ami jelentős romlást mutat az elmúlt évhez képest, amikor **2137 percet** (~47,49 óra) késtek a gyerekek.

4.2.5. Egészségvédelmi munka

- Biológia, természettudomány és osztályfőnöki órákhoz kapcsolódva az éves tanmenet szerint.
- Közreműködtünk a 7. osztályosok HPV oltásának megszervezésében.
- A tanterveknek megfelelően - heti 5 testnevelésóra keretében- biztosítjuk a mindennapos testmozgást minden osztály számára.
- Szeptemberben megszerveztük a hagyományos Gyaloglás napi túránkat.
- Az Iskolatej program minden tanuló számára heti 2 alkalommal 1-1 pohár tej elfogyasztását tette lehetővé. *(a gyerekek nagyon hiányolják az egyéb tejtermékeket: kakaó, karamellás tej, joghurt)*
- Az Iskolagyümölcs program keretében 1-6. osztályig heti 3 alkalommal kaptak gyümölcsöt (alma, körte), ill. gyümölcslevet. A kapott zöldségköstolóknál a karalábé és a sárgarépa volt a legkedveltebb, a paprika és a jégسالáta a legnépszerűtlenebb a gyerekek körében.
- A védőnő elvégzett 2 tisztasági vizsgálatot a tanév során, melynek során élő parazitával fertőzött gyermeket nem talált. A kötelező oltások beadása szervezeten zajlott le. 2025 májusában prevenció előadást tartott az 5. osztályos tanulók részére a káros szenvedélyekről, hatásaikról.
- A tanulók fogászati szűrésére is sor került az I. félévben.
- Az 5-8. évfolyamos tanulók szülei számára prevenció szülői értekezletet tartottunk a káros szenvedélyekről.

Ebben a tanévben több tanulónkról tudtuk meg, hogy rendszeresen fogyaszt dohánytermékeket (cigaretta, IQOS, Poco, stb.). A következő tanévben jó lenne újra megigényelni a „Ciki a cigi” prevenciós programot.

4.2.6. Környezeti nevelési program

A környezeti, a fenntarthatóságra nevelés áthatja a tanórai és tanórán kívüli tanulói tevékenységeket.

Tanórai keretek között természetesen a természettudományos tantárgyak fő feladata a környezetvédelem témáinak feldolgozása, de egyre több munkafüzeti feladat, tankönyvi olvasmány foglalkozik a humántantárgyak esetében is a környezettudatos magatartás fontosságával.

2018 novembere óta szelektíven gyűjtjük a papír és műanyag hulladékot. Mára ez a gyerekek életének részévé vált, rutinszerűen zajlik a különválogatás. A műanyag hulladék elszállítását a Szelektív Nonprofit Kft. végzi havonta 1 alkalommal.

Ennek a tanévnek kiemelt feladata a környezeti nevelés. Ennek szellemében került megszervezésre

- az interaktív könyvtári foglalkozás: „Dzsungelkaland” címmel
- Őszi erdő (Erdő-mező felfedező) – Bukovics Diána közreműködésével
- „Állatkert” készítése – kreatív délután az állatok világnapján a DÖK irányításával
- Papírgyűjtési akciónap
- A víz világnapjának megünneplése a Bükki Nemzeti Park munkatársának segítségével
- a napközisek virágoskertjének kialakítására, gondozására

4.2.7. A hátrányos helyzetű tanulók megsegítése

Tanulóink mindegyike ingyen jut hozzá tankönyveihez és munkafüzetéhez. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő diákok 100%-os támogatással, a 3 vagy több gyermeket nevelő családok pedig 50%-os támogatással tudják a gyermekétkeztetést igénybe venni.

Ebben az 1. félévben az EFOP-Plusz-5.3.1-24-2024-00001. azonosítószámú, "Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok számára" című projekt keretében minden 51 diák kapott tanszercsomagot (alsó tagozaton 35, felső tagozaton 16 tanuló).

Lehetőségünk nyílt bekapcsolódni az RRF-1.2.1 projektbe, így a tanulók tanulást segítő notebookokat igényelhetek (nemcsak a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű diákok). Az 5. osztályosok részére 3 db igényelt eszköz került kiszállításra, így már 17 tanulónk otthoni munkáját, felkészülését segíti a pályázat keretében használatra kapott eszköz.

A tantárgyi megsegítésük differenciált óraszervezéssel történik.

4.2.8. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma

A 2024/2025. tanév félévi adatszolgáltatás adatai alapján 8 lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóval kezdtük meg a 2. félévet.

osztály	2024/2025. tanév féléve	változás	2024/2025. tanév vége
5. osztály (15 fő)	3 fő (az osztály 20%-a)	-	3 fő (az osztály 20%-a)
6. osztály (19 fő)	3 fő (az osztály 15,8%-a)	-	3 fő (az osztály 15,8%-a)

osztály	2024/2025. tanév féléve	változás	2024/2025. tanév vége
7. osztály (12 fő)	1 fő (az osztály 8,3%-a)	+ 1 fő	2 fő (az osztály 16,67%-a)
8. osztály (13 fő)	1 fő (az osztály 7,7%-a)	-	1 fő (az osztály 7,7%-a)
összesen:	8 fő (a felső tagozat 13,6%-a)	+ 1 fő	9 fő (a felső tagozat 15,25%-a)

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérését segíti a KRÉTA ESL modulja, melyet úgy állítottunk be (1-8. évfolyamig), hogy ne csak az intézményvezetés, de az osztályfőnökök és a szülők és a tanulók is rendszeresen kapjanak figyelmeztető e-maileket, ha valamely területen (bukások száma, erősen romló tanulmányi eredmény, hiányzások száma) veszélyeztetetté válik a tanuló.

Az igazgató szeptember 3. hetétől a 7-8. osztályos tanulókkal 2-3 hetente, 5., 6. osztályosokkal havonta 1-szer áttekintette az osztály, ill. az egyének vonatkozásában a KRÉTA ESL moduljában szereplő adatokat. Ezt a 7-8. osztályos gyerekek nagyon igényelték, ilyenkor megbeszélésre kerültek a javítás érdekében teendők is.

A tanulási motiváció felkeltése, fenntartása érdekében már évek óta meghirdetjük a „Lehet neked is jobb jegyed” versenyt. Idén pedig a Fabatka-rendszer is jutalmazza a tanulmányaikban javítókat.

A fenntartó TK/116/00735-25/2020. iktatószámú Helyzetértékelése¹² megállapította, hogy a 2019-es adatok alapján intézményünkben a **lemorzsolódással fenyegetett tanulók aránya meghaladja a megyei átlagot**, de nem éri el annak 150%-át (28,05%), így ezen a területen nem szükséges intézkedés, de javasolt a lemorzsolódás megelőzésére tervezett intézkedések bevezetésének ütemeit az Intézményfejlesztési Tervben rögzíteni. Ennek a feladatnak eleget tettünk a 2021 decemberében fenntartónak megküldött IFT elkészítésekor.

Az Oktatási Hivatal Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központja által – a lemorzsolódási mutatók csökkentése érdekében - tett intézkedési javaslatoknak igyekeztünk eleget tenni, így az **augusztusi** tanévindító szakmai napok rendezvényein 9 fővel részt vettünk. Az **őszi időszakra** tett intézkedési javaslatok közül 2-nek eleget tudtunk tenni, 2-nek pedig nem (*1-nél távoli volt a helyszín, 1-nél rosszak voltak az időjárás miatt az útviszonyok*). A **tavaszi időszakban** a megjelölt 5 intézkedési javaslat teljesítése a *pedagógusok leterheltsége miatt* nehézségekbe ütközött, így csak az intézményvezetést támogató - a kiemelt figyelmet igénylő (hangsúlyosan a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulóakra vonatkozó tanügyigazgatási kérdésekkel, az intézmények feladataival és annak jogszabályi hátterével foglalkozó – műhelymunkán vettünk részt.

Az ILMT PR. bevezetése mellett döntött az iskolavezetés. A bevezetés segítésére szaktanácsadók kijelölését kérte az intézmény. Fenes Andrea szaktanácsadó 2023. december 06. óta, Kelemen Ildikó 2025 januárja óta szaktanácsadói látogatások keretében segíti munkánkat. A rendszeres találkozások ellenére még mindig vannak tisztázatlan kérdések a program működtetésével kapcsolatban. Tanácsaikat az új IFT megalkotásakor igyekszünk megfogadni.

¹² készült a Salgótarjáni Tankerület Esélyegyenlőségi Helyzetelemzése és Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve alapján 2020. december 14-én

Tapasztalataink azt mutatják, hogy a lemorzsolódással küzdő tanulók elsősorban a magas hiányzási adatokkal rendelkező tanulók közül kerülnek ki, így fontos célunk kell, hogy legyen a mulasztási napok számának csökkentésére tett intézkedések megfogalmazása.

4.2.9. Tehetségondozás

A tehetséges tanulóink fejlesztése elsősorban a tanítási órákon alkalmazott minőségi, mennyiségi differenciálás révén valósul meg.

A pedagógusok segítik a – fizetős – levelező versenyekre jelentkező tanulók feladatmegoldásait.

A 8. osztályos tanulók magyar nyelv, matematika tantárgyból középiskolai előkészítő foglalkozáson gyakoroltak a központi írásbeli vizsgára, ill. készültek középiskolai tanulmányaikra. A felvételi előkészítőket 7-8 diák látogatta rendszeresen.

4.3. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA, GYERMEKVÉDELEM

4.3.1. Iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása a köznevelési törvény értelmében minden pedagógus feladata.

Feladataink közé tartozik, hogy tanév elején, félévkor és tanév végén áttekintsük statisztikai szempontból is a gyermekvédelmi feladatainkat.

o.	létszám	létszám		HH	HH		HHH	HHH		INGY.TK	egyéni munkarendes	RGYVT	lemorzsolódással veszélyeztetett
		fiú	lány		fiú	lány		fiú	lány				
1.	23	10	13	9	5	4	1	0	1	23	0	11	-
2.	23	12	11	6	4	2	0	0	0	23	0	8	-
3.	22	9	13	5	1	4	1	1	0	22	0	8	-
4.a	14	6	8	7	4	3	1	0	1	13	0	7	-
4.b	16	9	7	8	5	3	0	0	0	16	0	8	-
5.	15	9	6	5	2	3	1	1	0	15	0	5	3
6.	19	10	9	2	1	1	0	0	0	19	1	3	3
7.	12	4	8	1	0	1	1	0	1	12	0	1	2
8.	13	8	5	3	2	1	0	0	0	13	0	3	1
	157	76	80	46	24	22	5	2	3	156	1	54	9

2025. június 20-ai adatok

Fokozott figyelmet fordítottunk a tanulói késések, hiányzások megelőzésére, az igazolatlan hiányzások visszaszorítására, több esetben a szükséges, jogszerű lépések megtételére. A pedagógusok használták a hiányzások kezelésével kapcsolatosan kidolgozott eljárásrendet. Mindezek ellenére azt látjuk, minél többet foglalkozunk a témával, annál kisebb az eredményesség a mulasztások, késések visszaszorításában (*nem sikerült teljesíteniünk a TÉR-ben a kitűzött intézményi célt*).

Folyamatosan figyelemmel kell kísértük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményességét, szükség esetén felvettük a gondviselőkkel a kapcsolatot.

Egyre több a családi életükben gondokkal küzdő tanulónk (édesanyját elvesztő gyermek, anyagi gondokkal küzdő sokgyermekes családok, büntetésvégrehajtásban lévő apa, elhanyagoló szülői attitűd, stb.). Ezek a tanulók fokozott figyelmet, segítségnyújtást igényelnek tőlünk.

Rendszeres esetmegbeszéléseket tartottunk, és ezután is erre kell törekednünk a felmerülő problémák esetén.

Ápolni kell az eddigiekben is szoros kapcsolatunkat a háziorvossal, védőnővel és a családgondozóval, a Pásztói Család- és Gyermekjóléti Központtal tanulóink érdekében.

Az igazgató februárban elkészítette a gyermekvédelmi témájú éves beszámolóját, a tanév során rendszeresen részt vett a jelzőrendszeri tanácskozásokon, esetkonferenciákon.

4.3.2. Gyógypedagógiai tevékenység

A mi intézményünkben is, a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési-, tanulási- és magatartászavarral küzdő tanulókat fejlesztő foglalkozás, illetve egészségügyi célú és rehabilitációs foglalkozás illeti meg. A tanulók heti 2 alkalommal vesznek részt fejlesztő foglalkozáson, csak néhány SNI-s diákunk van, számukra heti 3 órát tud biztosítani az iskola. A pásztói szakszolgálat egy munkatársa hetente egyszer tart fejlesztő foglalkozásokat a felső tagozatosoknak.

Intézményünkben fontos feladatnak tartjuk a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók beilleszkedésének támogatását és szociális készségeik fejlesztését. Kiemelt célunk az együttműködés képességének fejlesztése, hiszen ez alapvető a tanulásban és a közösségi életben való sikeres részvételhez. Az együttműködés fejlesztésével azt szeretnénk elérni, hogy az SNI tanulók képesek legyenek közösen dolgozni társaikkal, szabályokat betartsanak, segítséget kérjenek és adjanak, megtanulják a kompromisszumkötést, fejlesszék kommunikációs és érzelmi készségeiket.

Az évek alatt elég sok fejlesztéshez használatos játékot tudott iskolánk beszerezni. A tananyagoknak megfelelően magam is készítek dominó-, memória-, lottójátékot stb. Az internet-hozzáférés lehetővé teszi, hogy internetes feladatokat is használjunk különböző gyakorlásokra.

A fejlesztő foglalkozásokon igyekszem változatos feladatokat végeztetni a gyerekekkel. Legtöbbször a társas kapcsolatok nem megfelelőek, több évi munka eredménye, hogy nő az egymás iránti elfogadásuk, monotoniatűrésük, kudarcűrésük, szabálytudatuk. Ezeknél a gyerekeknél szinte mindig gondot okoz a társakkal való együttműködés. Ennek kialakítása és elősegítése hosszú folyamat eredménye. Munkám egyáltalán nem látványos, apró kicsi sikereket tapasztalhat meg a nevelő és a diák egyaránt. Kiemelt feladatomnak tartom a szociális készségek fejlesztését. Szociális készségfejlesztő játékok, szabályjátékok, szerepjátékok, szituációs gyakorlatok segítségével gyakorolják az odafigyelést, a várakozást, a felváltva beszélést, az udvarias kérdéseket. A fejlesztő foglalkozásokon időt szánunk arra, hogy a tanulók elmondhassák érzéseiket, és megtanulják azokat szavakba önteni. Ez segíti az empátiát és a konfliktuskezelést. A többi tanítási órán is a pedagógusok mindig megerősítik és dicsérik az együttműködő viselkedést, hogy motiválják a tanulókat.

Az együttműködés fejlesztése a sajátos nevelési igényű tanulók esetében hosszú távú folyamat, amely ki-tartó és tudatos pedagógiai munkát igényel. Fontos a differenciálás, az empátia, és az, hogy a pedagógusok következetes, támogató, elfogadó környezetet biztosítsanak. Az együttműködés fejlesztése nemcsak az SNI tanulók számára hasznos, hanem az egész osztályközösség befogadóbbá, támogatóbbá válik tőle.

Ebben a tanévben 3 nevelő végzi el a tanulók fejlesztését. A felső tagozatos BTMN-s tanulókkal a pásztói szakszolgálat munkatársa foglalkozik heti 1 alkalommal.

Az alsó tagozatos BTMN-s gyermekek fejlesztése 2 nevelő között oszlik meg. Kolléganőm az 1., 2. és 3. osztályosokkal foglalkozik heti 2 alkalommal.

Az intézményben ebben a tanévben én szinte csak az SNI-s tanulókkal, vagy az SNI megállapítása miatt további vizsgálatra várókkal foglalkozom. A legkisebbek 1. és 2. osztályból kerülnek ki, közülük 2 tanuló túlkoros. A magyarórán differenciált feladatokat kapnak, ennek ellenére nem érzek fejlődésükön jelentős javulást. Gyakran visszaesnek, újra megjelennek náluk a betűtévesztések. Nem rögzül a betű, sem a nyomtatott, sem az írott képe. Az egyik tanuló nagyon súlyos beszédhibával küzd, ami miatt nagyon hosszú ideig tartott, hogy összeolvasson. Év végére már szavakat, rövid mondatokat képes elolvasni, a tanult betűket leírja, pontosan másol mondatokat is. Tollbamondás után képes azokat a szavakat leírni, amelyek hangjait tisztán ejti. A matematikai feladatok végzésében is segítségre szorulnak, így nagyon sok a feladat. Használunk játékpénzt, közösen számolunk.

A másik csoportba 2 SNI-s tanuló jár, egyiküknél időnként súlyos autisztikus tünetek jelennek meg. Már tapasztalatokat szereztem a vele való foglalkozás során, így énfüzetet is vezetünk, gyakorlatokat végzünk, mindig megbeszéljük mi várható, milyen kimenetele lehet pl. a játéknak. Bevezettük az „örömbödn”-t, amelybe leírja a vele történt jó eseményeket. Ugyanakkor létrehoztuk a „dühvő” kukát, amelybe a vele történt rossz dolgokat mondjuk és kifűjjük magunkból a haragot. Egy bizonyos idő eltelte után már a tanuló kérte, hogy mondjuk bele a haragját, mert szeretné letenni. A másik tanuló rengeteget hiányzott a tanév során, ő együttműködő, inkább a tanulásban szorul segítségre. Újabban megjelentek nála a kamaszkor tünete, sokkal nehezebben motiválható.

A felső tagozatos tanulók közül a 6. és 8. osztályosok egy csoportot alkotnak. Heti 2 alkalommal együtt, egyszer külön-külön foglalkozom velük. A 8. osztályosok ritkán mondják, hogy tanulniuk kell. Szeretik a különböző fejlesztő játékokat. Több éve együtt dolgozunk, jól tudunk egymáshoz alkalmazkodni. Ha csak velük vagyok meghitt beszélgetések is gyakran kialakulnak, sok fontos dolgot megtudunk egymásról és saját magukról is. A nagyok csak muszájból tűrik meg a kisebbeket, meglehetősen nehéz természetük miatt. A közös órákon gyakran kapnak külön feladatokat, ők csoportban is hatékonyan és együttműködően tudnak dolgozni. A 6.-osok önállótlank, egymást is idegesítik időnként, segítségre szorulnak és folyamatos kontrollt igényelnek. Igénylik a segítséget a verstanulásban, történelem, irodalom tanulásában. Segíti a tanulásokat, ha szókártyákat készítünk. Azokat rendezzük, így tud többszöri gyakorlás után valamelyest rögzülni a tananyag. Az egyik 6.-os tanuló a második félévben egyre többet hiányzott. Társaihoz való viszonya negatív irányba változott. Társait időnként kigúnyolta, kinevette, undokul viselkedett. Órai munkájukat piros ponttal jutalmazom, amelyet beválthatnak az adott tantárgyhoz.

A jövő tanévben jó lenne, ha logopédus legalább heti 1 alkalommal segítené a munkánkat a beszédhibás tanulók fejlesztésével.

Buják, 2025. július 02.

Kodák Anita sk.
gyógypedagógus

4.4. PÁLYAORIENTÁCIÓ, PÁLYAVÁLASZTÁS, TOVÁBBTANULÁS

A közép fokú oktatási intézményekbe történő beiskolázással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet szabályozza. Az igazgató a rendelet tartalmát az alakuló értekezleten ismertette meg a pedagógusokkal. A továbbtanulásért felelős 8. osztályos osztályfőnök a tanulók szüleivel folytatott folyamatos konzultáció (verbális, elektronikus) útján segítette a továbbtanulási ügyintézés, végezte az adminisztrációs feladatokat.

feladat / esemény	intézményi felelős	határidő	
8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata <i>a vizsgálat 2024. szeptember 20-án történt meg</i>	8. osztály osztályfőnöke	2024.09.17. – 2024.10.09.	✓
8. osztályosok segítése pályaválasztási tanácsadással, melyet az OH Balassagyarmati Pedagógiai Oktatási Központjától igényeltünk	8. osztály osztályfőnöke	2024.09.02. – 2025.01.31.	✓
a 7. osztályok részt vesznek a „Szakmára fel!” pályaválasztási kiállításon Salgótarjánban	7. osztály osztályfőnöke	2024.10.15.	✓
a közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat	-	2024.10. 20.	✓
a közép fokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat	-	2024.10. 20.	✓
intézményi tájékoztató a közép fokú intézmények felvételi eljárási rendjéről, a beiskolázással kapcsolatos teendőkről <i>a szülők 69,23%-a vett részt a szülői értekezleten</i>	8. osztály osztályfőnöke	2024.10. 24.	✓
Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja. <i>szóban történt meg, írásban való közlése a jövőben ellenőrzendő</i>	7. osztály osztályfőnöke	2024.10. 25.	✓

feladat / esemény	intézményi felelős	határidő	
a középfokú intézmények pályaválasztást segítő bemutatkozási lehetőségének megteremtése - Heves Megyei SZC Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium – személyes megjelenéssel - tájékoztató anyagok, szórólapok útján * Váci SZC Madách Imre Technikum és Szakképző Iskola (Gödöllő) * Széchenyi István Római Katolikus Technikum és Gimnázium (Hatvan) * Diana Fegyvertechnikai Technikum és Kollégium (Csongrád) * Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző iskola és Kollégium (Hatvan) * Fáy András Technikum, Gimnázium, Szakképző Iskola, Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (Bátonyterenye) * IQ Pont Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola (Eger) * Nógrád Vármegyei SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola (Salgótarján) * Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium (Eger) * Andrássy György Katolikus Közgazdasági Technikum, Gimnázium és Kollégium (Eger) * Szilágyi Erzsébet Gimnázium (Eger)	8. osztály osztályfőnöke	2024 októbertől 2024 decemberéig folyamatosan	✓
központi írásbeli felvételit tartó középiskolák jegyzékének megjelenése	-	2024.11. 15.	✓
jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára 7 fő adta le a jelentkezési lapját	8. osztály osztályfőnöke	2024.11. 27.	✓
általános felvételi eljárás kezdete	-	2025.01. 18.	✓
központi írásbeli felvételi vizsga a 7 jelentkező részvételével megtörtént	-	2025.01. 18.	✓
pótló központi írásbeli felvételi vizsga	-	2025.01. 28.	-

feladat / esemény	intézményi felelős	határidő	
<i>nem volt érintett diákunk</i>			
7. osztályosok segítése pályaválasztási tanácsadással, melyet az OH Balassagyarmati Pedagógiai Oktatási Központjától szeretnénk igényelni <i>a félév 2 foglalkozása megtörtént</i>	7. osztály osztályfőnöke	2025.02.01. – 2025.06.20.	✓
a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	-	2025.02. 07.	✓
tanulói jelentkezési lapok, adatlapok kitöltése, aláírása <i>beosztás szerint, a jogszabályban leírtak szerint megtörtént</i>	8. osztály osztályfőnöke	2025.02. 13.	✓
továbbtanulási összesítő leadása (iskolánkénti)	8. osztály osztályfőnöke	2025.02. 12.	✓
tanulói jelentkezési lapok leadása az intézmény titkárságára <i>határidő előtt megtörtént</i>	8. osztály osztályfőnöke	2025.02. 13.	✓
tanulói jelentkezési lapok, adatlapok összesítése, kísérőlevelek megírása, jelentkezési dokumentumok ellenőrzése, postázása <i>határidőremegtörtént</i>	8. osztály osztályfőnöke, iskolatitkár, igazgató	2025.02. 13. - 2025.02.20. (2025.02.18.)	✓
központi írásbeli felvételi vizsgán résztvevő tanulók eredményeinek leadása <i>határidőre megtörtént</i>	8. osztály osztályfőnöke	2025. 02. 17.	✓
szóbeli meghallgatások a felvételi eljárás keretében	-	2025.03. 03. - 2025.03. 20.	✓
tanulói adatlapok módosításának lehetősége <i>3 fő élt a lehetőséggel</i>	8. osztály osztályfőnöke, iskolatitkár	2025.03. 25. - 2025.03. 27.	✓
a felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	-	2025.05. 05.	✓

A tantárgyfelosztásban nem rögzített előkészítőt indítottunk magyar, matematika tantárgyból.

Az osztályfőnök beszámolási kötelezettsége közé tartozik:

- kimutatás készítése tanulónként, hogy mely középfokú intézményt, hányadik helyen jelölte meg - *ez határidőre megtörtént*
- összesítő készítése, hogy osztályának tanulói mely intézményekbe nyertek felvétel, azt hányadik helyen jelölték meg, - *a feladat elvégzése megtörtént*

Váci SZC Petőfi Sándor Műszaki Technikum, Gimnázium és Kollégium: 1 fő

Váci SZC Madách Imre Technikum és Szakképző Iskola: 1 fő

Heves Vármegyei SZC Bornemissza Gergely Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium: 1 fő

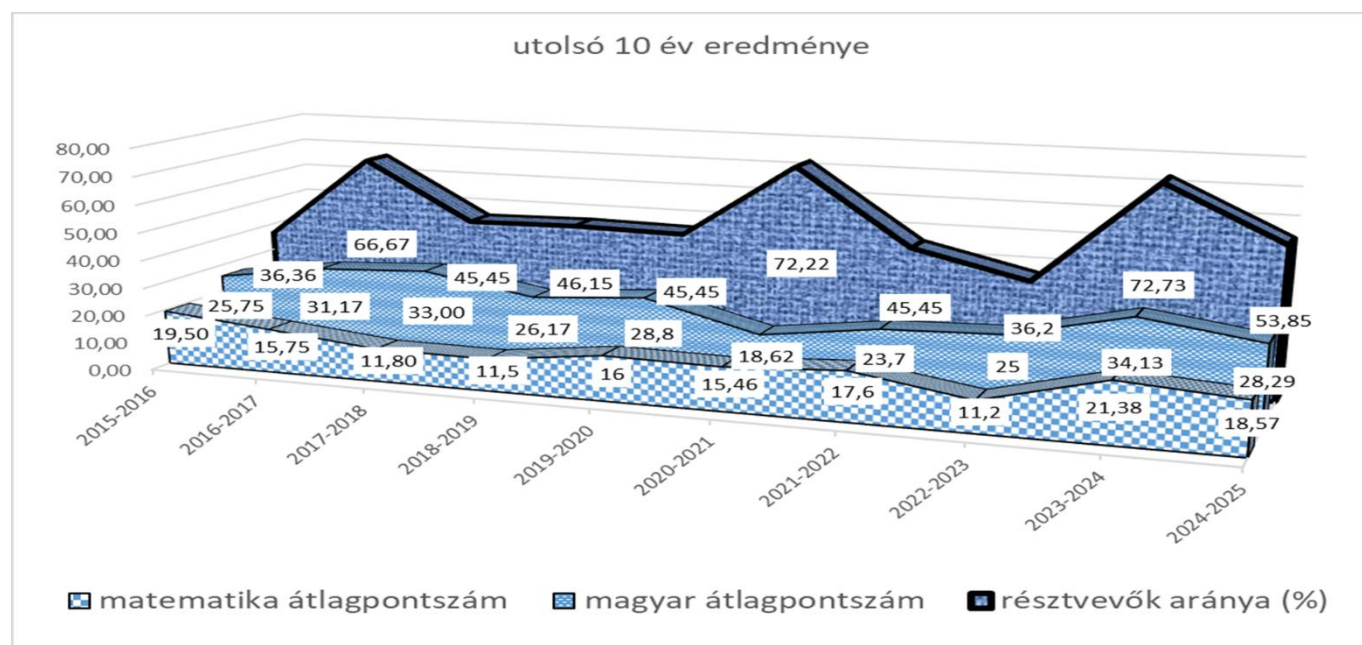
Heves Vármegyei SZC Március 15. Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium: 4 fő

Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium: 2 fő

Mikszáth Kálmán Gimnázium és Kollégium: 4 fő

Iskolatípus	Felvett tanulók száma	Felvett tanulók aránya
Gimnázium	4	30,77%
Technikum	5	38,46%
Szakképző iskola	4	30,77%
1. helyen megjelölt iskolába	10	76,92%
2. helyen megjelölt iskolába	1	7,69%
3. helyen megjelölt iskolába	2	15,38%

- a matematika és magyar központi írásbeli felvételi eredmények átlagértékének kiszámítása



Nem tervezett pályaorientációs tevékenység

2024. október 9-én lehetősége nyílt a 6-8. osztályos tanulóknak a Baker Hughes fóti telephelyének karrier-napján részt venni. A cég fontos feladatának tartja a hátrányos helyzetű tanulók tanulási motivációjának

növelését, ezért szervezik ezeket a karriernapokat. A gyerekek Főtra való felutaztatását, egész napi ellátását is magára vállalta a cég azon felül, hogy bemutatták az üzemüket, tanulási, kiemelkedési utakat ismertettek a diákokkal.

Pályaorientációs nap

Az idei pályaorientációs nap is érdekességekkel teli volt. A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Nógrád Vármegyei Területi Szervezetének közreműködésével lehetőségünk volt az egészségügyhöz tartozó szakmák megismerésére Babus-Kisbalázs Dóra gyógytornász és Kakukk Zsuzsanna röntgen asszisztens közreműködésével. Borbély Gábor polgármester úrnak köszönhetően betekintést nyerhettünk a helyi savanyító üzem működésébe. Holecz András rally pilóta pedig a rally versenyzés szépségeiről, buktatóiról, szabályairól mesélt a gyerekeknek és bemutatta a versenyautóját is (a gyerekek nem kis öröme).

4.5. Első osztályosok beilleszkedése

Az 1. osztályosok 24 fővel indították a tanévet. Október elsejétől azonban egy fő más iskolába távozott. Így az osztály létszáma 23 fő lett. 13 lány és 10 fiú.

Az első találkozáskor a legtöbb kisgyerek arcán némi ijedtséggel keveredett kíváncsiság ült. A tanévnyitó ünnepség volt az 1. kihívás számukra, amit többnyire fegyelmezetten ültek végig. A nap hátralévő részében megismerkedtek tanítóikkal, osztálytermükkel, kiválasztották szekrényeiket.

Másnap már el is kezdődött az érdemleges munka. Eleinte természetesen nehézkesen ment a helyes felszerelés kivétele a táskából. Tanítóik segítségével azonban néhány nap elteltével önállóan is elő tudták azt készíteni. Ügyesen és gyorsan megtanulták, ha tanítási óra alatt mondani vagy kérdezni szeretnének valamit akkor azt kézfelnyújtással tehetik meg. A fegyelem fontosságára többször is felhívtuk a figyelmüket, és aki a szabályokat nem tudta betartani azt a magatartástáblán való lekerüléssel büntettük. Jól fegyelmezhető és nyugodt közösség, akik gyorsan megtalálták helyüket az alsó tagozatosok között.

Képességeiket tekintve jó osztály. Sajnos azonban vannak tanulók, akik a sok hiányzás miatt lemaradást mutatnak társaikhoz képest. A hiányzásokban az is zavar, hogy sajnos 3 tanulónak már a 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztása van.

Felszereléseiket tekintve 2 - 3 tanuló az, aki rendszeresen otthon hagyja valamilyen tankönyvét, tornafelszerelését.

Az 1. félév végére minden iskolai szabályt megismertek és néhány tanuló kivételével minden esetben betartanak. Kiveszik részüket a közösségi tevékenységekben, mint például az idősek napi rendezvény, szüreti felvonulás, falukarácsony.

A tanév végére 2 szülő érezte úgy, hogy gyermeke nem boldogulna jól a 2. évfolyam követelményeivel, ezért kérvényezte az 1. évfolyam megismétlését az iskola igazgatójánál.

Kusnyár Krisztina of. sk.

4.6. DÖK munkája

A DÖK – tanársegítőjük irányításával – munkaterv szerint végzi feladatát. Munkájuk értékelését a beszámoló 3. számú melléklete tartalmazza.

4.7. Önértékelés

A tárgyévben nem kell/kellett intézményi önértékelést végeznünk.

4.8. Pedagógusok teljesítményértékelése

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 30.. Az ebben a tanévben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény igazgatója (a fenntartó közreműködésével),
- az intézmény egy további vezetője (igazgatóhelyettes),
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező 9 további pedagógusa (óraadók kivételével),
- az intézmény egy pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott iskolatitkára.

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben értékelendő személyek száma tehát $1+1+9+1=12$ fő.

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határoztuk meg:

- 2024. augusztus 22.: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről, ✓
- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása, ✓
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre, ✓
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása, ✓
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja, ✓
- 2024. szeptember 16-ig: a pedagógusok az igazgatóval egyeztetik az egyéni teljesítménycéljaikat a tanévre vonatkozóan (közreműködők segítségét is kérhetik a célok megfogalmazásában) ✓
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik a KRÉTA rendszerében, ✓
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása, ✓

Eredmények, problémák

✓ A vállalt feladataik teljesítését a nevelők folyamatosan végezték.

- Elmaradással küzdöttünk a következő kijelölt feladatban az időarányosságot figyelembe véve: „októbertől március 31-ig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozás-látogatását*, amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük”.

- Hiányzott egy részletes TÉR szabályzat az értékelés során. *Feladat: TÉR szabályzat kidolgozása*

✓ Határidőre megtörtént minden éritett értékelése.

Fejlesztendő értékelést (50% alatti) kapók száma: 0 fő

Átlagos értékelést (51-79%) kapók száma: 6 fő

Kiváló értékelést (80% v. a feletti) kapók száma: 5 fő

4.9. DIFER MÉRÉS

A 2024-2025-ös tanévben az első és a második évfolyamon végeztünk DIFER vizsgálatot. A vizsgálatra a tanulókat az osztályfőnökök választották ki.

Az 1. osztály mérése

A vizsgálatot végezte: Kusnyár Krisztina

A vizsgálat időpontja: 2024. november 26.

Csoportprofil

Az 1. osztályba 24 fő tanuló jár. Az osztályból 4 tanuló esetében lett elvégezve a vizsgálat.

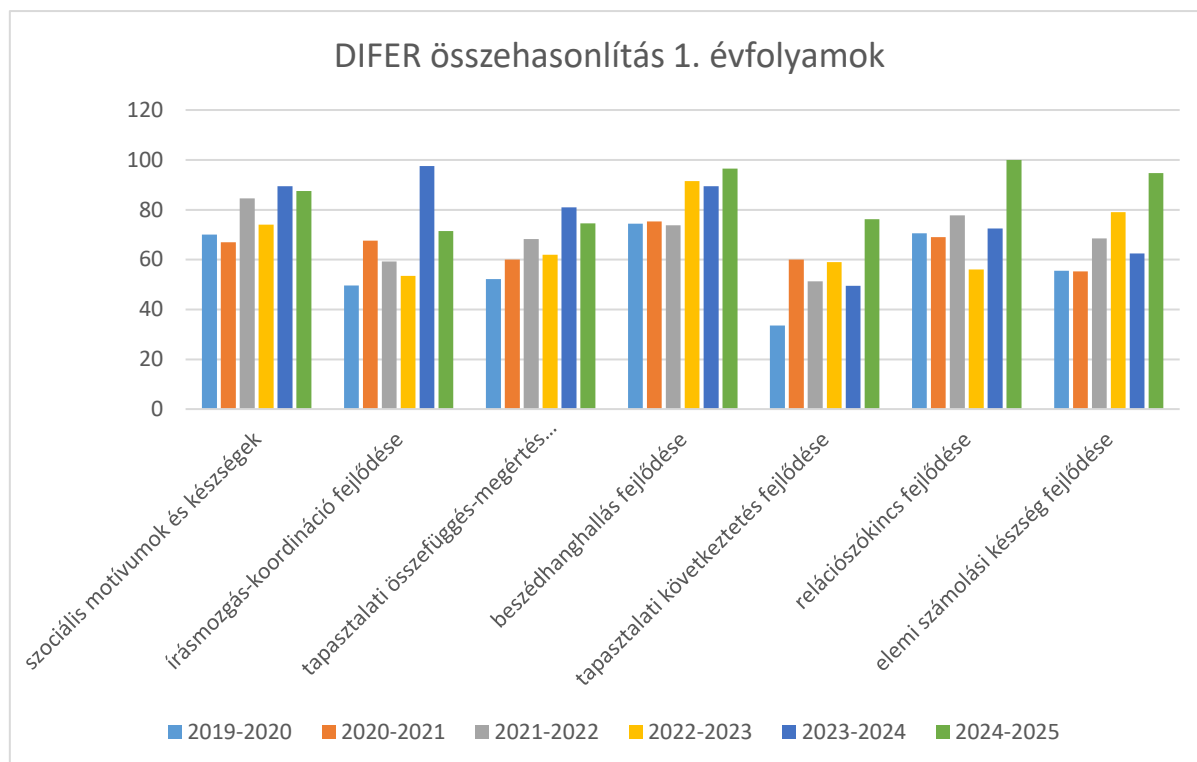
A vizsgálat mért eredményei:

2024-2025 1. osztály							
	szociális motívumok és készségek	írásmozgás- koordináció fejlődése	tapasztalati összefüggés- megértés fejlődése	beszédhang hallás fejlődése	tapasztalati következtetés fejlődése	relációs szókincs fejlődése	elemi számolási készség fejlődése
K.A	90	75	75	93	93	100	91
K.E.	88	87	68	100	87	100	94
B.R.	87	62	68	93	75	100	94
F.Ch.	85	62	87	100	50	100	100
átlag	87,50	71,5	74,5	96,5	76,25	100	94,75
szint	optimum	befejező	befejező	optimum	befejező	optimum	optimum
előkészítő	0-49	0-24	0-29	0-49	0-29	0-24	0-49
kezdő	50-64	25-49	30-49	50-69	30-49	25-49	50-69
haladó	65-74	50-69	50-69	70-79	50-69	50-69	70-79
befejező	75-84	70-89	70-84	80-91	70-84	70-89	80-89
optimum	85-100	90-100	85-100	92-100	85-100	90-100	90-100

Az eredmények alapján a csoport minden mérési területen elérte a befejező vagy az optimum szintet. A csoport tagjai rendelkeznek azokkal a készségekkel, amelyek szükségesek az első évfolyam követelményeinek teljesítéséhez. A mért eredmények alapján a csoport a legjobb eredményt a reláció szókincs fejlődése területén érte el. A legkevesbé pedig az írásmozgás koordináció fejlődése területén teljesítettek. Ezen a területen alig lépte át a csoport a kritériumszintet, így itt a megerősítés szükséges. Fejlesztendő terület még a tapasztalati összefüggés fejlődése és a tapasztalati következtetés fejlődése.

Az eredményeinek összehasonlítása az első évfolyamon

A mérések eredményei a 2019-2020-as tanévtől:



A 2024-2025-ös tanév 1. osztályos tanulóinak mérési eredménye négy készségterületen mutat kiemelkedő eredményt az elmúlt évek méréseihez képest. A legnagyobb eltérés a relációs szókincs fejlődése területén mutatkozott, majd a tapasztalati következtetés fejlődése, az elemi számolási készség fejlődése és a beszédhanghallás fejlődése is jobb eredményeket hozott. Három készségterületen pedig csak az előző 2023-2024-es tanév eredményeitől marad el.

A 2. osztály mérése

A vizsgálatot végezte: Kodák Anita

A vizsgálat időpontja: 2024. december 6.

Csoportprofil

Az 1. osztályba 24 fő tanuló jár. Az osztályból 2 tanuló esetében lett elvégezve a vizsgálat.

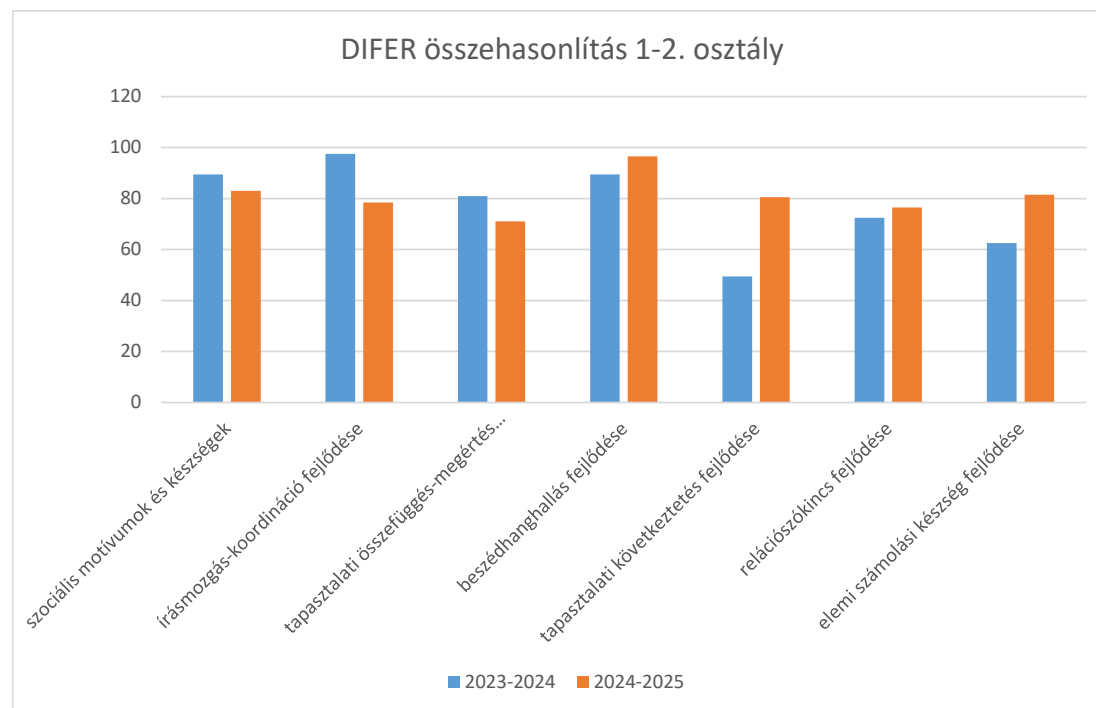
A vizsgálat mért eredményei:

2024-2025 2. osztály							
	szociális motívumok és készségek	írásmozgás- koordináció fejlődése	tapasztalati összefüggés- megértés fejlődése	beszédhang hallás fejlődése	tapasztalati következtetés fejlődése	relációs szókincs fejlődése	elemi számolási készség fejlődése
O.K.	93	87	81	100	93	70	93
P.L.M	73	70	61	93	68	83	70
átlag	83,00	78,5	71	96,5	80,5	76,5	81,5
szint	befejező	befejező	befejező	optimum	befejező	befejező	befejező
előkészítő	0-49	0-24	0-29	0-49	0-29	0-24	0-49
kezdő	50-64	25-49	30-49	50-69	30-49	25-49	50-69
haladó	65-74	50-69	50-69	70-79	50-69	50-69	70-79
befejező	75-84	70-89	70-84	80-91	70-84	70-89	80-89
optimum	85-100	90-100	85-100	92-100	85-100	90-100	90-100

Az eredmények alapján a csoport minden mérési területen elérte a befejező vagy az optimum szintet. A csoport tagjai rendelkeznek azokkal a készségekkel, amelyek szükségesek a második évfolyam követelményeinek teljesítéséhez. A mért eredmények alapján a csoport a legjobb eredményt a beszédhanghallás fejlődése területén érte el. A legkevesbé pedig a tapasztalati összefüggésmegértés fejlődése területén teljesítettek. Ezen a területen alig lépte át a csoport a kritériumszintet, így itt a megerősítés még továbbra is szükséges. Fejlesztendő terület még a reláció szókincs fejlődése és az írásmozgás koordináció fejlődése.

A 2. osztály első és második évfolyamos eredményeinek összehasonlítása

Az osztály méréseinek eredményei a 2023-2024 és a 2024-2025-ös tanévben:



A mérési eredmények négy készségterületen mutatnak fejlődést. A legnagyobb mértékben a tapasztalati következtetés fejlődése, majd az elemi számolási készség fejlődése, a beszédhanghallás fejlődése és a relációs szókincs fejlődése hozott jobb értékeket.

Sajnos, visszaesés tapasztalható három készségterületen. A tanulási eredmények javítása érdekében további megerősítést igényel a szociális motívumok és készségek területe, a tapasztalati összefüggés-megértés területe és leginkább az írásmozgás koordináció területe.

Hasznosi Éva sk.
igazgatóhelyettes

5. Az intézmény kapcsolatrendszere

5.1. AZ ISKOLA ÉS A SZÜLŐI HÁZ KAPCSOLATA

Hatékonyságát, eredményességét tekintve a személyes találkozással járó kapcsolattartást (a **szülői értekezleteket, a fogadóórákat**) tartjuk a legjobbnak, ezért ebben a tanévben emeltük a fogadóórák alkalmainak számát.

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
3047 Buják, Glatz Oszkár utca 1.

2024/2025. tanév
részvételi arány (szülői értekezlet, fogadóóra)

	szeptember	október	november	január	március	április	május	átlag
1. osztály	62,50%		43,48%	34,78%	26,09%	60,87%	26,09%	42,30%
2. osztály	58,33%		50,00%	43,48%	39,13%	52,17%	43,48%	47,77%
3. osztály	45,45%		4,76%	22,73%	9,10%	31,82%	4,55%	19,74%
4.a osztály	46,15%				30,77%	46,15%	15,39%	34,62%
4.b osztály	18,75%		12,50%	25,00%	37,50%		56,25%	30,00%
5. osztály	57,14%				26,67%	13,33%	13,33%	27,62%
6. osztály	47,37%		36,84%	31,58%	26,32%	36,84%	31,58%	35,09%
7. osztály	42,86%		25,00%	16,67%	16,67%	41,67%	25,00%	27,98%
8. osztály	38,46%	69,23%	30,77%	53,85%	15,39%		23,08%	38,46%
	46,33%	69,23%	29,05%	32,58%	25,29%	40,41%	26,53%	33,73%

Az elmúlt évek átlagaival összevetve némi csökkenés tapasztalható a szülők szülői értekezleten/fogadóórán való részvételi arányában. A korábbi évek átlaga 34-35% közötti volt.

Örömmel tapasztaljuk, hogy a felső tagozatos diákok szülei is képviseltetik magukat ezeken az alkalmakon, míg szomorúnak találjuk, hogy vannak alsó tagozatos osztályok, ahol kissé érdektelennek tűnnek a szülők.

A fizikális megjelenéssel járó szülői kapcsolattartáson kívül továbbra is alkalmazzuk a következő kapcsolattartási formákat is a szülők/gondviselők tájékoztatására:

- e-mail,
- KRÉTA elektronikus üzenetei,
- Messenger csoportok használata,
- az iskola honlapja,
- az iskola Facebook oldala,
- papíralapú tájékoztatás,
- telefonos beszélgetések,
- személyes beszélgetések
- esetmegbeszélések.

A KRÉTA használata „terjedőben” van a szülők körében, a felső tagozatos diákok jelentős része készségszinten használja.

Azon szülők számára, akik írásban igénylik, továbbra is havonta 1 alkalommal a KRÉTA rendszerből ki-nyomtatjuk a gyermeke értékelésére vonatkozó bejegyzéseket.

Ezen a téren nagyobb munkafegyelem szükséges az elkövetkező tanévben.

2 fő 5. évfolyamra járó tanuló esetén esetmegbeszélést kezdeményeztünk a szülővel, ill. a gyermekvédelmi gyámmal a gyerekek magatartási gondjai miatt.

Továbbra is igen nagy aktivitást mutatnak az **SZMK** tagjai. Az iskola támogatására adventi süteményvásárt szerveztek, mozgósították magukat a hulladékgyűjtési akciónapunkon is. Karácsony előtt minden diák és iskolai dolgozó **személyre szóló figyelmességben** részesült az SZMK részéről. Megható volt ez a kedves gesztus.

5.2. AZ ISKOLA ÉS FENNTARTÓ KAPCSOLATA

Az intézményi törvényes, zavartalan működésének érdekében az igazgató állandó munkakapcsolatban áll a fenntartó képviselőivel.

A kapcsolattartás formái:

- vezetői munkamegbeszélések/ értekezletek,
- személyes beszélgetések,
- telefonos kapcsolattartás,
- elektronikus és postai levélváltás,
- beszámolók,
- adatszolgáltatások,
- műhelymunkákon való részvétel,
- egyéb, a helyzet kívánta érintkezési formák (ebben a tanévben 5 rendkívüli eseményjelentés megtételére is szükség volt).

Nehézséget okoz számunkra

- több alkalommal nem vagy nehezen tudjuk a telefont mint kommunikációs csatornát használni az ügyintézés alkalmával
- a munkavégzésünk szempontjából legfontosabb ügyintézők (köznevelés, HR) személyi változásaihoz való alkalmazkodás

Pozitívumként éljük meg

- kevesebb a rövid határidejű adatszolgáltatás
- lehetőség van online vezetői értekezletek megtartására
- az online vezetői értekezletek időpontja az esetek többségében délutáni órákat jelent

Feladat:

- adminisztrációs fegyelem javítása, megtartása
- a feladatok elvégzésére megjelölt határidők betartása
- felmérni a fenntartó elvárásait a fenntartó-iskola kommunikációja kapcsán

5.3. SZAKMAI KAPCSOLATOK

Az intézményt külső kapcsolataiban az igazgató képviseli. Az igazgató ezen feladatát megoszthatja, átadhatja a külső kapcsolattartás jellegétől függően közvetlen munkatársainak.

Együttműködő partner	Megvalósult együttműködési formák
Bujáki Cseperedő Óvoda	– egymás programjainak, foglalkozásainak, ünnepi rendezvényeink látogatása <i>Márton napi vendégség az óvodában, Betlehemes előadás a nagycsoportos óvodások részére, nagycsoportos óvodások karácsonyi köszöntő műsora a 2. osztályosok részére, a leendő 1. osztályosok meglátogatták az 1. osztályosainkat</i> – eseti megbeszélések, <i>fejtetvességben érintett gyermekek, leendő 1. osztályosok beiskolázási ügyei</i>
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata	– egyeztető tárgyalásokon való részvétel <i>Fabátka-rendszer támogatása (Fabátka-vásár felajánlásai)</i> <i>Föld napi virágok felajánlása</i>
Általános iskolák	– eseti megbeszélések <i>igazgatók egymást segítő szakmai beszélgetései</i>
Középiskolák	– tanulmányi eredmények közzlése volt tanulóinkról

Együttműködő partner	Megvalósult együttműködési formák
	- a közép fokú intézmények pályaválasztást segítő bemutatkozásai (továbbtanulási tájékoztatók eljuttatása a 8. osztályosoknak, ill. személyes találkozások) - o HMSZC Március 15. Technikum, Szakképzőiskola és Kollégium (Lőrinci) - o NMSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola (Salgótarján) - o Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium (Debrecen) - o Széchenyi István Római Katolikus Technikum és Gimnázium (Hatvan) - o Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium (Eger) - o Andrássy György Katolikus Közgazdasági Technikum, Gimnázium és Kollégium (Eger) - o IQ Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági Nyomdaipari Technikum és Szakképző Iskola (Eger) - o Fáy András Technikum, Gimnázium, Szakképző Iskola, Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat	- értesítés – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja - o tájékoztatás igazolatlan mulasztásról (formálisan és informálisan), - o formális értesítés a sok iskolai mulasztással rendelkező tanulókról (11 fő – esetjelző adatlap) - esetmegbeszélés (telefonos) - o szeptemberben a családgondozó és az igazgató megbeszélést folytatott az alapellátásban részesülő és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról - o egy 3. osztályos kislány délutáni felügyelete miatt - esetkonferencia 1 ötödikes tanuló kapcsán: magatartási problémák 1 fő 3., 2 fő 4., 1 fő 5. osztályos tanuló kapcsán: védelembe vételi javaslat
Család- és Gyermejjóléti Központ	- pedagógiai jellemzés készítése 2 esetben (3 gyerekre vonatkozóan) készült jellemzés megkeresésre - védelembe vett tanulóink névsorának lekérése
Egészségügyi szolgáltató (iskolaorvos, fogorvos, védőnő)	- A kapcsolattartás részletes formáját, módját az iskola egészségügyi munkaterv rögzíti. - tisztasági vizsgálat szeptemberben - kötelező oltások beadása - prevenációs előadás az 5. osztályosok részére
Nógrád Megyei Pedagógiai Oktatási Központ	- előadásokon, rendezvényeken való részvétel - tanérvindító konferencián való megjelenés, - pedagógus-továbbképzés

Együttműködő partner	Megvalósult együttműködési formák
	szaktanácsadói szolgáltatás (ILMT PR., kompetenciamérések eredményeinek elemzése) igazgatói műhelymunka
Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye	– vizsgálatok, szakvélemények, – írásos és telefonos kapcsolattartás – fejlesztőpedagógus és tehetségkoordinátor, logopédus igénylése
Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértő és Rehabilitációs Bizottsága	– vizsgálatok, szakvélemények, – írásos és telefonos kapcsolattartás
Glatz Oszkár Művelődési Központ	– rendezvények, programok ○ részvétel a magyar népmese napjára kiírt rajzpályázaton, ill. mesemondó versenyen ○ 3-4. o.-os tanulóink részt vehettek „Az erdők titkos világa (Dzsungelkaland)” – Hajdu Zsanett biológus előadásán ○ szüreti felvonulás műsorában való szereplés ○ az iskola tanulóinak ünnepi műsorával emlékezett a település az aradi vértanúkra ○ az 1. és 5. osztályosok is részt vettek az idők napi ünnepi rendezvény műsorában ○ a település adventi készülődésébe való bekapcsolódás 2. adventi gyertya meggyújtására készített műsorral) ○ a falukarácsony rendezvényébe való bekapcsolódás az 5. osztályosok műsorával ○ a művelődési központ adott otthont az 1-3. osztályosok LEP előadásának ○ az iskola adott otthont a Petőfi Kulturális Program jóvoltából megvalósuló tánc háznak (Magyar Nemzeti Táncegyüttes részvételével)
Egyházak helyi vezetői	– adatszolgáltatások hit- és erkölcsstan oktatáson résztvevő tanulók és a ténylegesen megtartott tanórák száma
Pásztói Rendőrkapitányság	– rendőrségi szabálysértési eljárás kezdeményezése igazolatlan hiányzások kapcsán (5 tanulóra vonatkozóan) – az igazgató tanúként való kihallgatása szülők vitás ügyében

6. Az irányítás és ellenőrzés célja, feladata

6.1. AZ INTÉZMÉNYMŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
szeptember	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok iskolaittkár	dokumentumvizsgálat	<i>a szeptemberi munkaidő nyilvántartását, a tanórák lenaplózását az igazgató október elején ellenőrizte</i> <i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaittkár határidőre elvégezte</i>
	hatályos állapotnak való megfelelés	munkaköri leírások	-	-	<i>Tóth Timea munkaköri leírása nem került időben átadásra</i>
	Gyermekek és ifjúságvédelmi feladatok	gyermek- és ifjúságvédelmi felmérés	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	beszámoltatás	<i>a gyermek- és ifjúságvédelmi felmérés határidőre elkészült, alapját képezte az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatásnak is</i>
október	A külső, belső jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, törvényes működés: évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat	<i>az igazgató az októberi KIR STAT statisztikai adatszolgáltatás előtt dokumentumvizsgálattal ellen-</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
					őrizte a statisztikai adatállományokat, a hibákat korrigálta, korrigáltatta az igazgató ellenőrizte az e-naplóban a törzslapon megjelenő bejegyzéseket, hiányosságok esetén jelzett az érintett pedagógusnak
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok igazgatóhelyettes iskolatitkár iskolatitkár		az októberi munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az igazgató november elején ellenőrizte az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítésigazolással látta el a többlettanítás elszámolásokat az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolatitkár határidőre elvégezte
	Intézményi vagyontártyak használatának szabályszerűsége	elektromos, elektronikus eszközök (különös tekintettel az interaktív panelekre)	minden dolgozó	Helyszíni ellenőrzés	az igazgató helyszíni ellenőrzéssel tájékozódott az interaktív panelek szabályszerű használatáról: szabálytalanságot nem tapasztalt

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
november	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása eseti/fizetős helyettesítések nyilvántartása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok igazgatóhelyettes igazgatóhelyettes iskolaitkár iskolaitkár	dokumentum-vizsgálat	<i>a novemberi munkaidő nyilvántartását, a tanórak naplózását az igazgató december elején ellenőrizte</i> <i>az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítésigazolással látta el a többlettanítás elszámolásokat</i> <i>megtörtént az eseti / kötelező / fizetős helyettesítések nyilvántartásának ellenőrzése</i> <i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaitkár határidőre elvégezte</i>
	energiamegtakarítási intézkedések betartása, betartatása	elektromos áram használata,	minden dolgozó	helyszíni ellenőrzés nyilvántartás áttekintése	<i>- az igazgató ellenőrizte az osztálytermek, illemhelyiségek világításnak használatát, kevesebb problémát tapasztalt, a dolgozók és a tanulók nagyobb figyelmet fordítottak a takarékos energiafelhasználásra</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
		radiátorok használata			a karbantartó többnyire a megbeszéltek szerint kapcsolta fel/le a folyosói világítást - az igazgató folyamatosan nyomon követte a 2 hetente frissített adatokat tartalmazó nyilvántartást szűrőpróbaszerű ellenőrzéssel vizsgálta a vezető az osztálytermi radiátorok használatát, 2 osztályterem esetében tapasztalt az elvárttól különböző használatot
	tanulói felügyelet meg-létének vizsgálata	ügyeleti tevékenység (udvari, ebédeltetés)	pedagógusok	helyszíni ellen-őrzés	a munkaközösség-vezetők folyama-tosan figyelemmel kísérték az ügye-leti tevékenységet, megállapításaik alapján a tanulói felügyelet rend-ben zajlik, de tapasztalataikról írásbeli feljegyzés nem készült
december	havi adminisztrációs te-vékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló	pedagógusok pedagógusok igazgatóhelyettes	dokumentum-vizsgálat	a decemberi munkaidő nyilvántar-tását, a tanórak naplózását a neve-lők többségét érintően az december utolsó munkanapján ellenőrizte

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
		többlettanítás elszámolása			<i>az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítésigazolással látta el a többlettanítás elszámolásokat</i>
		iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	iskolaitkár iskolaitkár		<i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaitkár határidőre elvégezte</i>
	energiamegtakarítási intézkedések betartása, betartatása	elektromos áram használata, radiátorok használata	minden dolgozó	helyszíni ellenőrzés nyilvántartás áttekintése	<i>- az igazgató ellenőrizte az osztálytermek és az illemhelyiségek világításnak használatát, az ellenőrzés során nem tapasztalt problémát</i> <i>- az igazgató folyamatosan nyomon követte a 2 hetente frissített adatokat tartalmazó nyilvántartást</i> <i>szűrőpróbaszerű ellenőrzéssel vizsgálta a vezető az osztálytermi radiátorok használatát, megfelelőnek találta a termosztátok beállítását</i>
január	A külső, belső jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, törvényes	mulasztási összesítők, igazoltalan mulasztásokhoz	osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat, beszámoltatás	<i>a vezető ellenőrizte – írásbeli beszámoltatás útján – az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatosan</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
	működés: félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	kapcsolódó tevékenység, tanulmányi eredmények, statisztika			<i>megtett intézkedéseket, a tanulmányi eredmények statisztikai adatait, a jutalmazó és büntető intézkedések számát</i>
	energiamegtakarítási intézkedések betartása, betartatása	elektromos áram használata, radiátorok használata	minden dolgozó	helyszíni ellenőrzés nyilvántartás áttekintése	- az igazgató ellenőrizte az osztálytermek és az illemhelyiségek világításnak használatát, az ellenőrzés során nem tapasztalt problémát - az igazgató folyamatosan nyomon követte a 2 hetente frissített adatokat tartalmazó nyilvántartást <i>ellenőrzéssel vizsgálta a vezető az osztálytermi radiátorok használatát, a reggeli hőmérsékletmérések adatait – a téli szünet utáni első tanítási napon (is) megfelelő volt a hőmérséklet az osztálytermekben</i>
	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	gyermek- és ifjúságvédelmi adatok	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	beszámoltatás	<i>a vezető ellenőrizte</i> - szóbeli beszámoltatás útján a szakszolgálati kontrollvizsgálaton meg nem jelentek számát, nevét

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
					- írásbeli beszámoltatás útján a HH, HHH tanulók, RGYVK-ban részesülők számát
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása	pedagógusok pedagógusok igazgatóhelyettes iskolaitkár iskolaitkár	dokumentum- vizsgálat	a januári munkaidő nyilvántartását, a tanórak naplózását az igazgató január végén ellenőrizte az igazgató az e-napló 2025.01.17-ei lezárását megelőzően minden nevelő vonatkozásában ellenőrizte a nem naplózott órákat, foglalkozásokat, a félévi értékelések beírását, az osztályfőnököknél a tanulói hiányzások kezelését, az osztályozóvizsgák Kréta adminisztrációját az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítésigazolással látta el: január 6-án a decemberi többlettanítás elszámolásokat az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaitkár határidőre elvégezte

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
		iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása			
	HH/HHH, RGYVT, SNI/BTMN záradékok	e-napló törzslapon megjelenő záradékai	osztályfőnökök	dokumentum-ellenőrzés	<i>az ellenőrzésre nem került sor januárban, a feladat elvégzésére február került sor</i>
	A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok és esetlegesen felmerülő ügyek intézése	baleseti jegyzőkönyvek	munkavédelmi felelős	beszámoltatás	<i>Ilyen esemény nem volt az 1. félévben.</i>
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	iskolaitkár, 8. osztály osztályfőnöke	dokumentumvizsgálat	<i>a dokumentumok határidőre elkészültek, a beiskolázás rendben zajlott</i>
	energiamegtakarítási intézkedések betartása, betartatása	elektromos áram használata, radiátorok használata	minden dolgozó	helyszíni ellenőrzés nyilvántartás áttekintése	<i>- az igazgató ellenőrizte az osztálytermek és az illemhelyiségek világításnak használatát, az ellenőrzés során a mosdókban és néhány osztályteremben tapasztalt problémát (üres volt a mosdó, de égtek a villanyok, a kellő mennyiségű bejutó természetes fény ellenére fel</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
					<i>volt kapcsolva a világítás még szünetben is)</i> <i>- az igazgató folyamatosan nyomon követte a 2 hetente frissített adatokat tartalmazó nyilvántartást</i> <i>ellenőrzéssel vizsgálta a vezető az osztálytermi radiátorok használatát, a reggeli hőmérsékletmérések adatait, mindenhol megvolt az előírt 20°C</i>
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló	pedagógusok pedagógusok	dokumentum-vizsgálat	<i>a februári munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az igazgató február utolsó munkanapját követő napon ellenőrizte</i> <i>az igazgató az e-napló havi zárását megelőzően minden nevelő vonatkozásában ellenőrizte, hogy van-e nem naplózott óra, foglalkozás; naplózatlan órát, foglalkozást nem talált,</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
		többlettanítás elszámolása	igazgatóhelyettes		<i>az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítésigazolással látta el: február 1. hetében a január 2. félévéhez tartozó többlettanítás elszámolásokat</i>
		iskolatej nyilvántartása	iskolaitkár		<i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaitkár határidőre elvégezte</i>
		iskolagyümölcs nyilvántartása	iskolaitkár		
március	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása	pedagógusok	dokumentumvizsgálat	<i>a márciusi munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az igazgató március utolsó munkanapját követő napon ellenőrizte</i>
		e-napló	pedagógusok		<i>az igazgató az e-napló havi zárását megelőzően minden nevelő vonatkozásában ellenőrizte, hogy van-e nem naplózott óra, foglalkozás; naplózatlan órát, foglalkozást nem talált,</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
		többlettanítás elszámolása	igazgatóhelyettes		<i>az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítésigazolással látta el:</i> <i>március 1. hetében a februári többlettanítás elszámolásokat</i> <i>6 fő tekintetében a helyettesítések elszámolására is sor került</i> <i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolatitkár határidőre elvégezte</i>
		iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	iskolatitkár iskolatitkár		
	energiamegtakarítási intézkedések betartása, betartatása	elektromos áram használata, radiátorok használata	minden dolgozó	helyszíni ellenőrzés nyilvántartás áttekintése	<i>- az igazgató ellenőrizte az osztálytermek és az illemhelyiségek világításnak használatát, az ellenőrzés során nem tapasztalt problémát</i> <i>- az igazgató folyamatosan nyomon követte a 2 hetente frissített adatokat tartalmazó nyilvántartást</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
	Egészséges és biztonságos munkafeltételek megléte	munkavédelmi szemle jegyzőkönyve	munkavédelmi felelős, igazgató-helyettes	dokumentum-vizsgálat	<i>az egészséges és biztonságos munkafeltételek meglétét a munkavédelmi szakember végezte (MDP TŰZ, munka és környezetvédelmi szolgáltató Kft.)</i>
április	tanulói tankönyvek biztosítása	tankönyvrendelés dokumentumainak ellenőrzése	tankönyvfelelős	dokumentum-vizsgálat	<i>a tankönyvrendelés határidőre elkészült; - a leendő 1. osztályosok közül 1 tanuló beiratása nem tudott megtörténni a gyámügyi eljárás befejezetlensége miatt, így számára áprilisban nem tudtunk tankönyveket rendelni</i>
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló	pedagógusok pedagógusok		<i>az áprilisi munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az igazgató április utolsó munkanapját követő napon ellenőrizte 1 fő tekintetében a helyettesítések elszámolására is sor került</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
		többlettanítás elszámolása	igazgatóhelyettes		az igazgató az e-napló havi zárását megelőzően minden nevelő vonatkozásában ellenőrizte, hogy van-e nem naplózott óra, foglalkozás; naplózatlan órát, foglalkozást nem talált, az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítésigazolással látta el: április 1. hetében a márciusi többlettanítás elszámolásokat
		eseti/fizetős helyettesítések nyilvántartása	igazgatóhelyettes		a helyettesítések vezetése naprakész volt
		iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	iskolatitkár iskolatitkár		az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolatitkár határidőre elvégezte

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
május	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok igazgatóhelyettes iskolatitkár iskolatitkár	dokumentum-vizsgálat	<i>a májusi munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az intézményvezető május utolsó munkanapját követő napon ellenőrizte,</i> <i>az intézményvezető az e-napló havi zárását megelőzően minden nevelő vonatkozásában ellenőrizte, hogy van-e nem naplózott óra, foglalkozás; naplózatlan órát, foglalkozást nem talált,</i> <i>az intézményvezető ellenőrizte, majd szakmai teljesítésigazolással látta el:</i> <i>május 1. hetében az áprilisi többlettanítás elszámolásokat</i> <i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolatitkár határidőre elvégezte</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
június	A tanuló- és gyermek-balesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok és esetlegesen felmerülő ügyek intézése	baleseti jegyzőkönyvek	munkavédelmi felelős	beszámoltatás	<i>a 2. félévben 1 tanulói baleset történt, melyek dokumentációja rendben volt</i>
	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	gyermek- és ifjúságvédelmi adatok	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	beszámoltatás	<i>a vezető ellenőrizte</i> <i>- szóbeli beszámoltatás útján a szakszolgálati kontrollvizsgálaton meg nem jelentek számát, nevét</i> <i>- írásbeli beszámoltatás útján a HH, HHH tanulók, RGYVK-ban részesülők számát</i>
	A külső, belső jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, törvényes működés: tanév végi adminisztráció	e-napló, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése mulasztási összesítők, igazoltalan mulasztásokhoz kapcsolódó tevékenység,	osztályfőnök	dokumentumvizsgálat	<i>a vezető ellenőrizte</i> <i>– írásbeli beszámoltatás útján: az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatosan megtett intézkedéseket, a tanulmányi eredmények statisztikai adatait, a jutalmazó és büntető intézkedések számát, a lemorzsolódással veszélyeztetettek adatszolgáltatás tábláit</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
					- dokumentumellenőrzéssel: a bizonyítványom kitöltését
	intézményi nyilvántartások vezetésének megfelelősége	diákigazolványok nyilvántartása bizonyítványok nyilvántartása beírási naplók	iskolaittkár		a diákigazolványok nyilvántartása és a beírási napló vezetése naprakész volt, új határidőként július 1 hete lett megjelölve az 1. osztályosok bizonyítványszámainak nyilvántartásba vételére
	BTMN, SNI tanulók ellátása	kontrollvizsgálati kérelmek	gyógypedagógus, osztályfőnökök		SNI tanulók kontrollvizsgálati kérelmeit a felelősök határidőre elkészítették, a szülők által aláírt kérelmeket postázták, a BTMN tanulók kérelmeinek többsége elkészült június végére, néhány tanuló kérelmének aláíratását és postázását júliusra ütemeztük át
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló	pedagógusok pedagógusok		a júniusi munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az igazgató a tanítási év utolsó napját követő napon ellenőrizte az intézményvezető az e-napló havi zárását megelőzően minden nevelő vonatkozásában ellenőrizte, hogy

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
		többlettanítás elszámolása iskolaterj nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	igazgatóhelyettes iskolaitkár iskolaitkár		van-e nem naplózott óra, foglalkozás; naplózatlan órát, foglalkozást nem talált, az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítésigazolással látta el: június 1. hetében a májusi többlettanítás elszámolását és a májusi helyettesítések elszámolását (1 fő) június utolsó hetében a júniusi többlettanítás elszámolásokat és a júniusi helyettesítések elszámolását (1 fő) az iskolaterj és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaitkár határidőre elvégezte

6.2. A PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
szeptember	tanulók egyenletes terhelésének, tankönyvek napi össztemegének ellenőrzése	Órarendek az 1-4. évfolyamon	alsós osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat	<i>Az igazgatóhelyettes áttekintette az alsó tagozatosok órarendjét a jogszabályi megfelelés érdekében. Az órarendek az előírásoknak megfelelően készültek el, a szülők véleményezték az órarendeket 1-4. évfolyamon, a véleményezésről jegyzőkönyv készült.</i>
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek tanmenetek	pedagógusok	dokumentumvizsgálat	<i>A munkaközösség-vezetők igyekeztek ellenőrizni a kollégák tervezési dokumentumait, erre nem minden esetben került sor</i>
	belső mérési feladat elvégzésének ellenőrzése	1., 2. osztály bemeneti mérésének adatbevétele, összesítése	1., 2. osztály osztályfőnökei	beszámoltatás	<i>a beszámoltatás elmaradt</i>
	oktatási tevékenység végzése	pedagógusok pedagógiai, szakmai feladatellátása	pedagógusok	óralátogatás	<i>Óralátogatásra ebben a hónapban nem került sor.</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
november	első negyedéves értékelések	e-napló	osztályfőnökök	dokumentum-vizsgálat	<i>Az 1. negyedéves értékelések határidőre bekerültek az e-naplóba.</i>
	kellő számú érdemjegy megléte	Osztályozás, értékelés	pedagógusok	adatellenőrzés	<i>Az igazgatói ellenőrzés tapasztalata: - a jegyek száma a tanulók többségénél időarányosan megfelelő volt, - a sok mulasztással rendelkező gyerekek vonatkozásában fokozott figyelmet kellett fordítani az osztályozó vizsga elkerülésére</i>
január	osztályozhatóság ellenőrzése	osztályozás, értékelés	pedagógusok	beszámoltatás	<i>az osztályozó vizsgáról kiértesített tanulók közül többen nem jelentek meg a kijelölt időpontban, így ők nem voltak félévkor értékelhetők</i>
	egyévre szabott oktatás megléte	Differenciált foglalkoztatás Tehetséggondozás	pedagógusok pedagógusok	adatellenőrzés, beszámoltatás	<i>az igazgató írásbeli és szóbeli beszámoltatással, statisztikai adatok áttekintésével végezte az ellenőrzést</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
	tanfelügyelet intézkedési tervében vállalt feladatok teljesülése	Gyógypedagógiai foglalkozások IKT eszközök használata	gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens pedagógusok	adatellenőrzése	<i>a beszámoló 2.7. pontjában részletezve</i>
március	oktatási tevékenység végzése	pedagógusok pedagógiai, szakmai feladatellátása	pedagógusok	óralátogatás	<i>az óralátogatásokra nem került sor olyan mértékben, ahogyan az a terveinkben szerepelt</i>
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	osztályfőnökök	dokumentum-vizsgálat	<i>minden osztályfőnök határidőre elvégezte a 3. egyedéves értékelést</i>
június	belső mérési feladat elvégzésének ellenőrzése (4. oszt.)	4. évfolyamos képességmérésének adatbevitel, összesítése	érintett osztályfőnök	beszámoltatás	<i>a feladat elvégzése nem valósult meg, lévén, hogy a 4. évfolyamosok is részt vesznek a kompetenciaméréseken, melyek eredményéről kapunk értesítést, így ez a mérés elhagyható lenne a következő tanévtől</i>
	BTMN, SNI tanulók ellátása	kontrollvizsgálati kérelmek	gyógypedagógus, osztályfőnökök	dokumentum-ellenőrzés	<i>a pedagógusok elkészítették a kontrollvizsgálatot kérő</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmény
					<i>lapokat, de több tanuló szülei nem jöttek be júniusban aláírni azt</i>
	egyenre szabott oktatás megléte tanfelügyelet intézkedési tervében vállalt feladatok teljesülése	Differenciált foglalkoztatás, Tehetséggondozás Gyógypedagógiai foglalkozások IKT eszközök használata	pedagógusok gyógypedagógus pedagógusok	adatellenőrzés, beszámoltatás adatellenőrzés,	<i>az igazgató írásbeli és szóbeli beszámoltatással, statisztikai adatok áttekintésével végezte az ellenőrzést</i> <i>2.7. pontban részletezve</i>

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Felső munkaközösség beszámolója
2024-2025. tanévről

Készítette:

Erdélyi Edina
felső munkaközösség-vezető

Buják, 2025. június 26.

1. Az oktató nevelő munka fejlesztése, a nevelők továbbképzésének segítése, különös tekintettel az ILMT PR megismerése érdekében.

Az általunk kitűzött cél az volt, hogy az oktató-nevelő munka fejlesztése érdekében támogassuk a nevelőket továbbképzésüket, különösen az ILMT PR rendszer megismerésével összefüggésben. Bár több találkozónk volt szakértőkkel, és némi ismeretszerzés történt, sajnos nem értük el teljes mértékben a célokat, mivel nem sikerült igazán áttekinteni a rendszer működését, illetve nem világos számunkra, hogyan kellene az elvégzett feladatokat és a célokat hatékonyan adminisztrálni.

Ez a helyzet több tényezőre vezethető vissza. Egyrészt, a rendszer komplexitása miatt nehéz volt mélyebb megértést szerezni. Másrészt, a kommunikáció és az információáramlás nem volt elég strukturált vagy rendszeres, így az ismeretszerzés és a kérdések tisztázása is nehezebben ment. Emellett az adminisztrációs folyamatok nem voltak kellőképpen definiálva vagy világosan kommunikálva a résztvevők számára.

Hogyan lehetne javítani ezen a helyzeten?

Szeretnénk részt venni jövőre olyan workshopokon, tréningeken, amelyek mélyebb betekintést nyújtanak az ILMT PR rendszer működésébe, folyamatába, valamint az adminisztrációs elvárásokba.

Kommunikáció és támogatás erősítése olyan intézményekkel, ahol már működik a rendszer. Rendszeres konzultációk, kérdezz-felelek alkalmak, ahol a résztvevők kérdéseiket feltehetik, és közösen kereshetjük a megoldásokat.

A TÉR-ben vállalt feladatok legmagasabb színvonalon való teljesítése.

Mindenki elkötelezetten és hozzáértéssel végezte munkáját, és sikerült elkerülni a fejlesztendő kategóriát. Emellett többen kiemelkedő munkát végeztek, ami ösztönző és motiváló hatással van a közösségre.

Ez a siker alapja lehet a további fejlődésnek, azonban fontos, hogy ne csupán a jelenlegi eredményeket értékeljük, hanem folyamatosan keressük az új kihívásokat és fejlesztési lehetőségeket.

A következő tanévet illetően néhány cél már most megfogalmazódik. Az egyik, hogy a célkitűzések pontosabbak és mérhetőbbek legyenek. Folyamatosan értékeljük az eredményeket, és adjunk visszacsatolást. Fontos az elismerés és motiváció fenntartása, különösen a kiemelkedő teljesítmények esetén. Bátorítsuk az új ötletek és megoldások keresését, és támogassuk az innovatív gondolkodást a mindennapi munkában. Fokozzuk az együttműködést és a kommunikációt, hogy a tapasztalatok megosztása és a közös problémamegoldás hatékonyabb legyen. Készüljünk fel a változásokra, és alkalmazkodjunk az új kihívásokhoz, hogy a magas színvonalú munka fenntartható maradjon.

Egyenlő terheltségre való törekvés a tervezhető és előre nem tervezett programokban. Egymás adottságainak ismeretében nagyon konkrét feladatmegosztás és folyamatos, azonnali visszacsatolás, majd a pozitív dolgok továbbvitele, negatívumok átgondolása.

Az általunk kitűzött cél – az egyenlő terheltség elérése a tervezhető és előre nem tervezett programok során – sikeresen megvalósult, ami biztató jele annak, hogy a tudatos feladatmegosztás és folyamatos kommunikáció eredményesen működik. Az egymás adottságainak ismeretében kialakított konkrét feladatmegosztás lehetővé tette, hogy mindenki saját képességeihez mérten vegyen részt a munkában, ezáltal növelve a csapat hatékonyságát és az egyéni elégedettséget is.

Ugyanakkor elismerem, hogy ez a jó szervezés és felelősségvállalás mellett is jelentős terhelést jelentett mindannyiunk számára, különösen azért, mert mindannyian jelentős túlórakkal végeztük munkánkat.

A terv megvalósítása megerősítette a csapatunkban az együttműködés, a nyitottság és a felelősségvállalás értékeit. Ugyanakkor a túlterheltség figyelmeztetést ad arra, hogy a hatékonyság és az egészségünk megőrzése, a kiegészítés elkerülése érdekében szükség lehet további lépésekre a munka és a magánélet egyensúlyának fenntartásában.

Az ügyeleti munka pontos végrehajtása

Az ügyeleti munka pontos végrehajtása kiemelten fontos szerepet tölt be intézményünk működésében, hiszen ez biztosítja a zavartalan és biztonságos környezetet mind a nevelők, mind a gyerekek számára. Mivel kevesen vagyunk, mind az alsó mind a felső tagozatban minden nevelő hetente 2-szer van beosztva ügyeletre. Nálunk az igazgató asszony is részt vállal ebben a feladatban. Az ügyeleti munkát mindenki pontosan és feladatának megfelelően végezte. Az elmúlt időszakban az ügyeleti munka pontos kezdésében mutatkoztak eltérések. A jövőben kiemelten kell figyelmet fordítanunk arra, hogy az ügyeleti munka kezdési időpontját pontosan betartsuk.

A tanuláshoz fűződő viszony javítása. A tanulási nehézségekkel, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése, számuk csökkentése. A helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.

Ezen a területen jelenleg hiányosságok mutatkoznak. Ez nem feltétlenül azt jelenti, hogy nem teszünk eleget az elvárásoknak, hanem inkább arra utal, hogy a módszerek, eszközök vagy stratégiák fejlesztésére, esetleg az erőforrások hatékonyabb felhasználására lehet szükség.

A helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának támogatása kulcsfontosságú. Ez nemcsak a diákok tanulási eredményeit javíthatja, hanem növelheti motivációjukat és önbizalmukat is. Érdemes lehet különböző módszereket kipróbálni, személyre szabott tanulási stratégiákat kidolgozni, illetve támogatni a diákokat abban, hogy saját tanulási stílusukat megismerjék és fejlesszék. Erre vannak próbálkozásaink, de még sokszor kiforratlanok a kezdeményezéseink.

Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók intézményünkben megkülönböztetett figyelmet kapnak. Folyamatosan konzultálunk a gyógypedagógus kolléganőinkkel, segítünk a vizsgálatra, kontrollra küldött tanulók jellemzésében. Igyekezünk a gyermekek iskolai munkáját a szakvéleményünkben szereplő elvárások szerint irányítani. Hiányosságaink vannak ezen a téren, hiszen nem készülnek a szaktanárok részéről egyéni fejlesztési tervek.

Egyre többen próbálkozunk a digitális technika segítségét hívni a mindennapokba, és igyekezünk differenciálni a gyermekek képességeinek megfelelően. Elmondhatjuk, hogy napi kapcsolat van a különböző szakos nevelők között, együttműködően segítjük a gyerekek hatékony tanulását, fejlesztését.

Célunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése. Tavaly év végén 11 fő volt, most 9 fő, idén félévkor 8 fő volt, most 9 fő.

Sajnos diákjaink családi háttere nagyon sokszor megakadályozza, hogy a lemorzsolódást csökkentsük. A tanulók érdektelensége, lustasága, a szülők nemtörődömsége sokszor képezi ennek akadályát.

Mulasztások, igazolatlan hiányzások számának csökkentése.

A mulasztások és igazolatlan hiányzások számának csökkentése mindig kiemelten fontos a tanulók pedagógiai támogatásában, hiszen ezek a tényezők jelentősen befolyásolják az iskolai teljesítményt és a személyes fejlődést. A kitűzött cél azonban nem valósult meg a tervek szerint, ami több okra vezethető vissza.

Elsődleges tényezőként azt tapasztaltuk, hogy a gyermekeknél nem alakultak ki saját személyes célok, nem voltak belső motivációs források, amelyek ösztönözték volna őket a rendszeres iskolába járásra. Ez az önálló céltalanság rontotta a hiányzások csökkentésére irányuló erőfeszítések hatékonyságát.

A szülői támogatás hiánya is jelentős akadályt képezett. A családi háttér nem biztosította azt az érzelmi támogatást, amely szükséges lett volna ahhoz, hogy a gyermek megfeleljen az iskolai elvárásoknak és motivált maradjon. A családi problémák – legyenek azok anyagi, kommunikációs vagy érzelmi természetűek – tovább nehezítették a helyzetet, mivel a gyermekek nem tudtak megfelelő stabilitást és biztonságot találni a mindennapokban.

A kommunikáció és tájékoztatás megtörtént a szülők felé a hiányzások következményeiről és fontosságáról, emlékeztető üzenetek vagy hívások küldése a hiányzó órákról. Egyértelmű és következetes hiányzás-elszámolási szabályaink vannak, Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a családi körülményeket figyelembe véve enyhítsünk a szabályozásokon (3 nap után, ha nincs a tanulónak igazolása, igazolatlanak kellene tekinteni a napját). Mi ezt a határidőt sokszor meghosszabbítottuk.

Kidolgoztunk egy jutalmazási rendszert (Fabatka-rendszer) azok számára, akik rendszeresen jelen vannak, és talán ösztönzőleg hatnak azokra is, akik sokat hiányoznak. De a rendszert nem működtettük egységesen. Voltak nevelők, akik folyamatosan jegyezték és ragasztották a kiskönyvbe a fabatkákat, de többen voltunk olyanok, akik ezt nem tették. A jövőre vonatkoztatva az egységesség megteremtését kell célul tűznünk, hogy az általunk kidolgozott rendszer jól működjön.

A kompetenciamérésben szeretnénk idén jobb eredményeket elérni, ezért a fejlesztési terv kidolgozását, végrehajtását követően, igyekszünk folyamatosan fejleszteni tanulóink képességeit, készségeit.

A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében fontos, hogy a meglévő fejlesztési tervet folyamatosan értékeljük és finomhangoljuk, figyelembe véve az egyes csoportok és osztályok tapasztalatait. Ebben a tantestületünknek nagy hiányosságai vannak.

Az OKM mérés eredményeit mindannyian megkapjuk igazgató asszonytól, ezeket áttekintjük, de az érdemi munka ettől kezdve a vezetőre hárul. Ő készíti el a fejlesztési tervet. Természetesen megosztja az eredményeket velünk, és megbeszéljük azokat. Azt is tudjuk, hogy miben kellene előre lépünk: pl. differenciált oktatás alkalmazása, egyéni fejlesztési tervek készítése, folyamatos értékelés és visszacsatolás, rendszeres mérő- és értékelő tevékenységek bevezetése, pedagógiai módszerek megújítása, szülői és tanulói visszacsatolás erősítése, pedagógusok továbbképzése és tapasztalatcserék ösztönzése olyan módszerek alkalmazására, amelyek bizonyítottan hatékonyak a kompetenciamérés eredményeinek javításában. A jövőben ezeknek a céloknak a megvalósítására kell törekednünk.

A tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, részvétel segítése, más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).

Az elmúlt időszakban sikeresen megvalósítottuk a tehetséges tanulók versenyekre való felkészítését és részvételük támogatását. A szülői támogatásnak is köszönhetően tanulóink sikeresen szerepeltek a helyi és online versenyeken egyaránt.

Az elért eredmények motiválnak minket arra, hogy a jövőben még aktívabban foglalkozzunk a tehetségek gondozásával, tervezzük az online felületeken való részvétel növelését is. Emellett szeretnénk bővíteni az együttműködést más intézményekkel és szervezetekkel, hogy minél több lehetőséget biztosíthassunk tanulóinknak a fejlődésre és a tapasztalatszerzésre.

Az ötödik osztályba való átmenet segítése

Célunk az volt, hogy a tanulók zökkenőmentesebben és magabiztosabban lépjenek át a következő évfolyamra, és sikeresen alkalmazkodjanak az új tanulási környezethez.

A terv megvalósítása során láthatóvá vált, hogy a felkészítés nemcsak az ismeretszerzést, hanem a szociális készségek fejlesztését is magában foglalta. A fegyelmezési problémák nagyon sok energiát elvettek pedagógusainktól. Ez az az osztály, ahol a legtöbb fegyelmező intézkedés született, egy tanuló a kizárás fegyelmi büntetést is megkapta.

Tanulmányi munkájuk a tavalyi évhez viszonyítva nem mutat releváns különbséget.

A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának, pályaválasztásának segítése.

Minden tanévben különösen fontosnak tartjuk, hogy segítsük a 8. osztályos tanulóink pályaválasztási folyamatát, hiszen ez az életük egyik meghatározó mérföldköve. Ennek érdekében külsős szakembereket hívtunk, akik már évek óta támogatják munkánkat, így biztosítva, hogy a tanulók minél szélesebb körű és szakmailag megalapozott információkat kapjanak.

A 8. -os tanulók számára matematikából és magyar nyelvből a szaktanárok heti 1 alkalommal előkészítő foglalkozásokat tartottak mindenféle ellenszolgáltatás nélkül.

A salgótarjáni pályaválasztási kiállításon való részvétel lehetőséget adott arra, hogy a diákok személyesen is megismerkedjenek különböző középiskolákkal, szakmákkal és lehetőségekkel. A kiállítás során a diákok előben láthatták, milyen lehetőségek várják őket a jövőben.

A legfontosabb eredmény, hogy minden 8. osztályos tanulónkat felvették az általuk megjelölt középiskolába, ami azt mutatja, hogy felkészülésük, a támogatásunk, a szakemberek segítsége hatékony volt.

A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítás, múzeum, színházlátogatás szervezése.

A helyi kulturális programokon való részvétel kiváló alapot teremt a művészetek iránti érdeklődés kialakításához és megerősítéséhez. Az IKSZT által szervezett programokon nagy számban vettünk részt. Versenyeken, kiállításokon, különböző témájú (természet, ének...) előadásokon képviseltettük magunkat idén is.

Ugyanakkor a nagy színházak meglátogatása elmaradt. Egy színházlátogatás komplex célokat szolgáló fejlesztési lehetőség, amely nemcsak a művészetek iránti érdeklődést mélyíti, hanem hozzájárul az egyéni és közösségi kulturális tudatosság fejlődéséhez. Ezért célul tűzzük ki, hogy a jövőben évente legalább egyszer szervezzünk ilyen látogatást, és ösztönözzük a közösséget a magasabb szintű kulturális élmények megélésére.

Az együttélés szabályainak betartása, betartatása a tanulók körében. Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában. Értékek tiszteltetése nevelés, értékítéletük fejlesztése. Egészséges életmódra nevelés.

Az együttélés szabályainak betartása és betartatása kiemelten fontos szerepet tölt be a gyermekek társas viselkedésének kialakításában, hiszen ez alapozza meg a közösségben való harmonikus működést. A kitűzött célok – a felelősségtudat növelése önmaguk és társaik iránt, valamint az értékek tiszteltetése nevelés – mind fontosak, de a megvalósítás során számos kihívással szembesültünk. Azt gondolom, az értékek tiszteltetése nevelés megtörténik iskolánkban. Pedagógusaink személyes példamutatása, a tanórákon alkalmazott módszerek, beszélgetések, videók, kisfilmek segítenek mindebben. Az elmúlt években sokkal kevesebb probléma volt diákjaink között, de idén az 5. osztály megkavarta az állóvizet. Több esetben történt szóbeli összeütközés diákjaink között, ami fizikai agresszióban is megnyilvánult.

A további eredményesség érdekében szükséges lenne a családokkal való szorosabb együttműködés, valamint a következetes értékrendet és magatartásmintákat közvetítő nevelési stratégiák alkalmazása. Ez hosszú távon segítené a felelősségtudat és az értékek tiszteltének mélyebb kialakítását a gyermekek körében.

Egészséges életmódra nevelés. A környezettudatosság megerősítése a diákokban és a szülőkben.

Az elmúlt időszakban végzett tevékenységek során fontos célunk volt az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatosság megerősítése a diákokban és a szülőkben egyaránt. Ennek érdekében különböző tanítási órákon beépítettük ezeket a témákat, valamint szerveztünk egy sikeres papírgyűjtést, amely aktívan hozzájárult a környezettudatos szemlélet kialakításához.

Az órákon megvalósított témák segítettek a diákokban tudatosabbá tenni az egészséges életmód alapelveit, mint például a megfelelő táplálkozás, a rendszeres testmozgás és a mentális jóllét fontosságát. Emellett a környezettudatos magatartás kialakítása érdekében a papírgyűjtésen keresztül gyakorlati tapasztalatokat szereztek a diákok arról, hogyan lehet csökkenteni a hulladék mennyiségét, és hogyan járulhatnak hozzá a fenntartható fejlődéshez.

A szülők részvétele különösen értékes volt, hiszen példájuk segítségével erősödött a közösség összetartása és a tanult értékek átültetése a mindennapi életbe. A papírgyűjtés sikeressége mutatja, hogy a közös célok felé való törekvés eredményes lehet, ha mindenki aktívan részt vesz benne.

Együttműködés a szülőkkel: szülői értekezlet, fogadóóra, egyéb rendezvények, közös programok szervezése. A szülők ösztönzése a Kréta rendszer mindennapos használatára.

Az elmúlt időszakban kiemelten törekedtünk arra, hogy erősítsük az iskolánk és a szülői közösség közötti együttműködést. Ennek részeként szerveztünk szülői értekezleteket, fogadóórákat. Idén megnöveltük a fogadóóráink számát, de nem igazán tapasztaltuk, hogy a szülői részvétel nőtt volna. Az induló 1., az 5. és a 8. osztályban mondhatjuk azt, hogy a többi osztályhoz viszonyítva nagyobb számban vettek részt ezeken a szülők, pedig ezek az események lehetőséget adnak a szülőknek és pedagógusoknak a személyes kapcsolatok erősítésére, a problémák megbeszélésére, valamint a tanulók támogatására. A problémás tanulók szüleivel való rendszeres egyeztetés elengedhetetlen a hatékony támogatáshoz és problémakezeléshez.

A Szülői Munkaközösséggel nagyon jó viszonyt ápolunk. Önállóan is szerveznek programokat és önzetlenül nyújtanak segítséget a mi programjainkhoz is.

Örömteli változás, hogy a Kréta rendszer mindennapi használatára ösztönző kezdeményezéseink eredményesnek bizonyultak, és pozitív változásokat tapasztalunk a digitális kommunikáció és az adatok kezelésének terén.

Programjainkról, megvalósulásukról

Szeptemberben tanévnyitó ünnepség keretében megnyitottuk az évet, minden osztályban sor került a bal-esetvédelmi oktatásra, megtörtént a formanyomtatványok kitöltése, összesítése, minden osztályfőnök megtartotta az év első szülői értekezletét, így elkezdhattuk az új tanévet.

Októberben a Zene világnapján a szünetekben zenét hallgattunk, az Állatok világnapján kreatív délutánt tartottunk, ahol állatkertet készítettünk.

A Magyar Népmese Napjára sok tanuló készített csodás rajzokat az őszi erdőről.

Az Idősek napján a szépkorúaknak kis műsorral kedveskedtünk.

A 7.-es tanulók pályaválasztási kiállításon vettek részt, a 4-5. osztály LEP keretén belül színházi előadást nézett meg.

Iskolai műsor keretében emlékeztünk meg '56 hőseiről.

Novemberben fogadóórát tartottunk, megtörtént a negyedéves értékelés, az 1-3. o. előadást nézett meg, a 8.-osok pedig cirkuszi előadáson vettek részt. Sor került iskolai keretben az 1.adventi gyertya meggyújtására.

Decemberben a 6-7.o. interaktív órán vehetett részt, meggyújtottuk a 2. 3.4. adventi gyertyát, a Mikulástól csomagot kaptak a gyerekek, és sokan részt vettek a település által szervezett Mikulás-futáson. A település 2. adventi gyertyájának meggyújtásakor az iskola tanuló adtak műsort, mint ahogy a Falukarácsony ünnepségén is részt vettek diákjaink.

Januárban 8.-os tanulóink megírták a központi felvételi vizsgát, sor került az osztályozóvizsgákra, megtörtént a félév zárása, amit a DÖK egy bulizós diszkó keretében ünnepelt meg.

Februárban farsangi jelmezbe öltöztek diákjaink egy nap erejéig.

Márciusban folytatódott a 8. osztályosok felvételi eljárása, megkezdődtek a szóbeli meghallgatások. Emlékeztünk 1848 hőseire, a víz világnapjára, érdekes „vizes„ kísérleteket láthattak diákjaink. Megkezdődtek a kompetenciamérések is.

Áprilisban természettudományos kísérletek nyugtázták le a gyerekeket, és megtartottuk a már hagyománnyá vált palacsinta napot is.

Májusban megérkeztek a felvételi eljárás eredményei. Minden 8. -os diákunkat felvettek valamelyik középiskolába. Megtartottuk a DÖK napot is.

A június a vizsgákról és a ballagásról, a tanévzáróról, az SNI-s és BTMN-es tanulók kontrollvizsgálati lapjának kitöltéséről, az OKM mérés elemzéséről, ill. a tanévzáró értekezletről szólt.

Véget ért egy tanév, tele kihívásokkal és kemény munkával. Sokat dolgoztunk, igyekeztünk megfelelni mindennek és mindenkinek. Elfáradtunk. Itt az ideje megállni egy pillanatra, feltöltődni és újra megtalálni az erőt, hogy tovább léphessünk.

.

2. számú melléklet

Alsós munkaközösség beszámolója
2024-2025. tanév

Készítette:

Kodák Anita
alsós munkaközösség-vezető

Buják, 2025. július 01.

Szakmai tapasztalatok az év folyamán

Az alsó tagozati munkaközösség legfontosabb feladata az alapkészségek tanítása, fejlesztése.

Évről évre azt tapasztaljuk, hogy egyre nehezebb a tanulók beillesztése az iskolai életbe, változott az tanuláshoz, iskolához való viszonyulásuk. Így az alapkészségek megtanítása is egyre nagyobb feladat. Szükséges a feladattudat, munkavégzés, tanulás értékrendjének az erősítése.

Folyamatosan törekszünk – főleg első osztályban- a tanulási kudarcok megelőzésére, a sikeres beilleszkedés elősegítésére. Nem könnyű feladat a tanulók motivációjának folyamatos fenntartása. Nagyon gyakran a tanulók az állandó változáshoz, vibráláshoz vannak szokva, ami megterheli idegrendszerüket. S így az iskolában nem tudnak alkalmazkodni a monotóniához, kitarató munkavégzésre képtelenek. A tanulók munkafegyelmének fejlesztése mára már az egész alsó tagozatban a legkomolyabb kihívás. A nagyobbaknál a következetes nevelés eredményeként is napról napra meg kell küzdeni. Ebben a tanévben egy közepes létszámú (24 fős) első osztállyal indult meg a tanév. A tanítási órákon a fegyelem és aktív munkavégzés kialakítása még folyamatban van. A második osztályfőnöknek a legnehezebb a feladata, mert hozzá 2 évisméltó diák is került. Ezeknél a gyerekeknél folyamatos egyes tanórákon a differenciálás, mert az olvasás és az írás elsajátításával van gondjuk. Sajnos általában önálló és pontos munkavégzésre képtelenek, és gyakran összezsapják a számukra külön készített feladatot. A negyedik osztályfőnököknek a kiskamaszok problémáival kell megküzdenie. Ebben a félévben a 4.a osztályfőnöke gyakran volt beteg, a helyettesítés egyes napokon nehezen volt megvalósítható, így időnként osztályösszevonásra is sor került. Gyakran elmaradtak a tanítási órák is.

Vannak kicsit könnyebb, de nagyon nehéz tanítási napok. A kollégákkal úgy érezzük, hogy a háttérben meghúzódó esetleges családi problémák mind az iskolában csapódnak le, így azok hatással vannak a tanulók teljesítményére és viselkedésére is. S ezen kívül még az időjárásváltozást nem is említettük.

Gondot jelent az iskolába való pontos érkezés, ugyanis néhány tanuló (legtöbbször ugyanazok) nem a Házirendben meghatározott időben érkeznek az iskolába. Gyakran tapasztaljuk, hogy a késések miatt a gyermek zaklatott állapotban kezdi meg a tanítási napot, nem tudja felvenni a tanítási óra ritmusát. A késésekből igazolatlan mulasztások is összegyűltek, amelyekről a szülő értesítést kapott, azonban egyes gyerekeknél ennek sincs visszafogó ereje.

Az alsó tagozat ebben a tanévben is külön bejáraton közlekedik, és az udvaron is elkülönített területen tartózkodik a szünetekben. Szinte állandóan hiányzik valaki az alsó tagozatos kollégák közül, így nagyon nehéz az ügyelet megvalósítása, még akkor is, ha megpróbálunk mindig kint lenni. Bizonyos napokon nehéz a rend fenntartása, előfordulnak verekedések vagy veszekedések. A trágár, csúnya szavak használata gyakori a szünetekben, alig tudjuk lecsendesíteni az indulatos tanulókat. Sajnos a mi udvarrészünk füves része elég rendezetlen, nincs semmilyen szabadtéri játék a gyerekeknek. A konyha mögötti rész térköburokolata és a rendelkezésre álló keskeny járda, gyakran nincs letakarítva, ami növeli a csúszásveszélyt, gyakran elesnek a gyerekek. A két kis virágsziget is veszített szépségéből az utóbbi időben.

A tanulók felzárkóztatására fejlesztő foglalkozások, valamint a tanítási órák adnak lehetőséget. Ebben az évben sajnos olyan pedagógushiánnyal küzd a tantestület, hogy a tanulók számára nem tud az intézmény korrepetálásokat biztosítani.

Ebben a tanévben is egy nyugdíjas kolléganő segíti a munkánkat, aki ének-zenét tanít az alsó tagozatban, valamint vezeti a napközit az elsős és második tanulók számára. Nagyon sokan járnak napközibe, több a magatartás problémás tanuló, így idegileg nagyon megterhelő a feladat a munkatársunk számára.

Az IKT eszközök terén az alsó tagozatos osztályok közül mindegyik tanterem rendelkezik okostáblával. Így mindannyian egyszerűen tudjuk a legváltozatosabb módszereket alkalmazni a tanítási órákon.

Az internetes kapcsolattartás a szülők és a pedagógus között hatékonyan segíti az együttműködést és a gyors információ áramlást. A fogadóórák lehetőséget biztosítanak arra, hogy személyesen is érdeklődjenek a szülők gyermekeikről. Ilyenkor meg tudjuk beszélni a tanulók előre haladásának mértékét, javaslatokat teszünk a továbbiakra. Úgy érezzük a szülők többsége igényli, hogy visszajelzést kapjon gyermeke fejlődéséről, magatartásáról, tanulmányi munkájáról.

Pedagógiai munkánkról

Az alsó tagozatban kiemelt feladatunknak tartjuk a tevékenységközpontú tanítást. Játékos, cselekvéseket igénylő, az életkoruknak megfelelő feladatokkal élménnyé szeretnénk tenni a tanulást. Minden évfolyamon törekszünk a kudarc megelőzésére: munkafegyelemre szoktatással, önálló tanulásra neveléssel, felzárkóztatással. Figyelünk arra is, hogy a tanév során érkezett új tanulóink beilleszkedhessenek az osztályközösségbe.

Minden tanulási folyamat alapja a szövegértés és a matematikai alapműveletek. Az alsó tagozatnak legfontosabb feladata ezek fejlesztése. További feladatunk még a logikus gondolkodásra tanítás, a tanulók szókincsének gazdagítása, az anyanyelv használatának fejlesztése szóban és írásban.

A házirend folyamatos betartására és egymás tiszteletben tartására oktatjuk diákjainkat.

Az egészséges életmódra és környezetvédelemre nevelés elsősorban a testnevelésórákon és környezetismeret órákon valósul meg. De segítségünkre van az iskolagyümölcs és iskolatej program is. Így a tízórai szünetben a tanulóink tejterméket és gyümölcsöt, zöldséget fogyaszthatnak. A környezetvédelemre nevelést a szelektív hulladékgyűjtésre való szoktatással próbáljuk megvalósítani. A tantermekben külön gyűjtjük a papírhulladékot, a folyosón a műanyag hulladékot.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Fontosnak tartjuk, hogy tehetséges tanulóinkat támogassuk, segítsük, biztassuk. Sajnos kevés diák vesz részt ebben a tanévben fizető tanulmányi versenyen.

Rendezvények, amelyeken részt vettünk:

Az osztályfőnökök már 2024. augusztusában megkezdték a tantermek díszítését, amelyekbe sok-sok erőfeszítést fektetve, megpróbálták a legotthonosabb környezetben fogadni a diákokat.

A tanévnyitó ünnepély megrendezése a mindenkor 3. osztály feladata, Hasznosi Éva tanító néni szervezésében, egy kedves, humoros műsorral kezdődött. Szeptember első hetei adminisztrációs tevékenységekkel teltek, melyekből akadt bőven ugyanis, nem kis kihívás, hogy ezeknek eleget tegyünk a megadott határidőre.

Az idei tanév szeptemberében rengeteg programban vehettek részt iskolánk tanulói. Többek között szeptember 4-én a Glatz Oszkár Művelődési Központban Dzsungelkaland címmel hallgathattak a diákok Dr. Hajdu Zsanett biológus, gyógynövény-és hatóanyagkutató-, író előadásában izgalmas történeteket a dzsungelben élő állatokról és növényekről.

Szeptember 6-án összevont szülői értekezlet keretében tartott tájékoztatást az új törvényekről az igazgató, melyek az alsó tagozatos diákokat is érintették.

Sor került még szeptember 26-án a 3. osztályosok részére egy rendkívüli tanítási órára is „Erdő-mező felfedező” címmel Bukovics Diána segítségével

Majd szeptember 29-én a Magyar Diáksport Napját tartottuk, melyen az alsó tagozat a Káponkára kirándult. A természetközeli kirándulóhelyen szabadprogram keretében labdázhattak a gyerekek, megcsodálhatták a falura való kilátást és tanári felügyelet mellett rövid kirándulást tehettek az erdőben.

A népmese napját a Glatz Oszkár Művelődési Központ dolgozói a hagyományos módon szervezték meg. A rajzpályázatra sok alsós készített rajzot, és díjazásban is részesültek. A mesemondásra még egy anyuka is vállalkozott, mely nagy sikert aratott nem csak a gyermekek, hanem a szülők körében is.

Az október a zene világnapjával kezdődött, amely során a Diákönkormányzat képviselői zenei anyagot állítottak össze Kusnyár Krisztina tanítónő irányításával. A szünetekben a népdaloktól a könnyűzenéig különféle stílusú zenék hangoztak el.

Nem feledkeztünk meg az állatok világnapjáról sem, melynek keretein belül a DÖK szervezésében kreatív délutánon vehettek részt a tanulók.

Október 18-án papírgyűjtést szervezett az iskola. A szorgos gyűjtők és munkások osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretet kaptak.

A 4.a és a 4.b osztályos tanulók különleges kulturális élményben részesülhettek október 22-én. A salgótarjáni Zenthe Ferenc Színházban tekinthették meg a „Valahol Európában” című zenés darabot a Lázár Ervin Program keretében.

November 19-én a zsibongóba rögtönzött színháztermet varázsoltak a 3. osztályosok Hasznosi Éva osztályfőnök irányításával. Előadásukat az 1. és 2. osztályos tanulóknak adták elő. Nagy tapssal köszöntük meg az elbűvölő mesejátékot.

A mesejáték után egy mesebalettet is volt alkalma az 1. 2. és 3. osztályos diákságnak megtekinteni november 25-én a Glatz Oszkár Művelődési Központban. A Holle anyó című előadás, elvarázsolta kis nézőit és a felnőtteket is.

November 28-án az 1. adventi gyertya meggyújtásán, napközis tanulóink Méri Piroska tanítónő irányításával hangulatos dalokkal teremtették meg az adventi hangulatot.

A Mikulás érkezésére már december 5-én megkezdtek a gyerekek az előkészületeket, ugyanis Molnár Lászlóné és Koruhely Istvánné nyugdíjas óvónők Mikulásváró előadással leptek meg bennünket, kolléganőnk Méri Piroska szervezésében. Majd december 6-án iskolánkba is ellátogatott a jó öreg Téliapó, majd az alsó tagozatos diákok kézműves foglalkozáson vehettek részt.

Decemberben 2 alkalommal 3 tanuló vett részt MatekÁSZ és NyelvÉSZ fizetős versenyek iskolai fordulóján. Örömmel támogattuk őket a versenyfelkészülés alatt.

Az adventi időszakban igyekszünk felhívni a diákok figyelmét azokra a gyerekekre és családokra, akik nem engedhetik meg maguknak a finom karácsonyi ételeket és a sok ajándékot a fa alatt, ezért már hagyománnyá vált a decemberi csokoládé adománygyűjtés. Köszönettel tartozunk az alsós önzetlen adományozók felé, akik megértették az adventi várakozás és elcsendesedés lényegét.

December 13-án délelőtt a 4.a és b osztályosok közösségépítő foglalkozáson vettek részt Borbély Gáborné vezetésével, melynek célja, hogy a tanulók egymást jobban megismerjék és hatékonyabban tudjanak együttműködni. Ez a nap karácsonyi műsort is tartogatott az alsó tagozat többi évfolyamának és a nagycsoportos óvodások számára. A műsorra a 2.-osok készültek, mely nem ment zökkenőmentesen. Kodák Anita osztályfőnök kitartó munkájának köszönhetően az osztálynak sikerült elvarázsolnia az első előadásban az évfolyamtársaikat és az óvodásokat, majd a második előadás keretén belül a szülőket, nagyszülőket is.

A téli szünet előtti utolsó hetében az SZMK kreatív és gondoskodó tagjai ebben az évben is ajándékkal leptek meg bennünket. Különlegesen elbűvölő ajándék volt tanulóinknak az angyalos kulcstartó, mely több kulcscsomót is ékesít az osztályban.

December 19-én megleptek bennünket a nagycsoportos óvodások egy karácsonyi köszöntővel. A gyermekek apró ajándékkal készültek az igazgatónőnek és a második osztályfőnöknek, melyet nagy szeretettel vettek át tőlük.

A téli szünet előtt a megbetegedések miatt rengeteg volt a hiányzó az egyes osztályokban, ezzel párhuzamosan sajnos több nevelő is megbetegedett. Az utolsó tanítási napot az osztályok zenehallgatással, karácsonyi képek színezésével tették meghitté, amellyel otthon kedveskedtek a szeretteiknek.

Az újévet felmérésekkel, félévi készülődéssel kezdtük. Január 3. hetében pontosabban január 17-én lezártuk az 1. félévet, ami sok adminisztrációs tevékenységgel járt.

Február 7-én a „Maci nap” jegyében kézműveskedésen vehettek részt az alsó tagozatosok, amely február 21-én folytatódott Timi néni szervezésében, ezúttal a farsang jegyében.

Február 21-ét a gyerekek farsangi jelmezben töltötték az iskolában. A tanulók többsége vásárolt jelmezt öltött magára, de voltak kreatív szülők által készített, ötletes jelmezek is. A jelmezes felvonulást követően táncra is lehetőség nyílt, amelynek megvalósítása kissé nehézkesre sikerült kihangosítási probléma miatt.

Március 7-én nőnap alkalmából, nem feledkeztek meg a fiúk az alsó tagozatos lányok köszöntéséről sem.

Március 21-én a Víz világnapja alkalmából Csákiné Dobos Laura, a Bükk Nemzeti Park munkatársa, foglalkozást tartott nekünk. Az izgalmas kísérletek mellett hasznos tudnivalókra tettünk szert a víz jelentőségéről, a takarékos vízfelhasználásról, vizek védelméről és szennyezéséről.

Március végén Kodák Anita nevelő 2 „iskolahívogató” foglalkozáson látta vendégül a nagycsoportos óvodásokat, akik szeptembertől már a mi intézményünkben kezdik meg tanulmányaikat. A foglalkozások hangulatosak voltak, a gyerekek aktívan, lelkesen vettek részt a feladatok megoldásában.

Április 4-én valósult meg a palacsinta nap, mely többéves hagyomány iskolánkban. Ebben az évben Félixné Oravecz Zsuzsanna és Tóth Tímea szervezésében valósult meg a program, amely keretében vicces bűvész showt nézhettünk meg, nevehettünk és csodálkozhattunk a mutatványokon.

Nagyon örültünk, hogy a Matific olimpián egy 3. osztályos szorgalmas kislány, Király Lana lett iskolánk legaktívabb alsós diákja. Az alsó tagozatosok közül is sokan részt vettek a versenyen, amelyen a Salgótarjáni Tankerület legaktívabb iskolája címet is megkaptuk.

Áprilisban újabb lehetőség nyílt a nagycsoportos óvodásoknak az iskolai életbe való betekintésbe. Az első osztályosok látták őket vendégül egy tanóra erejéig.

Április 15-én mi, alsósok is részt vehettünk egy Vicces fizika show című előadáson, amely elvarázsolt bennünket látványos kísérleteivel.

A tavaszi szünet előtti utolsó nap a pályaorientáció jegyében telt. A napot rövid tartásjavító tornával kezdtük Babus -Kisbalázs Dóra gyógytornász segítségével. Majd több helyszínen vettünk részt bemutatókon az 1. és 2. osztályosok és a 3. és 4. osztályosok 2 csoportban.

Az egyik helyszínen megtudtuk, hogy miért jó az egészségügyben dolgozni. A kicsik számára is érthető és érdekes volt az előadás, amelyen különböző műsereket is megnézhettek a gyerekek. Megismertük a helyi

savanyító üzemet, ahol nagyobb gépeket láthattunk, melyek segítségével történik az élelmiszerek feldolgozása. Holecz András raliversenyző apuka is bemutatta autóját, felszerelését. Sok érdekességet tudtunk meg a versenyzéssel kapcsolatban.

Május első vasárnapján anyák napi műsorral köszöntötték az édesanyákat és nagymamákat a 2. és 4. b osztályos tanulók. Köszönet érte Félixné Oravecz Zsuzsanna és Kodák Anita nevelőknek. Más osztályok a technika órákon elkészített egyéni ajándékkal lepték meg édesanyjukat és nagymamájukat.

Május 23-án a DÖK szervezésében vettünk részt a gyermeknapi programokon, amelyet a kedvezőtlen időjárás miatt az épületen belül kellett megvalósítani. Ezen a délelőttön Szabó Tímea, közlekedési főelőadótól tudtunk meg fontos információkat a közlekedés biztonságával kapcsolatban. Ezt követően több helyszínen próbálhatták ki a magukat a gyerekek. A társasjátéktól a kézműveskedésen át, különböző ügyességi feladatokon. Annyira belemerültek a játékokba, hogy szinte abba sem akarták hagyni a feladatok megoldását. A DÖK tagjait segítve, minden nevelő aktívan részt vett a programok lebonyolításában.

Május végén oklevelet kapott Kresiák Kristóf 1. osztályos tanuló a Kedvenc ANIME karakterem című rajzpályázaton.

Pedagógusnap alkalmából Hasznosi Éva igazgatóhelyettes asszony, aki egyben az alsó tagozatos munkaközösség tagja, elismerő oklevelet kapott a több évtizedes magas hozzáadott pedagógiai értéket teremtő kimagasló szakmai tevékenységéért.

Június 11-én az UGRI-BUGRI CIRKUSZ előadásán vehettünk részt a 3. osztályosok jóvoltából. Osztályfőnökük Éva néni töltötte be a porondmester szerepét, a tanulók ügyes, ötletes mutatványokkal varázsolták el az 1. és 2. osztályos tanulókat.

A tanévzáró ünnepély június 24-én a 4. a és b. osztályosok ötletes tanévzáró műsorával kezdődött, melyet Félixné Oravecz Zsuzsanna és Tóth Tímea nevelők felkészítésével adtak elő a gyerekek. A műsor és tanév lezárását követően megtörtént az osztályokban a bizonyítványosztás.

Ebben a tanévben szembesültünk mi, alsós osztályfőnökök egy olyan jelenséggel, amelyet a "csak az osztályfőnöknek fogadok szót"-nak is lehetne nevezni. A szünetekben és a helyettesítések során is azt tapasztaljuk, hogy a tanulók nem fogadnak szót, szemtelenül válaszolnak, visszabeszélnek vagy figyelmen kívül hagyják a kéréseinket, ha nem osztályfőnökként szólunk hozzájuk. Ennek megváltoztatása érdekében a jövő tanévben változtatásokra lesz szükségünk. Úgy gondolom közös szabályrendszerünk következetes betartására lenne nagy szükség. Mi, egységesek próbálunk lenni a fegyelmezés terén, de a tapasztalatok ennek hiányát mutatják. Talán a közösen végzett tevékenységek segíthetnek ezen a problémán.

Ez a tanév 4.a osztályosok számára volt a legnehezebb, mert a 2. félévtől osztályfőnökük tartós és súlyos betegsége miatt állandóak voltak a helyettesítések, az órák elmaradása. A helyzet március elejétől lett könnyebb, ekkor érkezett egy nyugdíjas nevelő állandó helyettesítőként. Az osztály közössége akkora már annyira szétesett, hogy nagyon nehéz volt a nevelő számára a fegyelem megteremtése. Az osztályfőnökük sem tudott kellő hatást gyakorolni rájuk, mert viszonylag kevesebb óraszámban tanított ebben az osztályban.

Kolléganőnk súlyos betegsége és az állandó helyettesítések különösen nagy lelki terhet jelentettek számunkra. Év végére szinte mindannyiunknál megjelentek a stressz fizikai és lelki következményei (magas vérnyomás, alvászavarok, krónikus fáradtság, koncentrációcsökkenés). Úgy érzem, szükségünk lenne közös kikapcsolódásra, feltöltődésre, beszélgetésekre, mert a nagy hajtásban erre nem volt lehetőségünk.

Összességében ez a tanév rengeteg emlékezetes élménnyel zárult, bár a boldog pillanatok mellett nehézségekkel is meg kellett küzdenie a tantestületnek, és az iskola tanulóinak egyaránt. A rengeteg helyettesítés a

betegségek miatt, illetve a 4. a osztályban lévő állandó helyettesítések teljes mértékben kimerítették a pedagógusok energiáit.

Véleményem szerint sok olyan programot tudtunk a gyerekeknek szervezni, amik hozzájárultak a hosszútávú fejlődésükhöz. Bár minden évben felmerül egy-egy olyan megoldandó probléma, amelynek megoldását a következő évre tűzzük ki, én úgy gondolom, hogy kollégáimmal minden erőnket beletéve, büszkén tekintünk vissza erre az évre. Minden helyzetet igyekeztünk a lehetőségeink szerint legjobban megoldani, ehhez viszont elengedhetetlen volt a tantestület összefogása és kitartása.

A következő időszakban a kollégáknak a pihenésre és a feltöltődésre kell koncentrálniuk, hogy a következő tanév kihívásait is a megfelelő módon tudjuk kezelni. Ezek után a nehéz idők után én, személy szerint úgy látom, hogy a tantestületnek és az alsós munkaközösségnek is szüksége van egy csapatépítő napra, amely során közösen ki tudunk kapcsolódni és a jövőben még erősebb csapatként tudjunk dolgozni.

3. számú melléklet

DÖK beszámolója *2024-2025. tanév*

Készítette:

Kusnyár Krisztina
DÖK segítő tanár

Buják, 2025. június 25.

1. Bevezetés

Az iskolánk Diákönkormányzata (DÖK) a 2024/2025-ös tanév során is aktívan részt vett az iskola közösségi életének szervezésében és a tanulói közösség fejlesztésében. Célunk az volt, hogy a diákok számára élménydús, támogató és együttműködésen alapuló iskolai környezetet biztosítsunk.

2. A Diákönkormányzat összetétele

A tanév elején került sor a DÖK tagjainak megválasztására. Az elnöki pozíciót Gábor Flóra 7.osztályos tanuló, az alelnöki pozíciót Krizsán Anna Linda 8.osztályos tanuló töltötte be. A testületben 3-8. osztály képviseltette magát.

3. Évközi tevékenységek és rendezvények

A tanév során az alábbi programokat és tevékenységeket szerveztük:

Őszi félév

- **Tanévnyitó DÖK-gyűlés:** A tanév elején megrendezett gyűlés során ismertettük az éves terveket, és meghallgattuk a diákok ötleteit.
- **Zene világnapja:** A szünetekben a zene különböző stílusait vonultattuk fel.
- **Állatok Világnapja:** A DÖK tagok kézműves foglalkozást tartottak (Gábor F., Gergely A., Géczi E., Géczi L.)
- **Mikulás nap**

Tavaszi félév

- **Nap királya és királynője választás:** Sajnos ebben a tanévben nem volt olyan lelkesedés, mint az eddigiekben. Így szavazásra nem is került sor, mert csak egy tanuló volt (ill. kettő csak az egyik lebetegedett), aki e nemes feladatot magára vállalta.
- **Farsangi bál:** A már hagyományossá vált módon bonyolítottuk le. Minden tanuló egy napra jelmezت ölthetett magára, amit a 3 tagú zsűri pontozott.
- **Gyermeknap/ DÖK nap:** Több helyszínen zajlottak a játékos feladatok. Lehetett:
 - grund birkózni
 - görkorcsolyázni
 - kézműveskedni
 - pingpongozni
 - activityzni
 - exatlon pályán versengeni

- **Sulidiskó:** A tanév során a gyerekek iskola diszkók keretében mutathatták meg tánctudásukat. A felhőtlen táncot játékokkal tarkítottuk.

4. Köszönetek

Köszönjük minden diák, pedagógus és iskolai dolgozó támogatását, akik hozzájárultak a Diákönkormányzat munkájához.

5. Záró gondolatok

A 2024/2025-ös tanév eseménydús, tanulságos és összetartó időszak volt a Diákönkormányzat számára. Büszkék vagyunk az elért eredményekre, és reméljük, hogy a jövőben még több diákot tudunk bevonni a közösségi élet szervezésébe.

ÉV VÉGI STATISZTIKAI ÖSSZESÍTŐ A 2024/2025. TANÉVRE

		1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4.a oszt.	4.b oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	Alsó	Felső
Tanulólétszám (fő)		23	23	22	14	16	15	19	12	13	157	98	59
-a létszámból osztályozatlan		2	1	-	-	-	1	1	-	-	5	3	2
Hiányzás miatt nem osztályozható		-	1	-	-	-	1	-	-	-	2	1	1
Egyéni munkarend keretében tanuló		-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1
Magatartás		4,48	4,36	4,14	3,86	4,13	3,79	4,12	4,67	4,77	4,26	4,19	4,34
Szorgalom		3,87	4,05	4	3,71	3,69	3,64	4,06	4,17	3,69	3,88	3,86	3,89
Tanulmányi átlag			4,25	4,21	3,96	4,07	3,9	3,94	4,2	3,93	4,06	4,12	3,99
Kiválóan megfelelt		10	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	-
Jól megfelelt		3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-
Megfelelt		4	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-
Felzárkóztatásra szorul		4	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-
Kitűnő		10	2	2	2	4	3	3	2	3	32	21	11
Jeles		-	3	1	-	1	-	1	1	-	7	5	2
Tantárgyi dícséret	1 tantárgyból	2	6	4	3	6	0	6	2	2	31,00	21,00	10,00
	2 tantárgyból	3	3	3	0	2	1	0	3	1	16,00	11,00	5,00
	3 vagy több tantárgy.	4	0	4	1	4	3	1	2	3	22,00	13,00	9,00
Elégtelen osztályzat	1 tantárgyból	-	2	1	2	0	-	-	-	-	5	5	-
	2 tantárgyból	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	2	-
	3 tantárgyból	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
	4 vagy több tantárgy	-	0	0	-	-	-	1	-	-	1	-	1
Tantárgyi felmentett		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

		1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4.a oszt.	4.b oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	<i>Alsó</i>	<i>Felső</i>
lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló		-	-	-	-	-	3	3	2	1	9	-	9
központi írásbeli felvételin vett részt		-	-	-	-	-	-	-	-	7	7	-	7
Továbbtanul	gimnáziumban	-	-	-	-	-	-	-		4	4	-	4
	technikumban	-	-	-	-	-	-	-		5	5	-	5
	szakképzőiskolában	-	-	-	-	-	-	-		4	4	-	4
Nem tanul tovább		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sajátos nevelési igényű tanuló		--	-	-	1	1	-	2	-	3	7	2	5
Tanulási nehézséggel küzdő – BTMN		4	2	1	1	1	4	-	3	1	17	9	8
Fejlesztőpedagógiai foglalkozásban/ eü.rehab foglalkozásban részesült		6	4	1	2	2	4	3	3	5	30	15	15
Tanulási nehézséggel küzdő tanuló az oszt. főn. véleménye alapján		3	1	2	2	2	2	2	-	1	15	10	5
HH		9	6	5	7	8	5	2	1	3	46,00	35,00	11,00
ebből lány		4	2	4	3	3	3	1	1	1	22,00	16,00	6,00
HHH		1	0	1	1	0	1	0	1	0	5,00	3,00	2,00
ebből lány		1	0	0	1	0	0	0	1	0	3,00	2,00	1,00
Mulasztott napok száma összesen		821,04	853,75	560	560,4	594,8	658,93	547,86	285,67	488,17	5 370,62	3 389,99	1 980,63
- ebből igazolt		758,54	831,88	553,33	463	594,8	631,43	547,14	285,67	488,17	5 153,96	3 201,55	1 952,41

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4.a oszt.	4.b oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	<i>Alsó</i>	<i>Felső</i>
- ebből igazolatlan	62,5	21,88	6,67	97,4	0	27,5	0,71	0	0	216,66	188,45	28,21
Mulasztási átlag (nap/fő)	35,7	37,12	25,45	40,03	37,18	43,93	30,44	23,81	37,55	34,58	35,10	33,93
- ebből igazolt	32,98	36,17	25,15	33,07	37,18	42,1	30,4	23,81	37,55	33,16	32,91	33,47
- ebből igazolatlan	2,72	0,95	0,3	6,96	0	1,83	0,04	0	0	1,42	2,19	0,47
Mulasztott órák száma össze- sen	3941	4098	2688	2802	2974	3690	3068	1714	2929	27 904	16 503	11 401
- ebből igazolt	3641	3993	2656	2315	2974	3536	3064	1714	2929	26 822	15 579	11 243
- ebből igazolatlan	300	105	32	487	0	154	4	0	0	1 082	924	158
Mulasztási átlag (óra/fő)	171,35	178,17	122,18	200,14	185,88	246	170,44	142,83	225,31	182,48	171,54	196,15
- ebből igazolt	158,3	173,61	120,73	165,36	185,88	235,73	170,22	142,83	225,31	175,33	160,78	193,52
- ebből igazolatlan	13,04	4,57	1,45	34,79	0	10,27	0,22	0	0	7,15	10,77	2,62
Igazolatlan mulasztás miatti 1. számú felszólítás a szülő ré- szére	4	5	3	4	0	1	1	0	0	18,00	16,00	2,00
Igazolatlan mulasztás miatti további (2.,3.,...,n.sz.) felszólí- tás a szülőnek	3	11	4	3	0	1	0	0	0	22,00	21,00	1,00
Jelzés 10 óra igazolatlan miatt	0	3	1	2	0	0	0	0	0	6,00	6,00	0,00
Jelzés 30 óra igazolatlan miatt	3	1	0	0	0	1	0	0	0	5,00	4,00	1,00
Jelzés 50 óra igazolatlan miatt	3	0	0	0	0	1	0	0	0	4,00	3,00	1,00
év közben másik iskolából ér- kezett	0	0	1	1	0	1	0	0	0	3,00	2,00	1,00
év közben másik iskolába tá- vozott	1	0	1	0	0	0	0	2	0	4	2	2
Napközis/tanulószobás tanuló	15	7	0	0	0	0	0	0	0	22	22	0

ÉVI STATISZTIKAI SEGÉDLAP A 2024/2025. TANÉVRE

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt	4.a oszt	4.b oszt	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	alsó	felső
Osztályfőnöki figyelmeztetés	3	3	5	5	4	5	7	2	1	35	20	15
Osztályfőnöki intés	0	2	2	4	4	4	4	0	0	20	12	8
Igazgatói figyelmeztetés	0	1	2	2	1	4	2	0	0	12	6	6
Igazgatói intés	0	1	1	1	1	3	1	0	0	8	4	4
Megrovás	0	0	1	2	0	2	0	0	0	5	3	2
Szigorú megrovás	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-	1
Kizárás	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-	1
Osztályfőnöki dicséret	14	50	69	16	37	17	46	44	52	345	186	159
Igazgatói dicséret	1	3	9	1	2	6	10	8	5	45	16	29
Magatartási problémás az osztályfőnök véleménye alapján	2	2	3	3	4	1	4	-	1	20	14	6

ÉV VÉGI EREDMÉNYEK TANTÁRGYANKÉNT A 2024/2025. TANÉVBEN

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt	4.a oszt.	4.b oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	Alsó	Felső
MAGYAR NYELV	-	3,77	3,45	3,21	3,69	3,71	3,67	4,08	3,46	3,63	3,53	3,73
IRODALOM	-	3,59	3,55	3,67	3,75	3,64	3,94	4,25	4,15	3,82	3,64	4,00
MATEMATIKA	-	3,50	3,64	2,93	3,38	3,43	3,78	4,00	3,62	3,54	3,36	3,71
TÖRTÉNELEM	-					3,29	3,39	3,92	3,62	3,56		3,56
ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK									4,08	4,08	-	4,08
NÉMET NYELV	-			3,54	3,31	3,71	3,61	4,17	3,77	3,69	3,31	3,82
KÖRNYEZETISMERET	-		3,77	3,57	3,44					3,59	3,59	-
TERMÉSZETTUDOMÁNY	-					3,14	3,33			3,24		3,24
FIZIKA	-							3,83	3,77	3,80		3,80
BIOLÓGIA	-							3,58	3,46	3,52		3,52
KÉMIA	-							3,67	3,62	3,65		3,65
FÖLDRAJZ	-							3,75	3,31	3,53		3,53
ÉNEK-ZENE	-	4,55	4,55	4,07	4,13	4,57	4,17	4,83	4,23	4,39	4,33	4,45
VIZUÁLIS KULTÚRA	-	4,50	4,82	4,29	4,69	4,14	4,11	4,25	4,08	4,36	4,58	4,15
TECHNIKA ÉS TERVEZÉS	-	4,50	4,59	4,64	4,63	4,21	4,00	4,58		4,45	4,59	4,26
TESTNEVELÉS	-	4,86	4,41	4,64	4,63	4,43	4,61	4,50	4,54	4,58	4,64	4,52
DIGITÁLIS KULTÚRA	-		4,73	4,57	4,50	4,57	4,39	4,58	4,38	4,53	4,60	4,48
ETIKA/HIT- ÉS ERKÖLCSTAN	-	4,73	4,64	4,50	4,69	3,79	4,17	5,00	4,92	4,56	4,64	4,47
HON- ÉS NÉPISMERET	-					4,00	4,00			4,00	-	4,00
osztályátlag	-	4,25	4,22	3,89	4,08	3,89	3,94	4,20	3,93	3,88	3,98	3,94