



Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola

**OM azonosító: 032206
3047 Buják, Glatz Oszkár utca 1.**

Munkaterv 2021/2022. tanév

"Aki a célt ismeri, az tud dönteni, aki döntött, nyugalmat talál, aki megtalálta a nyugalmát, bizonyosságban él. Aki bizonyosságban él, az birtokolja önmagát, aki birtokolja önmagát, az jobbá teheti életét." (Konfuciusz)

**Petréné Kópis Erzsébet
a munkaterv készítője**

2021. szeptember 17.

1. Helyzetelemzés és az ebből adódó feladatok

1.1. Az iskola adatai

A Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola egy tagintézmény nélküli, önálló köznevelési intézmény.

Az intézmény fenntartója

- Salgótarjáni Tankerületi Központ (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

Telephelye

- Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, 3047 Buják, Glatz Oszkár utca 1.

Az intézmény főbb feladatai

- nappali rendszerű általános iskolai nevelés és oktatás alsó és felső tagozaton,
- hátrányos helyzetű tanulók tanulmányainak segítése nappali rendszerű képzésben,
- napközis ellátás,
- tanulók tankönyvellátása,
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos),
- pedagógus szakvizsga, továbbképzés, felkészülés biztosítása,
- diáksport.

Az iskolába felvehető maximális tanulólétszám: 216 fő

1.2. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma. 18,5 státus (14 fő pedagógus, 3 fő technikai dolgozó, 1,5 fő NOKS)

betöltött álláshelyek száma: 14 státus

betöltetlen álláshelyek száma: 4,5 státus

Határozatlan időre kinevezett alkalmazottak száma: 14 fő

határozott időre kinevezett foglalkoztatottak száma: 0 fő

megbízási szerződéssel feladatot ellátó személy 0 fő

Az állandó takarító személyzet mellett Bujákon 2 közfoglalkoztatott segíti az épület tisztántartását, a járványügyi helyzet miatti folyamatos fertőtlenítését.

1.2.1. Pedagógus adatok

A pedagógusok év eleji létszáma 11 fő – 6 tanító és 5 tanár –, közülük 1 fő tanító tartósan távol van (09.14-ig CSED-en, 09.15-től GYED-en van).

A 2018/2019. tanév kezdete óta nem szakosan folyik a matematika tantárgy oktatása, idén is belső átszervezéssel, 2 érintett pedagógus (**Géczy Ferenc 8. osztály, Petréné Kópis Erzsébet 5-7. osztály**) segítségével oldjuk meg a problémát. Az idei nyár pályáztatása során sem sikerült az álláshelyet betölteni. Továbbra sem hozott eredményt az EKE¹ állásbörzójén regisztrált matematika tanárok megkeresése.

Feladat: intézményünk tankerületi HR referense segítségével a betöltetlen állás folyamatos pályáztatása.

A mindennapos testnevelés vonatkozásában is belső átszervezésekkel oldjuk meg a tanítási órák megszervezését, mivel a nyáron meghirdetett pályázatra nem jelentkezett testnevelő. A 5. osztályban **Kovácsné Tóth Timea**, az 6. osztályban **Félixné Oravecz Zsuzsanna és Petre István**, a 7. osztályban **Petre István**, a 8. osztályban **Kusnyár Krisztina** kolléga tartja a testnevelésórákat.

Feladat: intézményünk tankerületi HR referense segítségével a betöltetlen állás folyamatos pályáztatása.

Gulyás-Jaskó Ildikó tartós távolléte miatt szükségessé vált tanítói állás hirdetése is, mely ugyanolyan eredménnyel zárult, mint a testnevelés és matematika szakos álláshely hirdetése.

Feladat: intézményünk tankerületi HR referense segítségével a betöltetlen állás folyamatos pályáztatása.

Szakos ellátottságban mutatkozó hiányosságok

technika és életvitel/technika és tervezés szak, ének-zene szak, testnevelés szak, informatika/digitális kultúra szak, fizika szak, matematika szak

A szakosan ellátott tanítási órák aránya **74,89%**, amely **4,38%-os növekedést** mutat az előző tanév szeptemberéhez képest.

A pedagógusok átlagóraszám **27,7 óra/hét** (a feladattal terhelt óraszámokkal együtt).

A tanévet nem tudtuk volna elindítani, ha

- a pedagógusok az iskola iránt való elkötelezettségük miatt nem vállalták volna el a belső átszervezésben számukra kijelölt – nem szakjuknak megfelelő - tanórákat
- a vezetőség nem veszi ki a részét a pedagógushiány okozta megnövekedett feladatokból (az intézményvezető-helyettes 27,5 óra/hét, az mb. intézményvezető 26 óra/hét pedagógusi feladatok ellátása mellett végzi a vezetői teendőket).

A nevelőtestület kis létszáma miatt ebben a tanévben csak a tanórák kiosztására került sor a tantárgyfelosztásban. Tanórán kívüli foglalkozások közül csak a középiskolai felvételi előkészítők (matematika, német nyelv, magyar) megszervezésére van módunk.

¹ Eszterházy Károly (Katolikus) Egyetem

***Sajátos nevelési igényű (SNI) és
a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdők (BTMN) ellátása***

Magas az ellátandó tanulók száma: 36² fő BTMN és 11 fő SNI (BTMN-es tanulóink 24,66%-a, SNI-s a diákok 7,53%, azaz a gyerekek 32,19%-a tanulási nehézségekkel küzd intézményünkben).

A számukra előírt, heti 2-3 óra fejlesztő/egészségügyi rehabilitációs foglalkozást **Kodák Anitta – tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár** gyógypedagógusunkkal, és a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézményéből kijáró **Figuráné Gulyás Judit** fejlesztőpedagógus (3 óra/hét, szeptember 27-től kezdődően) oldjuk meg. Az utazó gyógypedagógusi hálózat keretében az SNI-s gyerekek ellátásához is igényeltünk gyógypedagógust, ez azonban nem realizálódik.

Tehetséges tanulók fejlesztése, ellátása

Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye jóvoltából ebben a tanévben lehetőségünk nyílik az 1-6. évfolyamra járó tehetséges tanulók kiszűrésére (szeptember 6., szeptember 13.), majd ezt követően heti 1 órában a fejlesztésükre **Feketéné Tolmács Andrea tehetségkoordinátor** vezetésével.

1.2.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

ssz.	név	neveléssel lekötött órák száma	állandó megbízása	egyéb ellátott feladata
1.	Borbély Gáborné	26 + 2	osztályfőnök	-
2.	Erdélyi Edina	22,5 + 4	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	ÖTMCS tag
3.	Félixné Oravec Zsuzsanna	27 + 2	osztályfőnök	-
4.	Géczi Ferenc	23,5 + 2	osztályfőnök	Közalkalmazotti tanács elnöke, pályázatfigyelő csoport vezetője
5.	Gulyás-Jaskó Ildikó	0	-	-
6.	Hasznosi Éva	27,5	intézményvezető- helyettes osztályfőnök	ÖTMCS tag

² 2021.09.06-án frissített adat

ssz.	név	neveléssel lekötött órák száma	állandó megbízatása	egyéb ellátott feladata
7.	Kodák Anita	27 + 4	osztályfőnök munkaközösség- vezető	ÖTMCS tag
8.	Kovácsné Tóth Tímea	27 + 2	osztályfőnök	-
9.	Kusnyár Krisztina	25 + 3	osztályfőnök DÖK segítő tanár	-
10.	Petre István	23,5 + 2	osztályfőnök	tűz- és munkavédelmi felelős
11.	Petréné Kópis Erzsébet	26	megbízott intézményvezető	ÖTMCS tag OKM telephelyi koordinátor

1.2.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok neve, szabadnapja

ssz.	név	szakterület	szabadnap
-	-	-	-

1.2.1.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

ssz.	név	szakterület
1.	Kodák Anita	tanító

1.2.1.4. A tanévben továbbképzésre jelentkező pedagógusok

A 2021/2022. tanévre nem jelentkező senki továbbképzésre.

1.2.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

A nevelő-oktató munkát 1 fő pedagógus végzettségű iskolatitkár segíti. Feladatai 2021. október 1-jétől bővülni fognak. Az 1-es típusú diabéteszrel élő óvodások és iskolások ellátásának támogatására az Oktatási Hivatal által szervezett pedagógustovábbképzés elméleti és gyakorlati vizsgáját követően ellátja majd az intézmény 2 tanulója vonatkozásában a diabmentori feladatokat.

1.2.3. Technikai dolgozók

Technikai dolgozók száma 2 fő: 1 kiségitő, takarítónő (**Pila Józsefné**), 1 fő kiségitő, karbantartó (**Varga Jenő**). Az iskola épületének tisztán tartásáról a státusban lévő takarítónő gondoskodik, akinek munkáját 2022. február 28-áig 2, a közfoglalkoztatotti program keretében alkalmazott takarító segíti.

Feladatunk:

- a közfoglalkoztatás programjához kapcsolódó adminisztratív teendők pontos ellátása,

- a technikai dolgozók maximális bevonása a koronavírus járvány terjedését megakadályozó, megelőző intézkedések végrehajtásába

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Az intézmény jelenleg **1 fő megbízott intézményvezetővel, 1 fő intézményvezető-helyettessel** folytatja tevékenységét.

HÉTFŐ	mb. intézményvezető
KEDD	mb. intézményvezető
SZERDA	intézményvezető-helyettes
CSÜTÖRTÖK	intézményvezető-helyettes
PÉNTEK	mb. intézményvezető

1.4. Az intézmény tanulói adatai

1.4.1. Tanulócsoportok száma

Az intézmény hosszú évek óta nem tudott párhuzamos osztályt indítani évfolyamain. A 2021/2022. tanév 1. évfolyamának számított tanulói létszáma indokoltá tette 2 osztály indítását, így ebben a tanévben 9 önálló osztályban³ folyik az oktatás-nevelés.

1.4.2. Tanulók létszáma évfolyamonként

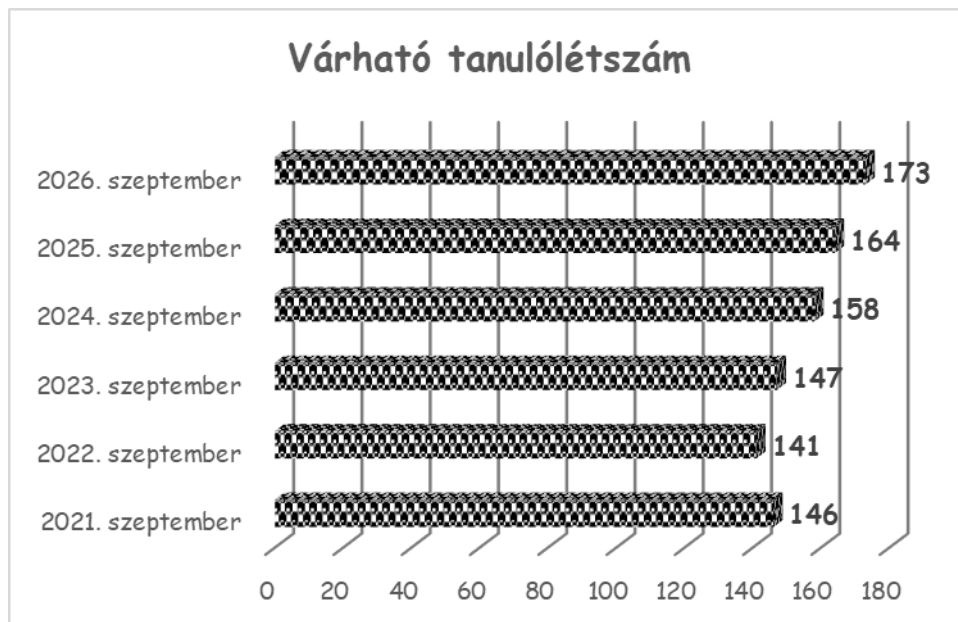
(fizikális létszám, a 2021. szeptember 6-ai adatok alapján)

évfolyam	Buják
1. évfolyam	30
2. évfolyam	20
3. évfolyam	19
4. évfolyam	13
5. évfolyam	14
6. évfolyam	13
7. évfolyam	15
8. évfolyam	22
összesen	146

A tanulói létszámunk az elmúlt tanévhez 3,6%-kal növekedett.

³ a Salgótarjáni Tankerületi Központ TK/116/01178-11/2021. iktatószámú, indítható osztályok engedélyezése témájú, 2021. augusztus 31-én kelt ügyirata alapján

Várható tanulói létszámok⁴



A település védőnőjétől kapott születési adatok feldolgozása után készített diagramról leolvasható, hogy az előttünk álló 5 tanévben várhatóan emelkedni fog az iskola tanulói létszáma. Természetesen a feltüntetett adatok jelentősen módosulhatnak:

- az utóbbi 2-3 évre igen jellemző ki- és beköltözések miatt,
- az utóbbi 5-6 évben nem jellemző, szakos ellátottságbeli hiányosságok miatt más iskolát választók távozása miatt.

1.4.3. Tanulói háttér adatok

2021. szeptember 06-án aktualizálva										
osztály	1.a.o.	1.b.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.	össz.
osztálylétszám	14	16	20	19	13	14	13	15	22	146
évfolyamismétlő	2	3	2	-	-	1	-	-	-	8 5,5%
SNI	-	1	2	2	-	4	-	-	2	11 7,5%
BTMN	2	2	11	5	4	-	4	5	3	36 24,7%

⁴ A tanulók születési évének és a jelenleg ismert adatoknak (elköltözés, beköltözés, stb.) a figyelembe vételével

2021. szeptember 06-án aktualizálva										
osztály	1.a.o.	1.b.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.	össz.
egyéni munkarendes	-	-	1	-	-	1	-	-	-	2 1,4%
HH	5	3	9	3	2	1	4	8	4	39 26,7%
HHH	2	4	3	2	2	1	1	-	-	15 10,3%
napközis / tanulószobás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
étkező	11	7	14	11	5	6	6	9	7	76 52,1%
bejáró	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Évről-évre magas az iskola BTMN és SNI tanulóinak létszáma.

Feladatunk:

Megfelelő, egyéni fejlesztési terv szerinti ellátásuk biztosítása.

Étkezők⁵

étkezők száma	<i>összesből</i> ingyenesen étkezik	<i>összesből</i> 50%-os kedvez- ményel étkezik	<i>összesből</i> teljes áron étkezik
76 fő	65 fő 85,5%	7 fő 9,2%	4 fő 5,3%

Az előző tanévhez képest 13,64%-kal csökkent az étkezők száma. Az összes étkezőn belül a 100%-os kedvezmény étkezők arányában jelentős növekedés figyelhető meg (2018/2019: 78,1%-a, 2019/2020: 54,2%-a, 2020/2021: 61,4%-a, 2021/2022:85,5%-a az étkezőknek), addig az 50%-os kedvezményel és kedvezmény nélkül étkezők összaránya az előző tanévihez képest 24,2%-ot csökkent (2020/2021: 38,7%, 2021/2022: 14,5%)

Az étkezők számában bekövetkező csökkenés ok lehet, hogy a tanulók számára nem szervezünk tanórán kívüli foglalkozásokat, így a tanítási órák után inkább otthon ebédelnek.

⁵ 2021.09.06-ai adatok

osztály		1.a	1.b	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	össz	
összesenből	1-szer étkező (csak E ⁶) 28,95%	1	2	2	4	1	2	3	3	4	22	
	2-szer étkező 17,11%	E + T ⁷	2	1	3	3	2	0	0	1	0	12
		E + U ⁸	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	3-szor étkező (T+E+U) 53,95%	7	4	9	4	2	4	3	5	3	41	

Az étkező diákok több mint fele él a 3-szori étkezés igénybevételének lehetőségével. A tavalgyi tanév arányszámaihoz képest emelkedés tapasztalható a 3-szori étkezőknél, és csökkenés az 1-szer, ill. 2-szer étkezők számadataiban.

Napközis/tanulószobai csoportok száma, csoportokban dolgozó pedagógusok

Ebben a tanévben sem napközis tanulói csoportot, sem tanulószobai csoportot nem tudtunk indítani az intézményre jellemző pedagógushiány miatt.

Amennyiben a meghirdetett pedagógus álláshelyek betöltésre kerülnek, a lehetőségek függvényében beindítjuk a csoportokat tanév közben.

Átlaglétyszámok

Tanulócsoporthoz: 146 fő / 9 = 16,22 fő ~ 16 fő

Noha az intézmény létszámában növekedés tapasztalható, a 9 különálló osztály indítása némi csökkenést idézett elő az osztályok átlaglétyszámában: 2019/2020. tanév 16,25 fő/osztály, 2020/2021. tanév 17,63 fő/osztály, 2021/2022. tanév: 16,22 fő/osztály.

1.5. Tárgyi feltételek, karbantartás, állagmegóvás, munka-, egészség- és balesetvédelem

A nyár folyamán az épület tisztítómeszelése, teljes körű fertőtlenítése megtörtént.

A rendelkezésünkre álló eszközök, anyagok segítségével az apróbb karbantartási javításokat elvégeztük.

Feladatunk:

Tárgyi feltételek

- *Eszközbeszerzés területén kiemelt fontos a pályázatok figyelése. A beszerzéseket illetően a legfontosabbak a következők:*

- *a foglalkoztató szoba eszközfejlesztése,*

⁶ E = ebéd

⁷ T = tízórai

⁸ U = uzsonna

- további interaktív táblák beszerzése (jó lenne minden osztálytermünket felszerelni ezekkel az IKT eszközökkel),
- azon eszközök beszerzése, melyet a pedagógusok hiányosságként jelöltek meg a vezetői önértékelés során az iskola zavartalan működése érdekében,
- a kazánházba szükséges egy szivattyú beszerzése, mellyel az összegyűlt kondenzvizet el tudjuk távolítani az aknából.

Állagmegóvás, munka-, egészség- és balesetvédelem

- a tető átcserépezése,
- az ebédlői székek kicserélése, vagy áthúzatásuk megoldása,
- elhasználódott tanulói székek, padok pótlása,
- az udvar egy balesetveszélyes betonos területének térkövezése,
- az esővíz elvezető árkok lefedése,
- tűzoltókészülékek éves felülvizsgálata,
- kazánok éves karbantartása,
- dolgozók munka-, és tűzvédelmi oktatása

Egyéb

- dolgozók foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálata

2. A tanév fontosabb céljai, kiemelt feladatai

A törvényi előírásoknak megfelelően, magas szakmai színvonalra törekedve, az alapdokumentumainkban leírtak szerint végezzük oktató-nevelő munkánkat.

2.1. Pedagógiai munka

2.1.1. Oktatás

- A Nat2020 bevezetése 2. és 6. évfolyamon, folytatása az 1. és az 5. évfolyamon.
- Az oktató nevelő munka fejlesztése, a nevelők továbbképzésének segítése.
- Az alapkészségek, képességek sokszínű változatos fejlesztése differenciált óravezetéssel.
- A hangos olvasás és a szövegértéses feladatok folyamatos gyakoroltatása.
- Az olvasott és hallott szöveg szövegértési kompetenciájának fejlesztése, felkészülés a tanév végi idegen nyelvi mérésre. Bekapcsolódás az online digitális próba nyelvi mérésbe az intézmény 7. és 8. évfolyamos tanulóival tapasztalatszerzés céljából.
- Kompetenciafejlesztés, felkészülés az online OKM és természettudományos mérésre.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
- Az ötödik osztályba való átmenet segítése.
- A képességeknek megfelelő pályaválasztás elősegítése.

- A tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, részvétel segítése, más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- A lemorzsolódással veszélyeztetett, ill. a hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal differenciált foglalkozás a tanítási órák keretében. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.
- A helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.

2.1.2. Nevelés

- Egészség-, és környezettudatos magatartás megalapozása, megerősítése a tanulóknak és szülőikben.
- A koronavírus-járvány terjedésének megakadályozására bevezetett intézkedések betartása, betartatása (helyes maszkhasználat, kézmosás módja és fontossága).
- A káros szenvedélyek (kábitószer, dohányzás, energiaital) elleni küzdelem.
- Szociális és társas kompetenciák fejlesztése.
- Hagyományápolás.
- Az együttélés szabályainak betartása, betartatása a tanulók körében.
- Az iskolai fegyelem erősítése. Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.
- Értékek tiszteltetésére nevelés, értékítéletük fejlesztése.
- A tanulók kommunikációs kultúrájának fejlesztése, különösen az igénytelen, durva, beszéd visszaszorítása.
- A közösség összetartó erejének kihasználása, a társas kapcsolatok kialakulásának, fejlődésének figyelemmel kísérése.
- Továbbtanulási lehetőségek folyamatos feltárása már az ötödik évfolyamtól kezdődően.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítás, múzeum, színházlátogatás szervezése. Bekapcsolódás a LEP program rendezvényeibe.

2.1.3. Közösségi feladatok

- A közösségtudat fejlesztése a közösségi programok által.
- A tanulók aktívan vegyenek részt az intézmény által szervezett programokon, akciónapokon.
- A tanulóknak legyen igényük a közös környezetünk szépítésére.
- Együttműködés a szülőikkel: szülői értekezlet, fogadóóra, egyéb rendezvények, közös programok szervezése.

2.2. Gyermekvédelem

- Szükség esetén családlátogatás, tanácsadás.
- Kapcsolattartás a családgondozóval.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit, szükség esetén családlátogatás.

- Káros szenvedéllyel élők számának csökkentése meggyőzéssel, súlyosabb esetben a családgondozó bevonásával.
- Pedagógiai jellemzések készítése felkérésre.
- Gyámhatósági tárgyaláson való részvétel meghívás esetén.

2.3. Adminisztrációs feladatok

- 🕒 Pedagógusok 2021. szeptember 1-jei pótlékváltozásainak adminisztratív teendői
- 🕒 Éves munkaterv elkészítése, véleményeztetése, elfogadása
- 🕒 Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése
- 🕒 Tartós tankönyvek beletárolása év elején, selejtezése tanév végén
- 🕒 2021. évi köznevelési statisztikai adatszolgáltatás (KIR-STAT)
- 🕒 A szöveges értékelés folyamatos alkalmazása az alsó tagozat érintett osztályaiban
- 🕒 Az e-napló használata
- 🕒 Jegyes füzet vezetése, melyben rögzítésre kerül a tanuló nevével, hogy adott tantárgyból milyen feladatra, milyen minősítést (jegyet) kapott
- 🕒 Az éves leltározás elvégzése a leltározási utasításnak megfelelően
- 🕒 Iratkezelési szabályzat elkészítése
- 🕒 Intézményi önértékelés rendszerének működtetése (pedagógus önértékelések)
- 🕒 Iskolatej, iskolagyümölcs havi nyilvántartásainak vezetése
- 🕒 Beírási naplók vezetése
- 🕒 Tanulói törzslapok vezetése
- 🕒 Tanulók versenyeredményeinek, HH/HHH, étkezési adatainak vezetése
- 🕒 Megvalósuló LEP programokhoz kapcsolódó dokumentáció elkészítése
- 🕒 A Salgótarjáni Tankerületi Központ helyzetértékelésére épülő Intézményfejlesztési Terv határidőre történő kidolgozása
- 🕒 Diákigazolvány-, bizonyítvány nyilvántartás vezetése
- 🕒 BTMN, SNI tanulók egyéni előrehaladási naplóinak vezetése, félévenkénti értékelése
- 🕒 Tanulóink után családi pótlékra jogosult személyek nyilvántartásának elkészítése
- 🕒 Volt tanulóink tanulmányi eredményei nyilvántartásának aktualizálása a közép fokú intézmények által megküldött adatokkal (tanulók nyomkövetése)
- 🕒 Pedagógusok továbbképzésen való részvételének nyilvántartása
- 🕒 Pedagógusok munkaidő nyilvántartásának vezetése
- 🕒 Dolgozók szabadság nyilvántartásnak vezetése

- 🕒 Heti távollét jelentések elkészítése
- 🕒 Megállapodások megkötése a pedagógusokkal többletanítás ellátására
- 🕒 Többletanítások havi elszámolása
- 🕒 Eseti helyettesítések nyilvántartásának vezetése
- 🕒 Közfoglalkoztatás: szabadságnylvántartás, munkanapló, távollét nyilvántartó vezetése

2.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az adminisztrációs fegyelem erősítése, a Kréta adminisztráció pontosabbá tétele.
- Felkészülés az esetleges digitális oktatásra:
 - * a tavaly közösen meghatározott, mindenki által elfogadott stratégia értékelése, esetleges átdolgozása a tapasztalatok alapján,
 - * pedagógusok digitális kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.
- Ügyeleti munka pontosabb végrehajtása.
- Tantárgyi bukások számának csökkentése. A fokozott együttműködés gondviselőikkel a problémás esetekben (negyedéves értékelések elkészítése után kiemelt figyelem ezen tanulók részére).

3. A tanév helyi rendje

Az intézmény a tanév helyi rendjét a 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről felhasználásával készítette el.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021. szeptember 1. (szerda)

Utolsó nap: 2022. június 15. (szerda)

A szorgalmi időszak első féléve 2021. szeptember 1-jétől 2022. január 21-éig tart. Az első féléves tanulmányi eredményről a tanulót, illetve gondviselőjét 2022. január 28-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.1. A szünetek időtartama

3.1.1. Iskolai tanítási szünetek

ŐSZI SZÜNET 2021. október 25. – 2021. november 01.		
szünet előtti utolsó TN	2021. október 22.	péntek
szünet utáni első TN	2021. november 02.	kedd
TÉLI SZÜNET 2021. december 22. – 2022. január 02.		
szünet előtti utolsó TN	2021. december. 21.	kedd
szünet utáni első TN	2022. január 03.	hétfő
TAVASZI SZÜNET 2022. április 14. – 2022. április 19.		
szünet előtti utolsó TN	2022. április 13.	szerda
szünet utáni első TN	2022. április 20.	szerda

3.1.2. Munkaszüneti napok

a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és nem pihenőnapra eső időszakában

dátum	ünnep
2022. március 15.	az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc ünnepe
2022. június 06.	Pünkösöd

3.1.3. Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

ledolgozandó munkanap	ledolgozás időpontja
2021. december 24.	2021. december 11.
2022. március 14.	2022. március 26.

3.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

ssz.	időpont	téma
1. tanítás nélküli munkanap	2021. szeptember 17. - péntek	Az STK helyzetértékelésére épülő Intézményfejlesztési Terv
2. tanítás nélküli munkanap	2021. december 11. – szombat	A Salgótarjáni POK szaktanácsadói látogatása: BTMN, SNI tanulók szakértői véleményei, fejlesztési tervei
3. tanítás nélküli munkanap	2022. március 26. – szombat	Nevelési értekezlet: OKM 2021, idegen nyelvi mérés 2021 értékelése
4. tanítás nélküli munkanap	2022. április 13. - szerda	„Szakmák napja” – pályaaorientációs nap
5. tanítás nélküli munkanap	2022. május 27. - péntek	DÖK-nap
6. tanítás nélküli munkanap	2022. június 14. – kedd	Nevelőtestületi értekezlet: éves munka értékelése, év végi teendők

3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

megnevezés	időpont		eredményességi mutató
alakuló értekezlet	2021. augusztus 23.	hétfő	jegyzőkönyv elkészítése
évnitó értekezlet	2021. augusztus 30.	hétfő	jegyzőkönyv elkészítése, munkaterv elfogadása
munkaközösségek együttes értekezlete	2021. szeptember 06.	hétfő	- év eleji szervezési feladatokkal mindenki tisztában van, - a munkaterv adatainak frissítése megtörténik - a szülői értekezleten mindenki korrektül tájékoztatni tudja a szülőket
nevelőtestületi értekezlet	2021. szeptember 17.	péntek	Az STK helyzetértékelésére épülő Intézményfejlesztési Terv körvonalazódik mindenki számára
munkaközösségek együttes értekezlete	2021. október 04.	hétfő	- mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat
munkaközösségek együttes értekezlete	2021. november 02.	kedd	- mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat - lezárásra kerülnek az októberi magatartás és szorgalom jegyek
munkaközösségek együttes értekezlete	2021. december 06.	hétfő	- mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat - lezárásra kerülnek a novemberi

megnevezés	időpont		eredményességi mutató
			magatartás és szorgalom jegyek
nevelőtestületi értekezlet	2021. december 11.	szombat	A Salgótarjáni POK szaktanácsadói látogatása után könnyebben értelmezzük a BTMN, SNI tanulók szakértői véleményeinek fejlesztési javaslatait
munkaközösségek együttes értekezlete	2022. január 04.	kedd	- mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat - lezárásra kerülnek a decemberi magatartás és szorgalom jegyek
félévi osztályozó értekezlet	2022. január 21.	péntek	félévi osztályzatok megállapítása
nevelőtestületi értekezlet	2022. február 04.	péntek	jegyzőkönyv elkészítése, félévi beszámoló elfogadása
munkaközösségek együttes értekezlete	2022. március 01.	kedd	- mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat - lezárásra kerülnek a februári magatartás és szorgalom jegyek
nevelőtestületi értekezlet	2022. március 26.	szombat	OKM 2021, idegen nyelvi mérés 2021 értékelése közös produktum
munkaközösségek együttes értekezlete	2022. április 04.	hétfő	- mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat - lezárásra kerülnek a márciusi magatartás és szorgalom jegyek - a 8. osztályos idegen nyelvi mérés, OKM és természettudományos mérés megfelelő előkészítése - a felmérésvezetők tisztában vannak feladataikkal,
munkaközösségek együttes értekezlete	2022. május 09.	hétfő	-a 6. osztályos idegen nyelvi mérés, OKM és természettudományos mérés megfelelő előkészítése, - a felmérésvezetők tisztában vannak feladataikkal, - mindenki megkapja a munkavégzéséhez szükséges információkat - lezárásra kerülnek az áprilisi magatartás és szorgalom jegyek

megnevezés	időpont		eredményességi mutató
nevelőtestületi értekezlet	2022. június 14.	kedd	éves munka értékelése, év végi teendők megbeszélése
év végi osztályozó értekezlet	2022. június 15.	szerda	év végi osztályzatok megállapítása
év végi értekezlet	2022. június 28.	kedd	jegyzőkönyv elkészítése, év végi beszámoló elfogadása

3.4. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

esemény	téma	időpont
szülői értekezlet	- tanévkezdő szervezési feladatok, - SZMK tagjainak aktualizálása, - munkaterv szülőket érintő részeinek ismertetése, - alsó tagozaton az órarend véleményeztetése a tankönyvek napi összömegének maximuma tükrében - munkatervi rendezvényekre szülői támogatások, felajánlások kérése	2021. szeptember 06.
	összevont szülői értekezlet - elvárások a tanév során - tervek a tanévre, közösen megvalósítandó programok - jogszabályi változások és az ebből adódó feladatok ismertetése - aktualitások	2021. október 04.
	8. osztályosok tájékoztatása a középfokú beiskolázás eljárásrendjéről - középfokú köznevelési intézmények rendszere - központi írásbeli felvételi eljárás - jelentkezési lapok kitöltése - fontos határidők	2021. október 21.
	összevont szülői értekezlet + osztályszülői - az első félév értékelése: sikerek, problémák - a második félév programjai	2022. február 01.
fogadóóra	- tanulók magatartása - tanulók tanulmányi előmenetele - aktualitások	2021. november 08.
	- tanulók magatartása - tanulók tanulmányi előmenetele - aktualitások	2022. május 09.

3.5. Nyílt tanítási napok tervezett időpontjai

időpont	eredményességi mutató
2022. március 03. - csütörtök	- a tanulók szüleinek 30%-a eljön, - a felső tagozatos tanulók szülei közül is eljönnek a nyílt tanítási napra

3.6. Tervezett mérések, vizsgák

3.6.1. Vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

megnevezés	időpont	felelősök	megjegyzés
félévi osztályozó vizsga	2022. január 17-19.	munkaközösség-vezetők, pedagógusok	szükség esetén (hiányzás miatt osztályozhatatlan tanulók, tankötelezettségüket egyéni munkarend keretében teljesítők)
év végi osztályozó vizsga	2022. június 07-09.	munkaközösség-vezetők, pedagógusok	szükség esetén (hiányzás miatt osztályozhatatlan tanulók, tankötelezettségüket egyéni munkarend keretében teljesítők)
javítóvizsga	2022. augusztus 23.	munkaközösség-vezetők, pedagógusok	szükség esetén

3.6.2. Mérések

3.6.2.1. Külső, belső mérések

a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

- *Adatszolgáltatás*

Határidő: 2021. november 05.

Felelős: Petrény Kópis Erzsébet mb.intézményvezető

- *Mérés elvégzése, elektronikus elemző szoftverben való rögzítés, jelentés elkészítése*

Határidő: 2021. december 10.

Felelős: Borbély Gáborné, az 1.a osztály osztályfőnöke; Félixné Oravecz Zsuzsanna, az 1.b osztály osztályfőnöke

b) Országos kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamokon

- *Adatszolgáltatás*

Határidő: 2022. március 11.

Felelős: Petréne Kópis Erzsébet mb.intézményvezető

- *Mérés előkészítése, lebonyolítás megszervezése*

Határidő:

8. osztály: 2022. május 04.-05. (pótnap: 2022. május 10.)

6. osztály: 2022. május 18. (pótnap: 2022. május 23.)

Felelős: Petréne Kópis Erzsébet intézményi koordinátor

c) Idegen nyelvi felmérés a 6. és 8. évfolyamokon

- *Adatszolgáltatás*

Határidő: 2022. március 11.

Felelős: Petréne Kópis Erzsébet mb. intézményvezető

- *Mérés előkészítése, lebonyolítás megszervezése*

- Határidő:

8. osztály: 2022. május 11.-12. (pótnap: 2022. május 16.)

6. osztály: 2022. május 25. (pótnap: 2022. május 30.)

Felelős: Petréne Kópis Erzsébet intézményi koordinátor

- *Eredmények feltöltése a honlapra*

Határidő: 2022. június 10.

Felelős: Petréne Kópis Erzsébet mb.intézményvezető

d) Természettudományos kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamokon

- *Adatszolgáltatás*

Határidő: 2022. március 11.

Felelős: Petréne Kópis Erzsébet mb. intézményvezető

- *Mérés előkészítése, lebonyolítás megszervezése*

Határidő:

8. osztály: 2022. május 11.-12. (pótnap: 2022. május 16.)

6. osztály: 2022. május 25. (pótnap: 2022. május 30.)

Felelős: Petrené Kópis Erzsébet intézményi koordinátor

e) Első osztályosok bemeneti mérése

Alkalmazott mérőeszköz: Tímár Éva - „*Feladatlapok a tanulási képesség első osztályos bemeneti méréséhez*”

Határidő: 2021. szeptember első hete

Felelős: Borbély Gáborné, az 1.a osztály osztályfőnöke; Félixné Oravecz Zsuzsanna, az 1.b osztály osztályfőnöke

f) Képességmérés a 2. évfolyamon

Alkalmazott mérőeszköz: Tímár Éva - „*Feladatlapok a tanulási képesség második méréséhez*”

Határidő: 2022. május 25.

Felelős: Kusnyár Krisztina, a 2. osztály osztályfőnöke

g) Képességmérés a 4. évfolyamon

Alkalmazott mérőeszköz: Tímár Éva - „*Feladatlapok a tanulási képesség negyedikes követő méréséhez*”

Határidő: 2022. május 25.

Felelős: Hasznosi Éva, a 4. osztály osztályfőnöke

h) Idegen nyelvi digitális próbamérés 7. és 8. osztály

Határidő: 2021. október 12.

Felelős: Petrené Kópis Erzsébet intézményi koordinátor

i) Médiatudatos magatartás digitális mérés 7. osztály

Határidő: 2021. október 21.

Felelős: Petrené Kópis Erzsébet intézményi koordinátor

3.6.2.2. Tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT)

2021. szeptember 1. és 2022. június 15. között a felmérés lezajlik, az eredmények rögzítésre kerülnek a NETFIT rendszerben.

A felmérések lefolytatásának és elektronikus adminisztrációjának felelősei

- Kovácsné Tóth Timea 5. évfolyam
- Félixné Oravecz Zsuzsanna 6. évfolyam.
- Petre István 7. évfolyam
- Kusnyár Krisztina: 8. évfolyam

3.7. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények

3.7.1. Nemzeti ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	10.06.	osztályfőnöki órán méltón megemlékeznek a hősről
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	8. osztály és osztályfőnöke	10.22.	ha a járványügyi helyzet engedi: a műsor rendben zajlik le, a tanulók az ünnephez méltó ruházatban jelennek meg ha a járványügyi helyzet nem teszi lehetővé: a műsorról készült videó elkészül, megosztásra kerül az iskola facebook oldalán
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	8. osztály és osztályfőnöke	02.25.	a faliújság elkészül
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	7. osztály és osztályfőnöke	03.11.	ha a járványügyi helyzet engedi: a műsor rendben zajlik le, a tanulók az ünnephez méltó ruházatban jelennek meg ha a járványügyi helyzet nem teszi lehetővé: a műsorról készült videó elkészül, megosztásra kerül az iskola facebook oldalán
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	7. osztály és osztályfőnöke	04.16.	a faliújság elkészül
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	06.03.	osztályfőnöki órán méltón megemlékeznek a hősről

3.7.2. Iskolai hagyományok

sz.	esemény / téma	felelős	idő-pont	eredményességi mutató
1.	tanévnyitó ünnepély (szeptember 01.)	3. osztály és osztályfőnöke	09.01.	az ünnepség rendben zajlik le
2.	Szent-Györgyi Albert születésnapjának évfordu- lója (szeptember 16.)	6. osztály és osztályfőnöke	09.16.	méltóképpen emlékezünk iskolánk névadójára
4.	Mikulás nap (december 06.)	iskolatitkár	12.06.	az esemény rendben zajlik le
5.	farsang (február 25.)	Petréné Kópis E., Petre István, Kovácsné Tóth T.	02.25.	ha a járványügyi helyzet engedi: az esemény rendben zajlik le
6.	anyák napja (május 02.)	osztályfőnökök	04.29. 05.02.	ha a járványügyi helyzet engedi: a műsorok rendben lezajlanak, a felső tagozatos tanulók is igénylik az anyák napi műsort ha a járványügyi helyzet nem engedi: az osztályok digitális formában köszöntik édesany- jukat, nagymamáikat
7.	ballagás (június 18.)	7., 8. osztály és osztályfőnökeik	06.18.	ha a járványügyi helyzet nem engedi: a műsor rendben zajlik le
8.	tanévzáró ünnepély (június 21.)	4. osztály és osztályfőnöke	06.21.	ha a járványügyi helyzet nem engedi: a műsor rendben zajlik le

3.7.3. Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb rendezvények

Remélve, hogy a koronavírus-járvány miatti veszélyhelyzet nem teszi indokolttá, elterveztük mindazon programoknak a megvalósítását, melyeket évek óta csinálunk. Amennyiben az aktuális helyzet azt szükségessé teszi, a programok számát csökkentjük, vagy a nagyobb töme-

geket megmozgató rendezvények szervezése helyett az osztályonkénti, illetve a digitális megvalósítást részesítjük előnyben.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Gyaloglás napja (szeptember 20.)	osztályfőnökök	09.20.	a tanulók szívesen vesznek részt a programon
2.	Európai (Magyar) Diák- sport napja (szeptember 24.)	pedagógusok	09.24.	a tanulók szívesen vesznek részt a programon, a beszámoló határidőre elkészül az eseményről
3.	A zene világnapja (október 1.)	DÖK	10.01.	a tanulók szívesen hallgatják a különböző stílusú zenéket
4.	1. adventi gyertyagyújtás (november 28.)	Kusnyár Krisztina	11.26.	ha a járványügyi helyzet engedi: a műsor rendben zajlik le ha a járványügyi helyzet nem teszi lehetővé: a műsorról készült videó elkészül, megosztásra kerül az iskola facebook oldalán
5.	2. adventi gyertyagyújtás (december 05.)	Kovácsné Tóth Timea	12.03.	ha a járványügyi helyzet engedi: a műsor rendben zajlik le ha a járványügyi helyzet nem teszi lehetővé: a műsorról készült videó elkészül, megosztásra kerül az iskola facebook oldalán
6.	3. adventi gyertyagyújtás (december 12.)	Petre István	12.10.	ha a járványügyi helyzet engedi: a műsor rendben zajlik le ha a járványügyi helyzet nem teszi lehetővé: a műsorról készült videó elkészül, megosztásra kerül az iskola face-

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				book oldalán
7.	4. adventi gyertyagyújtás (december 19.)	Félixné Oravecz Zsuzsanna Borbély Gáborné	12.17.	ha a járványügyi helyzet engedi: a műsor rendben zajlik le ha a járványügyi helyzet nem teszi lehetővé: a műsorról készült videó elkészül, megosztásra kerül az iskola facebook oldalán
8.	Magyar kultúra napja (01.22.)	pedagógusok	01.17. 01.21.	a rejtvényhéten sok beküldő van
9.	Félévi eredményhirdetés (január 28.)	mb. intézményvezető	01.28.	a díjazottak megkapják jutalmukat
10.	Palacsintanap (március 04.)	DÖK tagok, pedagógusok	03.04.	ha a járványügyi helyzet lehetővé teszi: a tanulók 50%-a eljön a rendezvényre, sikerül szülőket beszervezni segítségnek az óvodás nagycsoportosok is bekapcsolódnak a rendezvénybe
11.	A víz világnapja (március 22.)	Borbély Gáborné Félixné Oravecz Zsuzsanna	03.22.	méltó módon emlékezünk a jeles napra
12.	A Föld napi természet-tudományos délután (április 22.)	Petre István, Petréné Kópis Erzsébet	04.22.	sokan eljönnek, megbarátkoznak a fizikával, kémiával, földrajzzal, biológiával, aktívan részt vesznek a kísérletek elvégzésében betartásra kerülnek a járványügyi szabályok (amennyiben ez releváns)

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
13.	„Szakmák napja”	pedagógusok	04.13.	a pályaorientációs nap rendben lezajlik, a gyerekek élményekkel gazdagodnak
14.	Egészségdélután (május 11.)	Petréné Kópis Erzsébet	05.11.	a tanulók lelkesen vesznek részt a programon
15.	DÖK-nap (május 27.)	DÖK tagok, pedagógusok	05.27.	a rendezvény rendben lezajlik

3.7.4. Határidőnyilvántartás a 2021/2022. tanévben (rendezvények, feladatok)

dátum	rendezvény, feladat	felelős
AUGUSZTUS		
23.	alakuló értekezlet	mb.intézményvezető
23.	javítóvizsga	mb.intézményvezető, munkaközöség-vezetők
26-31.	osztálytermek díszítése	osztályfőnökök, szaktanárok
30.	évnnyitó értekezlet	mb.intézményvezető
SZEPTEMBER		
első hét	első osztályosok bemeneti mérése	Borbély Gáborné, Félixné Oravecz Zsuzsanna
01.	tanévnyitó ünnepség	3. osztály + osztályfőnöke
01.	tankönyvosztás 11.00-18.00	Petréné Kópis Erzsébet
01.	RSZTOP-2.1.1. – tanszercsomag kiosztása	Petréné Kópis Erzsébet
01.	Netfit mérés kezdete	testnevelést tanítók, mb. intézményvezető
02.	étkezés igénylésével kapcsolatos nyomtatvány leadása	osztályfőnökök
03.	8. osztályosok tanórán kívüli foglalkozás nyomtatványainak leadása	8. osztály osztályfőnöke
03.	névsor a védőnőnek és fogorvosnak	mb. intézményvezető, iskolatitkár
06.	munkaközösségi megbeszélés	mb. intézményvezető, munkaközöség-vezetők
06.	szülői értekezlet	osztályfőnökök
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	iskolatitkár, mb. intézményvezető
06.	munkaterv elfogadása	mb. intézményvezető
15.	tankönyv pótrendelés leadása (fenntartói jóváhagyással)	tankönyvfelelős
15.	tanulói adatlapok kitöltése	osztályfőnökök
16.	Szent-Györgyi megemlékezés	6. osztály + osztályfőnöke
17.	tanítás nélküli munkanap_1	mb. intézményvezető
20.	munkaalkalmassági vizsgálat (09.19-én lejár)	mb. intézményvezető, pedagógusok
20.	ifjúságvédelmi felmérés	mb. intézményvezető
20.	a 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciái vizsgálatának kezdete	8. osztály osztályfőnöke
24.	tanulói adatlapok összesítése	mb. intézményvezető
24.	Európai (Magyar) Diáksport napja	pedagógusok
30.	törzslapok kitöltése	osztályfőnökök
30.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	iskolatitkár
30.	Idősek napja	Erdélyi Edina
OKTÓBER		
01.	A zene világnapja	DÖK

dátum	rendezvény, feladat	felelős
04.	munkaközösségi megbeszélés	mb. intézményvezető, munkaközösség-vezetők
04.	összevont szülői értekezlet	mb. intézményvezető
06.	Aradi vértanúk napja	osztályfőnökök
08.	A népmese napja (Glatz Oszkár Művelődési Központ szervezésében)	vizuális kultúrát és magyart tanító pedagógusok
08.	tanmenetek leadás	pedagógusok, munkaközösség-vezetők
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	iskolatitkár, mb. intézményvezető
08.	munkaidő nyilvántartások leadása	pedagógusok
10.	többlattanítás elszámolása	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes
11.	a 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciái vizsgálatának vége	8. osztály osztályfőnöke
12.	Rendhagyó történelemóra a 4-6. osztályosok számára	Erdélyi Edina, Hasznosi Éva, IKSZT
12.	Digitális idegen nyelvi próbamérés	telephelyi koordinátor (Petréné Kópis Erzsébet)
12.	Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára	osztályfőnökök
15.	DIFER mérésben érintettek számának felmérése	1. osztályok osztályfőnökei
15.	októberi statisztikai adatszolgáltatás (KIR-STAT)	mb. intézményvezető
21.	8. osztályosok továbbtanulási tájékoztatója	8. osztály osztályfőnöke
21.	Médiatudatos magatartás, médiaértés digitális mérés	telephelyi koordinátor (Petréné Kópis Erzsébet)
22.	Október 23-ai megemlékezés	8. osztály + osztályfőnöke
22.	7. osztályosok szüleinek tájékoztatása arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatosan a szülőknek közösen kell dönteniük, ill. ha vita van (szülő-szülő, tanuló-szülő) között a témában, akkor annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik	7. osztály osztályfőnöke
22.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	iskolatitkár
NOVEMBER		
02.	munkaközösségi megbeszélés	mb. intézményvezető, munkaközösség-vezetők
05.	munkaidő nyilvántartások leadása	pedagógusok
08.	többlattanítás elszámolása	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése	iskolatitkár, mb. intézményvezető

dátum	rendezvény, feladat	felelős
	se az STK-ba	
08.	fogadóóra	pedagógusok
12.	Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára	osztályfőnökök
15.	negyedéves értékelés	osztályfőnökök
26.	adventi műsor (1. gyertya meggyújtása)	Kusnyár Krisztina
30.	a 8. osztály osztályfőnöke leadja a központi írásbeli felvételre jelentkezők névsorát	8. osztály osztályfőnöke
30.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	iskolatitkár
DECEMBER		
03.	jelentkezés a központi írásbeli felvételre	8. osztály osztályfőnöke
03.	adventi műsor (2. gyertya meggyújtása)	Kovácsné Tóth Timea
03.	munkaidő nyilvántartások leadása	pedagógusok
06.	munkaközösségi megbeszélés	mb. intézményvezető, munkaközösség-vezetők
06.	többlettanítás elszámolása	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes
06.	mikulásnap	iskolatitkár
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	iskolatitkár, mb. intézményvezető
10.	DIFER mérés eredményének leadása, kiértékelése	1. osztályok osztályfőnökei
10.	osztályozhatatlanok névsorának leadása	pedagógusok
10.	adventi műsor (3. gyertya meggyújtása)	Petre István
11.	áthelyezett munkanap (12.24.) – tanítás nélküli munkanap_2	mb. intézményvezető, pedagógusok, POK szaktanácsadója
11.	Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára	osztályfőnökök
17.	adventi műsor (4. gyertya meggyújtása)	Borbély Gáborné, Félixné Oravecz Zsuzsanna
21.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	iskolatitkár
JANUÁR		
03.	munkaidő nyilvántartások leadása	pedagógusok
04.	munkaközösségi megbeszélés	mb. intézményvezető, munkaközösség-vezetők
06.	többlettanítás elszámolása	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	iskolatitkár, mb. intézményvezető
12.	Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára	osztályfőnökök
17-19.	osztályozóvizsga	munkaközösség-vezetők
17-21.	A magyar kultúra napja - rejtvényhét	pedagógusok

dátum	rendezvény, feladat	felelős
21.	első félév vége	pedagógusok
21.	osztályozó értekezlet	mb. intézményvezető
22.	általános felvételi eljárás kezdete	középfokú intézmények
22.	központi írásbeli felvételi vizsga	középfokú intézmények
26.	tanulói tanulmányi átlagok, jutalmazó intézkedések számának leadása	osztályfőnökök
28.	félévi bizonyítvány értesítők kiosztása	osztályfőnökök
28.	„Lehet neked is jobb jegyed!”, „A félév legjobb rajzosa”, „A félév legaktívabb diákja” díjak kiosztása	mb. intézményvezető
28.	félévi – mindenre kiterjedő – statisztikai adatok leadása	pedagógusok
30.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	iskolaitkár
FEBRUÁR		
01.	összevont szülői értekezlet	mb. intézményvezető, pedagógusok
04.	félévi értekezlet – tanítás nélküli munkanap	mb. intézményvezető
04.	munkaidő nyilvántartások leadása	pedagógusok
07.	többlettanítás elszámolása	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes
07.	értesítés a központi írásbeli felvételi vizsga eredményeiről	középfokú intézmények
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	iskolaitkár, mb. intézményvezető
09.	tanulói jelentkezési lapok, adatlapok kitöltése, aláírása	8. osztály osztályfőnöke
10.	jelentkezési lapok leadása az iskolaitkárnak	8. osztály osztályfőnöke
10.	a 8. osztály osztályfőnöke leadja a továbbtanulási összesítőt (iskolánkénti)	8. osztály osztályfőnöke
11.	Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára	osztályfőnökök
11-17.	tanulói jelentkezési lapok, adatlapok összesítése, kísérőlevelek megírása, postázása	8. osztály osztályfőnöke, iskolaitkár, mb. intézményvezető
14.	központi írásbeli felvételi vizsgán résztvevő tanulók eredményeinek leadása	8. osztály osztályfőnöke
22.	szóbeli meghallgatások kezdete az általános felvételi eljárás keretében	középfokú intézmények
25.	farsang	Petre István, Petréne K. E., Kovácsné Tóth Timea
25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	8. osztály és osztályfőnöke
25.	továbbtanulási összesítő leadása (tanulón-	8. osztály osztályfőnöke

dátum	rendezvény, feladat	felelős
	kénti)	
28.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	iskolatitkár
28.	2021. évi OKM eredményeinek letöltése	mb.intézményvezető
MÁRCIUS		
01.	munkaközösségi megbeszélés	mb. intézményvezető, munkaközösség-vezetők
03.	nyílt tanítási nap	pedagógusok
04.	palacsintanap	DÖK + osztályfőnökök
04.	munkaidő nyilvántartások leadása	pedagógusok
07.	többlentanítás elszámolása	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes
07.	igazolás kiállítása pedagógusigazolványok helyett	iskolatitkár
07.-11.	PÉNZ7 témahét	pedagógusok
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	iskolatitkár, mb. intézményvezető
10.	munkavédelmi szemle	munkavédelmi felelős, Kulik Pálné, intézményvezető-helyettes
11.	szóbeli meghallgatások vége az általános felvételi eljárás keretében	középfokú intézmények
11.	március 15. – megemlékezés	7. osztály + osztályfőnöke
11.	Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára	osztályfőnökök
21-22.	tanulói adatlapok módosításának lehetősége	8. osztály osztályfőnöke, mb. intézményvezető-helyettes
22.	Víz világnapi rendezvény	Borbély Gáborné, Félixné Oravec Zsuzsanna
23.	módosító adatlapok megküldése	8. osztály osztályfőnöke, mb. intézményvezető, iskolatitkár
26.	tanítás nélküli munkanap 3	mb.intézményvezető, pedagógusok
31.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	iskolatitkár
ÁPRILIS		
04.	munkaközösségi megbeszélés	mb. intézményvezető, munkaközösség-vezetők
04.	munkaidő nyilvántartások leadása	pedagógusok
07.	többlentanítás elszámolása	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	iskolatitkár, mb. intézményvezető
11.	A magyar költészet napja	Erdélyi Edina, pedagógusok
12.	Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára	osztályfőnökök
13.	felmérni hány tanulónak kell/lehet biztosí-	mb. intézményvezető, tankönyvfele-

dátum	rendezvény, feladat	felelős
	tani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból való kölcsönzéssel	lős
13.	tanítás nélküli munkanap_4: „Szakmák napja” – pályaeorientációs nap	pedagógusok
13.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (04.16.)	7. osztály és osztályfőnöke
21.-22.	1. osztályosok beiratkozása	mb. intézményvezető, iskolatitkár
21.	negyedéves értékelés	osztályfőnökök
22.	Föld világnapi természettudományos délután	Petre István, Petréné Kópis Erzsébet
22.	tankönyvrendelés (intézményi)	tankönyvfelelős, mb. intézményvezető
29.	tankönyvrendelés (fenntartói jóváhagyással)	tankönyvfelelős, mb. intézményvezető
29.	iskolai tankönyvrendelés rendjének meghatározása	mb.intézményvezető
29.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	iskolatitkár
29.	anyák napja (beosztás szerinti 1. nap)	osztályfőnökök
29.	a közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítéseket	közép fokú intézmények
MÁJUS		
02.	anyák napja	osztályfőnökök
04.	8. osztályosok kompetenciaméréseinek kezdete	telephelyi koordinátor, mb.intézményvezető
04.	munkaidő nyilvántartások leadása	pedagógusok
04.	8/1 csoport OKM mérése	telephelyi koordinátor, felmérésvezető
05.	8/2 csoport OKM mérése	telephelyi koordinátor, felmérésvezető
06.	többlettanítás elszámolása	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	iskolatitkár, mb. intézményvezető
09.	munkaközösségi megbeszélés	mb. intézményvezető, munkaközösség-vezetők
09.	fogadóóra	pedagógusok
10.	8. osztályosok pótló OKM mérése	telephelyi koordinátor, felmérésvezető
11.	egészségdélután	Petréné Kópis Erzsébet
11.	8/1 csoport idegen nyelvi és természettudományos mérése	telephelyi koordinátor, felmérésvezető
12.	8/1 csoport idegen nyelvi és természettudományos mérése	telephelyi koordinátor, felmérésvezető
13.	osztályozhatatlanok névsorának leadása	pedagógusok
12.	Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők	osztályfőnökök

dátum	rendezvény, feladat	felelős
	számára	
16.	8. osztályosok pótló idegen nyelvi és természettudományos mérése	telephelyi koordinátor, felmérésvezető
17.	8. osztályosok kompetenciaméréseinek vége	telephelyi koordinátor, mb. intézményvezető
18.	6. osztályosok kompetenciaméréseinek kezdete	telephelyi koordinátor, mb. intézményvezető
18.	6. osztályosok OKM mérése	telephelyi koordinátor, felmérésvezető
20.	felmérni az etika/hit- és erkölcs tantárgy választó tanulók számát	mb. intézményvezető, osztályfőnökök
23.	6. osztályosok pótló OKM mérése	telephelyi koordinátor, felmérésvezető
25.	6. osztályosok idegen nyelvi és természettudományos mérése	telephelyi koordinátor, felmérésvezető
25.	Képességmérés a 2., 4. osztályban	Kusnyár Krisztina, Hasznosi Éva
27.	tanítás nélküli munkanap_5: DÖK-nap	DÖK tagok + DÖK segítő tanár
30.	6. osztályosok pótló idegen nyelvi és természettudományos mérése	telephelyi koordinátor, felmérésvezető
31.	6. osztályosok kompetenciaméréseinek vége	telephelyi koordinátor, mb. intézményvezető
31.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	iskolatitkár
JÚNIUS		
03.	A Nemzeti összetartozás napja	osztályfőnökök
03.	munkaidő nyilvántartások leadása	pedagógusok
07.	többlentanítás elszámolása	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes
07-09.	osztályozó vizsga	munkaközösség-vezetők
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	iskolatitkár, mb. intézményvezető
10.	idegen nyelvi mérés eredményeinek honlapra való feltöltése	mb. intézményvezető
12.	Havi értesítők nyomtatása az azt igénylők számára	osztályfőnökök
13.	OKM és idegen nyelvi mérés elemzése	mb.intézményvezető
14.	tanítás nélküli munkanap_6	mb.intézményvezető, pedagógusok
15.	írásbeli tájékoztatás a nyári szabadságok kiadásáról	mb. intézményvezető
15.	FIT mérés eredményeinek rögzítése	testnevelést tanítók
15.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	iskolatitkár
15.	8. osztályosok kijelentése a KIR-ből	iskolatitkár, mb. intézményvezető
15.	osztályozó értekezlet	mb. intézményvezető
17.	Közösségi munkára, tanulmányi eredményekre	osztályfőnökök

dátum	rendezvény, feladat	felelős
	nyekben történt javulásokra vonatkozó statisztikai adatok leadása	
17.	ballagási főpróba	7. és 8. osztály + osztályfőnökeik
18.	ballagás	7. és 8. osztály + osztályfőnökeik
20.	tankönyvrendelés módosítása (intézményi határidő)	tankönyvfelelős, mb. intézményvezető
21.	tanévzáró ünnepség	4. osztály + osztályfőnöke
21.	„Lehet neked is jobb jegyed!”, „A tanév legjobb rajzosa”, „A tanév legaktívabb diákja” díjak kiosztása	mb. intézményvezető
22.-24.	beiratkozás a középfokú intézményekbe	középfokú iskolák
23.	mindenre kiterjedő statisztikai adatok leadása	pedagógusok
28.	tanévzáró értekezlet	mb. intézményvezető
28.	év végi beszámoló tervezetének elkészítése	mb. intézményvezető
30.	tankönyvrendelés módosítása	tankönyvfelelős, mb. intézményvezető
30.	SNI tanulók kontrollvizsgálatának megkérdése	gyógypedagógus
JÚLIUS		
04.	munkaidő nyilvántartások leadása	pedagógusok
06.	többlettanítás elszámolása	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	iskolatitkár, mb. intézményvezető

3.8. Versenyek

3.8.1. Országos tanulmányi versenyek, amelyekre felkészítjük tanulóinkat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	5. évfolyam	Erdélyi Edina
	6. évfolyam	
	7. évfolyam	
	8. évfolyam	
Hevesy György Kárpát-medencei kémia verseny	7. évfolyam	Petréné Kópis Erzsébet
	8. évfolyam	
Teleki Pál Kárpát-medencei földrajz-földtan verseny	7. évfolyam	Petre István
	8. évfolyam	

A versenyekre való felkészítést abban az esetben végezzük, ha a tanulók részvételi szándékot mutatnak a megmérettetéseken.

3.8.2. Egyéb versenyek

- Tudásbajnokság levelezős verseny
- Cserhát Natúrpark „Cserhádi csatangoló” levelező versenye
- más levelező versenyek
- más csapatversenyek
- rajzpályázatok

4. Szakmai feladatok

4.1. Tanórán kívüli foglalkozások

Az intézményünket sújtó pedagógushiány miatt ebben a tanévben sem korrepetálásokat, sem szakköröket, sem sportköri tevékenységet nem áll módunkban biztosítani a tanulóink számára.

A 8. osztályosok eredményes továbbtanulása kiemelten fontos számunkra, így középiskolai felvételi előkészítőt tartanak a pedagógusok az arra jelentkezőknek.

tanórán kívüli foglalkozás megnevezése	tanórán kívüli foglalkozás vezetője	tanulók létszáma a csoportban
magyar középiskolai felvételi előkészítő	Erdélyi Edina	7 fő
német nyelv középiskolai felvételi előkészítő	Kovácsné Tóth Timea	6 fő
matematika középiskolai felvételi előkészítő	Géczi Ferenc	10 fő

4.2. Oktatási-nevelési feladataink

1. a Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési zavarral küzdő tanulók integrált nevelése.
1. b A hátrányos helyzetű, illetve a tanulásban lemaradó tanulóink segítése, felzárkóztatása.
1. c A szülőkkel történő kapcsolattartás szükség szerinti erősítése.
1. d A pedagógiai program lebontása, különös tekintettel az alábbi területekre:
 - Környezeti nevelési program feladatai
 - Egészségnevelési program feladatai
 - Közösségfejlesztési feladatok
 - Felzárkóztatás

- Tehetséggondozás
- Hagyományápolás

1.e A tanóra védelme, eredményes felhasználása

1.f Felkészülés az országos kompetenciamérésre, a természettudományos mérésre és az idegen nyelvi mérésre.

2. Partnerlista aktualizálása

3. Mérések

A Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola (3047 Buják, Glatz Oszkár utca 1.) munkatervnek időarányos lebontása

Ssz.	Feladat	Felelős	Ellenőrzést végző	Határidő	Teljesülés kritériuma
1.a	Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása: - A sajátos nevelési igényű tanulók oktatását gyógypedagógusunk végzi.	az érintett pedagógus	felső mk.- vezető	folyamatos	A sajátos nevelési igényű tanulók a szükséges tanórai és felzárkóztató képzést megkapják a továbbhaladáshoz.
	- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése. - A szükséges eszközök, könyvek beszerzése. - A szükséges kontrollvizsgálatok megkérése. - A SNI gyermekekkel kapcsolatos adminisztráció.	mk. vezetők ped. gyógyp. gyógyped.	mb. intézményvezető	okt. 08. folyamatos június 30. folyamatos	A fejlesztési tervek elkészülnek. A legszükségesebb eszközök beszerzésre kerülnek. Minden érintett tanuló vizsgálatát kezdeményezzük. A tanügyi dokumentumokat (törzslap, tanuló-nyilvántartás/beírási napló) az érintettek pontosan vezetik, a dokumentumokban rögzített adatok megegyeznek.
	- SNI tanulók fejlődésének értékelése	gyógyp.	mb. intézményvezető	félévkor, év végén	Kidolgozásra kerül az értékelés rendszere. Megtörténik a tanulók fejlődésének félévi és év végi értékelése a kidolgozott értékelési rendszer alkalmazásával.
	- A tanmenetek tartalmazzák a tanuló szakértői véleményében foglalt fejlesztési javaslatokat	pedagógusok	mk.- vezető	2021.10.08.	Mindenki tanmenete megfelel a közösen meghatározott kritériumoknak.
	- Együttműködés a gyógypedagógussal.	osztályfőnök, szaktanár	mk.- vezető	folyamatos	A tanuló a lehető legszakszerűbb foglalkozásban részesül.

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM azonosító 032206
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

Ssz.	Feladat	Felelős	Ellenőrzést végző	Határidő	Teljesülés kritériuma
	- Vizsgálatok kezdeményezése.	osztályfőnök, gyógyped.	mb. intézményvezető	munkatervnek megfelelően	A pedagógus hibájából nem marad el vizsgálat. Az iskola által megkapott értesítések alapján bekerül az e-naplóba is a kontrollvizsgálat időpontja (elektronikus üzenet a gondviselőnek)
	- A szülők tájékoztatása.	osztályfőnök, pedagógus	mk.-vezetők	folyamatos	A tájékoztatás tényének dokumentálása.
	- Szükség esetén a családgondozó szakember segítségével.	gyógyped. osztályfőnök	mk.vezetők	folyamatos	A segítségkérés megtörténik.
	- Tanulási motiváció kialakítása „Lehet neked is jobb jegyed” verseny meghirdetése, „A hónap legjobb rajzai” verseny meghirdetése A természettudományos délután hagyományának folytatása	pedagógusok	mb. intézményvezető	folyamatos	A tanulók motiváltak lesznek a jó tanulmányi eredmény elérésében, büszkék elért eredményeikre. A gyerekek eljönnek a szervezett programra, nem idegenkednek a természettudományos tantárgyaktól.
	- A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók előmenetelének figyelemmel kísérése.	osztályfőnök	intézményvezető-helyettes	folyamatos	Az osztályfőnök figyelemmel kíséri a szociálisan problémás helyzetű tanulókat. Szükség és lehetőség szerint külső szakemberek bevonása.
1.c	A szülőkkel történő kapcsolattartás erősítése. - Folyamatos magatartási zavar esetén	osztályfőnök	mb. intézményvezető	írásbeli intőknél és komoly	A szülőt sikerül partnernek megnyerni a tanuló magatartásának formálásához. Nem jutunk el a fegyelmi fokozatokig.

Ssz.	Feladat	Felelős	Ellenőrzést végző	Határidő	Teljesülés kritériuma
				problémák-nál folyamatos	
	- Hiányzások kapcsán	osztályfőnök	mb. intézményvezető	havonta	A hiányzások vezetése az e-naplóban naprakész. A szülő tud a hiányzásról. A szükséges adminisztratív intézkedések időben megtörténnek. A Kréta-nyomtatvány használata az igazolatlan órák jelzésére a szülő felé.
	- A tanulmányi eredmények romlása esetén	osztályfőnök	mb. intézményvezető	havonta	A szülő tud gyermeke tanulmányi helyzetéről, tisztában van a következményekkel. Havonta 1-szer minden osztályfőnök ki-nyomtatja a tanulók részletes értékelését azon szülők számára, akik ezt írásban igényelték. Az e-naplóban nincs 1 hétnél régebbi elmaradás.
1.d	A Pedagógiai Program lebontása - <u>Környezeti nevelés:</u> • A papír és műanyag hulladék szelektív gyűjtése	pedagógusok	intézmény-vezető-helyettes, mb. intézményvezető	folyamatos	A tanulókat nem kell figyelmeztetni a szelektív gyűjtésre.
	- <u>Egészségnevelés feladatai:</u> • Az 1-8. osztályosok mindennapi testmozgása • Egészségdélután szervezése • Prevenációs előadások külső szakem-	pedagógusok	mb. intézményvezető intézmény-vezető-helyettes	folyamatos	A tervezett akciók, foglalkozások jó színvonalon megvalósulnak.

Ssz.	Feladat	Felelős	Ellenőrzést végző	Határidő	Teljesülés kritériuma
	<p>berek segítségével (vírushelyzet függvényében)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fogászati, belgyógyászati, tisztasági szűrővizsgálat megszervezése • HPV oltás: igényfelmérés, az oltás megszervezése 	osztályfőnök szaktanár pedagógusok, egészségügyi szakemberek	mb. intézményvezető intézményvezető-helyettes	folyamatos	Minden tanuló részt vesz a szűrővizsgálaton. Az oltást igénylők hozzájutnak a vakcinához.
	<p>- <u>Közösségfejlesztés tervei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Osztálykirándulások (vírushelyzet függvényében) • Osztályfőnöki órák közösségfejlesztő játéka • Csapat-, sportversenyek (vírushelyzet függvényében) • DÖK-nap 	pedagógusok	mb. intézményvezető	folyamatos	A tervezett akciók, foglalkozások jó színvonalon megvalósulnak.
	<p>- <u>Felzárkóztatás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehabilitációs foglalkozások • Differenciálás a tanórákon 	pedagógusok	intézményvezető-helyettes	folyamatos	A tervezett foglalkozások jó színvonalon megvalósulnak, minden érintett tanuló részt vesz a foglalkozásokon.

Ssz.	Feladat	Felelős	Ellenőrzést végző	Határidő	Teljesülés kritériuma
	<u>- Hagyományápolás</u> <ul style="list-style-type: none"> • Szent-Györgyi Albert megemlékezés • Bujáki Vasárnap (vírushelyzet függvénye) • Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése 	az érintett pedagógusok	intézmény-vezető-helyettes	folyamatos	A tervezett akciók, foglalkozások jó színvonalon megvalósulnak.
	<u>- Tehetség gondozás</u> <ul style="list-style-type: none"> • Differenciálás tanórán • Levelező versenyek • Salgótarjáni POK és országos versenyek • Tehetségkoordinátor által tartott foglalkozások • Középiskolai felkészítés 	pedagógusok	mb. intézményvezető	folyamatos	A tervezett akciók, foglalkozások, pályázatok jó színvonalon megvalósulnak.
1.e	A tanóra védelme: - Szakos ellátottság javítása - Óracserék száma a minimálisra csökken - Elmaradó órák száma csökken - Kezdet – befejezés pontos - Szigorú fellépés a rendetlenkedőkkel	pedagógusok	mb. intézményvezető	folyamatos	A meghirdetett álláshelyre van jelentkező. A tanítási fegyelem erősödik. A tanítási órák rendben, megfelelő határfokkal zajlanak. Nem jönnek be illetéktelenek az épületbe.
1.f	Felkészülés az országos kompetenciamérésre, az idegen nyelvi mérésre - minden 10. tanórát kizárólagosan kompetenciafejlesztésre használunk (tantárgyanként) - nyelvi kompetenciát fejlesztő kiadványok, hanganyag használata	pedagógusok	mb. intézményvezető	folyamatos folyamatos	Csökken az 1. szint alatt teljesítő tanulók száma, közelítünk a községi iskolák átlagához az OKM során.

Ssz.	Feladat	Felelős	Ellenőrzést végző	Határidő	Teljesülés kritériuma
	- írott és hallott szöveg szövegértésének gyakorlása	német nyelvet oktató	mb. intézményvezető	folyamatos	A tanulók nagy része érti az adott szöveget.
2.	- Partnerlista aktualizálása	munkaközösségek	mb. intézményvezető	2022.03.11.	A partnerlista frissül. A felmérés, értékelés elkészül.
3.	Mérés-értékelés feladatai - Timár Éva feladatlapok a tanulási képesség méréséhez 1.osztály 4. osztály 2. osztály	1. o. pedagógus, 2., 4. o. pedagógus	intézményvezető-helyettes	szeptember első hete 2022.05.25.	A mérések elkészülnek, a tanulók fejlesztéséhez szükséges információk kiolvashatók.
	- DIFER – mérés:	1.o.-os pedagógusok	intézményvezető-helyettes	2021.12.10.	A felmérés elkészül, az elemző szoftverbe aza adatok bevitele megtörténik.
	- OKM	telephelyi koordinátor	mb. intézményvezető	8.o.: 2022.05.04.-05.05. 6.o.: 2022.05.18.	A mérés rendben lezajlik.
	- Természettudományos mérés	telephelyi koordinátor	mb. intézményvezető	8.o.: 2022.05.11.-05.12. 6.o.: 2022.05.25.	A mérés rendben lezajlik.
	- A tanulók fizikai állapotának mérése	testnevelést tanítók	mb. intézményvezető	2021.09.01. 2022.06.15.	A mérés rendben lezajlik. Az adatok feltöltésre kerülnek az elektronikus rendszerbe.

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM azonosító 032206
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

Ssz.	Feladat	Felelős	Ellenőrzést végző	Határidő	Teljesülés kritériuma
	- Idegen nyelvi mérés	telephelyi koordinátor	mb. intézményvezető	8.o.: 2022. 05.11.- 05.12. 6.o.: 2022. 05.25.	A felmérés rendben lezajlik. A tanulók eljönnek a mérésre. Az eredmények a személy azonosítására alkalmatlan módon felkerülnek az intézmény honlapjára.

4.3. Esélyegyenlőség biztosítása, gyermekvédelem

4.3.1. Iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása a köznevelési törvény értelmében minden pedagógus feladata.

Feladataink közé tartozik, hogy tanév elején áttekintsük statisztikai szempontból is a gyermekvédelmi feladatainkat. Idén megpróbáljuk a statisztikai adatok Google űrlappal történő begyűjtését az osztályfőnököktől.

o.	létszám	létszám		HH	HH		HHH	HHH		INGY.TK	egyéni munkarendes	RGYVT	lemorzsolódással veszélyeztetett
		fiú	lány		fiú	lány		fiú	lány				
1.a	14	6	8	5	3	2	2	0	2	14	0	7	-
1.b	16	9	7	3	1	2	4	3	1	16	0	8	-
2.	20	12	8	9	6	3	3	3	0	20	1	12	-
3.	19	11	8	3	1	2	2	2	0	19	0	7	-
4.	13	6	7	2	0	2	2	2	0	13	0	3	-
5.	14	9	5	1	0	1	1	1	0	14	1	5	1
6.	13	10	3	4	2	2	1	0	1	13	0	5	4
7.	15	7	8	8	4	4	0	0	0	15	0	8	6
8.	22	13	9	4	0	4	0	0	0	22	0	8	7
	146	83	63	39	17	22	15	11	4	146	2	63	18

Fokozott figyelmet kell fordítanunk a tanulói hiányzások megelőzésére, az igazolatlan hiányzások visszaszorítására, a szükséges – jogszerű - lépések megtételére.

Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményességét, szükség esetén fel kell venni a gondviselővel a kapcsolatot (esetleg családlátogatást kell tenni az érintettnél).

Rendszeres esetmegbeszélésekre kell törekednünk a felmerülő problémák esetén.

Ápolni kell az eddigiekben is szoros kapcsolatunkat a háziorvossal, védőnővel és a család-gondozóval tanulóink érdekében.

Az mb. intézményvezető elkészíti gyermekvédelmi témájú éves beszámolóját, rendszeresen részt vesz a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel a jelzőrendszeri tagok éves tanácskozásain.

4.3.2. Gyógypedagógiai tevékenység

Gyógypedagógiai megsegítést igénylő tanulóink – BTMN, SNI tanulók - fejlesztését részben saját szakemberrel, részben Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye

fejlesztőpedagógusa segítségével oldjuk meg. A foglalkozásokon egyéni fejlesztési tervek alapján, kiscsoportos formában történik a képességek, készségek fejlesztése.

BTMN száma: 36 fő

SNI tanulók száma: 11 fő

SNI típusok

tanuló	szakértői véleményben megfogalmazott SNI típus	tanuló	szakértői véleményben megfogalmazott SNI típus
1. tanuló	pszichés fejlődés zavarai, hiperkinetikus magatartászavar	2. tanuló	pszichés fejlődés zavarai, kevert specifikus fejlődési zavar (autisztikus tünetekkel)
3. tanuló	hiperkinetikus magatartászavar	4. tanuló	autizmus spektrumzavar
5. tanuló	pszichés fejlődés zavara (dyslexia)	6. tanuló	enyhe fokú értelmi fogyatékos-ság
7. tanuló	pszichés fejlődés zavarai, aktivitás és figyelemzavar	8. tanuló	súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavar; az írás zavara (diszgráfia)
9. tanuló	pszichés fejlődés zavarai	10. tanuló	egyéb pszichés fejlődési zavar, hyperkinetikus magatartászavar
11. tanuló	Asperger-szindróma		

A tanítók és tanárok szoros kapcsolatot ápolnak a gyógypedagógussal, kikérik tanácsait egy-egy tanuló kapcsán.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók magas száma és a szakértői véleményekben foglaltak alapján, szükség lenne egy gyógypedagógus-logopédus végzettséggel, ill. egy pszichopedagógus végzettséggel rendelkező külsős szakember óraadóként való foglalkoztatására, vagy utazó gyógypedagógussal való foglalkozások megszervezésére. Utazó gyógypedagógust igényeltünk az SNI tanulók ellátásához is, de igényünket nem tudta támogatni az illetékes intézmény.

Tanév közben 9 BTMN-es, tanév végén -2022. június 30-áig - pedig 3 BTMN-es és 4 SNI tanuló kontrollvizsgálatát kell majd megkérnünk.

4.4. Pályaválasztás, továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő beiskolázással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az mb. intézményvezető ismertette. A továbbtanulásért felelős 8. osztályos osztályfőnök a tanulók szüleivel folytatott folyamatos

konzultáció (verbális, elektronikus) útján segíti a továbbtanulási ügyintézés, végzi az adminisztrációs feladatokat.

feladat / esemény	intézményi felelős	határidő
8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata	8. osztály osztályfőnöke	2021.09.20. – 2021.10.11.
a középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat	-	2021. 10. 20.
a középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat	-	2021. 10. 20.
intézményi tájékoztató a középfokú intézmények felvételi eljárási rendjéről, a beiskolázással kapcsolatos teendőkről	8. osztály osztályfőnöke, mb. intézményvezető	2021. 10. 21.
a középfokú intézmények pályaválasztást segítő bemutatkozási lehetőségének megteremtése	8. osztály osztályfőnöke	2021 októbertől 2021 decemberéig folyamatosan
központi írásbeli felvételt tartó középiskolák jegyzékének megjelenése	-	2021. 11. 16.
jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	8. osztály osztályfőnöke, mb. intézményvezető	2021. 12. 03.
általános felvételi eljárás kezdete	-	2022. 01. 22.
központi írásbeli felvételi vizsga	-	2022. 01. 22.
pótló központi írásbeli felvételi vizsga	-	2022. 01. 27.
a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	-	2022. 02. 07.
tanulói jelentkezési lapok, adatlapok kitöltése, aláírása	8. osztály osztályfőnöke	2022. 02. 09.
tanulói jelentkezési lapok leadása az intézmény titkárságára	8. osztály osztályfőnöke	2022. 02. 10.

feladat / esemény	intézményi felelős	határidő
továbbtanulási összesítő leadása (iskolánkénti)	8. osztály osztályfőnöke	2022. 02. 10.
tanulói jelentkezési lapok, adatlapok összesítése, kísérlőlevelek megírása, jelentkezési dokumentumok ellenőrzése, postázása	8. osztály osztályfőnöke, iskolatitkár, mb. intézményvezető	2022. 02. 11.- 2022. 02. 16. (2021.02.18.)
központi írásbeli felvételi vizsgán résztvevő tanulók eredményeinek leadása	8. osztály osztályfőnöke	2022. 02. 18.
továbbtanulási összesítő leadása (tanulónkénti)	8. osztály osztályfőnöke	2022. 02. 25.
szóbeli meghallgatások a felvételi eljárás keretében	-	2022. 02. 22.- 2022. 03. 11.
tanulói adatlapok módosításának lehetősége	8. osztály osztályfőnöke, iskolatitkár, mb. intézményvezető	2022. 03. 21.- 2022. 03. 22.
a felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	-	2022. 04. 29.
beiratkozás a közép fokú intézményekbe	-	2022.06.22.- 2022.06.24.

A tantárgyfelosztás kínálta lehetőségeket kihasználva előkészítőt indítottunk magyar, matematika és német nyelv tantárgyból.

Az osztályfőnök beszámolási kötelezettsége közé tartozik:

- kimutatás készítése tanulónként, hogy mely közép fokú intézményt, hányadik helyen jelölte meg,
- összesítő készítése, hogy osztályának tanulói mely intézményekbe nyertek felvételt, azt hányadik helyen jelölték meg,
- a matematika és magyar központi írásbeli felvételi eredmények átlagértékének kiszámítása.

4.5. Első osztályosok beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint, a 2021/2022. tanév rendjében meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
előzetes egyeztetés a tanköteles korú gyermekek kapcsán	mb. intézményvezető	2022. március 21.
plakát kihelyezése a beiratkozás időpontjáról, a beiratkozáshoz szükséges iratokról, a beiskolázási körzetekről	mb. intézményvezető, iskolatitkár	a beiratkozást megelőzően 1 hónappal: 2022.03.21.
fenntartói utasítás kinyomtatása	iskolatitkár	érkezés napján
tankerület által megküldött listát a tankötelesekről egyeztetni a saját és az óvodai listával	mb. intézményvezető	2022. áprilisának 1. hete
beiskolázáshoz szükséges nyomtatványok kinyomtatása, sokszorosítása - Nyilatkozat a szülői felügyeletről - Nyilatkozat a választható etika és hit- és erkölcstan órákról - Nyilatkozat az életvitelszerű tartózkodásról	iskolatitkár	legkésőbb a beiskolázás 1. napját megelőző nap azok számára, akik a beiratkozást nem készítik elő az ügyintézés segítségével
beiskolázás lebonyolítása	iskolatitkár, mb. intézményvezető	a 2021/2022. tanév rendjében meghatározott időpontban: 2022.04.21.- 2022.04.22.
beiskolázási tábla elkészítése	mb. intézményvezető	folyamatosan, ill. a beiratkozás utolsó napját követő nap
értesítés elkészítése a felvételtől, határozat elkészítése a felvétel elutasításáról	mb. intézményvezető	beiratkozást követően, a tankerületi utasításnak megfelelően
diákigazolványok megrendelése az elektronikus felületen	iskolatitkár, mb. intézményvezető	beiratkozás utolsó napját követő 3. hét

4.6. DÖK munkája

1. Szeptember elején az iskola tanulói osztályonként megválasztják képviselőiket a diáknapcsba.

3. osztály: Murányi Zsombor

Gécsi Evelin

4. osztály:	Gábor Flóra	Kresiák Réka
5. osztály:	Pásztor Leila	Gáspár Melinda
6. osztály:	Kis Dénes	Petre Dávid
7. osztály:	Mezei Margaréta	Radics Jázmin
8. osztály:	Buzás-Hábel Ramóna	Keczeli Benedek

2. Szeptember 2. hetében a diáktanács megtartja alakuló ülését és megválasztja képviselőit.

A diákönkormányzat tanársegítője: Kusnyár Krisztina

A diákönkormányzat diákelnöke:

Keczeli Benedek (helyettese: Buzás-Hábel Ramóna)

3. A diáktanács meghatározza, hogy minden hónap első szerdáján tartja értekezleteit. Ezen a következő hónap feladatait beszélik meg. Ettől az időponttól eltérhetnek, ha valamilyen aktuális feladatunk van.

4. A diákönkormányzat véleményezi, elfogadja a 2021/2022-es tanévi iskolai munkatervet.

5. A diáktanács összeállítja az éves munkatervét, amely szorosan illeszkedik az iskolai rendezvényekhez.

6. A diáktanács munkaterve havi bontásban:

Hónap	Nap	Feladat
Szeptember	6.	Nyitó értekezlet, DÖK-elnök és helyettesének megválasztása, az iskola éves munkatervének véleményezése, a DÖK munkatervének összeállítása és elfogadása
	16.	Megemlékezés Szent-Györgyi Albertről (iskolai szinten)
	20.	A gyaloglás napi program szervezésében, lebonyolításában való részvétel
	24.	EDS napi programban való közreműködés
Október	1.	Közreműködés a zene világnapja programjában
	5.	Értekezlet: házi versenyek kihirdetése, az aradi vértanúkra való emlékezés megszervezése
	6.	Október 6. – Az aradi vértanú napja (osztály szinten)
	22.	Emlékezés az 1956-os szabadságharcra
November	3.	Értekezlet: téli dekoráció elkészítésében való részvétel előkészítése
	közepe	Segítségnyújtása az iskola adventi koszorújának elkészítésében
	26.	1. adventi gyertya meggyújtása (iskola szinten)
December	1.	Értekezlet: Mikulás nap, sulidiszkó előkészítése

Hónap	Nap	Feladat
	3.	2. adventi gyertya meggyújtása (iskola szinten)
	6.	Mikulás ünnepség (osztály szinten)
	10.	sulidiszko
	10.	3. adventi gyertya meggyújtása (iskola szinten)
	17.	4. adventi gyertya meggyújtása (iskola szinten)
	17-21.	részvétel a rejtvényhét lebonyolításában
	26.	Értekezlet: Félévi értékelés
Február	16.	Értekezlet: farsangi felvonulás előkészítése
	25.	farsang
	25.	Emlékezés a kommunista diktatúra áldozataira (8. o. DÖK-faliújság)
Március	3.	Nyílt tanítási nap
	4.	palacsintanap (szervezés, lebonyolítás)
	9.	Értekezlet: víz világnapi rendezvény előkészületei
	11.	Az 1848-49-es szabadságharc emléknapja (iskolai szinten)
	22.	Közreműködés a víz világnapi rendezvényen
	23.	Értekezlet – A DÖK véleményezi a nem kötelező tanórai foglalkozások tervezetét
Április	11.	közreműködés a magyar költészet napja rendezvényén
	12.	értekezlet: aktualitások
	13.	segítségnyújtás a pályaorientációs nap lebonyolításában
	16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (7. o. DÖK-faliújság)
	22.	természettudományos délután
Május	2.	Anyák napja (osztályszinten)
	4.	8/1 OKM mérés
	5.	8/2 OKM mérés
	6.	Értekezlet: DÖK-nap előkészületei, hátralévő feladatok megbeszélése, éves munka értékelése
	11.	8/1 idegen nyelvi és természettudományos mérés
	12.	8/2 idegen nyelvi és természettudományos mérés
	18.	6.o. OKM mérés
	25.	6.o. idegen nyelvi és természettudományos mérés
	27.	DÖK-nap
Június	4.	Nemzeti összefogás napja (7. o. DÖK-faliújság)
	15.	Beépített szekrények takarítása
	17.	Ballagási főpróba
	18.	Ballagás
	21.	Tanévzáró

Buják, 2021. szeptember 06.

Keczeli Benedek sk.
DÖK elnöke

Kusnyár Krisztina sk.
DÖK tanári vezetője

4.7. Pedagógus önértékelés

A tárgyévben érintett pedagógusok

	I. félév	II. félév
1.	Kusnyár Krisztina	Kovácsné Tóth Timea
2.	Hasznosi Éva	Petre István
3.	Félixné Oravecz Zsuzsanna	Petréné Kópis Erzsébet

5. Az intézmény kapcsolatrendszere

5.1. Az iskola és a szülői ház kapcsolata

Iskolánkban kiemelten fontosnak tartjuk a személyes találkozással járó kapcsolattartást: a **szülői értekezleteket, a fogadóórákat, a nyílt tanítási napot**. Ezen kapcsolattartási formák előre tervezett időpontjait a munkaterv 3.4. és 3.5. pontja tartalmazza.

Reméljük, ebben a tanévben a COVID-19 vírus terjedése elleni harc eredményeképpen nem kell lemondanunk a fizikális megjelenéssel járó szülői kapcsolattartásról.

Amennyiben a helyzet a fentieket nem teszi lehetővé, a tavalyi évben alkalmazott – bevált – kapcsolattartási formákat alkalmazzuk a tájékoztatásra:

- e-mail,
- KRÉTA elektronikus üzenetei,
- Meet vagy Hangouts, ill. Messenger csoportok használata.

Feladat:

- *kiemelten fontos az e-napló „megszerettetése”, a szülők meggyőzése a napiszintű használatának előnyeiről*

Kiemelt feladatként kezeljük – a lehetőségek függvényében - ebben a tanévben is, hogy tanulóink szülei minél nagyobb létszámmal vegyenek részt az **iskola rendezvényein, tanulmányi kirándulásain, akciónapjain, ünnepségein**.

A tanulók tanulmányi és magatartási helyzetéről az **e-naplón** keresztül, a negyedéves és féléves értékelések útján írásban értesülnek a szülők. A szülőkkel való kapcsolattartás, a szülők tájékoztatása elsősorban az e-naplón és az **e-ellenőrzőn** keresztül történik, de a **facebook** közösségi oldalt, illetve az **e-mail** küldést-fogadást is használni kívánjuk a szélesebb körű tájékoztatás érdekében, szorosabb partneri kapcsolat kialakítása céljából.

Azon szülők számára, akik írásban igénylik, továbbra is havonta 1 alkalommal a KRÉTA rendszerből kinyomtatjuk a gyermeke értékelésére vonatkozó bejegyzéseket.

Örömmel tapasztaljuk, hogy a szülők egyre nagyobb arányban használják az **e-ügyintézés** lehetőségét, beleértve az **elektronikus üzenet** küldés-fogadását.

5.2. Az iskola és fenntartó kapcsolata

Az intézményi törvényes, zavartalan működésének érdekében az mb. intézményvezető állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval.

A kapcsolattartás formái:

- vezetői munkamegbeszélések/ értekezletek,
- személyes beszélgetések,
- telefonos kapcsolattartás,
- elektronikus és postai levélváltás,
- beszámolók,
- adatszolgáltatások,
- egyéb, a helyzet kívánta érintkezési formák.

5.3. Szakmai kapcsolatok

Az intézményt külső kapcsolataiban az mb. intézményvezető képviseli. Az mb. intézményvezető ezen feladatát megoszthatja, átadhatja a külső kapcsolattartás jellegétől függően közvetlen munkatársainak.

Együttműködő partner	Az együttműködés tartalma az intézmény aspektusából	Az együttműködés formái, módja (rendje)
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata	<ul style="list-style-type: none"> ○ szakmai munka segítése, értékelése 	<ul style="list-style-type: none"> – eseti megbeszélések, – szóbeli tájékoztatás, – egyeztető tárgyalásokon való részvétel – egymás programjaiban való kölcsönös segítségnyújtás
Bujáki Cseperedő Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> ○ szakmai segítségnyújtás, ○ első osztályosok beiratkozásával kapcsolatos teendők, ○ kulturális események ○ leendő első osztályosokkal szervezett közös programok 	<ul style="list-style-type: none"> – értekezletek, – eseti megbeszélések, – szóbeli tájékoztatás, – egymás programjainak, foglalkozásainak, ünnepi rendezvényeink látogatása
Általános iskolák	<ul style="list-style-type: none"> ○ szakmai segítségnyújtás, ○ szakmai, kulturális, sport és egyéb jellegű programok 	<ul style="list-style-type: none"> – versenyek, – egymás programjainak meglátogatása, – eseti megbeszélések
Középfokú intézmények	<ul style="list-style-type: none"> ○ Szakmai segítségnyújtás, ○ Tanulók nyomon követése ○ Pályaorientációs tájékoztatások 	<ul style="list-style-type: none"> – versenyek, – középfokú beiskolázás, – kérdőívek – nyílt napok – pályaorientációs osztályfőnöki

Együttműködő partner	Az együttműködés tartalma az intézmény aspektusából	Az együttműködés formái, módja (rendje)
		órák
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	<ul style="list-style-type: none"> ○ Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni. ○ igazolatlan mulasztások okának feltárása, intézkedési terv kidolgozása ○ együttműködés a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók érdekében 	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény a gyermekjóléti szolgálattal közvetlen kapcsolatot tart fenn. - értesítés – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja, - esetmegbeszélés, - a gyermekjóléti szolgálat címének, telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget, - előadásokon, rendezvényeken való részvétel - az mb. intézményvezető részt vesz a jelzőrendszeri tanácskozáson, éves beszámolót készít
Egészségügyi szolgáltató (iskolaorvos, fogorvos, védőnő)	<ul style="list-style-type: none"> ○ A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete. 	<ul style="list-style-type: none"> - A kapcsolattartás részletes formáját, módját az iskola egészségügyi munkaterv rögzíti.
Nógrád Megyei Pedagógiai Oktatási Központ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Szakmai szolgáltatásokkal történő segítségadás. ○ Szakmai kérdésekben együttműködés, tanácsadás, véleményezés. 	<ul style="list-style-type: none"> - előadásokon, rendezvényeken való részvétel - eseti megbeszélések, - szaktanácsadás, - továbbképzések, - versenyek
Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye	<ul style="list-style-type: none"> ○ Együttműködés a rendeletek által a szakszolgálat ellátási körébe utalt tanulókkal kapcsolatban. 	<ul style="list-style-type: none"> - vizsgálatok, szakvélemények, - írásos és telefonos kapcsolattartás - utazó gyógypedagógus fogadása
Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértő és Rehabilitációs Bizottsága	<ul style="list-style-type: none"> ○ Együttműködés az SNI-s tanulók nevelésében, oktatásában. 	<ul style="list-style-type: none"> - vizsgálatok, szakvélemények, - írásos és telefonos kapcsolattartás
Glatz Oszkár Művelődési Központ	<ul style="list-style-type: none"> ○ közösségi szervező, kulturális és sport tevékenység 	<ul style="list-style-type: none"> - rendezvények, programok
Egyházak helyi vezetői	<ul style="list-style-type: none"> ○ Az intézmény helyet biztosít a hit- és erkölcsstanórák 	<ul style="list-style-type: none"> - rendezvények, programok - szóbeli megbeszélések

Együttműködő partner	Az együttműködés tartalma az intézmény aspektusából	Az együttműködés formái, módja (rendje)
	megtartásához.	<ul style="list-style-type: none"> – kérdőívek – adatszolgáltatások
Pásztói Rendőrkapitányság	<ul style="list-style-type: none"> ○ problémamegoldás, ○ szakmai segítség 	<ul style="list-style-type: none"> – szóbeli megbeszélések, – iskola rendőr program, – előadások, bemutatók – pedagógiai jellemzések írása (szükség szerint)
Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezete	○ szakmai segítségnyújtás	– előadások, bemutatók megtartása

6. Az irányítás és ellenőrzés célja, feladata

Cél:

- Törvényes, jogszabályok előírásainak megfelelő működés.
- A csoportok szervezett élete.
- Színvonalas oktató-nevelő munka.
- A szülők rendszeres tájékoztatást kapnak a tanulók előmeneteléről.

Feladat:

- Dokumentációk megfelelőségének vizsgálata.
- Adminisztrációs tevékenység folyamatos nyomon követése.
- Felelősök munkájának pontosítása, ellenőrzése.
- Óralátogatási tapasztalatok megbeszélése, rögzítése (+önértékelés).
- Szaktanácsadói látogatások szervezése.
- Az OKM eredményesebbé tétele érdekében megfogalmazott, vállalt feladatok, és azok adminisztrációjának ellenőrzése.
- Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése.
- Az ügyeleti munka pontos végrehajtása.

6.1. Az intézményműködés ellenőrzése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok iskolaitkár	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető
	hatályos állapotnak való megfelelés	munkaköri leírások	-	-	mb. intézményvezető
	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	gyermek- és ifjúságvédelmi felmérés	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	beszámoltatás	mb. intézményvezető
október	A külső, belső jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, törvényes működés: évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	osztályfőnökök	dokumentum-vizsgálat	mb. intézményvezető
	havi adminisztrációs	munkaidő nyilvántartása	pedagógusok		intézményvezető-

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM azonosító 032206
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	tevékenység ellenőrzése	e-napló többletanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok intézményvezető-helyettes iskolaitkár iskolaitkár		helyettes mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető
	Intézményi vagyontárgyak használatának szabályszerűsége	elektromos, elektronikus eszközök <i>(különös tekintettel az interaktív panelekre)</i>	minden dolgozó	Helyszíni ellenőrzés	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes,
november	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többletanítás elszámolása eseti/kötelező/fizetős helyettesítések nyilvántartása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok intézményvezető-helyettes intézményvezető-helyettes iskolaitkár	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM azonosító 032206
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		tartása	iskolatitkár		
	tanulói felügyelet meglétének vizsgálata	ügyeleti tevékenység (udvari, ebédeltetés)	pedagógusok	helyszíni ellenőrzés	felső és alsó munkaközösség-vezető
december	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok intézményvezető-helyettes iskolatitkár iskolatitkár	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető
január	A külső, belső jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, törvényes működés: félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	mulasztási összesítők, igazoltalan mulasztásokhoz kapcsolódó tevékenység, tanulmányi eredmények, statisztika	osztályfőnökök	dokumentum-vizsgálat, beszámoltatás	mb. intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	gyermek- és ifjúságvédelmi adatok	osztályfőnökök, munkaközösség-	beszámoltatás	mb. intézményvezető

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM azonosító 032206
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
			vezetők		
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok intézményvezető-helyettes iskolaitkár iskolaitkár	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető
	HH/HHH, RGYVT, SNI/BTMN záradékok	e-napló törzslapon megjelenő záradékai	osztályfőnökök	dokumentumellenőrzés	intézményvezető-helyettes
	A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok és esetlegesen felmerülő ügyek intézése	baleseti jegyzőkönyvek	munkavédelmi felelős	beszámoltatás	mb. intézményvezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	iskolaitkár, 8. osztály osztályfőnöke	dokumentumvizsgálat	mb. intézményvezető

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM azonosító 032206
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többletanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok intézményvezető-helyettes iskolatitkár iskolatitkár	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	pedagógusok	dokumentum-vizsgálat	mb. intézményvezető
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többletanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok intézményvezető-helyettes iskolatitkár iskolatitkár		intézményvezető-helyettes mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető
	Egészséges és biztonságos munkafeltéte-	munkavédelmi szemle jegyzőkönyve	munkavédelmi felelős, intézmény-	dokumentum-vizsgálat	mb. intézményvezető

BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM azonosító 032206
3047 Buják, Glatz O. utca 1.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	lek megléte		vezető-helyettes		
április	tanulói tankönyvek biztosítása	tankönyvrendelés dokumentumainak ellenőrzése	tankönyvfelelős	dokumentum-vizsgálat	mb. intézményvezető
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása eseti/kötelező/fizetős helyettesítések nyilvántartása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok intézményvezető-helyettes intézményvezető-helyettes iskolatitkár iskolatitkár		intézményvezető-helyettes mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető
május	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok intézményvezető-helyettes iskolatitkár	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		iskolagyümölcs nyilván- tartása	iskolatitkár		mb. intézményvezető
június	A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok és esetlegesen felmerülő ügyek intézése	baleseti jegyzőkönyvek	munkavédelmi felelős	beszámoltatás	mb. intézményvezető
	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	gyermek- és ifjúságvédelmi adatok	osztályfőnökök, munkaközösség- vezetők	beszámoltatás	mb. intézményvezető
	A külső, belső jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, törvényes működés: tanév végi adminisztráció	e-napló, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése mulasztási összesítők, igazoltalan mulasztásokhoz kapcsolódó tevékenység,	osztályfőnök	dokumentum- vizsgálat	mb. intézményvezető
	intézményi nyilvántartások vezetésének megfelelősége	diákigazolványok nyilvántartása bizonyítványok nyilvántartása	iskolatitkár		mb. intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		beírási naplók			
	BTMN, SNI tanulók ellátása	kontrollvizsgálati kérelmek	gyógypedagógus		mb. intézményvezető
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok intézményvezető-helyettes iskolaitkár iskolaitkár		intézményvezető-helyettes mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető mb. intézményvezető

6.2. A pedagógiai tevékenység ellenőrzése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	tanulók egyenletes terhelésének, tankönyvek napi össz-	Órarendek az 1-4. évfolyamon	alsós osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	tömegének ellenőrzése				
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek tanmenetek	pedagógusok	dokumentumvizsgálat	munkaközösség-vezetők
	belső mérési feladat elvégzésének ellenőrzése	1. osztály bemeneti mérésének adatbevitel, összesítése	1. osztály osztályfőnöke	beszámoltatás	mb. intézményvezető
	oktatási tevékenység végzése	pedagógusok pedagógiai, szakmai feladatellátása	pedagógusok	óralátogatás	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezető
november	első negyedéves értékelések	e-napló	osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
	kellő számú érdemjegy megléte	Osztályozás, értékelés	pedagógusok	adatellenőrzés	mb. intézményvezető
január	osztályozhatóság ellenőrzése	osztályozás, értékelés	pedagógusok	beszámoltatás	mb. intézményvezető
	egyéni szabott oktatás megléte	Differenciált foglalkoztatás	pedagógusok	adatellenőrzés, beszámoltatás	mb. intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		Tehetséggondozás Gyógypedagógiai foglalkozások	gyógypedagógus		
március	oktatási tevékenység végzése	pedagógusok pedagógiai, szakmai feladatellátása	pedagógusok	óralátogatás	mb. intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	belső mérési feladat elvégzésének ellenőrzése (2., 4. oszt.)	2., 4. évfolyamos képességmérésének adatbevitel, összesítése		beszámoltatás	mb. intézményvezető
	BTMN, SNI tanulók ellátása	kontrollvizsgálati kérelmek			mb. intézményvezető
	egyenre szabott oktatás megléte	Differenciált foglalkoztatás, Tehetséggondozás Gyógypedagógiai foglalkozások	pedagógusok gyógypedagógus	adatellenőrzés, beszámoltatás	mb. intézményvezető

MELLÉKLETEK

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2021/2022. tanév

Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai

Borbély Gáborné	1.a. osztályos osztályfőnök
Félixné Oravecz Zsuzsanna	1.b. osztályos osztályfőnök
Kusnyár Krisztina	2.osztályos osztályfőnök
Kodák Anita	3.osztályos osztályfőnök
Hasznosi Éva	4.osztályos osztályfőnök

osztályok	tanulói létszámok
1. a osztály	14 fő
1.b osztály	16 fő
2. osztály	20 fő
3. osztály	19 fő
4. osztály	13 fő

1-4. évfolyam összesen: 82 fő

Az alsó tagozatban a négy évfolyamon 5 osztályban folyik az oktatás nagyfelmenő rendszerben. Tanítanak az alsó tagozatban az osztálytanítókon kívül tanító szakos tanárok és tanárok is az alábbiak szerint:

- Petrény Kópis Erzsébet informatikát a 3. és 4. osztályban, környezetismeretet 3. osztályba
- Petre István vizuális kultúrát a 4. osztályban
- Géczy Ferenc testnevelést a 3. osztályban
- Erdélyi Edina etikát 1-4.osztályban
- Kovácsné Tóth Tímea németet 4. osztályban, technika és tervezést az 1.b. és 2. osztályban

Az SNI tanulók száma az alsó tagozatban 5 fő, fejlesztésüket Kodák Anita tanulásban akadályozott pedagógiája szakos gyógypedagógus végzi.

A BTMN-es tanulók száma 22 fő, velük - a szakvéleményüknek megfelelően Kodák Anita gyógypedagógus foglalkozik.

A tehetséges tanulóink heti alkalommal tehetséggondozást vehetnek igénybe, amelyet a szakszolgálat egyik munkatársa végez.

Jelenleg tanárhiány miatt az iskola nem tudott napközit biztosítani.

Kiemelt pedagógiai feladataink a 2021/20212-es tanévben

Integrálás és differenciálás a napi pedagógiai munkában.

Egészséges életmódra nevelés programokba, illetve a tanmenetekben tervezve.

A koronavírus megjelenése miatt tudatosítani a gyermekekben az óvintézkedések betartását.

Környezetvédelemre és környezettudatos szemléletre nevelés.

A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó minősítési eljárások támogatása.

Az intézményi fejlesztési terv munkájában való részvétel.

További feladataink

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait.

Minden egyes gyerek a legkülönbözőbb személyiségfaktorokkal, kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediek, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész.

A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az alapkészségek mind magasabb fokú elsajátítása, időt hagyva a gyakorlásra, érésre, a lemaradók segítésére egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka és csoport munka alkalmazásával.

Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása.

Az alsó tagozaton fontos nevelési feladat az alapvető tanulási és magatartási normák viselkedési és higiéniai szokások, szokásrendszerek következetes kialakítása, a kommunikációs képességrendszerek kibontakoztatása és elvárható használatának megkövetelése.

Tudatosítani kell a tanulóknak a vészhelyzet miatt a kézfertőtlenítés és kézmosás fontosságát. Az elrendelt szabályok pontos alkalmazása és ellenőrzése is fontos nevelői feladat.

Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi és az óvodai nevelésre épül éppen ezért, a helyi óvodával és a szülőkkel is igyekszünk folyamatos, jó kapcsolatot kialakítani.

Nevelőmunkánkban fontos a következetesség, mert ez is eredményezheti a színvonalas munkavégzést. Erősítjük, tanulóink körében, hogy a szorgalomnak, tudásnak és a munkának becsülete legyen.

A 2021/2022-es tanévben is fontos feladatunk az oktatás színvonalas elvégzése és nevelési feladataink megvalósítása. Minden pedagógusnak kötelessége, hogy a helyi tantervben rögzítettek, és a tanmenetek alapján készüljön fel az óráira és végezze a munkáját. A tanóra hatékony kihasználásával lássa el munkaköri feladatait.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják. Törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás és a siker örömét.

A feladatok megvalósításának módjai

- Az óvodával és az óvónőkkel való kapcsolatunk tervezett és a tanév során folyamatos.
- A gyógypedagógussal, rendszeresen konzultálunk, így segítjük egymás munkáját.
- Továbbra is erősítjük a szülőkkel való kapcsolatunkat fogadóórákon, szülői értekezleteken a nyílt tanítási napokon és szükség esetén családlátogatásokon.
- Számítunk a szülők segítségére a kirándulások és más programok kapcsán alkalmából is. (Természetesen ezek megvalósulása a vírushelyzet függvénye.)
- A tehetséggondozás érdekében szorgalmazzuk a tanulmányi levelezős versenyeket és a kulturális megmérettetéseket (szavalóversenyek, mesemondó versenyek). Ezekre folyamatosan felkészítjük a jelentkező tanulóinkat.
- Az osztályközösségek erősítését, a közösségi szellem kialakítását közös programok szervezésével alapozzuk meg: Lázár Ervin Program, vetélkedők, osztálykirándulások, osztályprogramok alkalmával.
- Ápoljuk hagyományainkat, és a gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével ünneppé tesszük ünnepnapjainkat. Részt veszünk a Magyar népmese napján, amelyet a Glatz Oszkár Művelődés Központban szerveznek.
- Azért dolgozunk, hogy minden tanuló szerezzze meg a követelményekben meghatározott alapképességeket, és képességének megfelelő eredményt érjen el.
- Kialakítjuk az egészséges életmód szokásrendszerét. A szokások kialakításában alkalmazzuk a követelés, gyakoroltatás segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés módszereit.

Tervezett munkaközösségi foglalkozásaink

1. **A tanév munkájának megtervezése, a munkaközösségi munkaterv összeállítása elfogadása, a programfelelősök megnevezése.**

Ideje: 2021. szeptember első hete Felelős: Kodák Anita

2. **Levelező versenyekről tájékoztatás, nevezések intézése**

Felelős: Kodák Anita

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

Időpont	Programok, ünnepélyek, feladatok	Felelős
2021. augusztus utolsó hete	Az alsós munkaközösség munkatervének megtervezése, felelősök beosztása	Felelős: Kodák Anita, tanítók

Időpont	Programok, ünnepélyek, feladatok	Felelős
2021. augusztus	Az osztályfőnökök elvégzik a tantermek, fali-újságok díszítését	Felelős: 1.a Borbély Gáborné 1.b Kodák Anita 2. Kusnyár Krisztina 3. Kodák Anita 4. Hasznosi Éva
2021. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Felelős: 3.o., Kodák Anita
2021. szeptember	Tanulási képességet vizsgálata (Tímár Éva)	Felelős: 1.a Borbély Gáborné 1.b Félixné Oravecz Zsuzsanna 2.o. Kusnyár Krisztina
2021. szeptember 3.	Nyomtatványok leadási határideje	Felelős: osztályfőnökök
2021. szeptember 6.	Munkaközösségi megbeszélés Szülői értekezlet Tanulói adatlapok egyeztetése az e-naplóban	Felelős: osztályfőnökök
2021. szeptember 14.	Tanulói adatlapok leadási határideje	Felelős: osztályfőnökök
2021. október 1.	A zene világnapja	Felelős: DÖK, Kusnyár Krisztina
2021. október 4.	Munkaközösségi megbeszélés	
2021. október 6.	<i>Aradi vértanúk napja</i>	Felelős: osztályfőnökök
2021. október 8.	A népmese napja - rajzpályázat	rajzot tanító nevelők (Hasznosi Éva, Petre István, Félixné Oravecz Zsuzsanna)

Időpont	Programok, ünnepélyek, feladatok	Felelős
2021. október 8.	Tanmenetek leadási határideje DIFER mérésben érintettek számának felmérése Népmese napja IKSZT szervezésében	Felelős: alsó tagozatban tanító nevelők Borbély Gáborné, Félixné Oravecz Zsuzsanna
2021. október 2-3. hete	A tanmenetek ellenőrzése	Felelős: Kodák Anita
2021. október 15.	DIFER mérésben érintettek számának felmérése	Felelős: Borbély Gáborné Félixné Oravecz Zsuzsanna
2021. október 25.- november 1.	ŐSZI SZÜNET	
2021. november 2.	Munkaközösségi megbeszélés	
2021. november 8.	Fogadóóra	Felelős: osztályfőnökök, nevelők
2021. november 11.	Márton napi óvodalátogatás az 1. osztállyal (A vírushelyzet függvényében)	Felelős: Borbély Gáborné Félixné Oravecz Zsuzsanna
2021. november 15.	1. negyedéves értékelés	Felelős: osztályfőnökök
2021. november	DIFER mérés	Felelős: Borbély Gáborné Félixné Oravecz Zsuzsanna
2021. november 25- 26.	Adventi koszorú készítése	Részt vesz: Hasznosi Éva, Kusnyár Krisztina, Kodák Anita

Időpont	Programok, ünnepélyek, feladatok	Felelős
2021. november 26.	ADVENT 1. gyertya meggyújtása (Készülődés osztályonként)	Felelős: osztályfőnökök
2021. december 3.	ADVENT 2. gyertya meggyújtása <i>Mikulásfutás 15.00 órától, 16.00 órától színházi előadás „Mikor jön már a Mikulás?” IKSZT szervezésében</i>	Felelős: osztályfőnökök
2021. december 6.	Munkaközösségi megbeszélés Mikulás nap	Felelős: iskolaitatókár intézményvezető-helyettes
2021. december 10.	DIFER mérés elvégzésének határideje ADVENT 3. gyertya meggyújtása	Felelős: Borbély Gáborné Félixné Oravecz Zsuzsanna osztályfőnökök
2021. december 11.	áthelyezett munkanap (Tanítás nélküli munkanap)	
2021. december 17.	ADVENT 4. gyertya meggyújtása	Felelős: osztályfőnökök
2021. december	Karácsonyi műsor osztályonként (Vírushelyzet függvényében)	Felelős: 1-4. osztályfőnökök
2021. december 22.- 2022. január 2.	TÉLI SZÜNET	
2022. január 4.	Munkaközösségi megbeszélés	Felelős: Kodák Anita
2022. január 21.	A magyar kultúra napja (verseny, pályázat) (Vírushelyzet függvényében) Az első félév vége Osztályozó értekezlet	Felelős: Kodák Anita

Időpont	Programok, ünnepélyek, feladatok	Felelős
2022. január 26.	Közösségi munkára, tanulmányi eredményekben történt javításokra vonatkozó statisztikai adatok leadása	Felelős: osztályfőnökök
2022. január 28.	Félévi bizonyítványok kiosztása	Felelős: 1-4. osztályfőnökök
2022. február 1.	Összevont szülői értekezlet-SZMK	
2022. február 4.	félévi értekezlet	
2022. február	Készülődés farsangra (Vírushelyzet függvényében)	Felelős: 1-4. osztályfőnökök
2022. február 25.	FARSANG (vírushelyzet függvénye)	Felelős: osztályfőnökök
2022. március 3.	Nyílt tanítási nap	Felelős: tanítók
2022. március 4.	Palacsintanap Nagycsoportos óvodások vendégül látása az iskolában (Vírushelyzet függvényében)	Felelős: DÖK, Kusnyár Krisztina
2022. március 7.	PÉNZ7 TÉMAHÉT	Felelős: tanítók
2022. március 8.	PÉNZ7 TÉMAHÉT	Felelős: tanítók
2022. március 9.	PÉNZ7 TÉMAHÉT	Felelős: tanítók
2022. március 10.	PÉNZ7 TÉMAHÉT	Felelős: tanítók
2022. március 11.	PÉNZ7 TÉMAHÉT	Felelős: tanítók
2022. március 22	Víz világnapja	Felelős: Borbély Gáborné Félixné Oravecz Zsuzsanna

Időpont	Programok, ünnepélyek, feladatok	Felelős
2022. április 4.	Munkaközösségi megbeszélés	
2022. április 11.	Költészet napja	Felelős: tanítók
2022. április 14 - 19.	Tavaszi szünet	
2022. április 21.	3. negyedéves értékelés	Felelős: 1-4. osztályfőnökök
2022. május 2.	Anyák napja (műsor)	Felelős: 1-4. osztályfőnökök
2022. május	Óvodások (leendő elsősök) fogadása az iskolában (Vírushelyzet függvényében)	Felelős: Borbély Gáborné Félixné Oravecz Zsuzsanna
2022. május	Osztálykirándulások (Vírushelyzet függvényében)	Felelős: osztályfőnök
2022. május 9.	Munkaközösségi megbeszélés Fogadóóra	Felelős: tanítók
2022. május 11.	Egészségdélután	
2022. május 27.	Gyermeknap DÖK NAP	Felelős: DÖK, Kusnyár Krisztina
2022. május vége	Tanulási Képesség Vizsgálata (Tímár Éva)	Felelős: 4.o. Hasznosi Éva
2022. június 4.	Nemzeti összetartozás napja-június 4.	Felelős: osztályfőnökök
2022. június 17-18.	Iskola feldíszítése ballagásra	Felelős: tanítók
2022. június 18.	Ballagás	
2022. június 21.	Tanévzáró ünnepély	Felelős: 4.o., Hasznosi Éva

Időpont	Programok, ünnepélyek, feladatok	Felelős
2022. június 28.	Tanévzáró értekezlet	
2022. június 30.	SNI tanulók kontrollvizsgálatának megkérése	Felelős: Kodák Anita

Iskolai faliújság készítése

Ősz – 3. osztály

Tél – 4. osztály

Tavaszi – 2. osztály

Nyár – 1. osztály

Versenye

Tudásbajnokság levelezős verseny

Folyamatos a tanévben, Felelősök: a felkészítő pedagógusok

Cserhát Natúrpark levelezős versenye

Felelősök: a felkészítő pedagógusok

Iskola- Óvoda - közös programok szülőkkel és a leendő 1. osztályosokkal

Óvónői látogatás az 1. osztályban októberben

Felelős: 1. o. osztályfőnök

Látogatás az óvodai nagcsoportba 2021. november 11. Márton nap körül

Felelős: 1. osztályos nevelők

Óvodai nagcsoportosok a palacsintanapon

A nagcsoportos óvodások látogatása 2022. április az 1. osztályokban

Felelős: 1. o. osztályfőnök

(A fenti közös programok megvalósulása a vírushelyzet függvénye.)

Kapcsolat a szülőkkel

Osztályszülői értekezletek

2021. szeptember 6-án az 1-8. évfolyamon

2022. február 1-én az 1-8. évfolyamon

Nyílt tanítási nap:

2022. március 3. (3 tanítási óra)

Nyilvános tanítási óra az óvodások számára: 2022. május (1 tanítási óra)

Fogadóóra

2021. november 8.

2022. május 9.

A fogadónapokon kívül minden pedagógus szükség esetén telefonon történő időpont egyeztetés után fogadóórát tart. A személyes kapcsolattartás része, hogy az osztályfőnökök szükség szerint családlátogatásokat végeznek. A vírushelyzetre tekintettel online fogadóórák is lehetnek.

Kodák Anita
munkaközösség-vezető

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

2021/2022. tanév

Intézményünk tanulóinak létszáma: 146 fő

Felső évfolyamban tanulók létszáma: 64 fő

Nevelőink száma: 11, alsós nevelők száma: 6, felsős nevelők száma: 5.

A felsős munkaközösség tagjai:

Név	tanított tantárgy	osztályban tanít
Erdélyi Edina mkv.	magyar nyelv és irodalom történelem etika éneke-zene	5- 8.o. 1-4.o. 6.o.
Géczi Ferenc	magyar nyelv és irodalom történelem etika fizika matematika	7-8.o. 7-8.o. 5-8.o. 7-8.o. 8.o.
Kovácsné Tóth Tímea	német technika és életvitel/technika és tervezés	4-8.o. 1.b, 2.o., 5-7.o.
Petre István	földrajz vizuális kultúra hon-és népismeret testnevelés természettudomány	7-8.o. 4-8.o. 5-6.o. 6-7.o. 5-6.o.
Petréné Kópis Erzsébet mb. intézményvezető	biológia matematika kémia informatika/digitális kultúra	7-8.o. 5-7.o. 7-8.o. 3-8.o.

A felső tagozat 4 osztállyal kezdi meg az idei tanévet.

osztály	osztályfőnök
5.	Kovácsné Tóth Tímea
6.	Erdélyi Edina
7.	Petre István
8	Géczi Ferenc

Az 5-6.osztályban az új Nat, a többi évfolyamon a 2012-es NAT és az arra épülő Kerettanterv szerint folyik a munka.

A tanulók német nyelvet tanulnak intézményünkben. A tagozat valamennyi évfolyamán heti 5 óra a testnevelés.

Tanulóink számára idén nincs lehetőség szakkörök, korrepetálások igénybevételére. Egyedül az előkészítőket tudjuk megtartani a pedagógus-létszámhiány miatt. A végzős tanulók középsiskolai felvételi előkészítőn vehetnek részt. Igyekszünk diákjaink értelmi-érzelmi nevelését tanórán kívüli programokkal színesíteni.

A munkaközösség céljai és feladatai:

- Az oktató nevelő munka fejlesztése, a nevelők továbbképzésének segítése.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása. A tanulási nehézségekkel, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése, számuk csökkentése. A helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.
- A kompetenciamérésben szeretnénk idén jobb eredményeket elérni, ezért a fejlesztési terv kidolgozását, végrehajtását követően, igyekszünk folyamatosan fejleszteni tanulóink képességeit, készségeit.
- A pandémiás helyzet figyelembe vételével a tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, részvétel segítése, más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- Az ötödik osztályba való átmenet segítése.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának, pályaválasztásának segítése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítás, múzeum, színházlátogatás szervezése.
- Az együttélés szabályainak betartása, betartatása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.
- Értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A környezettudatosság megerősítése a diákokban és a szülőkben.
- Az ügyeleti munka pontos végrehajtása.
- Együttműködés a szülőkkel: szülői értekezlet, fogadóóra, egyéb rendezvények, közös programok szervezése.
- Az E-napló „megszerettetése” a szülőkkel, ösztönzésük a Kréta rendszer mindennapos használatára.

- Egyenlő leterheltségre való törekvés a tervezhető és előre nem tervezett programokban. Egymás adottságainak ismeretében nagyon konkrét feladatmegosztás és folyamatos, azonnali visszacsatolás, majd a pozitív dolgok továbbvitele, negatívumok átgondolása.

A feladatok végrehajtásának ütemezése

(A programok és versenyek időpontja megvalósításának lehetősége a járványügyi helyzet figyelembe vételével változhat).

időpont	feladatok, események	felelős
Szeptember	09.01. Az év feladatainak megbeszélése Év eleji balesetvédelmi oktatás Tankönyvosztás Osztálydekoráció elkészítése	Petréné Kópis Erzsébet osztályfőnökök szaktanárok
	09.02. Étkezéssel kapcsolatos nyilatkozat leadási határideje	osztályfőnökök
	09.03. Formanyomtatványok leadási határideje	osztályfőnökök
	09.06. Munkaközösségi megbeszélés Szülői értekezlet Munkaterv elfogadása Tanulói adatok egyeztetése az e-naplóban	Petréné Kópis Erzsébet Erdélyi Edina osztályfőnökök szaktanárok
	Munkaterv elkészítése	Erdélyi Edina
	09.10. Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó, Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésekről	Géczi Ferenc
	09.15. Tanulói adatlapok leadási határideje	osztályfőnökök
	09.16. Szent-Györgyi Albert megemlékezés	Erdélyi Edina

	09.17. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP 1.	
	09.20. Ifjúságvédelmi felmérés- GOOGLE kérdőív 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálatának kezdete	Petréné Kópis Erzsébet Géczi Ferenc
	09. 21. Digitális idegen nyelvi mérés 7-8. o.	Petréné Kópis Erzsébet
	09.24. Tanulói adatlapok összesítése Magyar Diáksport Napja	osztályfőnökök
	09.30. Idősek napja	Erdélyi Edina
	09.01-09.30. Tanmenetek elkészítése, átdolgozása	osztályfőnökök szaktanárok
	Szüreti felvonulás	
október	10. 01. Zene világnapja	DÖK
	10.04. Munkaközösségi megbeszélés Összevont szülői értekezlet	Petréné Kópis Erzsébet Erdélyi Edina osztályfőnökök
	A népmese napja	IKSZT szervezésében
	10.06. Aradi vértanúk napja	osztályfőnökök
	10.08. Tanmenetek leadása	szaktanárok
	10.08- 10. 15. Tanmenetek ellenőrzése	Erdélyi Edina
	10.11. 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálatának vége	Géczi Ferenc

	<p>10.12. Rendhagyó történelemóra felsősöknek: a templomos lovagrend története- Trux Béla előadása</p>	Erdélyi Edina Hasznosi Éva
	<p>10.20. A középfokú iskolák meghatározzák tanulmányi területeiket, rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A középfokú iskolák, kollégiumok honlapjukon nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat.</p>	Géczy Ferenc
	A 8. osztályosok folyamatos tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról	Géczy Ferenc
	<p>10.20. 8. o. szülői értekezlet: tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről</p>	Géczy Ferenc
	<p>10.21. Az iskola tájékoztatja a 7. évfolyamra járók szüleit, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben a szülőknek együtt kell dönteniük, ill. ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.</p>	Petre István
	<p>10.22. Október 23-ai műsor</p>	Géczy Ferenc
	<p>10.23- 11.01. őszi szünet</p>	

November	11.02. Munkaközösségi megbeszélés	Petréné Kópis Erzsébet Erdélyi Edina osztályfőnökök szaktanárok
	11.05. Difer adatszolgáltatás	Petréné Kópis Erzsébet
	11.08. Fogadóóra	szaktanárok
	11.15. I. negyedéves értékelés	osztályfőnökök
	11.16. Az Oktatási Hivatal közzéteszi a központi felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét	Géczi Ferenc
	11.26. Adventi 1. gyertyagyújtás	
	11.30. A központi írásbeli vizsgára jelentkezők névsorának leadása	Géczi Ferenc
December	12.03. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára, ill. az Arany J. tehetséggondozó program-ba jelentkezés esetén az adott intézménybe Adventi 2. gyertyagyújtás Mikulás-futás, ill. színházi előadás: Mikor jön már a Mikulás címmel	Géczi Ferenc Kovácsné Tóth Tímea osztályfőnökök
	12.06. Munkaközösségi megbeszélés Mikulás-nap	Petréné Kópis Erzsébet Erdélyi Edina Varga Krisztina (iskolatitkár) Hasznosi Éva

	12.10. Pályázat benyújtási határideje az Arany János Tehetséggondozó Programba Osztályozhatatlanok névsorának leadása Adventi 3. gyertyagyújtás	Géczi Ferenc szaktanárok Petre István
	12.11. Tanítás nélküli munkanap 2. (áthelyezett munkanap dec.24.)	
	12.17. Adventi gyertyagyújtás 4.	
	12.22- 01.02. téli szünet	
	01.03. Az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga- kötelezettsége teljesítésének és dokumentálásának szakmai ellenőrzése	
Január	01.04. Munkaközösségi megbeszélés	Petréné Kópis Erzsébet Erdélyi Edina
	01.17-01. 19. Osztályozó vizsga	Erdélyi Edina szaktanárok
	01.20. Arany János Tehetséggondozó Programba történő pályázat benyújtási határideje	Géczi Ferenc
	01.21. Magyar Kultúra Napja (verseny, pályázat)	osztályfőnökök
	01.22. A 8. osztályosok központi írásbeli felvételi	
	01.26. Közösségi munkára, tanulmányi eredményekben történt javításokra vonatkozó	osztályfőnökök

	statisztikai adatok leadása	
	01.28. Félévi bizonyítvány osztása Félévi mindenre kiterjedő statisztika leadásának határideje Versenyek félévi díjának kiosztása Az Arany János Tehetséggondozási Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, pótló írásbelin részt vett tanulókkal	osztályfőnökök Géczy Ferenc
Február	02.01. Összevont szülői értekezlet	osztályfőnökök
	Félévi értekezlet	Petréné Kópis Erzsébet osztályfőnökök
	02.07. Értesítés a központi írásbeli felvételi vizsga eredményeiről	Géczy Ferenc
	02.10. Értesítés az Arany János Tehetséggondozó és Kollégiumi Program pályázati eredményeiről A 8.-os tanulók jelentkezési lapjainak leadása A 8. –os tanulók továbbtanulási összesítőjének leadása	Géczy Ferenc
	02.14. A központi felvételi vizsgán résztvevő tanulók eredményeinek a leadása	Géczy Ferenc
	02.18. A 8. osztályosok jelentkezési lapjainak továbbítása	Petréné Kópis Erzsébet Géczy Ferenc Varga Krisztina (iskolaittár)

	02.22. Szóbeli meghallgatások kezdete	Géczi Ferenc
	02.25. Farsang	Petréné Kópis Erzsébet Petre István Kovácsné Tóth Tímea
Március	03.03. Nyílt tanítási nap	szaktanárok
	03.04. Palacsinta-nap	
	03-07-03.11. Pénz témahét	szaktanárok
	03.10. Munkavédelmi szemle	Petre István Hasznosi Éva Varga Jenő
	03.11. Március 15-i megemlékezés	Petre István
	Szóbeli meghallgatások vége az általános felvételi eljárásban	Géczi Ferenc
	OKM adatszolgáltatás	Petréné Kópis Erzsébet
	Idegen nyelvi mérés	Petréné Kópis Erzsébet
	03.16. A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a jelentkezők felvételi jegyzékét	
	03.21-03.22. Tanulói adatlapok módosításának lehetősége 8.o.	Géczi Ferenc
03.22. A víz világnapja		
03.23. A módosított tanulói adatlapok megküldésének határideje	Géczi Ferenc	

	03.26. Tanítás nélküli munkanap 3.	
	03.31. Az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettsége teljesítésének és dokumentálásának szakmai ellenőrzés vége	Petréné Kópis Erzsébet
Április	04.04. Munkaközösségi megbeszélés	Petréné Kópis Erzsébet Erdélyi Edina osztályfőnökök
	04.11. A magyar költészet napja	Erdélyi Edina
	04.12. Ideiglenes felvételi lista a középfokú beiskolázás kapcsán	Géczi Ferenc
	04.13. Tanítás nélküli munkanap 4.- pályaorientációs nap	
	04.14- 04. 19. Tavaszi szünet	
	04.21. III. negyedéves értékelés	szaktanárok
	04.22. Természettudományos délután A Föld napja	Petréné Kópis Erzsébet Petre István
Május	04.29. vagy 05. 02. Anyák napja A középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítéseket	osztályfőnökök Géczi Ferenc
	05.09. Rendkívüli felvételi eljárás kezdete	Géczi Ferenc

	Munkaközösségi megbeszélés Fogadóóra	Petréné Kópis Erzsébet Erdélyi Edina
	05.11. Egészségdélután	Petréné Kópis Erzsébet
	05.04.-05. 17. 8. o. OKM, idegen nyelvi mérés, természettudományos mérés	Petréné Kópis Erzsébet
	05.13. Osztályozhatatlanok névsorának leadása	osztályfőnökök
	05.18-05.25. 6. o. OKM, idegen nyelvi mérés, természettudományos mérés	Petréné Kópis Erzsébet
	05.27. DÖK nap, gyereknapi tanítás nélküli munkanap 5.	DÖK +Kusnyár Krisztina
Június	06.07-06.09. Osztályozó vizsga	szaktanárok
	06.13. Idegen nyelvi mérés és Netfit mérés eredményeinek elemzése	szaktanárok
	06.14. Tanítás nélküli munkanap 6.	
	06.15. NETFIT mérés eredményeinek feltöltése Beépített szekrények takarítása Osztályozó értekezlet	szaktanárok osztályfőnökök Petréné Kópis Erzsébet
	06.17. Közösségi munkára, tanulmányi eredményekben történt javulásokra vonatkozó statisztikai adatok, ill. mindenre kiterjedő statisztikai adatok leadása	osztályfőnökök

	Ballagási főpróba	Petre István Géczi Ferenc
	06.18. Ballagás	Géczi Ferenc Petre István
	06.20. Bizonyítványok, törzslapok kitöltése	osztályfőnökök
	06.21. Tanévzáró ünnepély	
	06.28. Tanévzáró értekezlet	Petréné Kópis Erzsébet osztályfőnökök

Tanítás nélküli munkanapjaink

2021. szeptember 17.

2021. december 11.

2022. március 26.

2022. április 13.

2022. május 27.

2022. június 14.

Erdélyi Edina
munkaközösség-vezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. HELYZETELEMZÉS ÉS AZ EBBŐL ADÓDÓ FELADATOK	2
1.1. AZ ISKOLA ADATAI	2
1.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	2
1.2.1. <i>Pedagógus adatok</i>	2
Szakos ellátottságban mutatkozó hiányosságok	3
Sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdők (BTMN) ellátása	4
Tehetséges tanulók fejlesztése, ellátása	4
1.2.1.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok neve, szabadnapja	5
1.2.1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	5
1.2.1.4. A tanévben továbbképzésre jelentkezett pedagógusok	5
1.2.2. <i>Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők</i>	5
1.2.3. <i>Technikai dolgozók</i>	5
1.3. VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE	6
1.4. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI.....	6
1.4.1. <i>Tanulócsoporthoz száma</i>	6
1.4.2. <i>Tanulók létszáma évfolyamonként</i>	6
1.4.3. <i>Tanulói háttér adatok</i>	7
1.5. TÁRGYI FELTÉTELEK, KARBANTARTÁS, ÁLLAGMEGÓVÁS, MUNKA-, EGÉSZSÉG- ÉS BALESETVÉDELEM	9
2. A TANÉV FONTOSABB CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI	10
2.1. PEDAGÓGIAI MUNKA.....	10
2.1.1. <i>Oktatás</i>	10
2.1.2. <i>Nevelés</i>	11
2.1.3. <i>Közösségi feladatok</i>	11
2.2. GYERMEKVÉDELEM	11
2.3. ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK	12
2.4. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK	13
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	13
3.1. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA	14
3.1.1. <i>Iskolai tanítási szünetek</i>	14
3.1.2. <i>Munkaszüneti napok</i>	14
3.1.3. <i>Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban</i>	14
3.2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA	15
3.3. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	15

3.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI.....	17
3.5. NYÍLT TANÍTÁSI NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI	18
3.6. TERVEZETT MÉRÉSEK, VIZSGÁK.....	18
3.6.1. <i>Vizsgák</i>	18
3.6.2. <i>Mérések</i>	18
3.6.2.1. Külső, belső mérések.....	18
3.6.2.2. Tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT)	20
3.7. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK	21
3.7.1. <i>Nemzeti ünnepek</i>	21
3.7.2. <i>Iskolai hagyományok</i>	22
3.7.3. <i>Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb rendezvények</i>	22
3.7.4. <i>Határidőnyilvántartás a 2021/2022. tanévben (rendezvények, feladatok)</i>	26
3.8. VERSENYEK	33
3.8.1. <i>Országos tanulmányi versenyek, amelyekre felkészítjük tanulóinkat</i>	33
3.8.2. <i>Egyéb versenyek</i>	34
4. SZAKMAI FELADATOK.....	34
4.1. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK	34
4.2. OKTATÁSI-NEVELÉSI FELADATAINK	34
4.3. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA, GYERMEKVÉDELEM	43
4.3.1. <i>Iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok</i>	43
4.3.2. <i>Gyógypedagógiai tevékenység</i>	43
4.4. PÁLYAVÁLASZTÁS, TOVÁBBTANULÁS	44
4.5. ELSŐ OSZTÁLYOSOK BEISKOLÁZÁSA	46
4.6. DÖK MUNKÁJA	47
4.7. PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS.....	50
5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE.....	50
5.1. AZ ISKOLA ÉS A SZÜLŐI HÁZ KAPCSOLATA.....	50
5.2. AZ ISKOLA ÉS FENNTARTÓ KAPCSOLATA	51
5.3. SZAKMAI KAPCSOLATOK	51
6. AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ELLENŐRZÉS CÉLJA, FELADATA	54
6.1. AZ INTÉZMÉNYMŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE	55
6.2. A PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE.....	62
MELLÉKLETEK	65
1. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	66
<i>Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve</i>	66
2. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	77
<i>Felső tagozatos munkaközösség munkaterve</i>	77