

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola

**OM azonosító: 032206
3047 Buják, Glatz Oszkár utca 1.**

Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

Petrené Kópis Erzsébet

**Petrené Kópis Erzsébet
a beszámoló készítje**

2021. február 05.

1. Beszámoló a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola 2020/2021. tanéve I. félévéről

Az intézmény a 2020/2021. tanév I. félévének feladatait – kisebb változtatásokkal - a nevelőtestület által megbeszélte, elfogadott munkaterv alapján végezte.

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma. 17 státus (14 fő pedagógus, 2 fő technikai dolgozó, 1 fő NOKS)

betöltött álláshelyek száma: 14 státus

betöltetlen álláshelyek száma: 3 státus

Határozatlan időre kinevezett alkalmazottak száma: 14 fő

határozott időre kinevezett foglalkoztatottak száma: 0 fő

megbízási szerződéssel feladatot ellátó személy 0 fő

Az állandó takarító személyzet mellett Bujákon 2 közfoglalkoztatott segíti az épület tisztántartását, a járványügyi helyzet miatti folyamatos fertőtlenítését.

1.1.1. Pedagógus adatok

A pedagógusok év eleji létszáma 11 fő – 6 tanító és 5 tanár –, közülük 1 fő tanár tartósan távol volt (felmentési idejét töltötte). A tartósan távollévő kolléga jogviszonya 2020. október 23-án megszűnt.

Szeptemberben 1 fő német szakos pedagógus alkalmazásának ügyintézése folyamatban volt, határozatlan idejű szerződésének megkötésére 2020. október 12-ei hatállyal került sor. Eddig a dátumig a német nyelv és a technika és életvitel tantárgyak óráit eseti helyettesítésekkel láttuk el. Ez nem kis megterhelést jelentett azon nevelőtestület számára, melynek tagjai így is 26 vagy annál több órában tanítottak(nak).

A 2018/2019. tanév kezdete csak belső átszervezéssel (**Gulyás-Jaskó Ildikó, Petrné Kópis Erzsébet**) tudjuk a matematika tantárgy oktatását megoldani. Sajnos, a folyamatos pályázatás ellenére sem sikerül az álláshelyet betölteni. Az EKE¹ állásbörzójének léte, ill. rendszeres figyelemmel kísérése sem váltotta be a hozzáízüött reményeket.

Feladat: intézményünk tankerületi HR referense segítségével a betöltetlen állás folyamatos pályázatása.

A mindennapos testnevelés vonatkozásában is arra kényszerülünk, hogy a nevelőtestület meglévő tagjaival (**Kusnyár Krisztina, Félixné Oravecz Zsuzsanna**) lássuk el a tanítási órák megtartását. Az ősszel meghirdetett pályázatra jelentkezett egy testnevelő tanárnő, ám a munkavállalásának kezdeti napján arról tájékoztatta az intézmény(vezető)t, hogy mégsem kíván az oktatás világába visszatérni.

November hónaptól több alkalommal jelentett gondot a hiányzó nevelők (felsőlégúti megbetegedések, COVID fertőzés miatt) óráinak eseti helyettesítéssel való ellátása.

Feladat: intézményünk tankerületi HR referense segítségével a betöltetlen állás folyamatos pályázatása.

¹ Eszterházy Károly Egyetem

Szakos ellátottságban mutatkozó hiányosságok

Nincs technika, ének-zene, testnevelés, informatika és matematika szakos nevelőnk. A szakosan ellátott tanítási órák aránya október közepe óta **76,04%** (ez a szeptemberi állapothoz képest **5,53%-kal** jobb arány, de nem éri el az elmúlt tanévet jellemző értéket, a 77,93%-ot). A pedagógusok igyekeznek lelkiismeretesen ellátni a rájuk bízott feladatokat, de a nem szakjuknak megfelelő tanórákra való felkészülés fokozott terhet jelent a számukra.

A nem szakosan ellátott tanórák évfolyamonkénti bontásban

3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
informatika <i>Petréné Kópis E.</i>	informatika <i>Petréné Kópis E.</i>	matematika <i>Petréné Kópis E.</i>	matematika <i>Gulyás-Jaskó Ildikó</i>	matematika <i>Gulyás-Jaskó Ildikó</i>	matematika <i>Petréné Kópis E.</i>
		technika <i>Kovácsné Tóth Timea</i>	technika <i>Kovácsné Tóth Timea</i>	technika <i>Kovácsné Tóth Timea</i>	ének-zene <i>Hasznosi Éva</i>
		ének-zene <i>Hasznosi Éva</i>	ének-zene <i>Borbély Gáborné</i>	ének-zene <i>Hasznosi Éva</i>	informatika <i>Petréné Kópis E.</i>
		informatika <i>Petréné Kópis E.</i>	informatika <i>Petréné Kópis E.</i>	informatika <i>Petréné Kópis E.</i>	testnevelés <i>Kusnyár Krisztina</i>
		testnevelés <i>Kusnyár Krisztina</i>	testnevelés <i>Félixné Oravecz Zsuzsanna</i>	testnevelés <i>Kusnyár Krisztina</i>	fizika <i>Géczi Ferenc</i>
					fizika <i>Géczi Ferenc</i>

A pedagógusok átlagóraszámja **26,68 óra/hét** (a feladattal terhelt óraszámokkal együtt), ez a szeptemberi **27,35 óra/héthez** képest **0,67%-os csökkenést** mutat. A 2020/2021. tanév elindításához is elengedhetetlen volt, hogy az intézmény vezetősége is kivegye a részét a pedagógushiány okozta megnövekedett feladatokról: az intézményvezető-helyettes 22,5 óra/hét, az intézményvezető 23 óra/hét pedagógusi feladatok ellátása mellett végzi a vezetői teendőket.

*Sajátos nevelési igényű (SNI) és
a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdők (BTMN) ellátása*

Magas az ellátandó tanulók száma: 40² fő BTMN és 10 fő SNI (BTMN-es tanulóink 28,37%-a, SNI-s a diákok 7,09%-a, azaz a gyerekek 35,46%-a tanulási nehézségekkel küzd intézményünkben).

A számukra előírt, heti 2-3 óra fejlesztő/egészségügyi rehabilitációs foglalkozást 1 fő gyógypedagógussal (**Kodák Anita – tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár**) oldjuk meg. Az utazó gyógypedagógusi hálózat keretében a BTMN-es és SNI-s gyerekek ellátásához gyógypedagógust igényeltünk, ez azonban nem realizálódott.

A kontrollvizsgálatok megkérésében az osztályfőnökök és a gyógypedagógus együttműködik. Sajnálatos tény, hogy a szülők közül néhányan (ebben a félévben ketten) nem viszik el gyermekeiket a vizsgálatra a időpontban.

1.1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

ssz.	név	neveléssel lekötött órák száma	állandó megbízatása	egyéb ellátott feladata
1.	Borbély Gáborné	27,5	-	-
2.	Erdélyi Edina	22 + 4	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	ÖTMCS tag
3.	Félixné Oravecz Zsuzsanna	29	-	-
4.	Géczi Ferenc	27 + 2	-	Közalkalmazotti Tanács elnöke, pályázatfigyelő csoport vezetője
5.	Gulyás-Jaskó Ildikó	27 + 2	osztályfőnök	-
6.	Hasznosi Éva	22,5	intézményvezető- helyettes osztályfőnök	ÖTMCS tag
7.	Kanyó Tibor Jánosné (2020.10.23-ig)	-	-	-
8.	Kodák Anita	25,5 + 4	osztályfőnök munkaközösség-vezető	ÖTMCS tag
9.	Kovácsné Tóth Timea (2020.10.12-től)	22	-	-

² 2021.01.22-én frissített adat

ssz.	név	neveléssel lekötött órák száma	állandó megbízatása	egyéb ellátott feladata
10.	Kusnyár Krisztina	28 + 3	osztályfőnök DÖK segítő tanár	-
11.	Petre István	25 + 2	osztályfőnök	tűz- és munkavédelmi felelős
12.	Petréné Kópis Erzsébet	23	intézményvezető	ÖTMCS tag OKM telephelyi koordinátor osztályfőnök

A táblázat soraiból kiolvasható, a pedagógushiány miatt az intézmény vezetőjének és helyettesének is szükséges osztályfőnöki feladatokat ellátnia.

1.1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok neve, szabadnapja

ssz.	név	szakterület	szabadnap
-	-	-	-

Kanyó Tibor Jánosné szaktanácsadó 2020. június 24-étől munka alóli felmentési idejét töltötte, így szaktanácsadói munkát nem végzett.

1.1.1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

ssz.	név	szakterület
1.	Gulyás-Jaskó Ildikó	tanító

A kolléganő minősítő eljárására 2021.01.21-én került sor online formában. A minősítési eljárás rendben lezajlott, eredményét még nem ismerjük.

1.1.1.4. A tanévben továbbképzésre jelentkezett pedagógusok

Az interaktív panel alkalmazása a tanulás-tanítás folyamatában

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. Borbély Gáborné | 2. Félixné Oravecz Zsuzsanna |
| 3. Géczi Ferenc | 4. Kodák Anita |
| 5. Kusnyár Krisztina | 6. Petre István |
| 7. Petréné Kópis Erzsébet | |

A képzésen való részvétel az I. félévben nem valósult meg, mert időközben a Kréta e-Learning moduljából lekerült a választható képzések közül ez a 30 órás pedagógustovábbképzés.

Feladat: A felület folyamatos figyelemmel kísérése annak érdekében, hogy az esetlegesen visszakerülő képzést a tervek szerint el tudják végezni a kollegák.

Géczy Ferenc elvégezte az Országos Mentőszolgálat szervezésében lezajlott iskolai újraélesztések továbbképzést.

Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú „Digitális kompetencia fejlesztése” uniós projekt keretében megvalósuló képzés

A 11 fő pedagógus közül 10 főnek kell elvégeznie a II. félévben a középhaladó szintű képzést, 1 kolléga újonnan jelentkezett a projektbe, rá az alapozó képzés teljesítése vár.

1.1.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

A nevelő-oktató munkát 1 fő iskolatitkár segíti, aki 2020. 06. 09-én megszerezte a Szent István Egyetem agrár-mérnök-tanár szakán (államilag finanszírozott képzési formában) pedagógus végzettségét. Minősítésére 2021 januárjában kerül sor.

1.1.3. Technikai dolgozók

Technikai dolgozók száma 2 fő: 1 takarítónő (**Pila Józsefné**), 1 fő kisegítő, karbantartó (**Varga Jenő**). Az iskola épületének tisztán tartásáról a státusban lévő takarítónő gondoskodik, akinek munkáját 2021. február 28-áig 2, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatott takarító segíti.

A közfoglalkoztatás programjához kapcsolódó adminisztratív feladatainkat igyekszünk a lehető legnagyobb körültekintéssel, pontosan ellátni. A tankerületi ügyintézők személyében bekövetkező változások azonban új kihívások elé állítanak minket: a korábbi elvárások szerint végzett munka nem felel meg az új ügyintéző elvárásainak.

Feladatunk:

- Törekedni az új ügyintéző elvárásainak megfelelő, precízen végzett adminisztrációs tevékenység végrehajtására.

A technikai dolgozókat (takarítók) maximális bevontuk a koronavírus járvány terjedését megakadályozó, megelőző intézkedések végrehajtásába. Délelőttönként (eleinte heti, majd 2 naponkénti váltásban) 1 fő feladata a folyamatos fertőtlenítés (kilincsek, mosdók, korlátok). Az egyértelműen meghatározott vezetői elvárások ellenére elmondható, hogy a 3 személy nem egyforma minőségű munkát végez a délelőtti fertőtlenítő tevékenység során: 1 fő kiemelkedik a munkájával, a másik két személy esetében több figyelemztetés szükséges az alapos munkavégzésre vonatkozóan.

1.2. Az intézmény tanulói adatai

1.2.1. Tanulócsoportok száma

A 2020/2021. tanévben 8 önálló osztályban³ folyik az oktatás-nevelés. Párhuzamos osztályok indítására az alacsony tanulói létszám miatt nincs lehetőségünk. Jelenlegi 1. osztályunk összetétele, magatartási problémái miatt üdvözítő lenne, ha a jogszabályi előírásoktól eltérve, bontható lenne ez az évfolyam.

³ a Salgótarjáni Tankerületi Központ TK/116/02056-10/2020. iktatószámú, indítható osztályok engedélyezése témájú, 2020. augusztus 31-én kelt ügyirata alapján

1.2.2. Tanulók létszáma évfolyamonként*(fizikális létszám, a 2021. január 22-ei adatok alapján)*

évfolyam	Buják
1. évfolyam	23
2. évfolyam	19
3. évfolyam	14
4. évfolyam	12
5. évfolyam	16
6. évfolyam	15
7. évfolyam	24
8. évfolyam	18
összesen	141

Az iskola tanulói létszáma az elmúlt tanév végéhez képest 8 fővel (+6,02%) növekedett, az osztályok átlagléttszáma 17,63 fő. Ez utóbbi számadat, az elmúlt tanévekhez képest kedvezőbb. A korábbi évek átlagos osztálylétszámait a minimális osztálylétszám (14 fő/osztály) közeli értékek jellemezték.

1.2.2.1 Érkezett tanulók a félév során

Ssz.	név	Honnét érkezett	Mikor érkezett	Érkezésének oka
1.	-	-	-	-

1.2.2.2 Távozott tanulók a félév során

Ssz.	név	Hová távozott	Mikor távozott	Távozás oka
1.	Germuska Béla (7. osztály)	-	2020. 09. 02.	tankötelezettsége megszűnt
2.	Baranyi Ottó (4. osztály)	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium telephelye (3175 Nagylóc, Rákóczi út 117.)	2020. 09. 07.	költözés

1.2.3. Tanulói háttér adatok

2021. január 22-ei adatok									
osztály	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.	össz.
osztálylétszám	23	19	14	12	16	15	24	18	141
évfolyamismétlő	2	1	1	-	-	-	-	-	4 2,8%
SNI	1	2	-	4	-	-	2	1	10 7,1%
BTMN	13	5	4	-	5	5	4	4	40 28,4%
egyéni tanrendes	-	-	-	-	1	-	1	-	2 1,4%
HH	11	1	2	1	4	8	6	4	37 26,2%
HHH	5	2	2	1	1	-	-	-	11 7,8%
napközis / tanulószobás	9	6	5	2	2	6	9	3	42 29,8%
étkező	21	11	8	5	9	10	10	14	88 62,4%
bejáró	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Igen magas az intézmény tanulási, magatartási problémákkal küzdő diákjainak aránya. Kiemelkedik ezen a téren az 1. és 2. osztály, ahol a tanulók 60,87%-a, ill. 36,84%-a gondokkal küzd. Fejlesztésük egyéni fejlesztési tervek alapján gyógypedagógus segítségével történik, aki szoros kapcsolatot tart az iskola többi pedagógusával, hogy a tanulók megsegítése a lehető leghatékonyabb lehessen.

Az elmúlt tanév végéhez képest emelkedett a HH/HHH gyerekek aránya is (2019/2020. év vége: 30,08%, 2020/2021. félév: 34,04%).

1.2.3.1. Étkezők⁴

étkezők száma	<i>összesből</i> ingyenesen étkezik	<i>összesből</i> 50%-os kedvez- ményrel étkezik	<i>összesből</i> teljes áron étkezik
88 fő	54 fő 61,36%	19 fő 21,59%	15 fő 17,05%

Szeptember 1. hetében – a kialakult szokásrendnek megfelelően – segítettünk az étkezési nyilatkozatok gondviselőkhöz való eljuttatásában (fénymásolás, kiosztás), illetve az összegyűjtött formanyomtatványok

⁴ 2021.01.22-ei adatok

összesítésében, gazdasági vezetőnek való átadásában. Az évközbeni változások alkalmával is figyeltünk a szabályos dokumentáció meglétére.

Ebben a tanévben az év elejéhez képest nem történt változás az étkezők összesített létszámában, elenyésző módosulás történt az 50%-os kedvezménnyel és a teljes áron étkezők arányában. Intézményünkben továbbra is többségben vannak a 100%-os kedvezménnyel étkezők. A fél- vagy teljesáron étkező gyermekek szülei közül néhányan csak megigénylik az étkezést, de a térítési díjak rendezése nem történik meg (jelenleg 4 család több mint 600 ezer forinttal tartozik az önkormányzati fenntartású főzőkonyha felé).

Az alábbi táblázatból kiolvasható, hogy még mindig a 3-szori étkezés lehetőségével élő gyermekek aránya a legmagasabb, ezt követi a csak 1-szeri meleg étkezést kérők aránya, és elenyészően kevés az ebédet és kísétkezéseket közül az uzsonnát kérők száma (aránya).

osztály		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
étkezők száma		21	11	8	5	9	10	10	14	88
<i>ebből</i>										
<i>csak ebédet</i>		3	3	3	3	4	3	6	12	37 42,05%
<i>2-szeri étkezés</i>	<i>ebéd + tízórai</i>	2	2	0	0	1	4	2	0	11 12,50%
	<i>ebéd + uzsonna</i>	0	0	1	0	0	1	0	0	2 2,27%
<i>3-szori étkezés</i>		16	7	4	2	4	2	2	2	39 44,32%

1.2.4. Napközis/tanulószobás csoportok

Ebben a tanévben a nevelőtestület közös döntése értelmében 1-3. évfolyamon napközis, 4-8. évfolyamon tanulószobás csoportok számára szervezünk foglalkozásokat. Pozitív dologként értékeljük, hogy a szülők felső tagozatban is igénylik a tanulást (leckeírást) segítő foglalkozás megszervezését a tanulók eredményes felkészülése érdekében (még 8. osztályban is).

A félév során a napközisek létszámában, a napközis tanulók személyében több változás következett be. Kezdetben növekedett, majd csökkent a diákok száma a csoportban. Ez utóbbi a sok, magatartási problémával küzdő 1. osztályos tanuló tanulást nehezítő viselkedésével magyarázható elsősorban, de volt arra is példa, hogy a szülő meg tudta már oldani a gyermeke délutáni felügyeletét, így nem volt szükséges a napközis foglalkozáson való részvétel.

Napközis foglalkozás 1-3. évfolyam: 22 fő

- csoportban dolgozó pedagógus:
Borbély Gáborné, Géczi Ferenc, Félixné Oravecz Zsuzsanna, Kovácsné Tóth Timea (2020.10.12-től)

Géczi Ferenc kolléga tölti a legtöbb időt az 1-3. osztályos napközis tanulókkal. A kolléga elmondása alapján, igen nehéz a tanulási idő eredményes kihasználásának megszervezése. A tanulók értelmi képessége nagyon különböző, mint ahogyan az önálló tanulás képességében is nagy eltérések vannak. Az 1. osztályosok között több balkezes gyermek van, akiknek nehezebb segíteni az írás elsajátításában. A hatékony tanulást tovább nehezíti több (6-9 fő) gyermek magatartása. A csoportban dolgozó nevelőknek nem kis erőfeszítésébe kerül a tanulási fegyelem megtartása.

Tanulószobai foglalkozás 4-8. évfolyam: 20 fő

- csoportban dolgozó pedagógus:
Petre István, Géczi Ferenc, Erdélyi Edina, Félixné Oravecz Zsuzsanna, Kovácsné Tóth Timea (2020.10.12-től)

Ennél a korosztálynál továbbra is a tanulási motiváció felkeltése okoz jelentős problémát. Többen nagyon nehezen kezdenek hozzá a leckeíráshoz, a feladatokat nem olvassák el, inkább segítségért fordulnak a bent lévő pedagógushoz, azt mondva, hogy nem értik az elvégzendő házi feladatot, de az is előfordul, hogy inkább lemásolják a megoldásokat. Persze pozitív tapasztalatok is előfordulnak: a feladott matematika (esetleg fizika) feladatot értő diák elmagyarázza az azt nem értő társának a megoldás menetét.

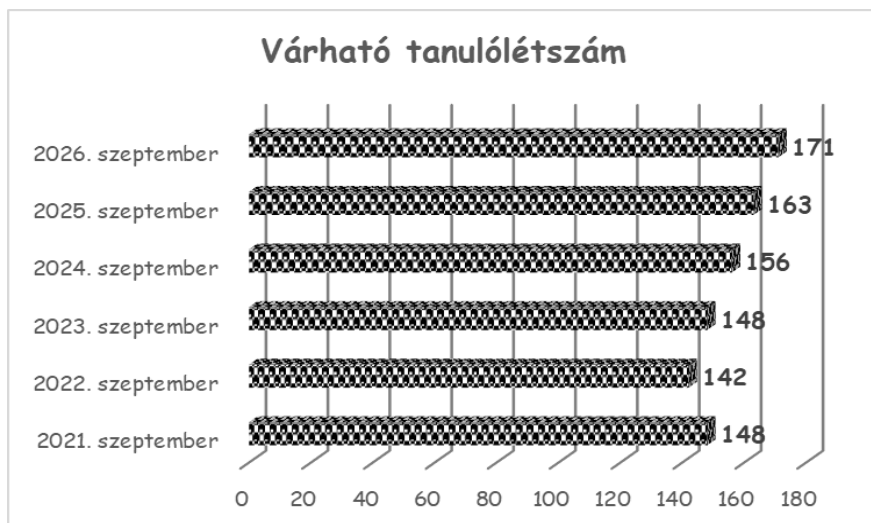
1.2.5. Átlaglétsszámok

Tanulócsoporthoz: $141 \text{ fő} / 8 = 17,625 \text{ fő} \sim 18 \text{ fő}$

Napközis csoportokhoz: $42 \text{ fő} / 2 = 21 \text{ fő}$

Iskolánk tanulólétszáma 130-140 fő között változik. Ez önmagában elég elszomorító (főként, ha összevetjük a 18-20 évvel ezelőtti szám adatokkal), mi mégis némi elégedettséget érzünk, hiszen ezen tanulók mind a településünk családjainak gyermekei.

A születési statisztikák értékeinek segítségével készített létszámprognózis némi emelkedést mutat.



Ezek persze csak számok, melyeket a szülők szabad iskolaválasztási joga jelentős mértékben meg is változtathat.

1.3. Tárgyi, pénzügyi feltételek, karbantartás, állagmegóvás

1.3.1. Pénzügyi feltételek

megnevezés	teljesítés (Ft)	teljesítés (%)
intézményi működési bevétel	1.962.356 Ft	82,63%
személyi kiadások	58.377.934 Ft	88,03%
munkaadókat terhelő járulékok	9.745.025 Ft	85,24%
dologi kiadások	6.661.693 Ft	78,84%
intézményi kiadások	74.869.552 Ft	86,70%

A 2020. évi költségvetés teljesítéséről jelenleg csak az 1-11. óra vonatkozóan vannak adataink, így az intézmény éves gazdálkodásának megítélése korai lenne.

Az ismert teljesítési mutatók elemzéséből azonban megállapítható, hogy időarányos (91,67%) teljesítés alatti értékek jellemzik a kiadásokat, igaz, a működési bevételt is.

Az elmúlt évben a „közüzemi díjak” költségvetési sor teljesítésének százalékos aránya 53,31% volt, emiatt a 2020. évben kevesebb tervezés történt erre a kiadási sorra, ami miatt már november hónap lekönnyelt tételei után 92,7%-os a teljesítés.

Az elmúlt évben a „közüzemi díjak”

1.3.2. Tárgyi feltételek, karbantartás, állagmegóvás, munka-, egészség- és balesetvédelem

- A 2020/2021. tanév 1. félévében a tárgyi feltételek vonatkozásában jelentősebb javulás nem következett be.

- Az oktatáshoz, neveléshez szükséges alapvető feltételek (kréta, géppapír) megléte nem okozott gondot.

- Állandósult probléma, hogy az **általános karbantartási munkálatokhoz** (pl. bútorok, zárok, izzók, ...) egyre több forrást kell hozzárendelnünk, ezt a költségvetés terhére fennakadás nélkül meg tudtuk tenni. A kisebb karbantartási feladatok ellátása és az udvar rendezettségének megtartása érdekében szükségessé vált **1 db elektromos fűrógép és 1 db fűkasza** beszerzése. A fűkasza megvásárlására nyáron sor került, így az elektromos fűrógép beszerzésére kell módot találnunk.

- Évek óta fennálló probléma, hogy az **ebédlői székeink** „fogynak”. *Újakkal való pótlásuk idén sem realizálódott. Jelenleg a hiány nem szembetűnő, mivel az ebédlőben a székek elhelyezése úgy történt meg, hogy a járványügyi védőtávolságot (1,5 méter) a lehető legjobban megközelítsük. A balesetveszélyessé vagy használhatatlanná vált ülőhelyeket tanulói székekkel helyettesítjük.*

- A 2019 júniusában az EFOP-3.2.4-16-2016-0001 pályázat keretében kiszállításra és beüzemelésre került 2 darab **interaktív panel** némiképp javítja a pedagógusok **IKT eszközök** használatának lehetőségét.

1 panel a jelenlegi 4. osztály termében került felszerelésre, emiatt más osztályok (pedagógusok) hozzáférése nem megoldott. A 2. panelt egy olyan terembe szereltettük fel, amely nem egy osztály terme. Ez utóbbi eszközt egyeztetéseket követően, beosztással használjuk. A beosztások kialakítása egyre nehezebb dolog, így 2020 novemberében a fenntartó felé 6 db okostábla iránti igényt nyújtott be az intézményvezető. Valószínűsíthető, hogy a 6 db-ból 2 fog intézményünkbe kerülni a 2. félévben.

A **projektorok** száma is kevésnek bizonyul (1 darab használható), még úgy is, hogy az iskola a Római Katolikus Egyház bujáki plébániájától használatra kapott egy ilyen eszközt.

A tanulók online órai tevékenységét továbbra is nehezíti a Guest Vendeg hálózathoz való csatlakozás. Korábban a havonként változó jelszó - melynek átállítása a 30 **tanulói** tableten rendszergazda nélkül elég időigényes folyamatnak bizonyult – okozott gondot, ma pedig már a csatlakozás is.

- A rendelkezésünkre álló **hangszórók** állapota is folyamatosan romlik, újak beszerzése fontos lenne. (főként azért, mert a nyelvtanulásnak is fontos eszköze, ill. a járványhelyzet miatt az énekórákon a közös éneklés módszerét a zenehallgatás váltotta fel).

1.3.3. Karbantartás, állagmegóvás, munka-, egészség- és balesetvédelem

- A 2019/2020. tanév végén, a nyár folyamán a szokásos **tisztasági meszelés** megtörtént.

- **Iskolánk** az esőzések során továbbra is **beázik** (padlás, folyosók, aula), az esővizet különböző edényekben fogjuk fel. A törött cserepek pótlására nincs lehetőség, mivel ennek a cseréptípusnak a gyártása megszűnt.

Sajnos, ezidáig nem bukkantunk olyan pályázati forrásra, mely a meglévő problémát megoldaná. A település önkormányzata is pályázati forrásból kíván segíteni a meglévő problémánkon, ám a 2020. évben ez nem sikerült.

- **Vízlevezető árkok** fedőrácsaira továbbra is több helyen szükség lenne. Nemcsak esztétikailag nem nyújt szép látványt, de roppant **balesetveszélyes** is. Mivel fémrácsok beszerzésére nem volt lehetőség, faanyagot rendeltünk, hogy a legfrekvenciáltabb helyeken megszüntessük a balesetveszélyt.

- **Kerítésünk lécei** nagyon sok helyen ki/le vannak törve, pótlásuk folyamatosan történik.

- A dolgozók ebben a tanévben is részt vettek az éves **munka- és tűzvédelmi oktatáson**.

- Az 1. félévben a járványügyi helyzetre való tekintettel, nem tudtunk a jogszabályi előírásoknak megfelelően **tűzriadó próbát** tartani.

- Az aktuális, éves felülvizsgálat **a tűzoltó készülékek** vonatkozásában megtörtént.

- A dolgozók a tüdőszűrő vizsgálatot követően részt vettek a **foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton**, ahol mindenki alkalmasnak találtatott a munkavégzésre.

- A fenntartó a félév során folyamatosan biztosította **a felület- és kézfertőtlenítő folyadékokat**, ill. 1 alkalommal **textilmaszkokat** juttatott el a pedagógusok számára, 1 alkalommal pedig egyszerűhasználatos **orvosi maszkok** átadására is sor került a dolgozók és a diákok részére (3-3 db).

1.3.4. A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósulása

Tárgyi feltételek

- *a foglalkoztató szoba eszközfejlesztése – az 1. félévben nem történt meg*
- *legalább egy interaktív tábla és 1 projektor vásárlása – 6 db interaktív táblára nyújtottunk be igényt a fenntartó felé, melyből valószínűsíthető 2 db beszerzésének realizálódása*
- *azon eszközök beszerzése, melyet a pedagógusok hiányosságként jelöltek meg a vezetői önértékelés során az iskola zavartalan működése érdekében - a tanév 1. félévében nem valósult meg*
- *a kazánházba szükséges egy szivattyú beszerzése, mellyel az összegyűlt kondenzvizet el tudjuk távolítani az aknából - a tanév 1. félévében nem valósult meg*

Állagmegóvás, baleset-, és munkavédelem

- a tető átcserepezése – *a tanév 1. félévében nem valósult meg*
- az ebédlői székek kicserélése, vagy áthúzatásuk megoldása – *a tanév 1. félévében nem valósult meg*
- elhasználódott tanulói székek, padok pótlása – *újak beszerzésére nem volt lehetőségünk, használt adományszékekkel pótoljuk a régi tönkrementeket*
- az udvar egy balesetveszélyes betonos területének térkövezése – *a tanév 1. félévében nem valósult meg*
- az esővíz elvezető árkok lefedése – *a tanév 1. félévében nem valósult meg*
- tűzoltókészülékek éves felülvizsgálata - **MEGVALÓSULT**
- kazánok éves karbantartása – **RÉSZLEGESEN VALÓSULT MEG**
- dolgozók munka-, és tűzvédelmi oktatása - **MEGVALÓSULT**
- a koronavírus-járvány terjedésének megelőzése érdekében szenzoros kézfertőtlenítő adagoló és papírkéztörlő-adagolók beszerzése a mosdókba – **MEGVALÓSULT: a fertőtlenítő adagolókból 1 fenntartói hozzájárulásból, 1 pedig a DÖK felajánlásával került beszerzésre, a papírkéztörlő-adagolók vásárlása szülői felajánlásból (papírgyűjtés bevétele) történt**

Egyéb

- dolgozók foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálata - **MEGVALÓSULT**

1.3.5. Pályázatok, támogatások, beszerzések

- A település alpolgármestere – **Fűzér István** - a félév során 3 alkalommal ajánlott fel a gyerekek részére 250 db egyszerhasználatos maszkot, hogy a vírus elleni védekezés szabályainak betartása ne okozzon gondot.
- Ismeretlen felajánló karácsonykor **egy hangszóróval és egy USB elosztóval** lepte meg a pedagógusokat, ezzel köszönve meg a nevelők áldozatos munkáját.

2. A tanév fontosabb céljai, kiemelt feladatai

2.1. Pedagógiai munka

2.1.1. Oktatás

A 2020/2021. tanév újdonsággal indult, hiszen az 1. és az 5. évfolyamon már a Nat2020 kerettantervi ajánlásai alapján elkészített helyi tantervek alapján kezdtük meg a tanévet.

Az oktató nevelő munka fejlesztése érdekében a nevelők igyekeznek folyamatosan továbbképezni magukat. Annak ellenére, hogy a nevelők 55 év felett nem kötelezhetők továbbképzésre, az ezt az életkort meghaladó 2 kollégánk is mindig aktív részese a közösen vállalt – nevelőtestületi szintű - képzéseknek.

A heterogén összetételű, sok kiemelt figyelmet igénylő tanulóval rendelkező osztályok miatt a differenciált óravezetés egyre nagyobb arányú kell hogy legyen. Tankönyveink kompetenciaalapúak, ez megkönnyíti az OKM mérésre való felkészülést.

Az ötödik osztályba való átmenet segítése ebben a tanévben is fontos feladatunk volt. Intézményünkben a szakos ellátottságbeli hiányok miatt az alsó tagozaton tanító tanítóknak fel kell tanítaniuk a felső tagozatba. Úgy döntöttünk, ezt igyekszünk a 4., 5. osztály váltásából adódó nehézségek csökkentésére használni:

a mindenkori 5. osztályban az alsós osztályfőnök tanít valamilyen készségtantárgyat (melyre nincs szakos nevelőnk: pl. ének-zene, technika és életvitel, testnevelés és sport). A tagozatváltás megfigyelhető romlást eredményezett az ötödikesek magatartásában.

A 6. osztályosok a tananyag elsajátítása során még mindig nehezen veszik fel az óra ritmusát. Kevés eredményt hoz a mechanikus bevésés, és az értő tanulás módszerével nem tudják az ismeretanyagot rögzíteni. Szókincsük igen szegényes, így a tanári magyarázatok, utasítások megértése nem kis gondot jelent számukra. Ebben az osztályban különös tekintettel törekedtünk arra, hogy a tanulók használják az internetet ismeretszerzés, önálló tanulás vagy gyakorlás céljából (okosdoboz, tankocka feladatok a szorzótábla elsajátításához, a természetismeret tantárgy anyagainak gyakorlásához).

A 7. osztály félévi teljesítménye megdöbbentő számunkra. Bár sok jóképességű gyermek jár ebbe az osztályba, az egész intézményt tekintve itt született a legrosszabb tanulmányi átlag, itt volt a legtöbb a félévi elégtelen osztályzat. Hozzáállásuk megváltoztatása érdekében, teljesítményük alakulásáról informatikaórán mindig képet kaptak a Kréta ESL moduljának adatalemzése révén. A tények megdöbbentették őket, de jelentős változást a tanulási motivációban nem eredményeztek.

Folyamatos küzdelmet jelent annak a megértése, hogy az írásbeli házi feladatok az elméleti tudás gyakoroltatását, elmélyítését szolgálják. A gyerekek az ismeretek el/átolvasása nélkül kezdenek neki az írásbeli gyakorló feladatoknak.

A 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata szeptemberben megtörtént. Az eredmények néhány tanuló vonatkozásában csodálkozásra adnak okot, de a többség reális javaslatokat kapott a pályaválasztás irányát tekintve.

A lemorzsolódással veszélyeztetett, ill. a hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szüleit kértük arra, hogy válasszák a tanórán kívüli foglalkozások közül gyermekük számára a felzárkóztató foglalkozásokat a tanulmányi eredmények javítása érdekében. A szülők többsége ebben partner volt, ám az alacsony tanulási motivációjú diákjaink rendszeresen távol maradnak ezekről a foglalkozásokról.

2.1.2. Nevelés

Az iskolai fegyelem erősítésével szeretnénk mindenki számára élhető iskolát biztosítani. Ezért kiemelt figyelmet fordítunk az együttélés szabályainak betartására, betartatására a tanulók körében. Nagy hangsúlyt kapott ebben a félévben az őszinteségre, a cselekedetekért való felelősségvállalásra való odafigyelés is. Biztató, hogy több tanuló keresi meg osztályfőnökét, vagy az intézmény vezetőjét, hogy elmondja melyik órán, mivel vétett a házirend szabályai ellen.

A gyerekek kommunikációs kultúrájának fejlesztése, a durva beszéd visszaszorítása nem könnyű feladat. Sajnos, a tanulók többször észre sem veszik, hogy csúnya szavakat használnak beszéd közben, de a ki-mondott szavak súlyát sem érzékelik (meggbantva ezzel másokat).

A befektetett munka eredményeként a diákok – 1-2 kivételtől eltekintve – az elvártak szerint üdvözlők társaikat, tanáraikat, az iskolába érkező idegeneket. Jóleső érzés, és bensőséges kapcsolatra utal az is, hogy péntekenként a „jó hétvégét” kifejezés is elhangzik a gyerekektől.

Egyre több tanulónknak van igénye arra, hogy mediációs technika alkalmazásával rendezze le vitás élet-helyzeteit.

A gyerekek környezettudatos magatartásának fejlődését mutatja, hogy

- lekapcsolják, vagy figyelmeztetik egymást, ha a mosdóban valaki égve felejtette a villanyt,
- a kihelyezett papírkéztörölők takarékos használatára szólítják fel társaikat (illetve segítenek a kicsiknek a szükséges mennyiséget kivenni),
- rutinszerűen használják a szelektív papír- és műanyaggyűjtőket, igényt fogalmaztak meg az üveghulladék szelektív elkülönítésére,
- lecsavarják a radiátorok termosztatikus szelepeit, ha túl melegnek találják az osztályterem hőmérsékletét.

Az egészségtudatos magatartás terén is tapasztalható némi fejlődés:

- figyelmeztetik egymást kóla, energiaital káros hatásaira, ha ezek fogyasztását látják,
- szólnak egymásnak, ha a másik elfelejt kezét mosni étkezés előtt,
- javasolják társaiknak a megfelelő mennyiségű napi folyadék elfogyasztását,
- jelzik, ha valaki rendszeresen nem tartja be a szociális távolságot, vagy nem visel maszkot.

Diákjaink szociális kompetenciáinak fejlesztést szolgálta a PontVelem Okos Program és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat közös szervezésében meghirdetett nagyszabású jótékonyági akcióhoz való csatlakozásunk is. Ebben az akcióban a tanulók már nem használt, de jó állapotú játékaikat ajánlhatták fel szegény sorsú társaiknak. Sajnos, ebben a tanévben – a szokásokkal ellentétben – nem kapott elég publicitást az akció, így az összegyűlt csomagok száma nem érte el a minimálisan elszállítható dobozok számát. Az összegyűlt játékot tartalmazó dobozokat elkülönítettük, a következő évi gyűjtéssel együtt történik majd meg az elszállításuk.

A hagyományápolás az intézményi élet része. Nemzeti és iskolai vonatkozású ünnepek alkalmával nívós műsorok keretében emlékezünk, ünneplünk. Hiányzott ebben a félévben a gyerekeknek az adventi készülődés szalmaszálgyűjtő hagyományának folytatása, az iskola közösségének közös készülése a karácsonyra az adventi gyertyagyűjtő műsorokkal. A közösség összetartó erejét nehezebb érzékelni ebben a szeparációra alapozó járványhelyzetben.

2.1.3. Közösségi feladatok

Ebben a tanévben is kiemelt célul tűztük ki a közösségtudat fejlesztését. Minden lehetőséget megragadunk arra, hogy próbáljuk a korábbi évek gyakorlatát követve iskolai hagyományainkat ápolni, az iskolai rendezvények, ünnepségek által a közösséget formálni. Mint korábban megfogalmazásra került, ez ebben a helyzetben nem egyszerű. A közösségformálás színtere leszűkült, inkább az osztályközösségek fejlesztése domborodik ki, az iskolai közösséghez tartozás erősítése háttérbe szorul.

A nagyobb diákok rendszeres segítői nevelőiknek az iskola szebbé, otthonosabbá tételében. Szívesen készítik el az épület ablakainak, folyosóinak, aulájának dekorációját tanórai (technikaóra) vagy tanórán kívüli időben, közösen készítettük el idén is az iskola adventi koszorúját.

A közösségfejlesztés új színtere lett a Lázár Ervin Program kínálta közös művelődés lehetősége, de ez is kicsit másképp, mint ahogyan azt elindulásakor reméltük. Az 1. félévben a jelenlegi 5. osztályosok online tekinthették meg a Gyermekláncfü c. előadást, a 2. félévben a jelenlegi 3. osztályosok pótolják a koronavírus miatt elmaradt előadást online megtekintéssel.

2.2. Gyermek- és ifjúságvédelem

Ifjúságvédelmi családlátogatásra ebben a tanévben nem került sor.

A családgondozóval szoros kapcsolatot tartva próbáljuk megelőzni, vagy időben orvosolni az gyermekvédelmi szempontból felmerülő problémákat. 2021 januárjától **Csordás Tímea** családgondozó helyett **Kodák Erzsébet** látja majd el a feladatokat. Az új munkatárssal való ismerkedés, az együttműködés kereteinek kialakítása megkezdődött, de biztosan el kell majd telnie egy kis időnek, míg összeszokottan rudunk együtt dolgozni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, ill. a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetet megállapító határozattal rendelkező tanulók szüleit időben figyelmeztetjük a határozatok lejártáról. Ezen adatokról külön nyilvántartást vezetünk, adminisztráljuk a KIR és a KRÉTA rendszerben is.

3 esetben (6 diákra vonatkozóan) készült pedagógiai jellemzés a gyermekjóléti központ munkatársai felkérésére.

A járványügyi helyzet miatt a gyámhatósági tárgyalásokon az intézményvezető személyesen nem jelent meg, de az érintett tanulókról pedagógiai jellemzést juttatott el a központnak *(lásd feljebb)*.

2.3. Adminisztrációs feladatok

- ✓ Pedagógusok 2020. szeptember 1-jei béremelésének adminisztratív teendői
- ✓ Éves munkaterv elkészítése, véleményeztetése, elfogadása
- ✓ Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése
- ✓ Tartós tankönyvek beletárolása év elején
- ✓ 2020. évi köznevelési statisztikai adatszolgáltatás (KIR)
- ✓ A szöveges értékelés folyamatos alkalmazása az alsó tagozat érintett osztályaiban
- ✓ Az e-napló használata
- ✓ Jegyes füzet vezetése, melyben rögzítésre kerül a tanuló nevével, hogy adott tantárgyból milyen feladatra, milyen minősítést (jegyet) kapott
- ✓ Az éves leltározás elvégzése a leltározási utasításnak megfelelően
- ✓ Iratkezelési szabályzat elkészítése, véleményeztetése, elfogadása
- ✓ Házirend véleményeztetése, elfogadása
- ✓ Pedagógiai program véleményeztetése, elfogadása

- ✓ Iskolatej, iskolagyümölcs havi nyilvántartásainak vezetése
- ✓ Beírási naplók vezetése
- ✓ Tanulói törzslapok vezetése
- ✓ Tanulók HH/HHH, étkezési adatainak vezetése
- ✓ Diákigazolvány-, bizonyítvány nyilvántartás vezetése
- ✓ BTMN, SNI tanulók egyéni előrehaladási naplóinak vezetése
- ✓ Pedagógusok továbbképzésen való részvételének nyilvántartása
- ✓ Dolgozók szabadság nyilvántartásnak vezetése
- ✓ Heti távollét jelentések elkészítése
- ✓ Pedagógusok munkaidő nyilvántartásának vezetése
- ✓ Megállapodások megkötése a pedagógusokkal többletanítás ellátására
- ✓ Többletanítások havi elszámolása
- ✓ Eseti helyettesítések nyilvántartásának vezetése
- ✓ Közfoglalkoztatás: szabadságnylvántartás, munkanapló, távollét nyilvántartó vezetése

Az adminisztratív teendők elvégzése nem kis feladatot ró a pedagógusokra, ill. bizonyos részterületeken az iskolatitkárra. A viszonylag magas heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidő megnehezíti a nevelők közös értekezleteken való együtt munkálkodását, ezért néhány feladat megvalósítását a második félévben kell majd megoldanunk.

Elmaradásaink a következők:

- 🕒 Iratkezelési szabályzat elkészítése
- 🕒 Intézményi önértékelés rendszerének működtetése (pedagógus önértékelések)
- 🕒 BTMN, SNI tanulók félévenkénti értékelése rendszerének kidolgozása
- 🕒 Szervezeti és működési szabályzat véleményeztetése, elfogadása

3. A tanév helyi rendje

Az intézmény a tanév helyi rendjét a 11/2017. (VII.03.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről felhasználásával készítette el. A tanév szorgalmi időszakát 2019. szeptember 2-án kezdtük meg. A tanév

első félévét 2020. január 24-én zártuk. Az első féléves tanulmányi eredményekről a tanulókat, illetve szü-leiket a 2020. január 31-én kiosztott félévi értesítőkön keresztül tájékoztattuk.

3.1. A szünetek időtartama

3.1.1. Iskolai tanítási szünetek

Az iskolai szünetek az intézmény munkatervében foglaltak szerint valósultak meg.

ŐSZI SZÜNET 2020. október 26. – 2020. október 30.		
szünet előtti utolsó TN	2020. október 22.	csütörtök
szünet utáni első TN	2020. november 02.	hétfő
TÉLI SZÜNET 2020. december 21. – 2021. január 01.		
szünet előtti utolsó TN	2020. december. 18.	péntek
szünet utáni első TN	2021. január 04.	hétfő

3.1.2. Munkaszüneti napok

a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és nem pihenőnapra eső időszakában

2020. október 23-án – az 1956. október 23-ai szabadságharc és forradalom ünnepén – az iskola zárva tar-tott.

3.1.3. Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

ledolgozandó munkanap	ledolgozás időpontja	ledolgozás módja
2020. december 24.	2020. december 12.	<i>tanítás nélküli munkanapként dolgoztuk le</i>

3.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

ssz.	időpont	téma	eredmény
1. tanítás nél-küli munkanap	2020. október 21. - szerda	„Szakmák napja” – pályaorientációs nap	<i>a rendezvény rendben zajlott, a tanulók lelkesen vettek részt a programon</i>
2. tanítás nél-küli munkanap	2020. december 12. – szombat	Belső tudásmegosztás, tapasztalat-csere	<i>a vállalt feladatot teljesítettük</i>
3. tanítás nél-küli munkanap	2021. február 05. – péntek	Nevelési értekezlet: félévi értekezlet	<i>- az értekezlet rendben lezaj-lott, a jegyzőkönyv elkészült - a félévi beszámoló elfoga-dásra került</i>

3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

megnevezés	időpont		eredményességi mutató
alakuló értekezlet	2020. augusztus 24.	hétfő	<i>megvalósult, a jegyzőkönyv elkészült</i>
évnyitó értekezlet	2020. augusztus 25.	kedd	<i>megvalósult, a jegyzőkönyv elkészült, a munkaterv elfogadásra került</i>
munkaközösségek együttes értekezlete	2020. szeptember 07.	hétfő	<i>- online formában valósult meg, - év eleji szervezési feladatok kapcsán mindenki kellő információval rendelkezett, - a munkaterv adatainak frissítése megtörtént, - a szülőket mindenki korrektül tájékoztatta</i>
munkaközösségek együttes értekezlete	2020. október 05.	hétfő	<i>- nem valósult meg, a pedagógusok elektronikusan kaptak tájékoztatást a hónap számukra kijelölt feladatairól, - minden osztályfőnök saját hatáskörben állapította meg az októberi magatartás és szorgalom jegyeket</i>
munkaközösségek együttes értekezlete	2020. november 02.	hétfő	<i>- november 03-án valósult meg online formában - az intézményvezető ismertette a hónap legfontosabb feladatait, - lezárásra kerültek az októberi magatartás és szorgalom jegyek (vítás kérdésekben szavazással döntöttek a nevelők)</i>
munkaközösségek együttes értekezlete	2020. december 07.	hétfő	<i>- mindenki megkapta a munkavégzéséhez szükséges információkat - lezárásra kerültek a novemberi magatartás és szorgalom jegyek (vítás kérdésekben szavazással döntöttek a nevelők)</i>
nevelőtestületi értekezlet	2020. december 12.	szombat	<i>- Gulyás-Jaskó Ildikó tanítónő belső tudásmegosztás keretében ismertette a Genially oldal használatának alapjait</i>
munkaközösségek együttes értekezlete	2021. január 04.	hétfő	<i>- a megbeszélés 01. 06-án valósult meg, online formában - mindenki megkapta a munkavégzéséhez szükséges információkat - lezárásra kerültek a decemberi magatartás és szorgalom jegyek (vítás kérdésekben szavazással döntöttek a nevelők)</i>
félévi osztályozó értekezlet	2021. január 22.	péntek	<i>félévi osztályzatok megállapításra kerültek</i>

megnevezés	időpont		eredményességi mutató
nevelőtestületi értekezlet: félévi értekezlet	2021. február 05.	péntek	<i>a jegyzőkönyv elkészült, a félévi beszámoló elfogadásra került</i>

3.4. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

esemény	téma, eredmény	időpont
szülői értekezlet	<p><i>a szülői értekezlet rendszerben lezajlott (átlag 52,80%-os részvételi aránnyal, ami 8,8%-kal jobb részvételi arán, mint az előző tanévben) az alábbi témákat érintve:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - tanévkezdő szervezési feladatok, - SZMK tagjainak aktualizálása, - munkaterv szülőket érintő részeinek ismertetése, - alsó tagozaton az órarend véleményeztetése a tankönyvek napi össztemegének maximuma tükrében - munkatervi rendezvényekre szülői támogatások, felajánlások kérése - szülői e-mail címek begyűjtése, elkészülve az online szülői értekezletekre és fogadóórákra 	2020. szeptember 07.
	<p><i>a szülői értekezlet elmaradt a járványügyi megelőző intézkedések betartása miatt</i></p>	2020. október 05.
	<p><i>a szülői tájékoztató (online), melyen a tanulók is részt vettek, rendszerben lezajlott (, 1 nappal a tervezett időpont után került megtartásra, 72,22 %-os részvételi aránnyal) az alábbi témákat érintve</i></p> <p>8. osztályosok tájékoztatása a középfokú beiskolázás eljárásrendjéről</p> <ul style="list-style-type: none"> - középfokú köznevelési intézmények rendszere - központi írásbeli felvételi eljárás - jelentkezési lapok kitöltése - fontos határidők - egyebek 	2020. október 22.
fogadóóra	<i>a fogadóóra nem valósult meg</i>	2020. november 09.

3.5. Mérések, vizsgák

3.5.1. Vizsgák

A nevelőtestület véleményének kikérésével az intézményvezető az alábbiak szerint határozta meg:

megnevezés	időpont	felelősök	megjegyzés
félévi osztályozó vizsga	2021. január 18-20.	munkaközösség-vezetők, pedagógusok	szükség esetén (hiányzás miatt osztályozhatatlan tanulók, tankötelezettségüket egyéni munkarend keretében teljesítők)

Egyéni munkarend miatt 2 tanuló volt érintett a félévi osztályozó vizsgában. A nevelőtestület döntése értelmében, tekintettel a járványügyi helyzetre, az osztályozó vizsga módját online formában (Redmenta teszt) állapította meg. A két tanuló közül az 5. osztályos minden tesztet határidőre kitöltött, így osztályozó vizsga kötelezettségét teljesítette (3 tantárgyból elégséges, 2 tantárgyból elégtelen félévi osztályzatot szerelve), a 7. osztályos tanuló egyetlen tesztet sem töltött ki, azaz osztályozó vizsga kötelezettségének nem tett eleget, osztályozhatatlannak minősül.

Hiányzása miatti értékelhetetlenség (nem tudta megszerezni az osztályozhatósághoz szükséges 3 érdemjegyet) miatt nem tartottunk a félév során osztályozó vizsgát.

3.5.2. Mérések

3.5.2.1. Külső, belső mérések

a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Az adatszolgáltatást a vezető határidőre (2020. október 22.) elvégezte.

A mérést az 1. osztályos osztályfőnök határidőre elvégezte, az elektronikus elemző szoftverben való rögzítés, és a jelentés elkészítése a tanítónő és az intézményvezető együttműködésében valósult meg (egy kissé elcsúszott időpontban).

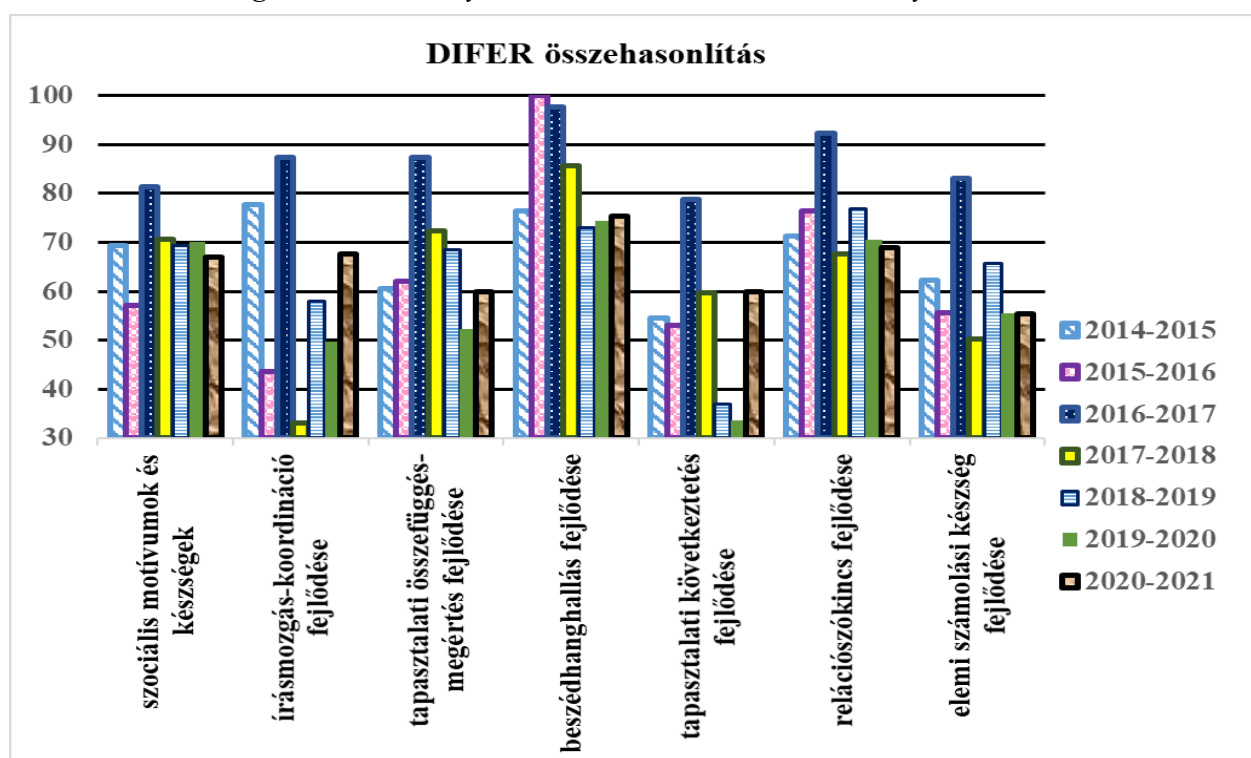
- A mérést 3 elsős tanuló esetében tartottuk szükségesnek.

- Az összesített eredmények összehasonlíthatók az előző tanévek adataival.

DIFER	átlag százalékpont	készség fejlettsége (szint)	átlag százalékpont	készség fejlettsége (szint)	átlag százalékpont	készség fejlettsége (szint)	átlag százalékpont	készség fejlettsége (szint)
	2017/2018. tanév		2018/2019. tanév		2019/2020. tanév		2020/2021. tanév	
szociális motívumok és készsé-	70,67%	haladó	69,25%	haladó	70%	haladó	67%	haladó

DIFER	átlag százalékpont	készség fejlettsége (szint)	átlag százalékpont	készség fejlettsége (szint)	átlag százalékpont	készség fejlettsége (szint)	átlag százalékpont	készség fejlettsége (szint)
gek								
írásmozgás - koordináció fejlődése	33%	kezdő	58%	haladó	49,6%	haladó	67,67%	haladó
tapasztalati összefüggés-megértés fejlődése	72,33%	befejező	68,5%	haladó	52,2%	haladó	60,0%	haladó
beszédhanghallás fejlődése	85,67%	befejező	73%	haladó	74,4%	haladó	75,33%	haladó
tapasztalati következtetés fejlődése	59,67%	haladó	37%	kezdő	33,6%	kezdő	60,0%	haladó
relációsózkincs fejlődése	67,67%	haladó	76,75%	befejező	70,6%	befejező	69,0%	haladó
elemi számolási készség fejlődése	50,33%	kezdő	65,75%	kezdő	55,6%	kezdő	55,33%	kezdő

A diagram 7 év viszonylatában teszi lehetővé az eredmények összevetését.



Az utolsó 3 év eredményeit összevetve megdöbbentő a pozitív irányú, szignifikáns különbség a tapasztalati következtetés fejlődése képesség területén. A szociális motívumok és készségek területén nagyjából mindig ugyanolyan eredményekkel zárul a kiválasztott első osztályosok mérése. A 2020/2021. évi mérés leggyengébb eredményét az elemi számolási készség fejlődése adta. Tanulmányok állapítják meg, hogy ez a legkönnyebben fejleszthető készség, ill. hogy a nagycsoportos óvodások 20%-a optimális, 27%-a befejező szinten áll iskolakezdés előtt. A mi 3 tanulónkból 2 kezdő, 1 pedig haladó szinten teljesített.

b) Országos kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamokon

A nevelők úgy állították össze tanmeneteiket – minden tantárgyból –, hogy minden 10. órát kompetencia-fejlesztésre használnak.

A méréssel kapcsolatos adatszolgáltatás határidőre (2020. november 20.) megtörtént.

c) Idegen nyelvi felmérés a 6. és 8. évfolyamokon

Az írott és hallott szöveg értésének gyakorlása minden tanítási órának része volt (kisebb, nagyobb mértékben). Célul tűztük ki, hogy a tanulók többsége értse az adott szövegeket, ez azonban még nem realizálódott.

Az idegen nyelvi mérésre vonatkozó adatszolgáltatás határidőre (2020. november 20.) megtörtént.

Intézményünket a 6. és a 8. osztály vonatkozásában is felkérték a digitális nyelvi próbamérésében való részvételre.

d) Első osztályosok bemeneti mérése

Az 1. osztályosok Tímár Éva - „Feladatlapok a tanulási képesség első osztályos bemeneti mérésehez” c. bemeneti mérése megtörtént, elemző kiértékelése elmaradt (pótlása az után követő méréssel együtt történik majd).

3.5.2.2. Tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT)

2021. január 11-én az intézményvezető közreműködésével az adminisztrációs felület adatrögzítésre való felkészítése megtörtént, a felmérés felelősei a méréseket megkezdték az érintett osztályokban.

3.6. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények

3.6.1. Nemzeti ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredmény
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	10.06.	osztályfőnöki órán méltón megemlékeztek a hősokról
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	8. osztály és osztályfőnöke	10.22.	a műsor rendben zajlott le, a járványügyi megelőző intézkedések miatt nem az iskola közössége előtt adták elő a műsort a 8. osztályosok, hanem videó készült a megem-

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredmény
				<i>lékezésről, mely felkerült az intézmény közösségi oldalára</i>

3.6.2. Iskolai hagyományok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredmény
1.	tanévnyitó ünnepély helyett az 1. osztályosok köszöntése (szeptember 01.)	3. osztály és osztályfőnöke	09.01.	<i>a köszöntés emlékezetessé tette az 1. osztályosok 1. tanítási napját (bár nem volt olyan meghitt, mintha a teljes iskolaközösség előtt lett volna), a járványügyi szabályok betartásra kerültek</i>
2.	Szent-Györgyi Albert születésnapjának évfordulója (szeptember 16.)	6. osztály és osztályfőnöke	09.16.	<i>kidolgozatlan volt a nevelőtestület elképzelése az „online műsorok” rendjéről, így ez a megemlékezés elmaradt</i>
4.	Mikulás nap (december 06.)	intézményvezető-helyettes	12.04.	<i>az esemény rendben zajlott le</i>

3.6.3. Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb rendezvények

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredmény
1.	A zene világnapja (október 1.)	DÖK	10.01.	<i>a tanulók örömmel hallgatták a különböző stílusú zenéket, de elszomorította őket, hogy a hagyományokkal ellentétben most nem jöhettek ki a folyosóra, nem táncolhattak a nekik tetsző zeneszámokra</i>
2.	„Szakmák napja”	pedagógusok	10.21.	<i>a pályaorientációs nap rendben lezajlott, a gyerekek ismeretekkel, élményekkel gazdagodtak</i>
3.	1. adventi gyertyagyújtás (november 27.)	Erdélyi Edina	11.27.	<i>a műsor rendben zajlott le, a járványügyi megelőző intézkedések miatt nem az iskola közössége előtt adták elő a műsort az 5. osztályosok, hanem videó készült az előadásukról, mely felkerült az intézmény kö-</i>

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredmény
				<i>zösségi oldalára</i>
4.	2. adventi gyertyagyújtás (december 04.)	Gulyás-Jaskó Ildikó	12.04.	<i>a műsor rendben zajlott le, a járványügyi megelőző intézkedések miatt nem az iskola közössége előtt adták elő a műsort az 4. osztályosok, hanem videó készült az előadásukról, mely felkerült az intézmény közösségi oldalára</i>
5.	3. adventi gyertyagyújtás (december 11.)	Kodák Anita	12.11.	<i>a műsor rendben zajlott le, a járványügyi megelőző intézkedések miatt nem az iskola közössége előtt adták elő a műsort az 2. osztályosok, hanem videó készült az előadásukról, mely felkerült az intézmény közösségi oldalára</i>
6.	4. adventi gyertyagyújtás (december 18.)	Hasznosi Éva	12.18.	<i>a műsor rendben zajlott le, a járványügyi megelőző intézkedések miatt nem az iskola közössége előtt adták elő a műsort a 3. osztályosok, hanem videó készült az előadásukról, mely felkerült az intézmény közösségi oldalára</i>
7.	Kulturális délután (01.22.)	DÖK, osztályfőnökök	01.22.	<i>az osztályfőnökök osztályfőnöki óra keretében foglalkoztak a Magyar kultúra napjával, de a tervezett DÖK rendezvény elmaradt</i>
8.	Félévi eredményhirdetés (január 29.)	intézményvezető	01.29.	<i>a díjazottak személyének megállapítása megtörtént, a jutalmak kiosztása februárra tolódott</i>

3.6.4. Határidőnyilvántartás a 2020/2021. tanévben (rendezvények, feladatok)

dátum	rendezvény, feladat	eredmény
AUGUSZTUS		
24.	alakuló értekezlet	<i>megvalósult, jegyzőkönyv elkészült</i>
24.	javítóvizsga	<i>rendben lezajlott, a hozzá kapcsolódó adminisztráció elkészült</i>
25.	évnnyitó értekezlet	<i>megvalósult, jegyzőkönyv elkészült</i>
26-31.	osztálytermek díszítése	<i>megvalósult, megújult díszítéssel vártuk a tanulókat</i>
SZEPTEMBER		
01.	1. osztályosok köszöntése	<i>megvalósult, minden rendben zajlott, de nem volt olyan meghitt, mint amikor az iskola összes diákja előtt fogadjuk teljes jogú taggá a „kisfecskéket”</i>
01.	tankönyvosztás 11.40-18.00	<i>megvalósult, minden rendben zajlott, az átvételről elkészültek a listák</i>
01.	RSZTOP-2.1.1. – tanszercsomagok kiosztása	<i>megvalósult, minden rendben zajlott, az átvételről elkészültek a szükséges dokumentáció (fotók, listák)</i>
02.	SZÍNES NAP: zöld	<i>kevesebben vettek magukra zöld ruhadarabot, mint ahogyan elvártuk</i>
03.	étkezés igénylésével kapcsolatos nyomtatvány leadása	<i>néhány tanuló kivételével határidőre megtörtént a nyomtatványok leadása</i>
04.	napközis, tanórán kívüli foglalkozások nyomtatványainak leadása	<i>az 1. osztályból több, a többi osztályból néhány tanuló kivételével mindenki határidőre leadta a szükséges papírokat</i>
04.	névsor a védőnőnek és fogorvosnak	<i>a feladat határidő előtti elvégzése megtörtént</i>
07.	munkaközösségi megbeszélés	<i>az esemény rendben lezajlott, az operatív feladatok megbeszélése, a munkaterv módosításának elfogadása megtörtént</i>
07.	szülői értekezlet	<i>az esemény rendben lezajlott</i>
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
08.	munkaterv elfogadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
15.	tankönyv pótrendelés leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
16.	tanulói adatlapok kitöltése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént az 1. osztály kivételével határidőre megtörtént</i>

dátum	rendezvény, feladat	eredmény
16.	Szent-Györgyi megemlékezés	<i>a megemlékezésre nem került sor (még kidolgozatlan volt az online megvalósítás lehetősége)</i>
16.	munkaalkalmassági vizsgálat	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
21.	ifjúságvédelmi felmérés	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
21.	a 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciái vizsgálatának kezdete	<i>az 1. határnapon elvégzésre került a feladat, a hiányzó tanulókkal később megtörtént a pótlás</i>
25.	tanulói adatlapok összesítése	<i>szabályosan, határidőre megvalósult</i>
30.	törzslapok kitöltése	<i>szabályosan, határidőre megvalósult</i>
30.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
OKTÓBER		
01.	A zene világnapja	<i>a DÖK szervezésében rendben megvalósult az esemény, a gyerekek kevésbé voltak elégedettek, hiszen az osztályok nem vehettek részt egymással a folyosón</i>
02.	A népmese napja (Glatz Oszkár Művelődési Központ szervezésében)	<i>tanulóink közül szép számmal vettek részt a rajzpályázaton, a videós mesemondó pályázatra is küldtek be pályamunkákat</i>
05.	munkaközösségi megbeszélés	<i>nem valósult meg, a pedagógusok elektronikusan kaptak tájékoztatást a hónap számukra kijelölt feladatairól</i>
05.	összevont szülői értekezlet	<i>nem valósult meg a koronavírus járvány miatti megelőző óvintézkedések miatt</i>
06.	Aradi vértanúk napja	<i>osztályszinten megvalósult</i>
07.	SZÍNES NAP: sárga	<i>több gyermek öltött magára adott színű ruhadarabot, mint a szeptemberi hónapban</i>
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
09.	DIFER mérésben érintettek számának felmérése	<i>3 tanuló került a mérésben való részvételre kijelölésre</i>
09.	tanmenetek leadás	<i>a munkaközösségvezetők áttekintették a leadott dokumentumokat, 2 nevelő papíralapon nem adta le tanmeneteit</i>
12.	munkaidő nyilvántartások leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>

dátum	rendezvény, feladat	eredmény
12.	többlettanítás elszámolása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
07.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
12.	a 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciái vizsgálatának vége	<i>a feladat szeptemberben elvégzésre került</i>
15.	októberi statisztikai adatszolgáltatás (KIR-STAT)	<i>a feladat határidejét október 20-ára módosították, de az intézményi adatszolgáltatás az eredetileg kijelölt 15-ei határidőre elkészült</i>
21.	„Szakmák napja” – pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	<i>az esemény megvalósult, rendben lezajlott, kevés tanuló hiányzott ezen a napon</i>
22.	Október 23-ai megemlékezés	<i>a műsorról elkészült a videó, melyet az intézmény facebook oldalán osztottunk meg az intézmény külső és belső partnereivel</i>
22.	8. osztályosok továbbtanulási tájékoztatója	<i>a kijelölthöz képest 1 nappal később valósult meg, a szülők ~ 72,2%-a részt vett az online tájékoztatón</i>
22.	7. osztályosok szüleinek tájékoztatása arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatosan a szülőknek közösen kell dönteniük, ill. ha vita van (szülő-szülő, tanuló-szülő) között a témában, akkor annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik	<i>a 7. osztály osztályfőnöke a Kréta rendszeren keresztül tájékoztatta a szülőket</i>
22.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
22.	DIFER adatszolgáltatás	<i>a feladat határidő előtti elvégzése megtörtént</i>
NOVEMBER		
02.	munkaközösségi megbeszélés	<i>november 03-án valósult meg online formában</i>
04.	SZÍNES NAP: barna	<i>az esemény elenyésző számú diák részvételével zajlott le, átgondolandó a folytatás</i>
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
09.	fogadóóra	<i>fizikális jelenléttel járó módon nem valósult meg, a pedagógusok telefonon, elektronikusan keresték meg a</i>

dátum	rendezvény, feladat	eredmény
		<i>problémával küzdő tanulók szüleit</i>
11.	munkaidő nyilvántartások leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
12.	többlettanítás elszámolása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
16.	negyedéves értékelés	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
20.	adatszolgáltatás az idegen nyelvi méréshez	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
20.	adatszolgáltatás az országos kompetenciaméréshez	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
27.	adventi műsor (1. gyertya meggyújtása)	<i>a műsorról elkészült a videó, melyet az intézmény facebook oldalán osztottunk meg az intézmény külső és belső partnereivel</i>
30.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
DECEMBER		
02.	SZÍNES NAP: fehér	<i>alig volt 20-30 gyerek, aki készült erre a napra</i>
04.	DIFER mérés eredményének leadása, kiértékelése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
04.	mikulásnap	<i>a feladat közös összefogással, a 8. osztályos tanulók segítségével valósult meg</i>
04.	adventi műsor (2. gyertya meggyújtása)	<i>a műsorról elkészült a videó, melyet az intézmény facebook oldalán osztottunk meg az intézmény külső és belső partnereivel</i>
04.	jelentkezés a központi írásbeli felvételre	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
07.	a 8. osztály osztályfőnöke leadja a központi írásbeli felvételre jelentkezők névsorát	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
07.	munkaközösségi megbeszélés	<i>a megbeszélés megvalósult, online formában</i>
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
11.	osztályozhatatlanok névsorának leadása	<i>a feladat elvégzése az érintett nevelők többségénél határidőre megtörtént</i>
11.	adventi műsor (3. gyertya meggyújtása)	<i>a műsorról elkészült a videó, melyet az intézmény facebook oldalán osztottunk meg az intézmény külső és</i>

dátum	rendezvény, feladat	eredmény
		<i>belső partnereivel</i>
11.	munkaidő nyilvántartások leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése 3 nevelő kivételével megtörtént</i>
12.	többlettanítás elszámolása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
12.	áthelyezett munkanap (12.24.) tanítás nélküli munkanap	<i>megvalósult, kis módosítással</i>
18.	adventi műsor (4. gyertya meggyújtása)	<i>a műsorról elkészült a videó, melyet az intézmény facebook oldalán osztottunk meg az intézmény külső és belső partnereivel</i>
18.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
JANUÁR		
04.	munkaközösségi megbeszélés	<i>a megbeszélés 01. 06-án valósult meg, online formában</i>
06.	SZÍNES NAP: fekete	<i>2 osztály kivételével a tanulók nem vették figyelembe az „akciónapot”, a továbbiak folytatásának nincs már értelme</i>
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
11.	NETFIT-mérés kezdete	<i>az adminisztrációs felület adatrögzítésre való felkészítése megtörtént (osztálykezelés a felületen)</i>
11.	munkaidő nyilvántartások leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése 2 nevelő kivételével megtörtént</i>
12.	többlettanítás elszámolása	<i>a feladat határidőre való elvégzése nem történt meg az intézményvezető elfoglaltsága miatt</i>
18-20.	osztályozóvizsga	<i>osztályozó vizsgára a 2 egyéni munkarendes tanuló esetében módosított időpontban (január 19-21.) került sor: 1 tanuló teljesítette az osztályozó vizsga kötelezettségét, 1 tanuló nem töltötte ki az online teszteket (így ő osztályozhatatlan maradt)</i>
22.	A magyar kultúra napja	<i>nem, ill. nem a tervezettek szerint valósult meg</i>
22.	osztályozó értekezlet	<i>online formában megvalósult, jegyzőkönyv készült</i>
22.	első félév vége	<i>a pedagógusok minden tanuló félévi osztályzatát határidőre megállapították a pedagógiai programban leírtak alkalmazásával</i>

dátum	rendezvény, feladat	eredmény
23.	központi írásbeli felvételi vizsga	<i>a 14 jelentkezőből 13 részt vett az írásbeli felvételin</i>
27.	tanulói tanulmányi átlagok, jutalmazó intézkedések számának leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése 1 osztályfőnök kivételével megtörtént</i>
29.	félévi bizonyítvány kiosztása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
29.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
29.	„Lehet neked is jobb jegyed!”, „A félév legjobb rajzosa”, „A félév legaktívabb diákja” díjak kiosztása	<i>a nyertesek személyének megállapítása megvalósult, a díjazottak jutalmának átadása február hónapra toldik</i>

3.7. Versenyek

Tanulóink több versenyen méretik meg magukat, ill. több témában készítenek alkotásokat a rajzpályázatokra. Az eredmények megjelenítése, rendszerezése kapcsán a nevelőtestület az év végi beszámolót jelölte meg.

4. Szakmai feladatok

4.1. Tanórán kívüli foglalkozások (2021. január 22-ei adatok)

tanórán kívüli foglalkozás megnevezése	tanórán kívüli foglalkozás vezetője	tanulók létszáma a csoportban
kézműves szakkör (1-4. évfolyam)	Hasznosi Éva	16 fő
számítástechnika szakkör (3-5. évfolyam)	Petre István	10 fő
számítástechnika szakkör (6-8. évfolyam)	Petre István	16 fő
természetjáró szakkör (5-8. évfolyam)	Petre István	14 fő
pingpong sportkör (5-8. osztály)	Petre István	11 fő

Iskolánk nevelőtestületének alacsony létszáma miatt magas heti óraszámmal dolgoznak a pedagógusok. A tantárgyfelosztás elkészítésekor elsődleges szempont az alapfeladatok ellátása volt, ami a gyerekek érdeklődési körének megfelelő tanórán kívüli foglalkozások „rovására” tudott csak megfelelő szinten megvalósulni.

4.1.1 Sportkör szakmai programja

A 2020/2021. tanév félévének sportköri programját a következők szerint terveztük:

megnevezés	heti óraszám	a foglalkozást tartja
Pingpong	2 óra	Petre István

A gyerekek legnagyobb sajnálatára, a koronavírus járvány a sportköri foglalkozásra is hatással volt. Járványügyi megelőző intézkedések értelmében – újabb utasításig – a foglalkozások megtartását fel kellett függesztenünk.

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

4.2. Oktató-nevelő munka feladatai, értékelése

4.2.1. Statisztika (bővebben a 3. számú melléklet)

<u>félévi adatok</u>	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.
Tanulók száma félévkor	191	185	170	171	173	142	140	142	131	130	141
Más iskolába évközben átiratkozott tanulók sz.	5	-	1	-	2	1	1	3	2	3	1
Magántanulók (egyéni munkarend sz. t.) száma	8	6	1	-	1	1	1	1	2	2	2
Hátrányos helyzetű tanulók száma	104	101	82	44	28	33	4	11	25	29	37
Halmozottan hátrányos h. tanulók sz.	59	54	47	5	27	32	35	30	22	11	11
Mulasztott napok száma	770,6	877,6	875,35	949,85	1103,03	1178,03	1128,05	1277,30	1114,94	1322,35	1387,57
Mulasztott napok száma tanulónként	4,18	4,92	5,10	5,47	6,43	8,09	7,80	9,18	8,78	9,64	10,01
Igazolatlanul mulasztott napok száma	5 (0,65%)	96,2 (10,96%)	259,35 (29,63%)	240,05 (25,27%)	202,27 (18,34%)	234,58 (19,91%)	254,98 (22,6%)	283,75 (22,22%)	156,07 (14,00%)	181,90 (13,76%)	27,32 (1,97%)
Bukott tanulók száma	27	30	21	25	32	25 + 1 mt.	19	12	13	14	18

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

<u>félévi adatok</u>	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.
Tanulmányi átlag felsőben	3,54	3,61	3,84	3,84	3,64	3,67	3,61	3,70	3,69	3,63	3,69
Tanulmányi átlag 3-4. osztályban	4,04	4,33	4,44	4,35	3,89	3,95	4,25	4,31	4,23	4,21	4,19
Kitűnő tanulók száma	31	24	31	37	29	17	18	19	15	19	18
Magatartás átlag	4,37	4,40	4,40	4,36	4,24	4,25	4,23	4,18	4,29	4,29	4,24
- alsó:	4,56	4,64	4,60	4,61	4,45	4,29	4,37	4,28	4,36	4,53	4,41
- felső:	4,03	4,13	4,16	4,12	4,07	4,22	4,08	4,08	4,22	4,06	4,08
Szorgalom átlag	3,89	3,80	4,00	3,93	3,58	3,67	3,68	3,88	3,90	3,76	3,71
- alsó:	4,14	4,12	4,30	4,33	3,99	3,87	4,03	4,26	4,20	4,08	3,95
- felső:	3,46	3,43	3,64	3,54	3,25	3,46	3,33	3,50	3,60	3,44	3,47

Az intézmény diákjainak száma a 2020/2021. tanévben egy kicsit megemelkedett az elmúlt 2 évhez képest, köszönhetően a viszonylag magas létszámú 1. osztálynak. A félév során nem volt jellemző a tanulói létszámban való változás (1 tanuló távozott, nem érkezett új diák).

4.2.2. A magatartási helyzet alakulása (bővebben a 4. számú melléklet)

Ebben a tanévben, ha a magatartási átlag – még ha nem is szignifikánsan, de – csökkent az előző tanév félévéhez képest.

A **4,24-os magatartás átlag** arról tanúskodik, hogy tanulóink nagyrésze még mindig az iskolai szabályokat betartva, az iskolai normák szerint él.

Az alsó tagozaton tapasztalható magatartásromlás egyértelműen az 1. osztály tanulóihoz kapcsolható. Több nevelő együttes gondolkodása sem eredményezett olyan módszert, amellyel ezek a gyerekek hosszantartóan kordában tarthatók lennének. A kötöttséget nem bírják, a tanítási órákon öntörvényűek: felállnak, esznek, isznak, beszélgetnek, valamely, órához nem kapcsolódó manuális tevékenységet végeznek. Szófogadatlanságuk testnevelésórán a legveszélyesebb. A magatartásformáláshoz igénybe vesszük a **szociális segítő** munkáját, **Csordás Tímea családgondozó** bevonásával pedig próbáltuk elérni, hogy a pásztói Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusa csoportos pszichológiai tanácsadásba vonja be ezeket a tanulókat (*a szülők támogatólag nyilvánultak meg a felvétessel kapcsolatban*). Sajnos, Csordás Tímea munkaviszonya 2020. december 31-én megszűnt, a vele megkezdett tevékenység továbbvitele utódjával még nem történt meg.

Jelen pillanatban nagy figyelmet kell még fordítanunk a 6. és 7. osztályok diákjaira, hiszen ezen osztályokban kellett kiosztani a legtöbb osztályfőnöki figyelmeztetést és intést. Többször nem kis fejtörést okoz a 8. osztályos ADHD-s gyermek kontrolálásának módja is, ő már igazgatói figyelmeztetéssel is rendelkezik.

Büntetés, jutalmazás

a) Büntetés

<u>félévi adatok</u>	2009/2010.	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.
Osztályfőnöki figyelmeztetés	33	23	21	23	18	16	19	11	23	20	16	21
Osztályfőnöki intés	14	11	9	3	8	7	12	5	9	1	4	9
Igazgatói figyelmeztetés	10	5	2	1	3	2	4	4	2	-	4	1
Igazgatói intés	3	3	-	-	1	-	3	1	1	-	-	-
Megrovás	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Szigorú megrovás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kizárás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

A 2019/2020. tanév adataival összevetve az idei félév számait, látható a növekedés. Ez önmagában is aggodalomra adhat okot, de ha megnézzük, hogy a kiosztott osztályfőnöki figyelmeztetések 23,81%-a, az osztályfőnöki intések 22,22%-a az 1. osztályból származik, egyértelmű, sürgős beavatkozásra van szükség.

b) Jutalmazás

<u>félévi adatok</u>	2009/2010.	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.
Osztályfőnöki dicséret	47	50	114	176	85	141	78	132	215	238	69	85
Igazgatói dicséret	10	-	3	-	76	-	11	41	25	10	-	3

A koronavírus járvány miatti korlátozó intézkedések nem teszik lehetővé, hogy az egyébként könnyen motiválható diákjaink aktívabb közösségi munkát végezzenek. Ennek ellenére a félév legaktívabb diákja versenynek lett győztese: **Lányi Abigél Flóra** 8. osztályos tanuló lett, aki 3 osztályfőnöki dicséretben részesült, így a félév értékelésekor ő veheti át az oklevelet és ajándékot.

4.2.3. Szorgalom, tanulmányi munka

A **szorgalom**átlag az elmúlt évihez képest - **0,05**–os csökkenést mutat intézményi szinten (2019/2020.: 3,76, 2020/2021.: 3,71).

Évek hosszú sora alatt mindig azt kellett megállapítani, hogy a felső tagozat tanulmányi eredménye gyengébbnek bizonyul, mint az alsó tagozatos diákjainké, illetve romlik az előző tanév aktuális időszakához viszonyítva. Nemcsak a tanulmányi eredmény, de a szorgalom értékelése terén is hasonló megállapításokat kellett tennünk ezidáig.

Bár az 3-4. osztályosok tanulmányi átlaga jobb az 5-8. osztályosok eredményénél (alsó: 4,19, felső 3,69), a **felsősnél** az elmúlt év félévéhez képest **+0,06-os emelkedés**, míg az **alsósnál -0,02-os csökkenés** figyelhető meg.

A szorgalom átlag intézményi szinten romlott a 2019/2020. tanév adataihoz viszonyítva (intézmény: - **0,05**), kissé meglepő de míg az alsók szorgalomátlaga - **0,13-dal csökkent**, addig a felsősöké **+0,03-dal nőtt**.

A **kitűnő** bizonyítvánnyal rendelkező tanulók számában (és arányában is) csökkenés tapasztalható (2019/2020: 19 fő [14,62%], 2020/2021.: 18 fő [12,77%]).

Az eredményességet kifejező mutatókban csökkenések mutatkoznak, míg az eredménytelenséget jelentő számadatokban emelkedés tapasztalható. Így az **elégtelen félévi osztályzatot** kapott tanulók számában is növekedés következett be az elmúlt tanév félévéhez viszonyítva, hiszen tavaly a 130 tanulóból 14 tanuló kapott legalább 1 tantárgyból elégtelent, az idén pedig a 141 főből 18 diák (**+2%-os növekedés**).

Tanulóink **41,14%-a** kapott legalább 1 tantárgyból dicséretet, azaz az adott tantárgyból csak ötös érdemjegyet szerzett. *(ez arányaiban 0,37%-os növekedést mutat az elmúlt tanév félévéhez viszonyítva).* A

tantárgyi dicséretekből 32 darab alsó tagozatos, **26 darab** felső tagozatos tanuló félévi értesítőjébe került bele.

A tanulási motiváció növelése érdekében a „**Lehet neked is jobb jegyed**” verseny keretében félévenként, osztályonként jutalmazzuk azon tanulókat, akik a legtöbbet javítottak az előző év végi átlagukhoz képest.

„Lehet neked is jobb jegyed” győztesei

3. osztály: **Radics Benjámín Szabolcs (+0,27)**

4. osztály: **Berki Izabella (+0,4)**

6. osztály: **Kertész Eszmeralda Mónika (+0,3)**

7. osztály: **Bede Roland Ádám (+0,4)**

8. osztály: **Bende Alexandra Márta (+0,86)**

Öröm számunkra, hogy a verseny abszolút győztese ismét egy 8. osztályos tanuló lett, mutatva azt, hogy a küzdeni akarás még a nagyobbak körében is fenntartható (az objektivitás miatt persze nem hagyható figyelmen kívül az sem, ki milyen átlagról indult).

A tanulási motiváció növelése érdekében hirdetjük meg minden félévben a **legjobb rajzos** címért való versengést is. Az idei félévben „A félév legjobb felső tagozatos rajzosa” címet **Hidvégi Dorina 6.** osztályos, „A félév legjobb alsó tagozatos rajzosa” címet **Szabó Ábel 4.** osztályos tanuló nyerte el.

Az elmúlt tanév félévi értékelésénél a legnagyobb mérvű rontás/romlás a 7. osztályosoknál következett be.

Az utóbbi 2 év számadatai azt mutatják, hogy az alsó-felső tagozat váltása egyre nagyobb gondot okoz diákjainknak, ez jelentkezik a magatartási helyzet romlásában és a tanulmányi eredmények visszaesésében is.

Kitűnő tanulóink

1. osztály – 4 fő: Bangó Tamara, Baranyi Elizabet, Nagy Rudolf, Rác Mirabella

2. osztály – 8 fő: Báder Nelli, Bangó Sándor, Géczi Evelin, Géczi Lara, Komjáthi Maja, Molnár Bence,
Petre Ferenc, Pila Mátyás

3. osztály – 1 fő: Gábor Flóra

4. osztály – 2 fő: Lányi Kolos Kristóf, Szabó Ábel

5. osztály – 1 fő: Kis Dénes

8. osztály - 2 fő: Petre Diána, Petre Dóra

Jeles tanulóink

3. osztály – 2 fő: Gergely Anna, Kresiák Réka

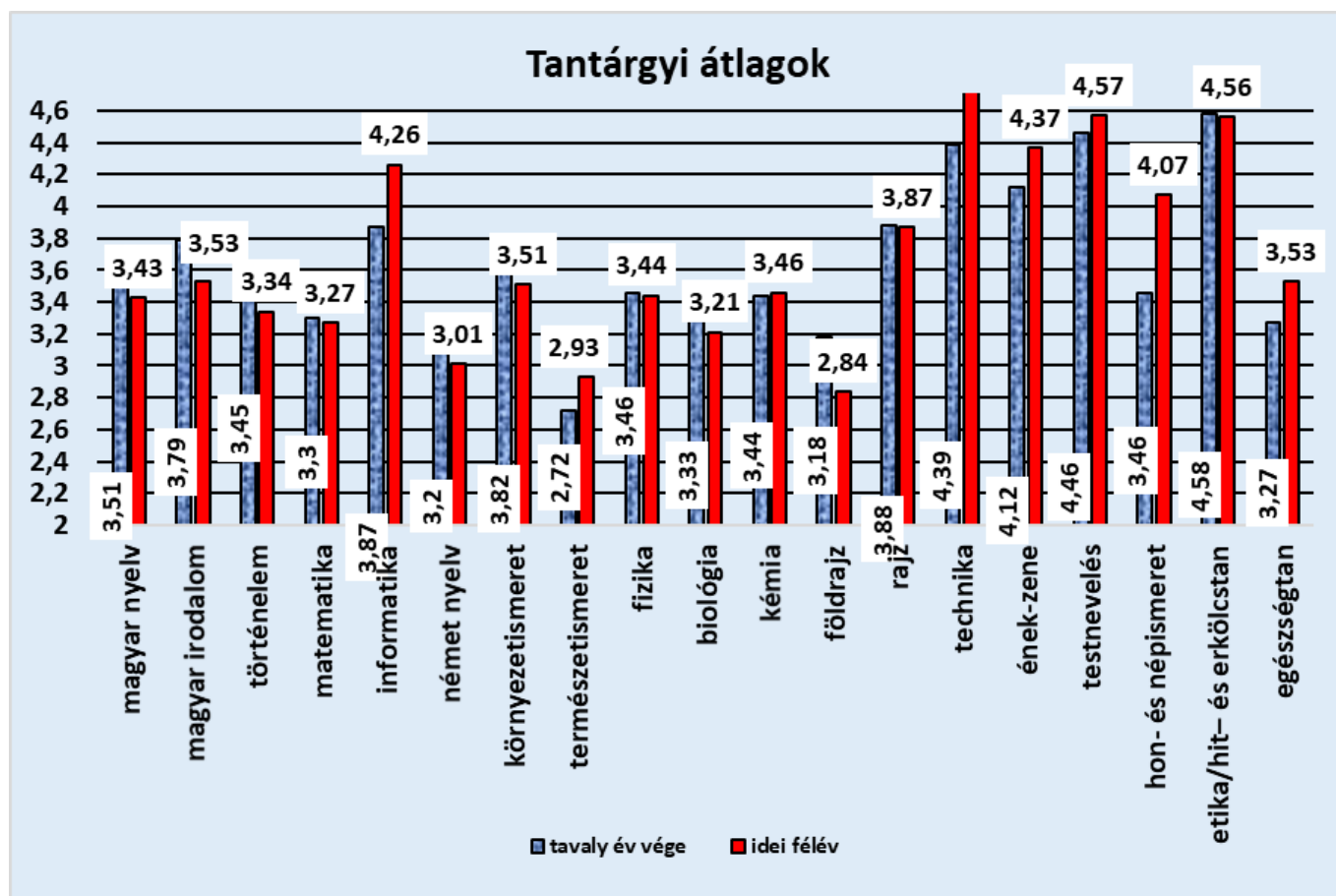
4. osztály – 1 fő: Bacsá Bernát

5. osztály - 4 fő: Gulyás Diána, Petre Bálint, Szabó Balázs, Tóth Benjámín

7. osztály - 1 fő: Jaskó Stella

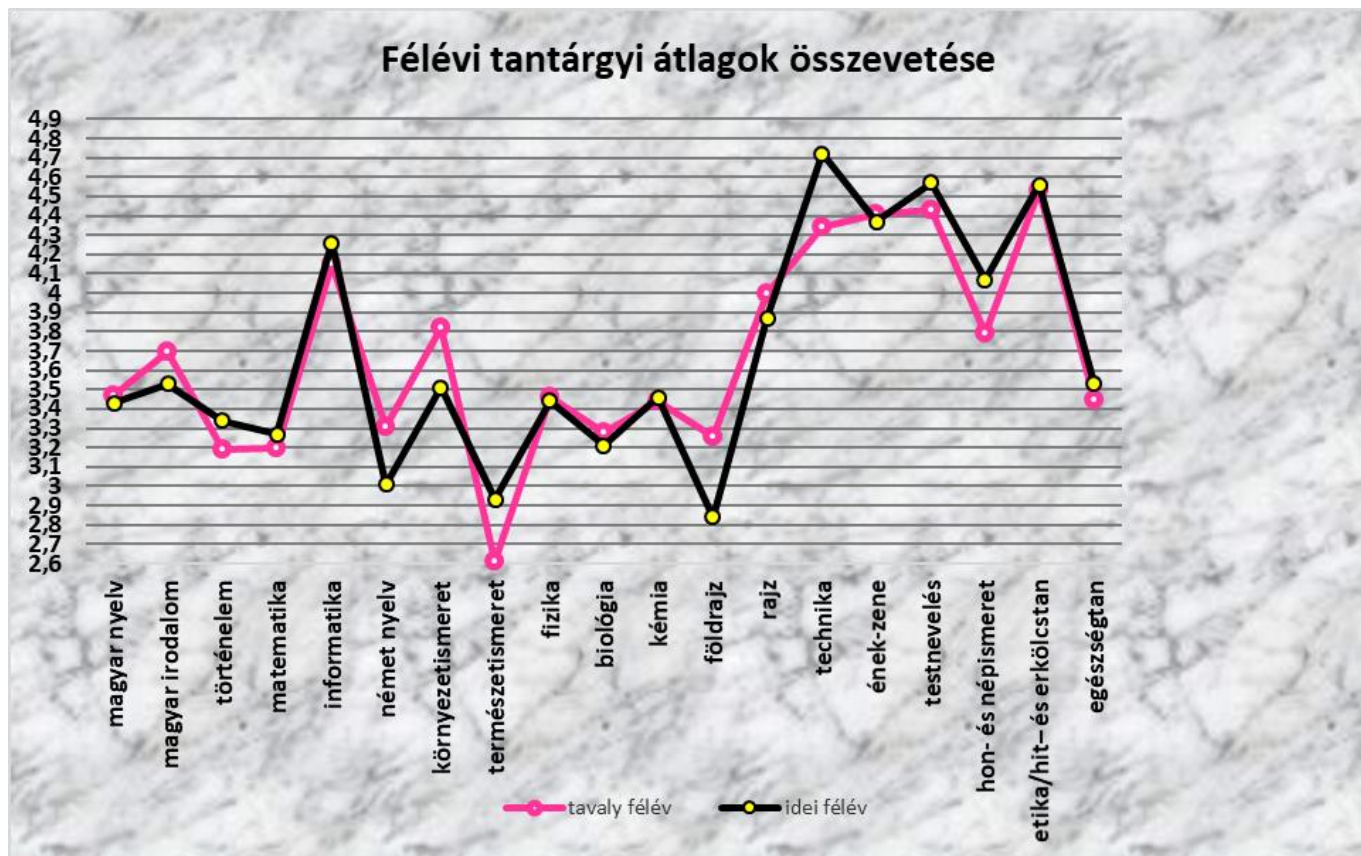
8. osztály - 1 fő: Gulyás Zoltán

Tantárgyi átlagok összehasonlítása

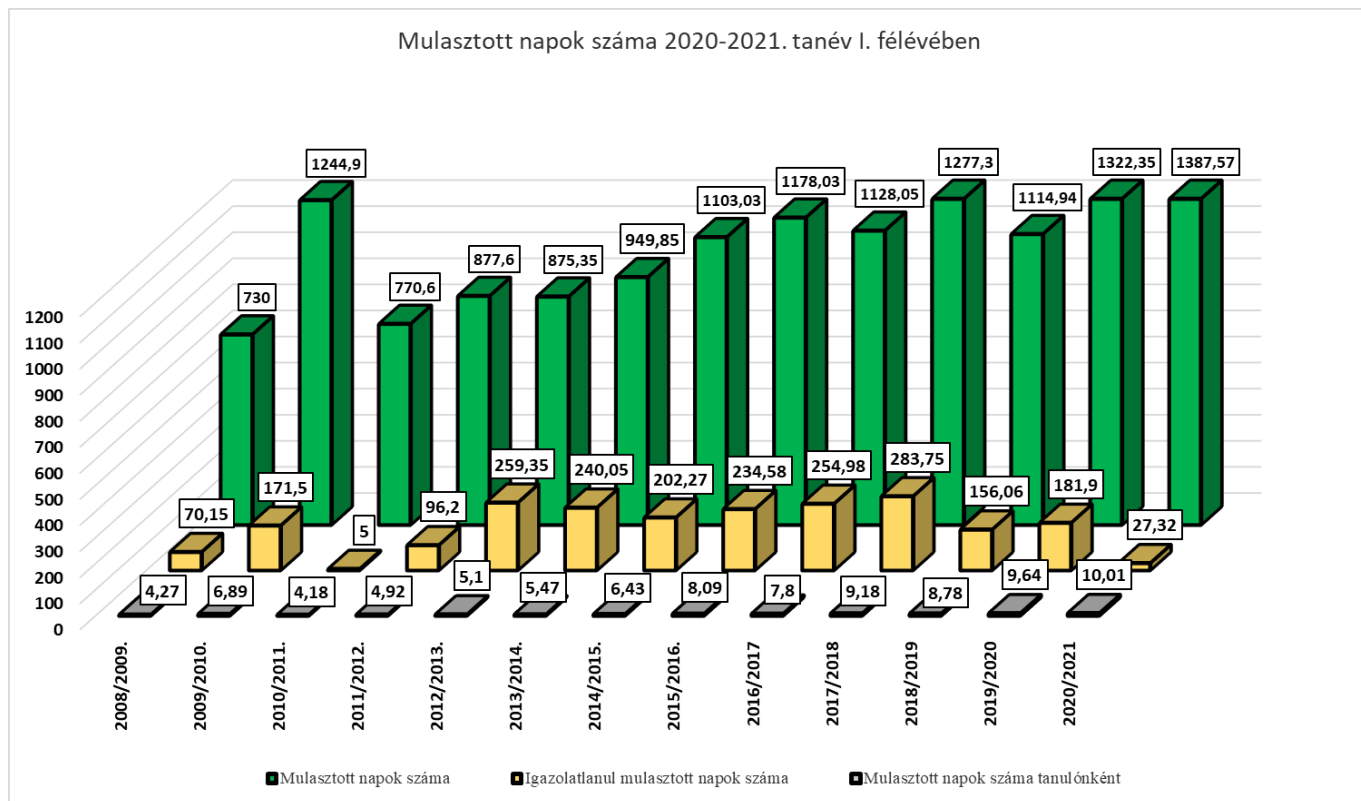


Az idei félévben a tavaly év végi tantárgyi átlagokhoz viszonyítva **8 tantárgyból** – informatika, természetismeret, kémia, technika és életvitel, ének-zene, testnevelés, hon- és népismeret, egészségtan – sikerült 0,02-0,61 közötti **javulást** elérnie a diákoknak. A legnagyobb mérvű javulást hon- és népismeret tantárgyból (2.: informatika, 3. technika és életvitel), a legnagyobb mérvű romlást földrajz tantárgyból (2.: környezetismeret, 3.: német nyelv) produkálták a gyerekek. Mindenképpen eredményként könyveljük el, hogy az emelkedő átlagú tantárgyak között vannak a gyermekek számára nehezebben tanulható természettudományos tantárgyak is.

A félévi eredmények összevetése némiképp kedvezőbb képet ad, mint az előzőekben leírt összehasonlítás. A 2019/2020. félévéhez képest **10 tantárgyból** – történelem, matematika, informatika, természetismeret, kémia, technika és életvitel, testnevelés, hon- és népismeret, etika/hit- és erkölcsstan, egészségtan – sikerült **jobb eredményt** elérni. A legnagyobb mérvű javulás technika és életvitel tantárgyból (2.: természetismeret, 3. hon- és népismeret), a legnagyobb mérvű romlást földrajz tantárgyból (2.: környezetismeret, 3. német nyelv) tapasztalható. /grafikon alább/



4.2.4. A mulasztások alakulása



Az idei félév volt az intézményi mulasztott napok, és az egy tanulóra jutó mulasztott napok számát tekintve is a legmagasabb érték az elmúlt 13 év viszonylatában. A tavalyi félév adataival összehasonlítva

3,84%-os emelkedést állapíthatunk meg a mulasztási átlag vonatkozásában. Ezen az emelkedésen nem csodálkozunk, hiszen

- volt COVID fertőzött tanulóink, aki idejára 2 testvérrel együtt több, mint 1 hónapot hiányzott
- volt tanulóink, akiknek valamelyik szülője volt fertőzött, így vagy hatósági karantén, vagy elővigyázatosság miatt nem jártak iskolába
- volt legalább 4 tanulóink, akit a szülei féltésből nem engedte 2-4 hétig iskolába.

Az összes mulasztott napon belül az igazolatlan hiányzások aránya viszont **-84,98%-ot csökkent** az előző tanév félévi adatához képest, mi több, 10 év vonatkozásában a legalacsonyabb értéket mutatja. Sajnos, ez azonban a tanév végi statisztikában már nem lesz ilyen kedvező érték, mert egy 7. osztályos tanulóink családi helyzete bonyodalmas, ebből kifolyólag már nem lakik a településen, de más iskolába nem iratkozott át, és mulasztásairól nem született orvosi, vagy más igazolás.

Az előírt intézkedések az igazolatlan mulasztások esetében többségében időben megtörténtek. **4 esetben** szólítottuk fel a szülőt, hogy gondoskodjon gyermeke rendszeres iskolába járásáról.

4.2.5. Egészségnevelési program

- Biológia és osztályfőnöki órákhoz kapcsolódva az éves tanmenet szerint.
- Közreműködünk a 7. osztályos lányok HPV oltásának megszervezésében (*fiúk nem igényelték*).
- A tanterveknek megfelelően - heti 5 testnevelésóra keretében- biztosítjuk a mindennapos testmozgást minden osztály számára.
- Az 5-8. osztályosok természetjáró szakkörön való részvétellel egészíthetik ki a kötelezően megszervezett testnevelésórák biztosította mindennapos testmozgást. A nevelői leterheltség miatt a kedvelt labdajátékok sportkört nem is tudtuk a tantárgyfelosztásba betervezni, a járványügyi megelőző intézkedések értelmében a pingpong sportkör működése pedig az 1. félévben fel volt függesztve. Ebben a tanévben – kellő számú jelentkező hiányában - a kicsiknél (1-4. osztály) a néptánc szakkör elvi szinten való tervezése is elmaradt.
- Óvatosságból nem szerveztük meg a hagyományos Gyaloglás napi túránkat, melyen a tanulók többsége lelkesen szokott részt venni.
- Elővigyázatosságból az Európai Diáksport Napjához sem tudtunk/akartunk kapcsolódni.
- A helyi méhészek felajánlásainak és Buják Község Önkormányzata főzőkonyhája dolgozói közreműködésének köszönhetően újra csatlakozhattunk a nemzetközi „Mézes reggeli” programba (*igaz, egy kicsit később, mint a hivatalos időpont*), mely a tanulóknál nagy sikert aratott.
- Az Iskolatej program minden tanuló számára heti 4 alkalommal 1-1 pohár tejtermék (tej, joghurt, kakaó, karamellás tej) elfogyasztását tette lehetővé.
- Az Iskolagyümölcs program keretében 1-6. osztályig heti 3 alkalommal kaptak gyümölcsöt (alma, körte), ill. gyümölcslevet. A zöldségkóstoló idén sem aratott sikert a termékek minősége miatt. A karalábé volt a legkedveltebb, a paprika és a jégsaláta a legnépszerűtlenebb a gyerekek körében.
- A védőnő elvégzett 2 tisztasági vizsgálatot az 1. félév során, melynek során élő parazitával fertőzött gyermeket nem talált. A kötelező oltások beadása, a tavaly elmaradt és az idén aktuális szűrővizsgálatok (2-8. osztály) szervezeten zajlott le.
- Az iskolai elsősegélynyújtás, újraélesztés témakörben a 7. évfolyamosok számára tartandó oktatás előkészületei megkezdődtek iskolánkban. Az oktatás lebonyolítására februárban kerül sor.

- A félévet teljes mértékben áthatotta a járványügyi megelőző intézkedések betartatása, betartása. Az iskola megalkotta saját járványügyi protokollját, melyben figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, tisztiorvosi ajánlásokat.

Az alsó és felső tagozatosok reggeli hőmérsékletének mérésére hőmérőzési pontokat hoztunk létre (itt az önként jelentkező 8. osztályosok beosztás szerint segítik az ügyeletes nevelők munkáját), a belépők számára kötelező a kéz fertőtlenítése.

A tanulók és az iskola dolgozói a közösségi terekben (a pedagógusok a tanári szobában is) maszkot viselnek, a tanórai maszkviselés megengedett, de nem kötelező. Sajnos, sok diákot kell a maszkviselésre figyelmeztetni, ill. sok maszkot osztunk ki a gyerekeknek, hogy a megalkotott szabályokat be tudják tartani.

Az 1-4. és 5-8. évfolyamosok szünetbeni elkülönítése az udvaron nagyon hasznosnak bizonyult. A kollegák egybehangzó véleménye az, hogy a járványügyi helyzet megoldódása után is meg kell tartani ezt a kialakult szokást.

Az ebéldeltetés során még félév elteltével is gondot okoz a védőtávoltág betartatása.

4.2.6. Környezeti nevelési program

A környezeti, a fenntarthatóságra nevelés áthatja a tanórai és tanórán kívüli tanulói tevékenységeket.

Tanórai keretek között természetesen a természettudományos tantárgyak fő feladata a környezetvédelem témáinak feldolgozása, de egyre több munkafüzeti feladat, tankönyvi olvasmány foglalkozik a humántantárgyak esetében is a környezettudatos magatartás fontosságával.

2018 novembere óta szelektíven gyűjtjük a papír és műanyag hulladékot. Mára ez a gyerekek életének részévé vált, rutinszerűen zajlik a különválogatás.

A tavaly kialakított fűszer- és gyógynövénykert gondozásában van még javítani való. Intézményi felelőse nincs a feladatnak, így többször mutat elhanyagolt képet.

Erre a tanévre is terveztünk hulladékgyűjtési akciónapokat. A pandémia miatt azonban ezek realizálódására igen kevés esély van. A hagyományos papírgyűjtési akció megvalósítását az átvevő cégek feltételeinek való megfelelés is nehezítő tényezője, mint ahogy a „Sulizsák” textilgyűjtő programban való részvétel is nehezített (kis iskola vagyunk, és a szállítási lánc 1-1 nagyobb pontjától is távol vagyunk, így a szervezők a regisztráció ellenére nem szívesen működnek együtt velünk).

Több évtizedes hagyománya van a természetjáró szakkör működésének, mely egyszerre színtere a környezeti nevelésnek, ill. a mindennapos testmozgás igénye kialakításának.

4.2.7. A hátrányos helyzetű tanulók megsegítése

Tanulóink mindegyike ingyen jut hozzá tankönyveihez és munkafüzetekéhez. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő diákok 100%-os támogatással, a 3 vagy több gyermeket nevelő családok pedig 50%-os támogatással tudják a gyermekétkeztetést igénybe venni.

Ebben a félévben a RSZTOP-2.1.1. pályázat keretében minden – az igénylés időpontjában érvényes – hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű megállapító határozattal rendelkező diák tanszer-csomagot kapott.

A tantárgyi megsegítésük többnyire korrepetálással és differenciált óraszervezéssel történik.

A hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetet megállapító határozatok érvényességi idejének folytonossága érdekében az osztályfőnökök időben figyelmeztetik a szülőket a határozat lejártának közelségéről, a kérelmek beadásának fontosságáról.

4.2.8. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma

A 2019/2020. tanév végi adatszolgáltatás adatai alapján 14 lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló kezdte meg az új tanévet.

osztály	2019/2020. tanév vége	változás	2020/2021. tanév féléve
5. osztály (tavalyi 4. osztály)	-	+ 4 új	4 fő (az osztály 25,0%-a)
6. osztály	3 fő	+ 3 új	6 fő (az osztály 40,0%-a)
7. osztály	7 fő	+ 1 új	8 fő (az osztály 33,3%-a)
8. osztály	6 fő	- 2	4 fő (az osztály 22,2%-a)
összesen:	16 fő	+ 6 fő	22 fő (a felső tagozat 30,1%-a)

A 14 fő ESL tanuló szüleit kértük,

- járassák gyermekeiket a felzárkóztató foglalkozásokra (7 fő esetében megtörtént),
- figyeljenek arra, hogy a lehető legkevesebbet hiányozzanak, illetve
- a tanórákra való felkészülés megsegítése érdekében válasszák a tanulószobai foglalkozásra való beíratást (6 fő esetében megtörtént).

A szülők többsége igyekezett ebben partner lenni, de a gyerekek közül többen, rendszeresen távol maradtak a korrepetálásokról.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra figyelmet megkönnyíti a KRÉTA ESL modulja (mely beállítástól függően) rendszeresen figyelmeztető e-maileket küld a tanulókról.

A tanulási motiváció felkeltése, fenntartása érdekében már évek óta meghirdetjük a „Lehet neked is jobb jegyed” versenyt. Idén is sikerélményekkel gazdagodtunk, hiszen a 6. és 8. osztályban is volt 2-2 diák, aki megszűnt ESL tanuló lenni, sőt a 8. osztályos kislány az osztályában, ill. az intézményi szinten is a legtöbbet javítóként (2,9-es átlagról 3,8-es átlagra) kiérdemelte teljesítményéért a jelképes ajándékot és az oklevelet.

A fenntartó TK/116/00735-25/2020. iktatószámú Helyzetértékelése⁵ megállapította, hogy a 2019-es adatok alapján intézményünkben a **lemorzsolódással fenyegetett tanulók aránya meghaladja a megyei átlagot**, de nem éri el annak 150%-át (28,05%), így ezen a területen nem szükséges intézkedés, de javasolt a lemorzsolódás megelőzésére tervezett intézkedések bevezetésének ütemeit az Intézményfejlesztési Tervben rögzíteni. Jelen félév adatai alapján azonban súlyosodott a helyzet, így a javaslatot célszerű kötelezettségként kezelni.

4.2.9. Tehetségondozás

A tehetséges tanulóink fejlesztése érdekében a tanítási órákon minőségi vagy mennyiségi differenciálást alkalmazunk a tananyag függvényében, igyekszünk őket különböző versenyeken való részvételre ambici-

⁵ készült a Salgótarjáni Tankerület Esélyegyenlőségi Helyzetelemzése és Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve alapján 2020. december 14-én

onálni. A korábbi években a POK által szervezett vagy alapítványok, iskolák által meghirdetett versenyek aktív résztvevői voltak a gyerekek, ebben a félévben ez a lelkesedés egy kicsit alábbhagyott.

A tehetség kibontakozását szolgálják az iskolai szakkörök is.

A 8. osztályos tanulók magyar nyelv és német nyelv tantárgyból középiskolai előkészítő foglalkozáson készülnek fel a központi írásbeli vizsgára, ill. középfokú tanulmányaikra. Ugyan a tantárgyfelosztás nem foglalja magában a matematika középiskolai felkészítő foglalkozást, de a 8. osztályos diákok heti 1 órában ilyen tanórán kívüli foglalkozáson is gyarapíthatták tudásukat.

4.3. Esélyegyenlőség biztosítása, gyermekvédelem

4.3.1. Iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában minden nevelő legjobb tudása szerint vesz részt. Munkájukat az elmúlt tanévig **Kulik Pálné** iránymutatásai alapján végezték. A kolléganő halála után nem volt önként jelentkező a nevelőtestületből a feladat átvételére, ezért az intézményvezető a munkaközösségvezetők feladatkörébe utalta a koordinációs tevékenységet.

Az alsó és felső tagozatos munkaközösségvezetők vezetésével tanév elején elkészült a gyermekvédelmi statisztikánk, melyet folyamatosan aktualizálunk.

Az 1. félévi aktualizált statisztika:

o.	létszám	létszám		HH	HH		HHH	HHH		egyéni munkarend szerint tanuló	RGYVT	lemorzsolódással veszélyeztetett	védelemben vett
		fiú	lány		fiú	lány		fiú	lány				
1.	23	13	10	11	7	4	5	4	1	0	16	-	1
2.	19	11	8	2	0	2	2	2	0	0	6	-	-
3.	14	6	8	2	1	1	2	0	2	0	3	-	1
4.	12	8	4	1	0	1	1	1	0	0	5	-	-
5.	16	11	5	4	2	2	1	0	1	1	6	4	1
6.	15	7	8	8	4	4	0	0	0	0	8	6	1
7.	24	15	9	6	3	3	0	0	0	1	9	8	1
8.	18	9	9	4	1	3	0	0	0	0	7	4	-
	141	80	61	38	18	20	11	7	4	2	60	22	5

Nagy odafigyelést igényelt a tanulói hiányzások megelőzése, az igazolatlan hiányzások visszaszorítása. Az odafigyelés ellenére idén is akadtak problémáink mindkét területen:

tanulói hiányzás

- a szülők közül többen a koronavírussal való megfertőződéstől való félelmük miatt nem engedték gyermeküket iskolába (*volt olyan szülő is, aki vállalta, hogy igazolatlan mulasztása lesz a kislányának orvosi/szülői igazolás hiányában emiatt*)
- több olyan tanulónk van, aki könnyen befolyásolva szüleit, apróbb dolgokra hivatkozva eléri, hogy ne kelljen iskolába jönnie (*hasfájás, lábfájás, derékfájás, hányinger*)

- néhány tanulónk eljön ugyan az iskolába, de rosszul éreztetve hivatkozva felhívhatja a szüleit a hazaengedés okán
- egy tanulónk nagyon ritkán vesz részt a tanítási órákon, egészségügyi problémákra hivatkozva (*fogyulladás, megfázás, hasfájás, fülfájás, stb.*), de valójában az áll a hiányzások hátterében, hogy 13 évesen a 3. osztályosokkal kell egy osztályba járnia, ahol nem talál – érthető okokból – barátokra, társakra
- emelte az igazolatlan mulasztások számát, hogy a szülők COVID fertőzöttsége esetén a házi orvos javaslatára/hatósági karantén miatt a gyerekek akár több hetet is otthonukban töltöttek
- 1 tanulónk volt a félév során COVID pozitív, így – testvéreivel együtt – több mint 1 hónapig nem járt iskolába

igazolatlan mulasztás

- többségi diákjainkat nem jellemzi az igazolatlan mulasztás
- az igazolatlan hiányzások a késések összeadódásából keletkeznek
- 2 tanulónk azonban december első napja óta nem jelent meg az intézményben; esetükben a bujáki, hevesi családgondozóval közösen próbáltuk elérni a tankötelezettség teljesítését, a félév zárásáig eredménytelenül

Folyamatosan figyelemmel kísértük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményességét.

Az eddigiekhez hasonlóan szoros és rendszeres kapcsolatot tartottunk fenn a családgondozóval, a háziorvossal és a védőnővel tanulóink érdekében.

4.3.2. Gyógypedagógiai tevékenység

Gyógypedagógiai megsegítést igénylő tanulóink – 40 BTMN, 10 SNI tanuló - fejlesztését saját szakemberrel oldjuk meg. A foglalkozásokon egyéni fejlesztési tervek alapján, kiscsoportos formában történik a képességek, készségek fejlesztése.

SNI típusok

tanuló	szakértői véleményben megfogalmazott SNI típus	tanuló	szakértői véleményben megfogalmazott SNI típus
1. tanuló	pszichés fejlődés zavarai, hiperkinetikus magatartászavar	2. tanuló	pszichés fejlődés zavarai, kevert specifikus fejlődési zavar (autisztikus tünetekkel)
3. tanuló	hiperkinetikus magatartászavar	4. tanuló	autizmus spektrumzavar
5. tanuló	pszichés fejlődés zavara (dyslexia)	6. tanuló	enyhe fokú értelmi fogyatékoság
7. tanuló	pszichés fejlődés zavarai, aktivitás és figyelemzavar	8. tanuló	súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavar; az írás zavara (diszgráfia)
9. tanuló	pszichés fejlődés zavarai, aktivitás és figyelemzavar	10. tanuló	aktivitás és figyelemzavar

A mi intézményünkben is a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési-, tanulási- és magatartászavarral küzdő tanulókat fejlesztő foglalkozás illetve egészségügyi célú rehabilitációs foglalkozás illeti meg. Ebben a tanévben nagymértékben emelkedett a BTMN-s gyerekek aránya, ugyanis az első osztály tanulói közül 14 fő már az óvodából hozta szakvéleményét. A tanulók legtöbbször heti 2 alkalommal vesznek részt fejlesztő foglalkozáson, csak néhány SNI-s diákunk van, számukra heti 3 órát biztosít intézményünk. A 3., 5. és 6. évfolyamon heti 1 foglalkozást tartok. Egyre több azoknak a tanulóinknak a száma, akik súlyosabb, összetettebb tanulási problémákkal küzdenek, így ők még több odafigyelést igényelnek. Kedvezőtlen ez a tanév, mert elment a logopédus és mozgásfejlesztő pedagógus, aki heti 1 alkalommal tartott mozgásfejlesztő és logopédiai foglalkozásokat. Ezt a hiányt jó lenne pótolni, mert egyre több a beszédhibás és szegényes szókincsel rendelkező tanuló.

Ebben a tanévben a fejlesztő szoba új helyre került, egy jóval nagyobb terembe, amelyre nagy szükség volt az emelkedő számú tanuló miatt. Most sokkal nagyobb a tér a mozgásos tevékenységek végzésére, kényelmesebben elférünk. Az évek alatt elég sok fejlesztéshez használatos játékot tudott iskolánk beszerezni. A tananyagoknak megfelelően magam is készítek dominójátékot, memóriajátékot, lottójátékot stb. Az internet-hozzáférés lehetővé teszi, hogy internetes feladatokat is használjunk a változatos gyakorlásra. A fejlesztő foglalkozásokon igyekszem változatos feladatokat végeztetni a gyerekekkel.

Legtöbbször a társas kapcsolatok nem megfelelőek, több évi munka eredményeként tapasztalható, hogy nő az egymás iránti elfogadásuk, monotonitásuk, kudarcútérük, szabálytudatuk. Ezeknél a gyerekeknél szinte mindig gondot okoz a társakkal való együttműködés. Ennek kialakítása és elősegítése hosszú folyamat eredményeként tapasztalható. Munkám egyáltalán nem látványos, apró, kicsi sikereket tapasztalhat meg az ember. A gyerekek sokszor várják már a fejlesztő órát. A szünetekben mindig kérdezik, mikor találkozunk. Itt a kis csoportban bátrabban nyilatkoznak, megélik a sikereket, szóbeli dicsérettel, állandóan biztatom őket, és piros ponttal jutalmazom órai tevékenységüket a foglalkozás végén.

A fejlesztéshez kapcsolódó adminisztrációt, szinte elvégezhetetlen feladatnak érzem. Órákba, napokba kerül, amíg az osztályfőnökökkel együtt elkészítjük az aktuális kontrollvizsgálati kérelmeket. Sajnos, a kiírt időpontban több szülő nem viszi el gyermekét a vizsgálatra, így szakvéleményük hónapokat késik legkedvezőbb esetben is. Szerencsére a szülők mindig igyekeznek rendelkezésre állni, ha a kontrollkérelmek aláírásáról van szó. Mivel az alsós osztályfőnökökkel napi kapcsolatban vagyok, így sokszor megosztjuk egymással tapasztalatainkat, egymás munkáját próbáljuk segíteni. A felső tagozatos nevelőkkel nehezebb a kapcsolattartás, szerencsére a felsősök elmondják a problémáikat, nehézségeiket, miben kéri a segítségemet.

Egyre nagyobb és visszatérő gondot jelent a figyelemzavarral és magatartászavarral küzdő gyermekek beszoktatása az iskolába. Több gyermeknél is megfigyelhető személyiségfejlődésbeli probléma, amely nagymértékben, negatívan befolyásolja a tanulmányi előmenetelüket és a társas kapcsolataikat is. Egyre több esetben tapasztalható, hogy a gyerekek autisztikus tüneteket produkálnak, befelé forduló, nehezebben kommunikálnak a környezetükkel. Számuk évről évre gyarapodik, és hatalmas feladatot jelent a tanítók részéről az ilyen jellegű problémáknak a kezelése. Mi sem bizonyítja a fentieket jobban, mint az a tapasztalat, amellyel ebben az évben az első osztály kapcsán találkoztunk. 14 szakvéleménnyel rendelkező gyerek jár ebbe az osztályba, őket 2 csoportban próbálom fejleszteni. Egyes napok jobbak, más napokon viszont a teljes sikertelenséget élem meg ezekkel a tanulókkal. Nem bírnak alkalmazkodni az iskolai élet szabályaihoz. Folyamatosan beszélnek, nem tisztelik társaikat, undokok egymással, nem képesek figyelni. A fejlesztő tevékenységeket, játékokat sem tudják, és nem is akarják a szabályok betartásával végezni. A kérések, dicsérő szavak nem érdekli őket és természetesen a büntetés sem.

A 2. osztályosokkal is nehezebb jó hangulatú órát tartani, mert elég nagy a csoport létszáma (7 fő), így bizonyos játékok, tevékenységek nehezen megvalósíthatók. Segítségnyújtásra is több tanuló rászorul, és van, aki egyedül nem képes önálló feladatvégzésre.

Most a 3. és 4. osztályosokkal, nagyon jól lehet együtt dolgozni. Szívesen kipróbálnak új játékokat, feladatokat, nyitottak, közlékenyek. A felső tagozatosokkal időnként nehéz megtalálni a hangot, főleg ha erősen jelentkeznek náluk a kamaszkor tünetei. Viszont személyiségfejlesztő játékok segítségével öszin-

tén megnyílnak, kritikus szemmel néznek bennünket nevelőket és a felnőtteket egyaránt. Szívesen beszélnek érzéseikről, ha úgy érzik, teljes figyelemmel hallgatják őket.

A jövő tanévben szerencsés lenne, ha sikerülne az iskolánknak elérni, hogy utazó gyógypedagógus tartson logopédiai fejlesztést. Szükséges lenne még egy fejlesztő pedagógusra vagy gyógypedagógusra, akivel megoszthatnám a rengeteg feladatot. /Kodák Anita gyógypedagógus/

4.4. Pályaválasztás, továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő beiskolázással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet szabályozza. A továbbtanulásért felelős 8. osztályos osztályfőnök a tanulók szüleivel folytatott folyamatos konzultáció (verbális, elektronikus) útján segítette/segíti a továbbtanulási ügyintézkést, végzi az adminisztrációs feladatokat.

feladat / esemény	intézményi felelős	határidő	
8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata	8. osztály osztályfőnöke	2020.09.21. – 2020.10.12.	✓
a középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat	-	2020. 10. 20.	✓
a középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat	-	2020. 10. 20.	✓
intézményi tájékoztató a középfokú intézmények felvételi eljárási rendjéről, a beiskolázással kapcsolatos teendőkről <i>figyelembe véve a szülők elfoglaltságát, a tájékoztató szülői értekezlet 10.23-án került megrendezésre</i> <i>a járványügyi megelőző intézkedések betartása okán a szülői értekezlet online (Meet) formában valósult meg (részvételi arány: 72,2%)</i>	8. osztály osztályfőnöke, intézményvezető	2020. 10. 22.	✓
a középfokú intézmények pályaválasztást segítő bemutatkozási lehetőségének megteremtése	8. osztály osztályfőnöke	2020 októbertől 2020 decemberéig folyamatosan	✓
központi írásbeli felvételt tartó középiskolák jegyzékének megjelenése	-	2020. 11. 16.	✓
jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára <i>- 14 fő jelentkezési lapjának továbbítása</i>	8. osztály osztályfőnöke, intézményvezető	2020. 12. 04.	✓

feladat / esemény	intézményi felelős	határidő	
a 8. osztály osztályfőnöke leadja a központi írásbeli felvételire jelentkezők névsorát	8. osztály osztályfőnöke	2020.12.07.	✓
általános felvételi eljárás kezdete	-	2021. 01. 23.	✓
központi írásbeli felvételi vizsga - 13 fő részvételével lezajlott	-	2021. 01. 23.	✓

A tantárgyfelosztás kínálta lehetőségeket kihasználva középiskolai előkészítőt indítottunk magyar tantárgyból, német nyelv tantárgyból. A tanulók heti 1 órában matematika felvételi előkészítőn is részt vehettek, ez azonban tantárgyfelosztáson kívüli foglalkozásként valósult meg.

Hasznosnak véljük a **pályaorientációs nap** megszervezési kötelezettségét, lehetőségét is. A tanulók idén is lelkesen, érdeklődve vettek részt ezen a tanítás nélküli munkanapon. Az iskola alsó tagozatosai játékos formában ismerkedhettek a szakmák sajátosságaival, a felső tagozatosok pedig a megváltozott munkavállalói kompetenciákról szereztek ismereteket, játékos feladatokon keresztül fejlesztették meglévő képességeiket. Bár a játékoság átszötte az egész délelőttöt, hiányzott a személyes találkozás 1-1 szakma képviselőjével (ahogyan ezt már a gyerekek megszokhatták), furcsa volt az is, hogy csak 1-1 osztály tanulói dolgoztak az előkészített feladatokon.

4.5. Első osztályosok beilleszkedése

Az első osztályosok létszáma:23 fő *ebből leány:10 fő*

Roma tanulók száma:21 fő *ebből leány: 9 fő*

BTMN-es tanulók: 13 fő *ebből leány: 3 fő*

SNI-s tanuló:1 fő *ebből leány: 0 fő*

A gyerekek az iskolakezdést nehezen vették, ez köszönhető a vírushelyzetnek is. Teljesen új környezetbe kerültek, új arcokkal találkoztak, és a nevelők is ismeretlenek voltak számukra. Mindezzel úgy kellett megbirkózniuk, hogy a szüleik csak a bejárati ajtóig kísérhették őket. Rengeteg türelemmel, odafigyeléssel álltunk hozzájuk.

Már az első időszakban is megmutatkoztak a magatartási problémák. A szülőkkel csak telefonon keresztül vagy online tudtunk ezekről érintkezni. A tanítási órák 45 percét, amiből legalább 10-15 perc előkészítő játékos feladat, nagyon nehezen viselték és viselik. A szabályok betartása és betartatása nagyon nehezen megy még a mai napig is. A 14 szakértői véleménnyel rendelkező gyermek közül csak 3 az, akinél nem lehet érezni magatartási zavart. És még ott vannak a szakértői vélemény nélküliek, akik között szintén van magatartási nehézséggel küzdő. Ezen tanulók miatt szinte lehetetlenné válik a zökkenőmentes oktatás. Rengeteg idő megy el a fegyelmezéssel, ezért a tanmenethez képest egyre nő az elmaradás. Több kollégától is kértünk tanácsot, hogy milyen módszerrel lehetne javítani tanulóink magatartásán. Sajnos, mind a jutalmazás, mind a büntetés alkalmazása zátonyra futott. Az osztályban tanító 3 nevelő mindegyike ezekkel a problémákkal szembesül nap mint nap. Külső szakemberek bevonásán is dolgozunk, ami a vírushelyzet miatt nagyon nehézkes. A monotóniatűrésük, a toleranciájuk igen alacsony. Szinte semmi! Megoldásnak két lehetőséget látunk. Csoportbontással való oktatás, vagy pedagógiai asszisztens bevoná-

sa. A csoportbontás pedagógushiány miatt szinte lehetetlen. A pedagógiai asszisztens alkalmazását pedig engedélyeztetni kell.

Az osztályba azért járnak olyan gyerekek is, akik jól teljesítenek, magatartási problémáik nincsenek. Sajnálom őket, hogy a tanuláshoz való joguk csorbul a többi rendbontó miatt.

Tanulmányi eredményüket is befolyásolta a magatartásuk. 4 fő kiválóan teljesített, 7 fő jól teljesített, 5 fő megfelelt és 6 fő felzárkóztatásra szorul.

Hiányzásaik is igen magasak. Több gyereknél is 100 óra feletti a hiányzás. Sokszor nem is betegség áll a háttérben, hanem valami más. /Kusnyár Krisztina osztályfőnök/

4.6. DÖK munkája

Szeptember elején az iskola tanulói osztályonként megválasztották képviselőiket a diáktanácsba.

3. osztály:	Gábor Flóra	Gergely Anna
4. osztály:	Pásztor Leila	Gáspár Melinda
5. osztály:	Kis Dénes	Molnár Ádám
6. osztály:	Mezei Margaréta	Radics Jázmin
7. osztály:	Buzás-Hábel Ramóna	Keczeli Benedek
8. osztály:	Lányi Abigél Flóra	Sebák Léna

Szeptember elején a diáktanács megtartotta alakuló ülését és megválasztotta a diákönkormányzat elnökét és helyettesét. A **diákönkormányzat diákelnöke** Sebák Léna, a **diákönkormányzat diákelnöke helyettese** Lányi Abigél Flóra lett.

A diákönkormányzat felnőtt segítője **Kusnyár Krisztina** tanítónő.

A diáktanács meghatározta, hogy minden hónap első szerdáján tartja értekezleteit. Éves munkatervét úgy állította össze, hogy az szorosán illeszkedjen – az általuk is elfogadott - iskolai munkatervhez.

Az iskolai faliújság feldíszítése kapcsán úgy döntöttek hónapokra és osztályokra lebontva végzik el a feladatot. Noha az alábbi beosztás elkészült, az 1. félévben nem eszerint történt meg a faliújság dekorálása.

november	8. osztály	március	4. osztály
december.....	7. osztály	április.....	3. osztály
január	6. osztály	május	2. osztály
február.....	5. osztály	június	7. osztály

A diáktanács munkaterve alapján végrehajtott feladatok

Hónap	Nap	Feladat
Szeptember	9.	Nyitó értekezlet, DÖK-elnök és helyettesének megválasztása, az iskola éves munkatervének véleményezése, a DÖK munkatervének összeállítása és elfogadása

Hónap	Nap	Feladat
	16.	Megemlékezés Szent-Györgyi Albertről (iskolai szinten) <i>elmaradt</i>
Október	1.	Közreműködés a zene világnapja programjában
	5.	Értekezlet: házi versenyek kihirdetése, az aradi vértanúkra való emlékezés megszervezése
	6.	Október 6. – Az aradi vértanúk napja (osztály szinten)
	21.	pályaorientációs nap
	22.	Emlékezés az 1956-os szabadságharcra
November	vége	segítségnyújtása az iskola adventi koszorújának elkészítésében
	27.	1. adventi gyertya meggyújtása (iskola szinten)
December	2.	Értekezlet: Mikulás nap előkészítése
	4.	Mikulás ünnepség (osztály szinten)
	4.	2. adventi gyertya meggyújtása (iskola szinten)
	11.	3. adventi gyertya meggyújtása (iskola szinten)
	18.	4. adventi gyertya meggyújtása (iskola szinten)
Január	22.	részvétel a kulturális délután megszervezésében, lebonyolításában <i>elmaradt</i>
	28.	Értekezlet: Félévi értékelés

4.7. Pedagógus önértékelés

A munkaterv szerint az I. félévben érintett pedagógusok

	I. félév
1.	Kusnyár Krisztina
2.	Hasznosi Éva
3.	Félixné Oravec Zsuzsanna

A pedagógus önértékelés tervezett feladatai ebben a félévben sem valósultak meg. Az intézményi dokumentumok átdolgozása, a pedagógushiány okozta nevelői és vezetői leterheltség időhiányt okozott, az egyik értékelendő kolléga pedig járványos megbetegedése miatt több hetet hiányzott is. A megnövekedett adminisztrációs terhek nem könnyítik meg ezeknek az idő- és munkaigényes önértékelési eljárásoknak a teljesítését.

4.8. Szaktanácsadás

A Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központtal való szoros kapcsolat fenntartása, a pedagógusok szakmai fejlődése érdekében 2 nevelő részére igényeltünk tantárgygondozói szaktanácsadást az I. félévre: Kodák Anita tanító, Petrény Kópis Erzsébet biológia-**kémia** szakos tanár.

A járványügyi helyzetre való tekintettel úgy állapodtak meg az érintettek, hogy a látogatás időpontját át helyezik a II. félévre, remélve, hogy a koronavírus járvány megfékezésében pozitív változás következik be.

5. Az intézmény kapcsolatrendszere

5.1. Az iskola és a szülői ház kapcsolata

Kiemelten fontosnak tartjuk a hagyományos **szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási nap** keretében való kapcsolattartást (ezen kapcsolattartási formák előre tervezett időpontjait a munkaterv 3.4. és 3.5. pontja tartalmazza).

Már augusztusban prognosztizálható volt, hogy a tervezett, fizikális megjelenéssel járó kapcsolattartási formák megvalósulását nagymértékben befolyásolni fogja a COVID-19 vírus terjedésének megelőzését szolgáló intézkedések betartása, betartatása. Szeptember hónapban még tartottunk osztályonként 1-1 szülői értekezletet, ezzel párhuzamosan – felkészülve az online kapcsolattartásra – összegyűjtöttük a tanulók **gondviselőinek e-mail címeit**, újra kinyomtattuk és átadtuk a szülőknek a **KRÉTA rendszerbe való belépéshez** szükséges felhasználói azonosítókat, jelszavakat.

A járványügyi szabályok betartása mellett – telefonos egyeztetést követően – több esetben történt **személyes beszélgetés** a szülő és gyermeke pedagógusai között.

Sajnos, a félév során nem volt arra lehetőség, hogy tanulóink szülei részt vegyenek az **iskola rendezvényein, akciónapjain, ünnepségein**.

A tanulók tanulmányi és magatartási helyzetéről az **e-naplón** keresztül, a negyedéves és féléves értékelések útján írásban értesültek a szülők. A szülőkkel való kapcsolattartás, a szülők tájékoztatása elsősorban az e-naplón és az **e-ellenőrzőn** keresztül történt, de a **facebook** közösségi oldalt is használtuk a szélesebb körű tájékoztatás érdekében.

Azon szülők számára, akik írásban igényelték, továbbra is havonta 1 alkalommal a KRÉTA rendszerből kinyomtattuk a gyermeke értékelésére vonatkozó bejegyzéseket.

Örömmel tapasztaljuk, hogy a szülők egyre nagyobb arányban használják az **e-ügyintézés** lehetőségét, beleértve az **elektronikus üzenet** küldés-fogadását.

szeptember			
1. osztály	73,91%	5. osztály	56,25%
2. osztály	57,89%	6. osztály	33,33%
3. osztály	35,71%	7. osztály	20,83%
4. osztály	66,67%	8. osztály	77,78%
<i>intézményi átlag</i>	52,80%		

5.2. Az iskola és fenntartó kapcsolata

Az intézményi törvényes, zavartalan működésének érdekében az intézményvezető állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval.

A kapcsolattartás formái:

- vezetői munkamegbeszélések/ értekezletek (*ebben a félévben online formában*),
- személyes beszélgetések,

- telefonos kapcsolattartás,
- elektronikus és postai levélváltás,
- beszámolók,
- adatszolgáltatások,
- egyéb, a helyzet kívánta érintkezési formák.

A leghatékonyabb kapcsolattartási forma – nemcsak a fenntartó vonatkozásában – a személyes beszélgetés, ill. a telefonos kapcsolattartás, amellyel interaktív módon lehet megoldást találni a elmerült kérdésekre.

Megértjük, igyekszünk tiszteletben tartani a fenntartó azon kérését, mely szerint a fentebbi kapcsolattartási formáknak kijelölt időpontja van, de ez néha továbbra is gondot okoz a helyi (intézményi) problémák orvoslásában, megoldásában.

Mindenképpen tiszteltre méltó, hogy a tankerületi igazgató úr, a szakmai vezető és a mb. integritás tanácsadó és esélyegyenlőségi referens, ill. az intézmény HR referense szabadsága idején ugyanígy elérhető az intézményvezetők számára, mint ahogyan azt az intézményvezetőktől is elvárják.

5.3. Szakmai kapcsolatok

Az intézményt az esetek többségében a külső kapcsolatok ápolásában az intézményvezető képviselte. Ezen feladatát alkalmanként, a kapcsolattartás jellegétől függően átruházta közvetlen munkatársaira. miatt.

A korábbi évekkal ellentétben a kapcsolattartások szinte kizárólagosan írásban, vagy telefonon történtek, a személyes találkozások nem voltak lehetségesek a járványügyi helyzet

Együttműködő partner	Megvalósult együttműködési formák
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata	– eseti megbeszélések <i>Gandhi Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola AJKP programja, továbbtanuló 8. osztályos tanulók támogatása</i>
Bujáki Cseperedő Óvoda	– szóbeli tájékoztatás <i>a 2021/2022. tanév 1. osztályosainak létszáma</i>
Általános iskolák	– eseti megbeszélések <i>intézményvezetők egymást segítő szakmai beszélgetései tanulók átvételével kapcsolatos ügyintézés</i>
Középiskolák	– tanulmányi eredmények közlése volt tanulóinkról – a középfokú intézmények pályaválasztást segítő bemutatkozásai (továbbtanulási tájékoztatók eljuttatása a 8. osztályosoknak) <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Mikszáth Kálmán Gimnázium és Kollégium (Pásztó)</i> ○ <i>HMSzC Március 15. Technikum, Szakképzőiskola és Kollégium (Lőrinci)</i> ○ <i>NMSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola (Salgótarján)</i> ○ <i>NMSZC Stromfeld Aurél Technikum (Salgótarján)</i> ○ <i>Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú Szakképző Intézménye (Salgótarján)</i> ○ <i>Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium (Debrecen)</i>

Együttműködő partner	Megvalósult együttműködési formák
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nógrád Megyei Váci Mihály Gimnázium (Bátonyterenye) ○ Széchenyi István Római Katolikus Technikum és Gimnázium (Hatvan) ○ Magyar Máltai Szeretetszolgálat Károly Róbert Technikum Szakképző Iskola és Gimnázium (Gyöngyös) ○ Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium (Eger) ○ Andrásy György Katolikus Közgazdasági Technikum, Gimnázium és Kollégium (Eger) ○ Közép-magyarországi ASZC Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (Budapest) ○ Budapesti Műszaki SZC Than Károly Ókoiskola és Technikum (Budapest) ○ Váci SZC Madách Imre Technikum és Szakképző Iskola (Gödöllő) ○ Kiss Ferenc Erdészeti Technikum (Szeged)
<p>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat</p>	<ul style="list-style-type: none"> – értesítés – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja <ul style="list-style-type: none"> ○ tájékoztatás igazolatlan mulasztásról (2 esetben formálisan és 3 esetben informálisan), – esetmegbeszélés (telefonos) <ul style="list-style-type: none"> ○ szeptemberben a családgondozó és az intézményvezető megbeszélést folytatott az alapellátásban részesülő, és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról ○ tanulók pszichológiai tanácsadásra való jelentkezése (1. osztályos gyerekek) ○ igazolatlan mulasztások jelzésének jogszabályi háttere – a gyermekjóléti szolgálat címének, telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget - <i> megtörtént,</i> – az intézményvezető részt vesz a jelzőrendszeri tanácskozáson, éves beszámolót készít <i>a 2020. év éves beszámolójának elkészítése folyamatban van</i>
<p>Család- és Gyermekjóléti Központ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – pedagógiai jellemzés készítése <i>3 esetben (6 gyerekre vonatkozóan) készült jellemzés védelembe vételi eljárás keretében</i>
<p>Egészségügyi szolgáltató (iskolaorvos, fogorvos, védőnő)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A kapcsolattartás részletes formáját, módját az iskola egészségügyi munkaterv rögzíti.
<p>Nógrád Megyei Pedagógiai Oktatási Központ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – előadásokon, rendezvényeken való részvétel <i>tanévnyitó konferencián való megjelenés</i> <i>ESL műhelymunkán való részvétel</i>
<p>Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye</p>	<ul style="list-style-type: none"> – vizsgálatok, szakvélemények, – írásos és telefonos kapcsolattartás

Együttműködő partner	Megvalósult együttműködési formák
Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértő és Rehabilitációs Bizottsága	– vizsgálatok, szakvélemények, – írásos és telefonos kapcsolattartás
Glatz Oszkár Művelődési Központ	– rendezvények, programok ○ <i>részvétel a magyar népmese napjára kiírt rajzpályázaton, ill. online (videós) mesemondó versenyen</i>
Egyházak helyi vezetői	– adatszolgáltatások <i>hit- és erkölcsstan oktatáson résztvevő tanulók és a ténylegesen megtartott tanórák száma,</i>

6. Az irányítás és ellenőrzés

6.1. Az intézményműködés ellenőrzése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmények
szeptember	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok iskolaitkár	dokumentumvizsgálat	<i>a szeptemberi munkaidő nyilvántartását, a tanórák lenaplózását az intézményvezető-helyettes október elején ellenőrizte</i> <i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaitkár határidőre elvégezte</i>
	hatályos állapotnak való megfelelés	munkaköri leírások	-	-	<i>Géczi Ferenc részére elkészült az osztályfőnöki munkaköri leírás</i>
	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	gyermek- és ifjúságvédelmi felmérés	osztályfőnökök, alsós munkaközösségvezető felsős munkaközösségvezető	beszámoltatás	<i>- a gyermek- és ifjúságvédelmi felmérés határidőre elkészült, alapját képezte az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatásnak is</i> <i>- a felmérés eredményeiről a felelősök (alsós és felsős munkaközösségvezetők) írásban (elektronikusan) beszámoltak</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmények
október	A külső, belső jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, törvényes működés: évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat	<p><i>az intézményvezető az októberi KIR STAT statisztikai adatszolgáltatás előtt dokumentumvizsgálattal ellenőrizte a statisztikai adatállományokat, a hibákat korrigálta, korrigáltatta</i></p> <p><i>az intézményvezető-helyettes ellenőrizte az e-naplóban a törzslapon megjelenő bejegyzéseket, hiányosságok esetén jelzett az érintett pedagógusnak</i></p>
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok intézményvezető-helyettes iskolatitkár iskolatitkár		<p><i>az októberi munkaidő nyilvántartását, a tanórak naplózását az intézményvezető-helyettes november elején ellenőrizte</i></p> <p><i>az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítésigazolással látta el a többlettanítás elszámolásokat</i></p> <p><i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolatitkár határidőre elvégezte</i></p>
	Intézményi vagyontárgyak használatának szabályszerűsége	elektromos, elektronikus eszközök (különös tekintettel az interaktív panelekre)	minden dolgozó		Helyszíni ellenőrzés

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmények
november	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	<p>munkaidő nyilvántartása</p> <p>e-napló</p> <p>többletanítás elszámolása</p> <p>eseti/kötelező/fizetős helyettesítések nyilvántartása</p> <p>iskolatej nyilvántartása</p> <p>iskolagyümölcs nyilvántartása</p>	<p>pedagógusok</p> <p>pedagógusok</p> <p>intézményvezető-helyettes</p> <p>intézményvezető-helyettes</p> <p>iskolaitkár</p> <p>iskolaitkár</p>	dokumentumvizsgálat	<p><i>a novemberi munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az intézményvezető-helyettes december elején ellenőrizte</i></p> <p><i>az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítésigazolással látta el a többletanítás elszámolásokat</i></p> <p>november hónap helyett január hónapban történt meg az eseti / kötelező / fizetős helyettesítések nyilvántartásának ellenőrzése: naprakész volt a nyilvántartás</p> <p><i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaitkár határidőre elvégezte</i></p>
	HH / HHH, RGYVT, SNI/BTMN záradékok	e-napló törzslapon megjelenő záradékai	osztályfőnökök	dokumentumellenőrzés	<p><i>az intézményvezető-helyettes november végén ellenőrizte a dokumentumokat, apróbb eltéréseket talált, ezek javítására az érintetteket megkérte, az ellenőrzés tényéről tájékoztatta az intézmény vezetőjét (elektronikusan és papíralapon is)</i></p>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmények
	tanulói felügyelet meglétének vizsgálata	ügyeleti tevékenység (udvari, ebédeltetés)	pedagógusok	helyszíni ellenőrzés	<i>a felsős és alsós munkaközösség-vezető több alkalommal tartott helyszíni ellenőrzést az ebédeltetés ellenőrzése során, ellenőrzési tapasztalataikat írásban rögzítették: mindketten felelősségteljes feladatellátást tapasztaltak, de megfogalmazták a az ellátandó feladat nehézségeit és a tanulók elvárttól különböző viselkedési problémáit is</i>
december	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok intézményvezető-helyettes iskolaitkár iskolaitkár	dokumentumvizsgálat	<i>a decemberi munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az intézményvezető-helyettes január elején ellenőrizte</i> <i>az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítés igazolással látta el a többlettanítás elszámolásokat</i> <i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaitkár határidőre elvégezte</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmények
	tanulmányi eredmények adminisztrációja	jegykes füzetek ellenőrzése	véletlenszerűen kiválasztott 5 pedagógus		<i>az ellenőrzésre nem került sor, pótlása (dokumentációval együtt) szükséges a 2. félévben</i>
január	A külső, belső jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, törvényes működés: félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	mulasztási összesítők, igazoltalan mulasztásokhoz kapcsolódó tevékenység, tanulmányi eredmények, statisztika	osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat, beszámoltatás	<i>a vezető ellenőrizte – írásbeli beszámoltatás útján – az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatosan megtett intézkedéseket, a tanulmányi eredmények statisztikai adatait, a jutalmazó és büntető intézkedések számát</i>
	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	gyermek- és ifjúságvédelmi adatok	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	beszámoltatás	<i>a vezető ellenőrizte - szóbeli beszámoltatás útján a szakszolgálati kontrollvizsgálaton meg nem jelentek számát, nevét - írásbeli beszámoltatás útján a HH, HHH tanulók, RGYVK-ban részesülők számát</i>
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló	pedagógusok pedagógusok	dokumentumvizsgálat	<i>a januári munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az intézményvezető január végén ellenőrizte az intézményvezető az e-napló 2021.01.22-ei lezárását megelőzően minden nevelő vonatkozásában ellenőrizte a nem naplózott órákat, foglalkozásokat, a félévi értékelések beírását, az osztályfőnököknél a tanulói</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmények
		többlettanítás elszámolása	intézményvezető-helyettes		hiányzások kezelését az igazgató – időhiány miatt – csak február 1. hetében ellenőrizte a 2020. decemberi többlettanítások elszámolását, ezt követően szakmai teljesítésigazolással látta el azokat
		iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	iskolatitkár iskolatitkár		az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolatitkár határidőre elvégezte
	A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok és esetlegesen felmerülő ügyek intézése	baleseti jegyzőkönyvek	munkavédelmi felelős	beszámoltatás	Ilyen esemény nem volt az 1. félévben.

6.2. A pedagógiai tevékenység ellenőrzése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	eredmény
szeptember	tanulók egyenletes terhelésének, tankönyvek napi összömegének ellenőrzése	Órarendek az 1-4. évfolyamon	alsós osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat	<p>Az intézményvezető-helyettes áttekintette az alsó tagozatosok órarendjét a jogszabályi megfelelés érdekében.</p> <p><i>Az órarendek az előírásoknak megfelelően készültek el, a szülők véleményezték az órarendeket 1-4. évfolyamon, a véleményezésről jegyzőkönyv készült.</i></p>
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek tanmenetek	pedagógusok	dokumentumvizsgálat	<p>A munkaközösség-vezetők ellenőrizték a kollégák tervezési dokumentumait, az esetleges hibákra felhívták a figyelmet. A felső tagozaton 2 nevelő esetében nem történt meg a dokumentáció fizikális ellenőrzése.</p>
	belső mérési feladat elvégzésének ellenőrzése	1. osztály bemeneti mérésének adatbevitel, összesítése	1. osztály osztályfőnöke	beszámoltatás	<p><i>A bemeneti mérés lezajlott, elemző értékelésére új határidőt szabtuk meg (2. félév, az utánkövető mérés értékelésével együtt).</i></p>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	eredmény
	oktatási tevékenység végzése	pedagógusok pedagógiai, szakmai feladatellátása	pedagógusok	óralátogatás	Óralátogatásra 1 nevelő esetében került sor (6. osztály osztályfőnöki óra). <i>A tanítási óra rendben zajlott le, a tanulók örömmel és aktívan vettek részt a játékos figyelemkoncentrációt és együttműködést fejlesztő játékokban.</i>
november	első negyedéves értékelések	e-napló	osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat	<i>Az 1. negyedéves értékelések határidőre bekerültek az e-naplóba.</i>
	kellő számú érdemjegy megléte	Osztályozás, értékelés	pedagógusok	adatellenőrzés	<i>Az intézményvezetői ellenőrzés tapasztalata:</i> - a jegyek száma a tanulók többségénél időarányosan megfelelő volt, - a sok mulasztással rendelkező gyerekek vonatkozásában fokozott figyelmet kellett fordítani az osztályozó vizsga elkerülésére
január	osztályozhatóság ellenőrzése	osztályozás, értékelés	pedagógusok	beszámoltatás	<i>a nevelők részéről tanúsított figyelem, a szülőkkel való együttműködés eredménye képpen nem kellett</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	eredmény
					<p><i>osztályozhatatlanság okán, osztályozó vizsgát szervezni egy tanuló esetében sem</i></p> <p><i>1 fő 1. osztályos tanuló viszont értékelhetetlen lett a sok hiányzása miatt</i></p> <p><i>az egyéni munkarend szerint tanuló 2 diákból 1 tanuló nem teljesítette, 1 pedig online tesztek megoldásával teljesítette a félévi osztályozó vizsga kötelezettségét</i></p>
	<p>egyénre szabott oktatás megléte</p>	<p>Differenciált foglalkoztatás</p> <p>Tehetséggondozás</p> <p>Gyógypedagógiai foglalkozások</p>	<p>pedagógusok</p> <p>gyógypedagógus</p>	<p>adatellenőrzés, beszámoltatás</p>	<p><i>az intézményvezető szóbeli beszámoltatással, statisztikai adatok áttekintésével végezte az ellenőrzést</i></p>

7. Intézményi önértékelés keretében készült vezetői értékelés eredményeiből adódó feladatok

fejlesztési feladat megnevezése	elvégzendő feladatok	határidő	felelős(ök)	eredmény
<i>A tanulási eredményeségről, mérési eredményekről készült elemzések javítása</i>	- OKM eredmények, idegen nyelvi mérési eredmények javítására, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására feladatterv kidolgozása (konkrét feladatokkal, felelősökkel, határidőkkel)	félévente, ill. mérési eredmények elemzésekor	intézményvezető, munkaközösség-vezetők	<i>Nem valósult meg az elvártaknak megfelelően.</i>
<i>A pedagógiai szakmai munka tervezésének és a megvalósítás dokumentálásának fejlesztése</i>	- Az éves munkaterv, beszámoló egymásra épülésének összehangolása az intézményi önértékelés évente vizsgálendő elvárásainak figyelembe vételével. - A pedagógiai munka belső ellenőrzése: a) a feltárt információk felhasználása b) az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása c) a szükséges korrekció végrehajtása.	2018 – 2020 között tanév elején: éves munkaterv, tanév végén: beszámoló	Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai, intézményvezető	<i>Az éves munkatervbe törekedtünk az előző évi beszámoló megállapításait beépíteni.</i> <i>A félévi beszámoló elkészítésekor igyekeztünk a munkatervvel koherens dokumentumot létrehozni.</i> <i>Az ellenőrzések dokumentálása megtörtént.</i>
<i>Önértékelés. Vezetői erősségek és kiemelkedő területek meghatározása.</i>	- Rendszeres önértékelés, önreflexió.	évente	intézményvezető, nevelőtestület	<i>A rendszeres önreflexió megvalósult, a jó időbeosztás, a feladatok delegálása területén még van javítani való.</i>
<i>A vezetőtársaknak leadott döntési és hatásköri jogok betartatása, betartása.</i>	- Havonkénti terv készítése a feladatok elvégzéséhez. - Havonkénti vezetői ellenőrzés, betartatása.	folyamatos	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,	<i>A feladat végrehajtására voltak kezdeményezések, ám többségében inkább maradtak a szóbeli feladat kiosztások,</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

fejlesztési feladat megnevezése	elvégzendő feladatok	határidő	felelős(ök)	eredmény
	<p>sámoltatás.</p> <p>- Az intézményvezető a delegált feladatoknál csak ellenőrző, beszámoltató tevékenységet végez, tiszteletben tartva a leadott döntési és hatásköri jogokat.</p>			<p><i>beszámoltatások.</i></p> <p><i>Időt kell szakítani az írásbeliségre.</i></p>
<p><i>Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök biztosítása</i></p>	<p>- anyagi források feltérképezése, beszerzési terv felülvizsgálata</p> <p>– beszerzés megvalósítása</p> <p>- pályázati lehetőségek figyelése</p>	<p>2020 októbere</p> <p>2021. januártól folyamatos</p>	<p>intézményvezető, tankerület, pedagógusok</p>	<p><i>A pályázatfigyelő munkacsoport több lehetőséget talált az interneten kutakodva, ám ezek inkább versenyfelhívások voltak. A munkacsoport újszervezése szükségessé válik (nyugdíjazás, ill. fizetés nélküli szabadság okán), tevékenységének adminisztrálása pedig formálásra szorul.</i></p> <p><i>Az interaktív panelek száma valószínűsíthetően 2-vel nőni fog.</i></p>

8. Az intézményi tanfelügyelet értékelése alapján készült intézkedési tervből adódó feladatok

kompetenciaterület	fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
1. Pedagógiai folyamatok	<i>Az értékelési, önértékelési, mérési folyamatok összhangjának megteremtése az intézkedési tervekben, a munkatervekben, a tapasztalt hiányosságok pótlása, kijavítása folyamatosan épüljön be a dokumentumokba.</i>	A megfogalmazott fejleszthető területek feladatai minden dokumentum tekintetében koherensek.	Koherens dokumentumok készítése.	2020/2021. tanév eleje, vége	Az értékelési, önértékelési, mérési folyamatok összhangja az intézkedési tervekben, a munkatervekben. A tapasztalt hiányosságok pótlására, kijavítására megjelölt feladatok folyamatosan beépülnek a dokumentumokba.	<i>Az intézkedési tervekben megfogalmazott feladatok megjelennek a munkatervben, értékelésük a félévi beszámolóban.</i>
	<i>A folyamatos mérésen alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításának, eredményeinek hatékonyabb felhasználása a tanulók fejlesztése érdekében.</i>	Az eredményesség javulása.	A testnevelés tanmenetekben megjelennek a NETFIT-mérés eredményein alapuló fejlesztési feladatok.	2020. november 16.	Egyéni eredmények javulása.	<i>A fejlesztési feladatok fellelhetők a tanmenetekben.</i>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<i>A szülőkkel való kapcsolattartás szükség szerinti erősítése, a szülői közösség nagyobb arányú</i>	A pedagógus-szülő együttműködésen alapuló kapcsolatának erősítése.	A törekedni szülőkkel való kapcsolattartás szükség szerinti erősítésére, a szülői	szükség szerint, munkatervi programok alkalmával	A szülők nagyobb arányban kapcsolódnak be az intézményi életbe.	<i>A megelőző járványügyi intézkedések miatt az intézmény tanulóinak szülei nem léphetnek</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

kompetenciaterület	fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
	<i>nyú bevonása a tanulási kultúrát fejlesztő tevékenységekbe, az intézmény életében való részvételbe.</i>		közösség nagyobb arányú bevonása a tanulási kultúrát fejlesztő tevékenységekbe, az intézmény életében való részvételbe. Kimutatás készítése az intézményi programokban tevékenyen résztvevő szülők számáról.			<i>be az iskola épületébe, közösségi rendezvények szervezése sem megengedett, így ez a feladat ebben a félévben nem teljesült: a programokba nem szerveztünk be szülőket (se résztvevőként, se önkéntes segítőként).</i> <i>A már hagyományosan készített kimutatásnak sem volt létjogosultsága.</i>
	<i>A tanulók személyes és szociális képességfejlesztésének erősítése, új módszerek alkalmazásával.</i>	A közösségi programokon, osztályfőnöki órákon lehetőséget teremteni a tanulók szociális és személyes képességeinek fejlesztésére.	Törekedni kell a személyes és szociális képességek fejlesztésének új módszereit megismerni (önképzés, műhelymunkákban való részvétel), ezeket minél széles körben alkalmazni.	folyamatosan, meghirdetett műhelymunkák alkalmai	A pedagógusok kihasználják a POK által kínált képzési lehetőségeket, az ott tanultak alkalmazására kerülnek a közösségi programok, osztályfőnöki órák megszervezésekor.	<i>A pedagógusok az osztályfőnöki órákon lehetőséget teremtenek a tanulók szociális és személyes képességeinek fejlesztésére.</i> <i>Ebben a félévben nem vettünk részt ilyen témájú, POK szervezésű továbbképzésen, műhely-</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

kompetenciaterület	fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
						<i>munkában.</i>
3. Eredmények	<i>A tanulók további tanulási útjának pontosabb követése, hogy a kapott eredmények elemzése segítse az eredmények javulását.</i>	A szakmai tevékenység színvonalának emelése érdekében volt tanulóink eredményeinek nyomon követése.	A tanulók további tanulási útjának követése érdekében évfolyamonkénti nyilvántartás vezetése feltüntetve: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem osztályzataikat. A visszajelzést nem küldő közép fokú iskolák írásban történő megkeresése az eredmények megszerzése okán.	2020. október - november	Az eredmények elemzése hozzájárul a szakmai munka színvonalának emelkedéséhez.	<i>Rögzítésre kerültek a volt tanulóink további tanulási útjának követését szolgáló évfolyamonkénti nyilvántartás új adatai. A visszajelzést nem küldő közép fokú iskolák írásban történő megkeresését vállaltuk az eredmények megszerzése okán, ez azonban ebben a tanévben sem valósult meg. Ennek oka, hogy nehéz eldönteni, egyáltalán nem kíván a közép fokú iskola eleget tenni jogszabályi kötelezettségének, vagy a 2. tanév eredményeit a 2. év lezárulta után továbbítja részünkre.</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

kompetenciaterület	fejleszhető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<i>A további eredményes munka érdekében a vezetői feladatok megosztása.</i>	Az operatív feladatok arányos megosztása.	<ul style="list-style-type: none"> - Havonkénti terv készítése a feladatok elvégzéséhez. - Havonkénti vezetői ellenőrzés, beszámoltatás. - Az intézményvezető a delegált feladatoknál csak ellenőrző, beszámoltató tevékenységet végez, tiszteletben tartva a leadott döntési és hatásköri jogokat. 	havonta	Az intézmény vezetőségének összehangolt, eredményes, időhatékony munkavégzése, arányosabbá váló leterhelése.	<p><i>A feladat végrehajtására voltak kezdeményezések, ám többségében inkább maradtak a szóbeli feladatkiosztások, beszámoltatások.</i></p> <p><i>Időt kell szakítani az írásbeliségre.</i></p>
	<i>Munkaközösségek rendelkezzenek saját éves tervvel, melyek az intézmény céljait segítik.</i>	Az alsós és felsős munkaközösség éves tervei részévé válnak az intézmény munkatervének.	A munkaközösségek külön elkészítik éves munkatervüket, mely része lesz az intézmény éves munkatervének, ill. a tanév végi beszámolóiban értékelik éves	<p>2020. augusztus 24.</p> <p>2021. június 24.</p>	A feladat elvégzésével megfelel az intézmény a jogszabályi előírásoknak.	<p><i>Az alsós és felsős munkaközösségvezetők elkészítették munkaközösségük éves tervét, mely összhangban van az intézményi munkatervvel.</i></p> <p><i>A félévi munkát leadott beszámolóik-</i></p>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

kompetenciaterület	fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
			munkáját.			<i>ban értékelték.</i>
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<i>Az intézmény folytassa a szoros kapcsolatkiépítést az oktatást segítő szervezetekkel (szaktanácsadói rendszer). Törekedjen közösen kialakítani velük minél több jó gyakorlatot, módszert, melyeket a mindennapok során hasznosíthatnak a problémák megoldásában.</i>	A szaktanácsadói rendszer nyújtotta lehetőségek folyamatos kihasználása, szorosabbá tenni a kapcsolatot a Salgótarjáni POK intézményével.	- A tantárgygondozói és intézményvezetői szaktanácsadások igénylése. - POK által szervezett műhelymunkákban való részvételre törekvés.	A POK igényfelméréseken alapuló munkatervében rögzített alkalmak esetén ütemeztetten.	A folyamatos kapcsolattartás eredményeként szorosabbá válik a két intézmény kapcsolata, az együttműködés révén fejlődik az iskola szakmai munkája.	<i>Részt vettünk a POK által szervezett Őszi Szakmai Napokon. 2 kollégánál tantárgygondozói szaktanácsadói látogatást igényeltünk, ám ez a koronavírus járvány terjedésének megakadályozására tett intézkedések miatt a 2. félévre halasztódott.</i>
		Az iskola külső kapcsolati rendszerének bővítése.	Rendszeresen, minél több iskolai program, tanítási óra lebonyolításába, külső szervezetek, szakembereket bevonása.	intézményi munkaterv szerint	Erősödik a szakmai együttműködés a mentőkkel, tűzoltósággal, rendőrséggel, védőnői szolgálattal, orvossal, a helyi erdészettel, helyi lakossággal.	<i>Meglévő kapcsolatunkat megtartottuk, tovább erősítettük.</i>
6. A pedagógiai munka feltételei	<i>Szagos ellátottság megoldása a fenn-</i>	Javuljon az intézmény jelenlegi szakosan	- Az EKE ⁶ Állásbörze oldalának folyamatos nyo-	<i>nyomon követés:</i> 2020. szeptember1-	A szakos ellátottság javul, közelít a 90-	<i>Az EKE állásbörze oldalának folyamatos nyomon követése</i>

⁶ Eszterházy Károly Egyetem

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

kompetenciaterület	fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
	<i>tartó segítségével.</i>	ellátott tanóráinak aránya.	mon követése. - A hiányszakok folyamatos pályáztatása a fenntartó közreműködésével.	jétől folyamatosan 2 hetente folyamatosan	100%-hoz.	<i>megtörtént. A tanév végén meglévő regisztrált (nekünk nemet mondó) kollégák listája nem bővült. 3 alkalommal történt meg a matematika-bármely szakos tanári álláshely pályázati kiírása, eredménytelenül. A szakos ellátottság a szeptember 1-jei állapothoz képest 5,53%-kal javult.</i>
	<i>Pályázatokban való részvétel.</i>	Aktívabb pályázati részvétel, melynek révén javulnak a pedagógiai munka feltételei.	Pályázatfigyelő munkacsoport feladata a pályázatok folyamatos figyelése.	folyamatos	Nem kerüli el az intézmény figyelmét olyan pályázat, mely révén szakmai fejlesztések valósulhatnak meg.	<i>A pályázatfigyelő munkacsoport több lehetőséget talált az interneten kutakodva, ám ezek inkább versenyfelhívások voltak. A munkacsoport újraszervezése szükségessé válik (nyugdíjazás, ill. fizetés nélküli szabadság okán),</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

kompetenciaterület	fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
						<p><i>tevékenységének adminisztrálása pedig formálásra szorul.</i></p> <p><i>Pályáztunk okos udvari bútorzatra, ám a pályázat nem volt sikeres.</i></p> <p><i>2 kolléga jelezte, szívesen megírja a Decathlon pályázatának anyagát.</i></p>
<p><i>7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</i></p>	<p><i>A nevelőtestület egyenletes terhelése a dokumentumok elkészítésekor.</i></p>	<p>Minden pedagógus vegyen részt a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak megalkotásában saját erősségeinek kihasználásával.</p>	<p>Az intézményi dokumentumok elkészítésnek, változtatásának esetén a pedagógusok megfogalmazzák saját meglátásaikat, ötleteiket.</p>	<p>szeptember</p>	<p>Az intézményi dokumentumok közös produktumok lesznek.</p>	<p><i>Az előzetes módosító javaslatok megkérését (megküldését) követően több nevelőtestületi ülés eredményeként megszülettek az intézmény új dokumentumai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- pedagógiai program</i> <i>- házirend</i> <i>- Értékelési szabályzat Pedagógus vég-</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

kompetenciaterület	fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
						zettségű NOKS-os Gyakornokok részére

9. A vezetői tanfelügyelet értékelése alapján készült önfejlesztési tervből adódó feladatok

kompetenciaterület	fejleszthető terület	feladat, módszer	felelős, bevontak köre	határidő, ütemezés	elvárt eredmény	teljesülés
1. kompetencia: <i>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	<i>A mérési eredmények elemzésének és az ehhez kapcsolódó stratégiai feladatok meghatározásának fejlesztése.</i>	- OKM eredmények, idegen nyelvi mérési eredmények javítására, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására feladatterv kidolgozása (konkrét feladatokkal, felelősökkel, határidőkkel)	intézményvezető, munkaközösség-vezetők	2020. december	A tanulási eredményességről, mérési eredményekről készült elemzések tapasztalatai, következtetései alapján konkrétan, nyomon követhetőbb feladatok fogalmazódnak meg.	<i>A feladat végrehajtása részben történt meg.</i> <i>A feladattípusok kiértékelését követően konkrét feladatokat kell meghatározni.</i>
4. kompetencia: <i>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	<i>A vezetőtársaknak leadott döntési és hatásköri jogok betartatása, betartatása, a megosztott vezetés koncepciója alkalmazásának fejlesztése.</i>	- Havonkénti terv készítése a feladatok elvégzéséhez. - Havonkénti vezetői ellenőrzés, beszámoltatás. - Az intézményvezető a delegált feladatoknál csak ellenőrző, beszámoltató tevékenységet végez, tiszteletben tartva a leadott döntési és hatásköri	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,	2020 szeptemberétől havonta	Az intézmény vezetőiségének összehangolt, eredményes, időhatékony munkavégzése.	<i>A feladat végrehajtására voltak kezdeményezések, próbálkozások, de ezek írásbeli dokumentációja nem valósult meg (többségében inkább maradtak a szóbeli feladatkiosztások, beszámoltatások).</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

kompetenciaterület	fejleszthető terület	feladat, módszer	felelős, bevon- tak köre	határidő, ütemezés	elvárt eredmény	teljesülés
		jogokat.				<i>Időt kell szakítani az írásbeliségre.</i>

MELLÉKLETEK

Alsó tagozatos munkaközösség félévi beszámolója 2020/2021. tanév

Szakmai tapasztalatok az első félév folyamán

- Az alsó tagozat legfontosabb feladata az alapkészségek tanítása, fejlesztése.
- Évről évre azt tapasztaljuk, hogy egyre nehezebb a tanulók beillesztése az iskolai életbe, változott az tanuláshoz, iskolához való viszonyulásuk. Így az alapkészségek megtanítása is egyre nagyobb feladat. Szükséges a feladattudat, munkavégzés, tanulás értékrendjének az erősítése.
- Folyamatosan törekszünk –főleg első osztályban- a tanulási kudarcok megelőzésére, a sikeres beilleszkedés elősegítésére. Nagyon nehéz feladat a tanulók motivációjának folyamatos fenntartása. A tanulók munkafegyelmének fejlesztése első osztályban a legkomolyabb kihívás, a nagyobbaknál a következetes nevelés eredményeként már könnyebben valósul meg. Ez a tanév nagy próba elé állította az első osztályban tanító nevelőket. Teltek a hetek és hónapok, de sajnos nem javult az elsősök viselkedése, munkafegyelme. Mindennaposak a verekedések, csúfolódások, fegyelmezetlen magatartás, amellyel szinte lehetetlenné válik a hatékony tanulás. Iskolánkban még ennyire nehéz csapattal senkinek nem kellett dolgoznia. Próbálunk egymásnak ötleteket adni, többféle módszerrel próbálkoznak a nevelők, sajnos eddig sikertelenül.
- Gondot jelentett az iskolába való pontos érkezés, ugyanis több tanuló nem a Házirendben meghatározott időben érkezik az iskolába. Gyakran tapasztaljuk, hogy a késések miatt a gyermek zaklatott állapotban kezdi meg a tanítási napot.
- Még kiemelkedőbb szerepet kapott ebben a tanévben az egészségvédelem és a higiénia. A világjárvány megjelenésével eddig még ismeretlen helyzethez kellett alkalmazkodnia a pedagógusoknak és tanulóknak egyaránt. Saját maguk egészségére és a körülöttük élőkre is vigyázni kellett. A szabályokat rendszeresen be kell tartani és komolyan kell venni. Az alsó tagozat ebben a tanévben külön bejáraton közlekedik, és az udvaron is elkülönített területen tartózkodik a szünetekben. A mindennapos hőmérsékletméréssel, a maszkviselés megkövetelésével, a kézfertőtlenítésre figyelemmel tovább növekedett az ügyeletes nevelők feladata. Néhány hónap után már elég jól rögzültek ezek az új előírások a tanulóknál. Sajnos vannak olyan gyerekek, akik rendszeresen maszk nélkül jönnek az iskolába, vagy napközben elhagyják. Nekik a tanárban biztosítunk maszkot. A távolságtartás szabályainak betartása ilyen kicsi gyerekeknél, szinte csak figyelmeztetésre tartható be. Ebben a tanévben a gyerekek nagyon örülnek a társaságnak, hiszen a digitális tanrend magánya őket is megviselte.
- A tanulók felzárkóztatása a hagyományos tanítási rendben biztosított volt a korrepetálások, fejlesztő foglalkozások segítségével, valamint a tanítási órákon. Az előző tanév 2. félévében a digitális munkarend miatt, az alsó tagozatosok, a szülei segítségével, irányítására voltak szorulva. Nem minden szülő tett meg mindent a gyermeke érdekében. Ezeknél a tanulóknál nagy lemaradásokat tapasztaltunk. Minden évfolyamon hosszabb időt vett igénybe az ismétlés. A 2. osztályosoknál volt a legnagyobb hiányosság, hiszen ők a betűtanítás időszakát sem tanulhatták végig a hagyományos módon. Ők újra ismételték és gyakorolták a kis írott és nagy írott betűket.
- Az IKT eszközöket az előző félévben sokat használta pedagógus és tanuló egyaránt, hiszen ez volt a kapcsolattartás legfőbb eszköze. Az osztálycsoportok ebben a félévben is hatékonyan segítették a kapcsolattartást, az üzenetküldések lehetőségével. Sajnos személyes fogadóórára nem volt lehetőség ebben a félévben, viszont az internet segítségével, felvettük a kapcsolatot a szülőkkel, és meg tudtuk beszélni a tanulók előre haladásának mértékét, javaslatokat tudtunk adni a továbbiakra. Úgy érezzük a szülők többsége igényli, hogy visszajelzést kapjon gyermeke fejlődéséről, magatartásáról, tanulmányi munkájáról.

Pedagógiai munkánkról:

- Az alsó tagozatban kiemelt feladatunknak tartjuk a tevékenységközpontú tanítást. Játékos, cselekvéseket igénylő, az életkoruknak megfelelő feladatokkal élménnyé szeretnénk tenni a tanulást. Minden évfolyamon törekszünk a tanulási kudarc megelőzésére: munkafegyelmre szoktatással, önálló tanulásra neveléssel, felzárkóztatással. figyelünk arra is, hogy a tanév során érkezett új tanulóink beilleszkedhessenek az osztályközösségbe.
- Minden tanulási folyamat alapja a szövegértés és a matematikai alpműveletek. A z alsó tagozatnak legfontosabb feladata ezek fejlesztése. további feladatunk még a logikus gondolkodásra tanítás, a tanulók szókincsének gazdagítása, az anyanyelv használatának fejlesztése szóban és írásban.
- Évről évre egyre több az alsó tagozatos napközis tanuló iskolánkban. A munkafegyelmre és önálló tanulásra szoktatásuk itt és a délutáni foglalkozásokon is folytatódik.
- A házirend folyamatos betartására és egymás tiszteletben tartására nevelünk.
- Az egészséges életmódra és környezetvédelemre nevelés esősorban a testnevelés órákon és környezetismeret órákon valósul meg. De segítségünkre van az iskolagyümölcs és iskolatej program. Így a tízórai szünetben a tanulóink tejterméket és gyümölcsöt, zöldséget fogyaszthatnak. A környezetvédelemre nevelést a szelektív hulladékgyűjtésre való szoktatással próbáljuk megvalósítani. A tantermekben külön gyűjtjük a papírhulladékot. A folyosón a műanyag hulladékot.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Fontosnak tartjuk, hogy tehetséges tanulóinkat támogassuk, segítsük, biztassuk. Sajnos alig vesznek részt ebben a tanévben fizető tanulmányi versenyen. Az előző évekhez képest nagymértékű a csökkenés.

Rendezvények, amelyeken részt vettünk

Az osztályfőnökök már 2020 augusztusában megkezdték a tantermek díszítését, amelyekbe sok-sok erőfeszítést fektetve, megpróbálták a legotthonosabb környezetben fogadni a diákokat.

A tanévnyitó ünnepély megrendezése a mindenkori 3. osztály feladata, Hasznosi Éva tanító néni szervezésében, a vírushelyzet miatt csak az elsősök köszöntésével kezdtük meg a tanévet. Ennek ellenére örültünk a találkozásnak a hosszú bezártság után. Szeptember első hetei adminisztrációs tevékenységekkel teltek, melyekből akadt bőven. Nem kis kihívás, hogy eleget tegyünk a megadott határidőre.

A népmese napját a Glatz Oszkár Művelődési Központ dolgozói is rendhagyó módon szervezték meg. A rajzpályázat megmaradt, melyre sok alsós készített rajzot, és díjazásban is részesültek. A mesemondásokról felvételt kellett készíteni és azt beküldeni a zsűrinek.

Nem feledkeztünk meg október 1-jén a zene világnapjáról, amely során a DÖK 8. osztályos tagjai segítségével különböző stílusú zenéket hallgathattunk a szünetekben a népdaloktól a könnyűzenéig.

Az őszi szünet előtt megrendezésre került a Pályaorientációs-nap. A megszokottól eltérően most nem tudtunk vendégeket hívni. Az alsó tagozat osztályonként szervezett különböző feladatokat a korosztály igényeinek figyelembevételével. Az egyes állomások meghatározott időnként váltották feladataikat, amelyek az Activitytól, a feladatlapig, a puzzle kirakásáig lekötötték a tanulókat. Legnagyobb sikert a Genially internetes játék aratta. A nap lebonyolításában minden alsós nevelő aktívan részt vett. Köszönet lelkiismeretes munkájukért.

Október-november hónapban mindenki végezte a mindennapi feladatait.

November végén már készíteni is kellett az iskola nagy adventi koszorúját, amelyet igazgatónőnk irányításával közösen készítettük el néhányan. Az adventi gyertyagyújtásokra a 4. 2. és 3. osztályosok készültek. (Köszönet Gulyás-Jaskó Ildikó, Hasznosi Éva, Kodák Anita nevelőknek.) A műsorokat az iskola facebook oldalán lehetett megtekinteni. Minden osztály szép kis műsorral készült, de az igazi varázsa akkor lett volna, ha mindenki ott lehet és megnézheti a gyertyagyújtásokat. Mindannyian nagyon vártuk ezeket a meghitt pillanatokot, a rövid ráhangolódást a karácsonyra. A téli szünet előtt a vírushelyzet miatt nem tudtunk a szülőknek kedveskedni karácsonyi műsorral. Az utolsó tanítási napon az osztályok zenehallgatással, karácsonyi képek színezésével hangolódtak rá az ünnepre.

Az új évet felmérésekkel, félévi készülődéssel kezdtük. Január 3. hetében pontosan január 22-én lezártuk az 1. félévet, ami sok adminisztrációs tevékenységgel járt.

A tantestület a szükségesnél kevesebb nevelővel látja el tanítási feladatait ebben a tanévben. Gyakoriak a megbetegedések, sok a helyettesítés. Nemcsak a koronavírus- járvány miatt nehéz ez a tanév számunkra. Tőlünk telhetően végezzük a feladatainkat a továbbiakban is.

Kodák Anita
alsó tagozatos munkaközösség-vezető

Felső tagozatos munkaközösség félévi beszámolója 2020/2021. tanév

A munkaközösség céljai és feladatai:

Az oktató- nevelő munka terén ebben a félévben is igyekeztünk a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók munkáját segíteni korrepetálásokkal. A segítő szándék mindannyiunkban megvolt, a gyerekek részéről azonban sokszor tapasztaltuk, hogy nem éltek a lehetőséggel, nem jelentek meg ezeken a foglalkozásokon. Még úgy sem, hogy kihangsúlyoztuk, „felkértük” őket a részvételre.

Tanítási órákon igyekszünk differenciálni, de ezen a téren még lemaradásunk van, nagyon nehéz megtartani az egyensúlyt a között, hogy ez a differenciálás ne menjen a tehetséges tanulók rovására.

A fennálló járványügyi helyzet miatt nevelőink nem voltak ebben az évben továbbképzésen. Az elkezdett továbbképzések online formában valósulnak meg.

Ám mindenki igyekszik önmagát képezni. Egyre többen tartanak digitális órákat, vagy viszünk be az órákra digitális eszközöket.

Tanítási órákon igyekszünk változatos módszereket bemutatni a gyerekeknek az anyagok könnyebb elsajátításához.

Tehetséges tanulóink idén is részt vesznek levelezős versenyeken. Bár érkeztek megkeresések személyes jelenlétet igénylő megmérettetésekre is, de ezeket most a járványügyi helyzet miatt kihagytuk.

A jelenlegi 5. osztályunk jó képességű és magatartású osztály, az átmenet számukra, azt tapasztaltuk, tanulmányok szempontjából nem jelentett nehézséget. Magatartásukkal azonban voltak gondok, amiket igyekeztünk közösen a nevelőkkel együtt megoldani.

A 8. osztályos tanulók továbbtanulását előkészítők segítették magyarból, német nyelvből és matematikából is. A matematikát tanító nevelő – mivel nem volt biztosított a tantárgyi felosztásban számára erre óra - saját szabadidejét áldozta fel erre a feladatra. A gyerekek szorgalmasan jártak ezekre az órákra, a nevelők lelkiismeretesen készítették fel diákjaikat a megmérettetésre.

Kiállítások, múzeumok látogatására ebben a félévben nem volt lehetőségünk, reméljük, a járványügyi helyzet változása lehetőséget teremt ezek megvalósítására.

Az együttélés szabályainak betartása, betartatása az egyik legfontosabb feladatunk. A felső tagozatban nincsenek kirívó magatartású diákok. Nyilván előfordulnak problémák gyerekek között, ill. gyerekek és nevelők között, de ezeket sikerült megoldani,.

- A járványhelyzet megerősítette diákjainkban a nagyobb felelősségtudatot. A szabályokat igyekeznek betartani, elfogadták a jelen helyzetet, és védik a közösség tagjait.-

- Az ügyeleti munka több kihívást jelent számunkra. Reggel korábban kellett érkeznünk, hogy a hőmérőzés a megfelelő rendben történjen, de nagyon nagy segítséget jelentett a nevelők számára, hogy a 8. osztályos diákok segítették a munkánkat.

- A szülők nem jöhettek be az intézménybe, így telefonon, interneten, vagy a Kréta rendszeren igyekeztünk kommunikálni kisebb- nagyobb sikerrel. Fogadóórákat minden nevelő úgy tartott, ahogy az a

szülőknek és neki is a legkényelmesebb volt. Még mindig többen választottuk a telefonos elérhetőséget. A Kréta rendszert kevesen használják, sokan elveszítik a belépőkódot. Többen kérték, hogy papíralapon is szeretnének tudni gyermekük tanulmányi előmeneteléről, így nekik kinyomtatjuk a gyermekük havi jegyeit. Ez viszont a nevelőknek többletmunkát jelent.

Mi nevelők egymással is interneten tartottuk a kapcsolatot. A járványhelyzet szétszakította a tanterületet. Ezt érezzük. Keveset találkozunk egymással, kevesebbet beszélgetünk, csak a legfontosabb feladatokra koncentrálunk a megbeszéléseken is. Szerintem emberileg is eltávolodtunk egymástól.

Tervezett programok és megvalósításuk

A gyerekeket szeptemberben szépen feldíszített termek várták, mindenki örült az újrakezdésnek.

Az év eleji szervezési feladatok sok időt emésztettek fel, de minden nyomtatvány, papír leadásra került. A törzslapokat minden osztályfőnök kitöltötte/ kinyomtatta. Az ifjúságvédelmi felmérésekre is sor került. Jövőre azonban más formában szeretnénk megvalósítani, felmérni az erre vonatkozó adatokat.

Elkészültek a tanmenetek. Tudom, hogy minden nevelő elkészítette a tanmeneteit, de én elmaradtam ezek áttekintésével. 2 nevelő tanmenetét nem néztem át. A munkaközösségi megbeszéléseink is többször elmaradtak.

Megkezdődött a 8.-os tanulók pályaválasztási felkészítése, ebben nagy segítséget jelentett a számukra megtartott pályaorientációs nap is. Folyamatosan segítette a tanulók választását az osztályfőnök is, aki az eddigi évek tapasztalatai segítségével készségesen válaszolt a gyerekek felmerülő kérdéseire. Mostanra minden gyermek tudja, melyik intézményben szeretné folytatni középiskolai tanulmányait.

Műsoraink tekintetében elmaradt a névadónkról való megemlékezés, ill. A Magyar Kultúra Napja is háttérbe szorult, de az október 23-i műsor, ill. az adventi gyertyagyújtásra készült műsorokat felvettük, és azok felkerültek az iskola facebook-oldalára. Ellátogatott hozzánk idén is a Mikulás, amit minden évben várnak a gyerekek.

A Netfit mérést a testnevelést tanító tanárok megkezdték.

A színes napjaink nem arattak sikert ebben a félévben. Ebben mi, nevelők is hibásak vagyunk, hiszen sokszor kiment a fejünkből, de a gyerekek sem vették most olyan komolyan, mint az elmúlt években. El kell gondolkodnunk azon, hogy megtartsuk-e ezt a hagyományt, vagy gondolkodjunk el valami más bevezetéséről.

Elérkezett a félév. Az osztályfőnökök kinyomtatták a bizonyítványokat, átnézték a naplókat, elkészítették a statisztikákat. A statisztikai adatok utat mutatnak a következő félév ellátandó, megoldandó feladataiban is. A hiányosságainkat igyekszünk pótolni.

*Erdélyi Edina
felső tagozatos munkaközösség-vezető*

FÉLÉVI STATISZTIKAI ÖSSZESÍTŐ A 2020/2021. TANÉVRE

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	Alsó	Felső	
Tanulólétszám (fő)	23	19	14	12	16	15	24	18	141,00	68,00	73,00	
-a létszámból osztályozatlan	1	0	0	0	0	0	1	0	2,00	1,00	1,00	
Hiányzás miatt nem osztályozható	1	0	0	0	0	0	0	0	1,00	1,00	0,00	
Egyéni munkarend keretében tanuló	0	0	0	0	1	0	1	0	2,00	0,00	2,00	
Magatartás	3,73	4,36	4,79	4,75	4,47	3,73	3,83	4,28	4,24	4,41	4,08	
Szorgalom	3,82	4,11	3,93	3,92	4	3	3,09	3,78	3,71	3,95	3,47	
Tanulmányi átlag			4,25	4,13	4,05	3,45	3,32	3,92	3,85	4,19	3,69	
Kiválóan megfelelt	4	8							12,00	12,00		
Jól megfelelt	7	6							13,00	13,00		
Megfelelt	5	3							8,00	8,00		
Felzárkóztatásra szorul	6	2							8,00	8,00		
Kitűnő	4	8	1	2	1	0	0	2	18,00	15,00	3,00	
Jeles	0	0	2	1	5	0	1	1	10,00	3,00	7,00	
Tantárgyi di- cséret	1 tantárgyból	0	2	4	3	2	1	3	1	16,00	9,00	7,00
	2 tantárgyból	0	3	3	1	4	3	0	1	15,00	7,00	8,00
	3 vagy több tantárgy.	0	8	5	3	4	0	3	4	27,00	16,00	11,00
Elégtelen osztályzat	1 tantárgyból	0	0	0	0	1	3	0	0	4,00	0,00	4,00
	2 tantárgyból	0	0	1	0	2	0	1	0	4,00	1,00	3,00
	3 tantárgyból	0	0	0	0	1	1	4	0	6,00	0,00	6,00
	4 vagy több tantárgy.	0	0	0	0	1	0	3	0	4,00	0,00	4,00
Tantárgyi felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
Iemorzsolódással veszélyeztetett tanuló					4	6	8	4	22,00		22,00	

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	Alsó	Felső
központi írásbeli felvételin vett részt								13	13,00	0,00	13,00
Sajátos nevelési igényű tanuló	1	2	0	4	0	0	2	1	10,00	7,00	3,00
Tanulási nehézséggel küzdő - BTMN	13	5	4	0	5	5	4	4	40,00	22,00	18,00
Fejlesztőpedagógiai foglalkozásban/ eü.rehab foglalkozásban részesült	14	8	4	4	5	5	5	5	50,00	30,00	20,00
Tanulási nehézséggel küzdő tanuló az oszt. fön. véleménye alapján	3	1	0	2	2	4	8	2	22,00	6,00	16,00
Hátrányos helyzetű	11	1	2	1	4	8	6	4	37,00	15,00	22,00
ebből lány	4	1	1	1	2	4	3	3	19,00	7,00	12,00
Halmozottan hátrányos helyzetű	5	2	2	1	1	0	0	0	11,00	10,00	1,00
ebből lány	1	0	2	0	1	0	0	0	4,00	3,00	1,00
Mulasztott napok száma összesen	337,29	123	181,2	150,56	89,29	156,07	198,39	151,77	1 387,57	792,05	595,52
- ebből igazolt	328,33	123	175,2	146,11	89,29	155,89	190,81	151,61	1 360,24	772,64	587,60
- ebből igazolatlan	8,96	0	6	4,44	0	0,18	7,58	0,16	27,32	19,40	7,92
Mulasztási átlag (nap/fő)	14,67	6,47	12,94	12,55	5,95	10,41	8,63	8,43	10,01	11,66	8,36
- ebből igazolt	14,28	6,47	12,51	12,18	5,95	10,39	8,29	8,42	9,81	11,36	8,26
- ebből igazolatlan	0,39	0	0,43	0,37	0	0,012	0,33	0,01	0,19	0,30	0,09
Mulasztott órák száma összesen	1619	615	906	813	500	874	1230	941	7 498,00	3953,0	3545,00
- ebből igazolt	1576	615	876	789	500	873	1183	940	7 352,00	3856,0	3 496,00
- ebből igazolatlan	43	0	30	24	0	1	47	1	146,00	97,00	49,00
Mulasztási átlag (óra/fő)	70,39	32,37	64,71	67,75	33,33	58,27	53,48	52,28	54,07	58,81	49,34
- ebből igazolt	68,87	32,37	62,57	65,75	33,33	58,2	51,44	52,22	53,09	57,39	48,80
- ebből igazolatlan	1,87	0	2,14	2	0	0,07	2,04	0,06	1,02	1,50	0,54

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2020/2021. tanév

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	Alsó	Felső
Igazolatlan mulasztás miatti 1. számú felszólítás a szülő részére	0	0	1	1	0	1	0	1	4,00	2,00	2,00
Igazolatlan mulasztás miatti további (2.,3.,...,n.sz.) felszólítás a szülőnek	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Jelzés 10 óra igazolatlan miatt	0	0	0	1	0	0	0	0	1,00	1,00	0,00
Jelzés 30 óra igazolatlan miatt	0	0	1	0	0	0	0	0	1,00	1,00	0,00
Jelzés 50 óra igazolatlan miatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
év közben másik iskolából érkezett	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
év közben másik iskolába távozott	0	0	0	1	0	0	0	0	1,00	1,00	0,00
Napközis/tanulószobás tanuló	9	6	5	2	2	6	9	3	42,00	22,00	20,00

FÉLÉVI STATISZTIKAI SEGÉDLAP A 2020/2021. TANÉVRE

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	alsó	felső
Osztályfőnöki figyelmeztetés	5	1	-	-	1	5	6	3	21	6	15
Osztályfőnöki intés	2	-	-	-	-	3	3	1	9	2	7
Igazgatói figyelmeztetés	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1
Igazgatói intés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Megrovás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Szigorú megrovás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kizárás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki dicséret	1	14	26	10	13	-	1	20	85	51	34
Igazgatói dicséret	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-	3
Magatartási problémás az osztályfőnök véleménye alapján	10	2	-	-	2	4	5	1	24	12	12

FÉLÉVI EREDMÉNYEK TANTÁRGYANKÉNT A 2020/2021. TANÉVBEN

	1. oszt.	2. oszt	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	alsó	felső
magyar nyelv	-	-	3,64	3,67	3,81	2,53	2,96	3,94	3,43	3,66	3,31
magyar irodalom	-	-	3,5	3,75	3,75	3,07	3,26	3,83	3,53	3,63	3,48
történelem	-	-	-	-	3,5	2,87	3	4	3,34	-	3,34
matematika	-	-	3,71	3,75	3,56	2,6	2,57	3,44	3,27	3,73	3,04
informatika	-	-	4,29	4	4,47	4,07	4,52	4,22	4,26	4,15	4,32
német nyelv	-	-	-	3,75	3,4	2,4	2,22	3,28	3,01	3,75	2,83
környezetismeret	-	-	3,43	3,58	-	-	-	-	3,51	3,51	-
természetismeret	-	-	-	-	3,25	2,6	-	-	2,93	-	2,93
fizika	-	-	-	-	-	-	2,87	4	3,44	-	3,44
biológia	-	-	-	-	-	-	2,74	3,67	3,21	-	3,21
kémia	-	-	-	-	-	-	3,48	3,44	3,46	-	3,46
földrajz	-	-	-	-	-	-	2,17	3,5	2,84	-	2,84
rajz	-	-	4,79	4	4,2	3,4	3,13	3,72	3,87	4,4	3,61
technika	-	-	4,5	4,5	5	4,6	5	-	4,72	4,5	4,87
énekezen	-	-	4,86	4,92	4,33	4	3,39	4,72	4,37	4,89	4,11
testnevelés	-	-	4,86	4,75	4,53	4,53	4,17	4,56	4,57	4,81	4,45
hon- és népismeret	-	-	-	-	4,27	3,87	-	-	4,07	-	4,07
etika/hit- és erkölcsstan	-	-	4,93	4,75	4,6	4,2	4,3	4,56	4,56	4,84	4,42
egészségtan	-	-	-	-	-	3,53	-	-	3,53	-	3,53
osztályátlag	-	-	4,25	4,13	4,05	3,45	3,32	3,92	3,68	4,26	3,58

TARTALOMJEGYZÉK

1. BESZÁMOLÓ A BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA 2020/2021. TANÉVE I. FÉLÉVÉRŐL	2
1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	2
1.1.1. Pedagógus adatok.....	2
1.1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok neve, szabadnapja.....	5
1.1.1.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	5
1.1.1.4. A tanévben továbbképzésre jelentkező pedagógusok.....	5
1.1.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők.....	6
1.1.3. Technikai dolgozók.....	6
1.2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI	6
1.2.1. Tanulócsoporthoz száma	6
1.2.2. Tanulók létszáma évfolyamonként	7
1.2.2.1. Érkező tanulók a félév során.....	7
1.2.2.2. Távozó tanulók a félév során.....	7
1.2.3. Tanulói háttéradatok	8
1.2.3.1. Étkezők.....	8
1.2.4. Napközis/tanulószobás csoportok.....	9
1.2.5. Átlagléttszámok.....	10
1.3. TÁRGYI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK, KARBANTARTÁS, ÁLLAGMEGÓVÁS.....	11
1.3.1. Pénzügyi feltételek	11
1.3.2. Tárgyi feltételek, karbantartás, állagmegóvás, munka-, egészség- és balesetvédelem.....	11
1.3.3. Karbantartás, állagmegóvás, munka-, egészség- és balesetvédelem.....	12
1.3.4. A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósulása	12
1.3.5. Pályázatok, támogatások, beszerzések	13
2. A TANÉV FONTOSABB CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI	13
2.1. PEDAGÓGIAI MUNKA	13
2.1.1. Oktatás.....	13
2.1.2. Nevelés.....	14
2.1.3. Közösségi feladatok.....	15
2.2. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM	16
2.3. ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK.....	16
3. A TANÉV HELYI RENDJE	17
3.1. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA	18
3.1.1. Iskolai tanítási szünetek.....	18
3.1.2. Munkaszüneti napok	18
3.1.3. Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban.....	18
3.2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA.....	18
3.3. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	19
3.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI	20
3.5. MÉRÉSEK, VIZSGÁK	21

3.5.1. Vizsgák.....	21
3.5.2. Mérések.....	21
3.5.2.1. Külső, belső mérések	21
3.5.2.2. Tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT)	23
3.6. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK	23
3.6.1. Nemzeti ünnepek.....	23
3.6.2. Iskolai hagyományok	24
3.6.3. Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb rendezvények.....	24
3.6.4. Határidőnyilvántartás a 2020/2021. tanévben (rendezvények, feladatok)	26
3.7. VERSENYEK	31
4. SZAKMAI FELADATOK	31
4.1. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK (2021. JANUÁR 22-EI ADATOK).....	31
4.1.1 Sportkör szakmai programja	32
4.2. OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA FELADATAI, ÉRTÉKELÉSE	33
4.2.1. Statisztika (bővebben a 3. számú melléklet).....	33
4.2.2. A magatartási helyzet alakulása (bővebben a 4. számú melléklet).....	35
Büntetés, jutalmazás	35
a) Büntetés	35
b) Jutalmazás.....	36
4.2.3. Szorgalom, tanulmányi munka.....	36
4.2.4. A mulasztások alakulása.....	39
4.2.5. Egészségnevelési program.....	40
4.2.6. Környezeti nevelési program	41
4.2.7. A hátrányos helyzetű tanulók megsegítése.....	41
4.2.8. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma	42
4.2.9. Tehetséggondozás.....	42
4.3. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA, GYERMEKVÉDELEM	43
4.3.1. Iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok.....	43
4.3.2. Gyógypedagógiai tevékenység.....	44
4.4. PÁLYAVÁLASZTÁS, TOVÁBBTANULÁS.....	46
4.5. ELSŐ OSZTÁLYOSOK BEILLESZKEDÉSE	47
4.6. DÖK MUNKÁJA	48
4.7. PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS.....	49
4.8. SZAKTANÁCSADÁS.....	49
5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	50
5.1. AZ ISKOLA ÉS A SZÜLŐI HÁZ KAPCSOLATA	50
5.2. AZ ISKOLA ÉS FENNTARTÓ KAPCSOLATA.....	50
5.3. SZAKMAI KAPCSOLATOK	51
6. AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ELLENŐRZÉS.....	54
6.1. AZ INTÉZMÉNYMŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE.....	54
6.2. A PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE	60
7. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS KERETÉBEN KÉSZÜLT VEZETŐI ÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK	63

8. AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN KÉSZÜLT INTÉZKEDÉSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK	65
9. A VEZETŐI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN KÉSZÜLT ÖNFEJLESZTÉSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK	72
MELLÉKLETEK.....	74
1. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	75
Alsó tagozatos munkaközösség félévi beszámolója	75
2. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	79
Felső tagozatos munkaközösség félévi beszámolója.....	79
3. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	82
FÉLÉVI STATISZTIKAI ÖSSZESÍTŐ A 2020/2021. TANÉVRE	82
4. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	85
FÉLÉVI STATISZTIKAI SEGÉDLAP A 2020/2021. TANÉVRE	85
5. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	86
FÉLÉVI EREDMÉNYEK TANTÁRGYANKÉNT A 2020/2021. TANÉVBEN	86