

Pedagógus neve: Petréné Kópis Erzsébet

Folyamatazonosító: T10CHD72FKASJUIX

Oktatási azonosító: 77921159377

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.11.09.

## Indikátorok értékelése

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés



A pedagógiai programban megjelenő alapelvek, célok, feladatok meghatározásában részt vesz. A vezetői pályázatban megfogalmazott alapelvek, célok és feladatok az intézmény pedagógiai programjával összhangban van. (PP, vezetői pályázat)

1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés



Együttműködik munkatársaival, velük egyeztet, figyelembe veszi véleményüket, javaslataikat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. (PP, interjú, önértékelés)

1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-  
oktató munkát vár el.

Megjegyzés



A kulcskompetenciák fejlesztése, a tanulói eredmények javítására irányuló nevelő-oktató munka elvárása teljesül. (Az intézmény dokumentumaiban megjelenik: PP, munkaterv, valamint interjú)

1.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés



A mérési eredmények, adatok megjelennek az intézményi dokumentumokban, ezek elemzése nevelőtestületi szinten megtörténik. (munkaterv, beszámoló)

1.5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

Megjegyzés



Az ezzel kapcsolatos információkat megosztja. A mérési eredmények elemzése és az ehhez kapcsolódó stratégiai feladatok meghatározása fejleszthető. (Beszámolóban megjelenik. pl. DIFER mérés)

1.6. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

Megjegyzés



Havonta munkaközösségi és nevelőtestületi értekezleten számolnak be. Aktuális ügyek esetén személyes megbeszélés a tanulói teljesítményekről, annak változásáról. (interjú)

1.7. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit,

melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

A PP-ben a nevelő-oktató munkában alkalmazott eszköz- és eljárásrendszer, illetve a tanulói teljesítmények értékelése, minősítése kidolgozásra került. (PP)

1.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

Az oktató-nevelő munka figyelembe veszi az életkori sajátosságokat és az egyéni fejlődésbeli különbségeket A fejlesztő célú visszajelzés beépült a pedagógiai kultúrába. (PP, beszámoló)

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

Az időkeret fennmaradó tíz százalékát az iskola pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel. Tagiskolában a szlovák nyelv és irodalom, valamint a szlovák népismeret tanítására a szlovák nemzetiségi kerettantervet alkalmazzák. (PP)

1.10. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Megjegyzés

A tanmenetek kidolgozását elsődlegesen a munkaközösség-vezetők ellenőrzik, de az intézményvezető ellenőrzése erre a területre is kiterjed (Munkaterv)

1.11. Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

Az iskolai nevelő és oktató munka egyik alapvető feladata a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. Ennek irányítást folyamatosan végzi az intézményvezető. (PP, munkaterv, beszámoló)

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

A vállalt pedagógiai alapelvekből következően elsőtől nyolcadik osztályig, ill. a tagiskolában 1-4. évfolyamig fokozatosan terjesztik ki a tanulók egyéni képességeihez igazodó oktatást. Az intézményvezető gondoskodik erről. (PP)

1.13. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Megjegyzés

Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat. Ennek megakadályozása érdekében igyekeznek minél biztosabb alapokat adni diákjaik számára, ill. a pályaválasztás időszakában tanácsokkal látják el őket, hogy a számukra leginkább megfelelő intézményt képesek legyennek kiválasztani. (interjú)

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

Figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, változásait. A székhely intézmény és a tagiskola helyzetelemzése, ebből egy lehetséges jövőkép megfogalmazása megtörtént. (PP)

2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek

megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés



A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveinek, céljainak, feladatainak, eszközeinek, eljárásainak kidolgozása, - rögzítése a Pedagógiai Programban - ezt az intézményi jövőképet, értékrendet, a tanulási-tanítási folyamatba való beépülését szolgálja. (PP, munkatervek, beszámolók)

2.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés



Az intézményi jövőkép egy gyermek- és pedagógusközpontú, családi hangulatú, korszerű ismeretanyagot nyújtó, az egyéni képességeket figyelembe vevő oktatást, nevelést megvalósító iskola, ahol fontos szerepet kap a tanulók értelmi, érzelmi és erkölcsi nevelése, a helyi sajátosságok, hagyományok megismertetése, ápolása. Ez összecseng a pedagógiai programban és a vezetői pályázatban megfogalmazott kiemelt pedagógiai alapelvekkel, feladatokkal. (PP, vezetői program)

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés



Munkája során figyelemmel kíséri a változásokat, konstruktívan reagál, ismeri okait. A helyi sajátosságokat, a változtatás szükségességét ismeri, a lehetőségeket igyekszik felmérni (zsákfalú, helyben lakó tanulók és tagiskola) (PP, vezetői program, munkatervek)

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés



A változtatást cél, feladat, eszköz-eljárás és teljesülési kritériumok mentén végrehajtandó folyamatra bontja a Pedagógiai Program. A vezető igyekszik minél több kollégát bevonni a kihívások generálta változtatások megtervezésébe, végrehajtásába (többszörös egyeztetés, lehető legtöbb információ adása). (PP, interjú)

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés



A változtatás folyamatát megtervezi, az intézmény munkaterveiben rögzíti és beszámolóiban értékeli. Az éves munkatervek, beszámolók egymásra épülésének összehangolása fejlődő tendenciát mutat. (munkatervek, beszámolók)

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés



A célok megvalósulását folyamatosan nyomon követi (A beszámolók részletesen tartalmazzák az egyes feladatok időtervében azok megvalósulását.)

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés



Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit, gyengeségeit: tárgyi, személyi feltételek elemzése, az önértékelési folyamatok nyomon követése, félévi, év végi értekezletek. (munkatervek, beszámolók, interjú)

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés



Irányító, kezdeményező. A munkaközösségtől, nevelőtestülettől jövő kezdeményezéseket támogatja. (interjú)

2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok

végrehajthatók.

Megjegyzés



A stratégiai célok, feladat, eszköz, eljárás és teljesülési kritériumok mentén végrehajtandó folyamatra vannak bontva a Pedagógiai Program. A célok feladatmeghatározások érthető és végrehajtható módon jelennek a munkatervekben. (PP, munkaterv)

2.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés



A PP a következőként rögzíti a pedagógusok alapvető feladatait: -Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés. -A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak Az intézményvezető folyamatosan figyeli és követi a jogszabályokat, szakmai lehetőségeket, a változásokról. Erről értekezleteken tájékoztat felhívja a figyelmet, ha lehetséges elküldi elektronikus úton, vagy beszerzi az iskolai könyvtárba., (PP, interjú)

2.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés



Engedi, befogadja és támogatja az innovációkat, fejlesztéseket. (pl.: „10 hónap 10 nap”, „Lehet neked is jobb jegyed!”, „Hónap legjobb rajza” programok) (interjú, beszámoló, önértékelés kérdőív)

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés



Fontos számára a munkatársak véleménye. (Vezetői program, interjú)

3.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés



Tudatos. (interjú)

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés



Tisztába van korlátaival, igyekszik erősségeit használni/kihasználni, ha hibázik nem okoz nehézséget elismerni. (interjú)

3.4. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

Megjegyzés



Keresi és követi az új információkat az iskolavezetés, a tanári szakma területein. Rendszeresen továbbképzéseken szakmai konferenciákon vesz részt, követi a szakirodalmat. (interjú)

3.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés



Hatékonyságát fejleszti a külső mérések (lásd vezetői önértékelés) saját és mások tapasztalatai alapján. (interjú, önértékelés)

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Megjegyzés



Magatartása, hiteles és etikus, a pedagógus etika normáit betartó. Kommunikációja többféle: szóbeli, írásbeli és elektronikus. Legeredményesebb a személyes megbeszélés. (interjú)

3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a

végrehajtásban.

Megjegyzés



A vezető programban leírtakat figyelembe veszi. A vezetői program reális helyzetelemzésen alapuló célokat tartalmaz. Tudta, hogy a nevelőközösség meg tudja valósítani. (interjúk)

3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés



A vezetői program időarányosan teljesül. A változtatásokban a pedagógusok partnerek. (interjúk)

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés



Az elvárás teljesül. A munkatársak jog-, hatásköre és felelőssége egyértelmű. Vezetésében felhatalmazást ad. (szmsz)

4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés



Az elvárás részben teljesül. A vezetési feladatok egy részét delegálja, ill. a leadott jogköröket betartja. (szmsz, interjú)

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés



Az elvárás teljesül. Irányítja és aktív szerepet játszik: Önértékelést Támogató munkacsoport, szaktanácsadói látogatás szervezése, pedagógus, vezetői önértékelés végrehajtása. (PP, munkatervek)

4.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés



Aktív szerepet vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében (szmsz, beszámolók, munkatervek)

4.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés



A pedagógusértékelésben pozitív szemlélet dominál (dicséret). Külön elismeri a tanórán kívüli iskolai életet színesítő programok. Támogatja az egyéni ötleteket. (munkaterv, interjúk)

4.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

Megjegyzés



A PP a következőként rögzíti a pedagógusok alapvető feladatait: -Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés. -A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak. Ezeket a vezető maximálisan támogatja. (interjúk)

4.7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés



A feladatok kijelölésekor az egyéni erősségeket, érdeklődési köröket figyelembe veszi. Ötleteik megvalósítását a legmesszebbmenőkig támogatja. A pedagógusok szakmai fejlődése érdekében biztosítja a továbbképzéseken való részvételüket. Helyi továbbképzést szervez. (interjúk)

4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport, például intézményi

önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés



Működteti a munkaközösségeket. A személyi feltételek miatt magas órában is tanít, aktív tagja a munkaközösségnek. (interjú)

4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés



Az elvárás teljesül. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az iskolán belüli együttműködéseket, önszerveződéseket. (Szmsz, interjú)

4.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés



A továbbképzési program, ill. a beiskolázási terv összeállításánál figyelembe veszi az intézmény és a munkatársak elképzeléseit. (munkaterv, interjú)

4.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés



A PP a következőként rögzíti a pedagógusok alapvető feladatait: -Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés. -A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak. A tudásmegosztás formái az intézményben: nevelőtestületi értekezlet, szaktanácsadó belső munkatárs, e-learning (PP, interjú)

4.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés



Az elvárás teljesül. Az intézményi döntés-előkészítés, döntés folyamatába az érintettek legszélesebb körének véleményét kikéri. (Szmsz, interjú, kérdőív)

4.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés



Az intézményi döntés-előkészítés, döntés folyamatába az érintettek, partnerek legszélesebb körének véleményét kikéri, a döntéshez szükséges információkat megosztja.(interjú)

4.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés



A lehetőségekhez mérten a véleményezések figyelembe vétele megtörténik. (interjú)

4.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés



Személyes kapcsolatot tart fenn. Bizalommal fordulhatnak hozzá kollégái. Empatikus, etikus. (interjú)

4.16. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

Megjegyzés



Az elvárás teljesül (PP, munkaterv, beszámoló alátámasztják)

4.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés



Támogatja és ösztönzi az innovációt. Nyitott az újszerű ötletek, kreatív gondolkodás iránt. Elmúlt évek megvalósult innovációi: „10 hónap 10 nap”, „Lehet neked is jobb jegyed!”, „Hónap legjobbjai” programok) (interjú, beszámoló, önértékelés kérdőív)

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

## Megjegyzés



Naprakész információkkal rendelkezni az iskolát érintő jogszabályi környezetről. A tájékozottság érdekében rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, az intézmény többi partnerével (óvoda, pedagógiai szakszolgálat, környező iskolák, stb.). (szmsz, munkaterv, interjú)

5.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

## Megjegyzés



Az elvárás teljesül. Az intézmény közösségeinek kapcsolattartási formái és rendje ezt biztosítja. (interjú, szmsz)

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet.

## Megjegyzés



Szóbeli, nyomtatott (falújság, kis faluban a frekvenciátalibb helyeken üzenet, plakát), elektronikus (weblap, facebook oldal) (interjú)

5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

## Megjegyzés



Az értekezletek hatékonyak. (interjú)

5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.).

## Megjegyzés



Törekszik az egyenletes terhelésre (tantárgyfelosztás), bár a személyi fejlesztések nehezítik (munkaterv, interjú)

5.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

## Megjegyzés



Az elvárás teljesül.

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

## Megjegyzés



Az elvárás teljesül. (szmsz, PP, weboldal)

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

## Megjegyzés



Az elvárás teljesül. A pozitív kép kialakítására és a kapcsolattartásra kommunikációs csatornákat működtet pl. iskolai weblapot szerkeszti, folyamatos szülői tájékoztatás facebook-on. (Szmsz, PP, interjú)

5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

## Megjegyzés



A stratégiai célok, feladat, eszköz-eljárás és teljesülési kritériumok mentén végrehajtandó folyamatra vannak bontva. Azok megjelennek az iskolai dokumentumokban és azok nyomon követhetők, ellenőrizhetők (PP, munkaterv, beszámoló)

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

## Megjegyzés



A szabályos korrekt dokumentáció cél és megvalósult feladatként is megjelenik az intézményi dokumentumokban, a gyakorlatban. (PP, munkaterv, beszámoló)

5.11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel

és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselet) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

---



Személyesen és hatékonyan tartja a kapcsolatot, működik együtt az iskola különböző partnereinek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (DÖK, SZMK) (interjú). Személyesen irányítja a partneri kör azonosítását, azokkal való kapcsolattartást. (PP: kapcsolatot tart a tankerületi igazgatóval, az iskolán kívüli intézményekkel, szervezetekkel, beleértve az olasz testvériskolát is).

5.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

---



A vezetők közötti feladatmegosztás alapján képviseli az iskolát, kapcsolatot tart a fenntartóval, közvetít az iskola helyiségeinek bérbeadása kapcsán a bérlő és a tankerületi igazgató között (PP).

---



Pedagógus neve: Petréné Kópis Erzsébet

Folyamatazonosító: T10CHD72FKASJUIX

Oktatási azonosító: 77921159377

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.11.09.

## Kompetenciák értékelése

### 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása -

#### Kiemelkedő területek

Támogató tanulási környezet létrehozása és hatékony működtetése. Jellemző az értékközpontú nevelés, tanulás és tanítás folyamatának középpontba helyezése. Egyértelmű követelmények és egységes szempontok jellemzik a tanulói értékelést, ugyanakkor biztosítják a kiemelt bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozást.

#### Fejlesztendő területek

A mérési eredmények elemzése és az ehhez kapcsolódó stratégiai feladatok meghatározása fejlesztendő.

### 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása -

#### Kiemelkedő területek

Mind magának mind pedig munkatársainak képes szűkebb és tágabb célokat kijelölni, amelyeket a külső és belső környezet figyelembe vételével alakít ki. Engedi, befogadja és támogatja tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló az innovációkat, fejlesztéseket. Az intézményben közös értékeket fogadtat el, amelyeket mindenki értelmezni tud, és tevékenységének részévé válhat

#### Fejlesztendő területek

nincs

### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása -

#### Kiemelkedő területek

Magatartása, hiteles és etikus, a pedagógus etika normáit betartó. Keresi és követi az új információkat az iskolavezetés, a tanári szakma területein.

#### Fejlesztendő területek

nincs

### 4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása -

#### Kiemelkedő területek

Az intézményi döntés-előkészítés, döntés folyamatába az érintettek, partnerek legszélesebb körének véleményét kikéri, a döntéshez szükséges információkat megosztja. A lehetőségekhez mérten a véleményezések figyelembe vétele megtörténik.

#### Fejlesztendő területek

Képes a feladatok delegálására. A megosztott vezetés koncepciójának alkalmazása fejlesztendő.

### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása -

#### Kiemelkedő területek



Személyesen és hatékonyan tartja a kapcsolatot, működik együtt az iskola különböző partnereinek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel. Gondoskodik az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek hatékony és eredményes elvégzéséről.

## Fejleszthető területek



nincs